

«Утверждаю»

Директор Центра информационных  
технологий Министерства финансов

Республики Узбекистан

И.К. Джуманиязов



«20» июль 2022 г.

## ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ

Разработка модуля «Зарплата» информационной системы «UzASBO - 2»

**Заказчик:** Центр информационных технологий  
Министерства финансов Республики Узбекистан

Ташкент – 2022 г.

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее - **отборная документация**) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021г. №ЗРУ-684 «О государственных закупках» (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Разработка модуля «Зарплата» информационной системы «UzASBO - 2».
- 1.3 Основанием для проведения отбора является Указ Президента «О мерах по дальнейшему снижению административной и налоговой нагрузки для субъектов предпринимательства, совершенствованию системы защиты законных интересов бизнеса». №УП-6314 от 15.09.2021г.
- 1.4 Предельная стоимость отбора: три миллиарда четыреста два миллиона сум (3 402 000 000,0 сум)  
Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.5 Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части отборной документации.
- 1.6 Формы заседания Закупочной комиссии – очная.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 Центр информационных технологий Министерства финансов Республики Узбекистан.  
Адрес: 100017, Республика Узбекистан, г. Ташкент, улица Ш.Рашидова, 16, тел.: (71) 202-07-12
- 2.2 Контактное лицо: Тулдибаев Жуманазар
- 2.3 Договородержатель: Центр информационных технологий Министерства финансов Республики Узбекистан.
- 2.4 Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 5.3.

- 4 Порядок участия в отборе** 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном отборе путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте. При этом в письме должно содержаться наименование участника, предмет отбора, а также адрес и банковские реквизиты участника;
  - б) подать квалификационные документы и отборное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК.
- 5 Квалификационный отбор участников для участия в отборных торгах**
- 5.1 Перед началом отбора, Закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
- 5.2 Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1, 2, 3, 4, 5) к настоящей инструкции.
- 5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в отборе не допускаются организации:
- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
  - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
  - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
  - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие

и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Для квалификационного отбора участники должны соответствовать следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

5.4 Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2

5.5 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

## **6 Язык отбора, единица измерений.**

6.1 Предложение и вся связанная с ним документация, и корреспонденция, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.

- 7 Предложение и порядок его оформления**
- 7.1 Участники подают предложения в электронном виде через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
- 7.2 Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
  - вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 7.3 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 7.4 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.
- 7.5 В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
- 8 Продление срока предоставления отборных предложений**
- 8.1 Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока представления отборных предложений), которое распространяется на всех участников отбора. Срок продления отбора не может превышать 15 дней.
- 8.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании Закупочной комиссии.
- 8.3 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 9 Оценка предложений участников отбора**
- 9.1 При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- А также документам, оформленным по Приложениям №1-4 в закупочной документации.
- 9.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.4 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации.
- 9.6 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.7 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.
- Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.10 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10 Прочие условия**
- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:  
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  
если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации;
- 10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 11 Заключение договора**
- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 11.2 Участник отбора, объявленный по решению Закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 11.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены.
- 11.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
3. Общая информация об участнике отбора (форма №3).
4. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4).
5. Информация об имеющейся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
6. Информация о наличие необходимых технических, финансовых, материальных, трудовых и других ресурсов для исполнения государственной закупки.
7. Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам.
8. Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах.
9. Предоставление заявления о недопущению коррупционных проявлений.
10. Наличие опыта разработки комплексных информационных систем в государственных организациях.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

**ЗАЯВКА**

Изучив отборочную документацию настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в отборе в соответствии с отборочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Пакет квалификационных документов;
2. Техническое предложение;
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбора**

<b>1</b>	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
<b>2</b>	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
<b>3</b>	Юридический адрес	
<b>4</b>	Контактный телефон, факс, e-mail	
<b>5</b>	Полные банковские реквизиты	
<b>6</b>	Основные направления деятельности	

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

(Наименование участника отбора)

### 1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум/долл.США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	2020 г.	2021 г.	2022 г.
<b>Информация из балансового отчета</b>			
<b>Активы</b>			
<b>I. Долгосрочные активы</b>			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
<b>II. Текущие активы</b>			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
<b>Пассивы</b>			
<b>I. Источники собственных средств</b>			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
<b>II. Обязательства</b>			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
<b>Информация из отчета финансового результата</b>			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая  
прибыль \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Гл. Бухгалтер \_\_\_\_\_

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено в ИКТ, то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Предложение на Конкурс \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет конкурса)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочной комиссии

## Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для конкурсных торгов № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ и письменные настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника конкурса*), предлагаем \_\_\_\_\_.

Мы обязуемся оказать услугу по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение \_\_\_\_\_ дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Отборочной предложений. Это Отборочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- Предложение по разработке модуля «Зарплата» информационной системы «UzASBO - 2»;

- перечень технической документации (документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого решения).

---

(подпись уполномоченного лица)

---

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией.

Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная комиссия вправе дисквалифицировать участника.

**Оценка**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1.	Участник внесен в Единый реестр недобросовестных исполнителей	Внесен / Не внесен	Если внесен, то участник дисквалифицируется  от 0 до 3 балл
2.	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).	Есть / нет	Если нет, то участник дисквалифицируется  от 0 до 3 балл
3.	Информация об имеющейся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника  от 0 до 3 балл
4.	Предоставление заявления о недопущению коррупционных проявлений	Да / Нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника  от 0 до 3 балл
5.	Предоставление конкретных решений и технических предложений по разработки информационной системы «UzASBO ZP-2», предоставление моделей и UML диаграмм проводок бюджетных организаций.	Да / Нет	Если да – от 0 до 15 балл

6.	Предоставление информации о не менее пяти сотрудниках с квалификацией в области разработки программного обеспечения и практической бухгалтерии (Бекэнд разработчик, Мобильный разработчик, Фронтэнд разработчик, Бухгалтер аналитик, Дата аналитик).	Да / Нет	Если да – от 0 до 6 балл
7.	Предоставление гарантийного письма по осуществлению разработки информационной системы по технологии .NET.	Да / Нет	Если да – от 0 до 5 балл
8.	Предоставление конкретных решений и технических предложений по внедрению систем риск-анализа в информационную систему «UzASBO ZP-2». Предоставить модель и архитектуру.	Да / Нет	Если да – от 0 до 12 балл
9.	Опыт создания информационных систем в государственных предприятиях.	Да / Нет	Если да – от 0 до 5 балл
10.	Участники должны быть членами IT Park.	Да / Нет	Если да – от 0 до 5 балл
11.	Иметь сертифицированных сотрудников по обеспечению информационной безопасности (O'z DSt ISO/IEC 27001).	Да / Нет	Если да – от 0 до 5 балл
12.	Годовой оборот не менее 1,0 млрд сумов.	Да / Нет	Если да – от 0 до 5 балл
13.	Опыт разработки мобильных приложений	Да / Нет	Если да – от 0 до 5 балл
14.	Срок хозяйственной деятельности организации должен составлять не менее 1 лет.	Да / Нет	Если да – от 0 до 5 балл
	<b>Итого</b>		<b>80</b>

### Оценка предложений.

Осуществляется отборочной комиссией на основании предоставленных документов. Предложения участников отбора, не соответствующие обязательным требованиям, дисквалифицируются. Коммисия выставяет баллы, в соответствии с критериями. Победителем признается участник, набравший максимальный балл.

## II. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1.	Предельная стоимость	3 402 000 000,0 сум (три миллиарда четыреста два миллиона сум)
2.	Источник финансирования	Собственные средства
3.	Валюта платежа	СУМ
4.	Сроки разработки	Не более 120 календарных дней
5.	Срок действия отборочного предложения	не менее 90 календарных дней со дня окончания представления отборочных предложений.

## ПЕРЕЧЕНЬ

### государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

(согласно Постановлению ГНК, ГТК и ЦБ Республики Узбекистан, зарегистрированного в МЮ за №1281 от 04.10.2003г. и Постановлению ГНК, ГТК и ЦБ Республики Узбекистан, зарегистрированного в МЮ за №2467-1 от 30.07.2014г.)

1. Княжество Андорра
2. Антигуа и Барбуда
3. Содружество Багамских островов
4. Барбадос
5. Государство Бахрейн
6. Белиз
7. Государство Бруней-Дросселем
8. Республика Вануату
9. Зависимые от Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии территории:
  - Ангилья
  - Бермудские о-ва
  - Британские Виргинские о-ва
  - Монтсеррат
  - Гибралтар
  - Британская территория в Индийском океане (о-ва Чагос)
  - Юж. Георгия и Юж. Сандвичевы о-ва
  - Теркс и Кайкос
  - Острова Кайман (Каймановы острова)
10. Отдельные административные единицы Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии:
  - Нормандские острова (о-ва Гериси, Джерси, Сарк)
  - о-в Мэн
11. Гренада
12. Республика Джибути
13. Доминиканская Республика
14. Ирландия (Дублин, Шеннон)
15. Республика Кипр
16. Китайская Народная Республика:
  - Сянган (Гонконг)
  - Аомынь (Макао)
17. Республика Коста-Рика
18. Острова Кука (Новая Зеландия)
19. Республика Либерия
20. Ливанская Республика
21. Княжество Лихтенштейн
22. Республика Маврикий
23. Малайзия (о. Лабуан)
24. Мальдивская Республика
25. Республика Мальта
26. Республика Маршалловы Острова
27. Республика Науру
28. Нидерландские Антильские Острова
29. Ниуэ (Новая Зеландия)
30. Объединенные Арабские Эмираты (Дубай)
31. Республика Панама
32. Португальская Республика (о. Мадейра)
33. Независимое Государство Самоа
34. Республика Сейшельские острова
35. Федерация Сент-Кигс и Невис
36. Сент-Люсия
37. Сент-Винсент и Гренадины
38. США:
  - Виргинские о-ва США
  - Содружество Пуэрто-Рико
  - Штат Вайоминг
  - Штат Делавэр
39. Королевство Тонга
40. Суверенная Демократическая Республика Фиджи
41. Французская Республика:
  - о. Кергелен
  - Французская Полинезия
42. Демократическая Социалистическая Республика Шри Ланка
43. Ямайка
44. Республика Палау (Тихий океан)