

PUDRAT SHARTNOMASI

2022 й. «20» 7

355-4-61-TB/2022-

Kasbi tumani.

СОИ

Kasbi tumani tibbiyot birlashmasi keyingio‘rinlarda **“Buyurtmachi”** deb yuritiladigan tomonidan nizomga asosan Abdullaev.I, bir tomondan va **“QILICHBEK PLYUS OG‘ABEK”MChJ** keyingi o‘rinlarda **“Pudratchi”** deb yuritiladigan nomidan nizom asosida rahbari Ravshonov.Sh.Sikkinchi tomondan mazkur pudrat shartnomasini tuzdilar.

I. Shartnoma predmeti

1.1. Pudratchi mazkur shartnoma shartlariga muvofiq **Kasbi tuman tibbiyot birlashmasiga qarashli qo‘shma shikastlanish va o‘tkir qon-tomir kasalliklar markazi binosini joriy ta‘mirlash** ishlarini bajarishi, Buyurtmachi esa ishlarni qabul qilib, to‘lovlarni amalga oshirishi lozim.

1.2. Ob‘ektida qurilish va ta‘mirlash ishlarini smeta hujjatlarida ko‘zda tutilgan holda bajarish majburiyatini oladi, buyurtmachi esa pudratchiga qurilish ishlarini bajarish uchun zarur sharoitlar yaratish, ularni qabul qilish va to‘lovni amalga oshirish majburiyatini oladi.

II. Shartnoma bo‘yicha ishlar qiymati.

2.1. Mazkur shartnoma eng yaxshi taklifini aniqlash qarori bilan tasdiqlangan ishlar qiymati barcha soliqlar, yig‘imlar va ajratmalarini o‘z ichiga olgan holda joriy narxlarda **46 000 000 sum (Qirq olti million so‘m)**ni tashkil etadi.

2.2. Qurilishning shartnomaviy narxlarini o‘zgartirish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

2.3. Tegishli asoslar mavjud bo‘lganda o‘zgarishlar buyurtmachi bilan pudratchi o‘rtasidagi shartnomaga qo‘shimcha bitim bilan rasmiylashtiriladi.

III. Pudratchining majburiyatlari.

3.1. Mazkur shartnoma bo‘yicha Pudratchi mazkur shartnomaning 1-bo‘limida nazarda tutilgan ishlarni bajarish uchun:

- barcha ishlarni mazkur shartnomada hamda unga Smeta muvofiq ishlarni bajarish jadvalida nazarda tutilgan hajmda va muddatlarda inshoot narxidagi ishlarni eng kamida 50% ni o‘zining kuchlari bilan bajarish hamda ishni buyurtmachiga mazkur shartnoma shartlariga muvofiq topshirish;

- tanlov natijasi bo‘yicha ishlar boshlangan kundan e‘tiboran ob‘ektni 30 **kunda** topshirish;

- qurilish maydoniga zarur qurilish materiallar, buyumlar, konstruksiyalar va butlovchi buyumlar, qurilish texnikalarini yetkazib berish, ularni qabul qilish tushirish omborga joylash va saqlash;

- qurilish maydoni hududida vaqtinchalik inshootlar qurish;

- buyurtmachini Pudrat shartnomalari tuzilishi davomida yordamchi pudratchilar bilan shartnomalar tuzilishi, shartnoma mazmuni, yordamchi pudratchining nomi va manzili to‘g‘risida xabardor qilish;

- qurilish tavakkalchiligini sug‘urta qilish.

3.2. Mazkur shartnoma bo'yicha ob'ektni foydalanishga qabul qilib olish to'g'risidagi dalolatnomaga imzo chekilgandan boshlab bir oy muddatda qurilish maydonini o'ziga tegishli qurilish mashinalari, asbob-uskunalari, transport vositalari, anjomlar, priborlar, inventarlar, qurilish materiallari, buyumlari, konstruksiyalar hamda vaqtinchalik binolardan bo'shatish;

qurilish maydonini qo'riqlanishini ta'minlash;

qurilish jarayonida jalb qilingan ishchi xodimlarni belgilangan tartibda rasmiylashtirib, ijtimoiy himoyasi va texnik xafsizligini ta'minlash majburiyatini oladi.

3.3. Pudratchi ob'ekt foydalanishga topshirilgunga qadar mazkur shartnoma bo'yicha mulk huquqini o'zida saqlab qoladi. Ob'ektning Buyurtmachiga topshirilgunga qadar, ob'ektning tasodifiy yo'q qilinishi va shikastlanishi xavfi Pudratchining zimmasida bo'ladi.

3.4. Pudratchi mazkur shartnoma bo'yicha barcha ishlarning zarur tarzda bajarilishi hamda ob'ektning foydalanishga topshirilishi uchun Buyurtmachi oldida to'liq mulkiy javob beradi.

IV. Buyurtmachining majburiyatlari

4.1. Mazkur shartnomani bajarish uchun buyurtmachi:

- mazkur shartnoma imzolangan kundan boshlab uch kun muddatda mazkur shartnomaga muvofiq ishlarni bajarish uchun yaroqli bo'lgan qurilish maydonini, ob'ekt qurilishi va qurilish tugallanguncha bo'lgan davrda dalolatnoma bo'yicha Pudratchiga berish;

- ishlar bajarilishi ustidan doimiy qurilishda texnik nazorat va mazkur shartnomaga muvofiq Pudratchi tomonidan qabul qilingan majburiyatlar va boshqa funksiyalarga rioya etilishini nazorat qilish;

- Pudratchidan tugallangan ishlarni qabul qilib olishni ta'minlash;

- moliyalashtirish jadvali 2 ilovaga muvofiq pudratchiga avans berish va joriy moliyalashtirishni amalga oshirish;

- mazkur shartnoma imzolangan kundan boshlab, bir oy davomida pudratchiga pudrat ishlarini qabul qilish uchun zarur bo'lgan ijro hujjatlari ro'yxatini taqdim etish;

- mazkur shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni to'liq hajmda bajarish majburiyatini oladi;

4.2. Buyurtmachi mazkur shartnoma bo'yicha o'z zimmasiga qabul qilgan majburiyatlarni shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab 10 kun mobaynida bajarmagan taqdirda, Pudratchi bu haqda qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Buyurtmachini yozma ravishda xabardor qilgan holda, shartnomaga o'zgartirishlar kiritish yoki shartnomani bir tomonlama tartibda bekor qilish huquqiga egadir. Bundan buyurtmachi pudratchi tomonidan bajarilgan ishlar uchun haq to'lashdan ozod qilinmaydi.

V. To'lovlar va hisob-kitoblar

5.1. Buyurtmachi Pudratchiga shartnoma bo'yicha ishlar umumiy joriy qiymatining **30 foizi** miqdorida teng ulushlarga (30 foizdan) bo'lgan holda avans o'tkazadi, bu **13 800 000sum(O'n uch million sakkiz yuz ming)** so'mni tashkil etadi. Qolgan **70**

foizi **32 200 000 (O'ttiz ikki million ikki yuz ming)**so'mni ta'mir ishlari bajarib bo'lingandan so'ng pudratchiga o'tkazib beriladi.

5.2. Buyurtmachi tomonidan Pudratchiga avans berish va joriy moliyalashtirish uchun moliyalashtirish va ishlarni bajarish jadvallari asos hisoblanadi

5.3. Joriy moliyalashtirish bajarilgan ishlar sifati tekshirilgandan keyin, berilgan avansni hisobga olgan holda, ishlarni bajarish va moliyalashtirish jadvallariga muvofiq ob'ektning umumiy shartnomaviy joriy qiymatining 95 foizigacha doirasida amalga oshiriladi.

VI. Ishlarni bajarish

6.1. Pudratchi mazkur shartnomaga ilova qilinadigan moliyalashtirish jadvaliga muvofiq, birinchi avans to'lovi tushgan kundan boshlab ishlarni bajarishga kirishadi.

6.2. Buyurtmachi qurilish maydonida o'z vakilini – Texnik nazoratchi tayinlaydi, u Buyurtmachining nomidan bajarilayotgan ishlar sifati ustidan texnik nazoratni amalga oshiradi, shuningdek Pudratchi tomonidan foydalamladigan materiallar va asbob uskunalar shartnoma shartlariga va ish hujjatlariga muvofiqligini tekshiradi.

6.3. Texnik nazoratchi ishlar bajarilishining va shartnomaning butun davr mobaynida ishlarning barcha turlari bilan to'siqsiz tanishish huquqiga egadir.

6.4. Pudratchi Texnik nazoratchi ishlash uchun joy bilan ta'minlaydi. Texnik nazoratchi Pudratchi tomonidan o'tkaziladigan qurilish maydonida ishlarni amalga oshirish chog'ida paydo bo'luvchi masalalarni hal kilish bo'yicha choralar ko'radi.

6.4. Pudratchi ishlarni bajarish loyihasiga va mazkur shartnomaning 71-bandida ko'rsatilgan muddatlar bilan muvofiqlashtirilgan o'z rejasi va jadvaliga binoan ob'ektida ishlarni bajarishni mustaqil ravishda tashkil etadi.

6.5. Qurilish maydonida umumiy tartibni ta'minlash Pudratchining vazifasi hisoblanadi.

6.6. Buyurtmachi qurilish maydonini berish to'g'risidagi dalolatnoma bilan bir vaqtda Pudratchiga ortiqcha tuproq va qurilish axlatini joylashtirish va yetishmayotgan tuproqni qazib olish uchun joy ajratish to'g'risidagi hujjatlarni beradi.

6.7. Buyurtmachi qurilish maydonini berish to'g'risidagi dalolatnoma imzolangan kundan boshiab 3 kun muddatda qurilish maydonini belgilash bo'yicha ishlarni bajarish va ob'ektni bog'lash (privyazka)uchun Pudratchiga geodeziya nuqtalari, ularning koordinatlari va balandlik belgilarini taqdim etadi.

6.8. Pudratchi geodeziya nuqtalariga, liniyalar va darajalarga nisbatan ob'ektning to'g'ri va zarur tarzda belgilanishi, shuningdek balandlik belgilari o'lchamlari bo'lishi va ularning muvofiqligi to'g'ri joylashganligi uchun javob beradi.

6.9. Agar ishlarni bajarish jarayonida amalga oshirilgan va geodeziya ishlarida xatolar aniqlansa Pudratchi Buyurtmachi bilan kelishgan holda tegishli tuzatishlarni o'z hisobidan kiritadi.

6.10. Pudratchi geodeziya ishlarida o'rnatiladigan koordinatlar va balandliklar, geodeziya belgilarning joylashi sxemalarini va jadvallarni saqlaydi, ishlarni bajarish davrida va ular tugallangandan keyin ularni dalolatnomani bo'yicha buyurtmachiga beradi.

6.11. Qurilish maydonida ishlarni bajarish davrida kommunikatsiyalarni vaqtincha ulashni va ulash nuqtalarida yangidan qurilgan kommunikatsiyalarni ulashni Pudratchi amalga oshiradi.

6.12. Pudratchi o'zi tomonidan qurilishda qo'llaniladigan qurilish materiallari, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, konstruksiyalar va kommunikatsiya tizimlari sifati loyiha hujjatlarida ko'rsatilgan spesifikatsiyalarga davlat standartlariga, texnik shartlarga muvofiq bo'lishini hamda ularning sifatini tasdiqlovchi tegishli sertifikatlariga, texnik pasportlarga yoki boshqa hujjatlarga ega bo'lishini kafolatlaydi.

6.13. Alohida berkitilgan konstruksiyalar va berkitilgan ishlar tayyor bo'lishiga qarab ularni qabul qilishni boshlashdan 2 kun oldin Pudratchi Buyurtmachini va boshqa tegishli tashkilotlarni yozma ravishda xabardor qiladi.

6.14. Qabul qilinadigan konstruksiyalar va ishlarning tayyorligi Buyurtmachi va Pudratchi tomonidan ma'sul konstruksiyalarni orallqqabul qilish dalolatnomalari hamda ularning qurilish sohasida nazorat inspeksiyasi bilan kelishgan shartlarida berkitiladigan ishlar tekshiruvi dalolatnomalari bilan tasdiqlanadi.

6.15. Pudratchi Buyurtmachining ishlarni bajarish daftariga yozuv kiritilgan holda keyingi ishlarni bajarishga kirishadi.

6.16. Agar berkitiladigan ishlar Buyurtmachining tasdiqsiz bajarilgan bo'lsa yoki u bu haqda xabardor qilinmagan bo'lsa, yoki kechikib xabardor qilingan bo'lsa, u holda uning talabi bo'yicha Pudratchi Buyurtmachining ko'rsatmasiga muvofiq berkitiladigan ishlarning istalgan qismini o'z hisobidan ochishga, so'ngra esa uni tiklashga majburdir.

6.17. Pudratchi Buyurtmachining manfaatlarga jiddiy ta'sir qilmaydigan ish hujjatlaridan mayda chetga chiqishlarni Buyurtmachining roziligisiz amalga oshirsa, u agar bularning qurilish sifatiga ta'sir etmaganligini isoblatlasa javobgar hisoblanmaydi.

6.18. Agar Buyurtmachi Pudratchi va (yoki) uning yordamchi pudratchilari tomonidan ishlarning sifatsiz bajarilganligini aniqlasa u holda Pudratchi o'z kuchlari bilan va qurilish qiymatini ko'paytirmasdan ushbu ishlarni ularning zarur sifatini ta'minlash uchun kelshilgan muddatda qayta bajarishga majburdir, ushbu shartnoma 30 bandining ikkinchi xat boshida ko'rsatilgan hollar bundan mustasno.

6.19. Agar Pudratchi sifatsiz bajarilgan ishlarni kelishilgan muddatda tuzata olmasa, Pudratchi ularni tuzatishning kechikishi oqibatida yetkazilgan zararlarni Buyurtmachiga to'laydi.

6.20. Pudratchi qurilish maydonini va unga tutash hududlarni, shu jumladan yo'l uchastkalari va yo'laklarini tozalaydi va ozoda saqlaydi, qurilish davrida maydonda qurilish axlatini Buyurtmachi tomonidan ko'rsatilgan joyga chiqarib tashlaydi.

6.21. Ishlar boshlangan paytdan boshlab ular tugallanguncha Pudratchi ishlarni bajarish daftarini yuritadi. Daftarda butun ishlarni borishi, Buyurtmachi va Pudratchining o'zaro munosabatlarida ahamiyatga ega bo'lgan holatlar (ishlarning boshlanishi va tamom bo'lishi sanasi, materiallar, asbob-uskunalar berilishi, xizmatlar ko'rsatilishi sanasi, ishlarning qabul qilib olinishi o'tkazilgan sinovlar, materiallar o'z vaqtida yetkazib berilmasiligi bilan bog'liq to'xtab qolishlar, qurilish texnikasining ishdan chiqishi to'g'risidagi ma'lumotlar, shuningdek qurilishni

tugallashni uzil-kesil muddatiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan barcha ma'lumotlar) aks ettiriladi.

6.22. Agar Buyurtmachi ishlarning borishi va sifatidan yoki Pudratchining qaydlaridan qoniqmasa, u holda ishlarni bajarish daftarida o'z fikrini bayon qiladi.

6.23. Pudratchi daftarda Buyurtmachi tomonidan asosli ravishda ko'rsatilgan kamchiliklarni

3 kun muddatda bartaraf etish chora-tadbirlarini o'z zimmasiga oladi.

VII. Ishlarini qo'riqlash

7.1. Pudratchi ob'ektning Buyurtmachi tomonidan qabul kilib olingunga qadar chetlari to'silgan qurilish maydoni hududidagi materiallar, asbob-uskunalar qurilish texnikasi va boshqa mol-mulk zarur darajada qo'riqlanishini ta'minlaydi.

7.2. Tiklangan binova inshootlar shuningdek materiallar, asbob-uskunalar va boshqa mol-mulklar ob'ekt qabul qilib olingandan keyin saqlanishi uchun Buyurtmachi javob beradi.

VIII. Yengib bo'lmaydigan kuch (fors-major) holatlari

8.1. Agar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmasligi tabiat hodisalari va boshqa yengib bo'lmaydigan kuch holatlari natijasida kelib chiqsa va agar bu holatlar mazkur shartnomaning bajarilishiga bevosita ta'sir etsa, tomonlar bunday qisman yoki to'liq bajarmaslik uchun javobgarlikdan ozod etiladilar.

8.2. Mazkur shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati yengib bo'lmaydigan kuch holatlari amal qilgan, shuningdek ushbu holatlar yuzaga keltirgan vaqtda mutanosib ravishda uzaytiriladi.

8.3. Agar yengib bo'lmaydigan kuch holatlari yoki ularning oqibatlarini bir oyda ko'p vaqtda cho'zilsa, u holda Pudratchi va Buyurtmachi ishlarni davom ettirish yoki ularni konservatsiya qilish uchun qanday choralar ko'rilishini muhokama qiladilar.

8.4. Agar tomonlar ikki oy ichida kelisha olmasalar, u holda tomonlarning har biri shartnoma bekor qilinishini talab qilishga haqlidir.

IX. Qurilishi tugallangan ob'ektning qabul qilib olish

9.1. Qurilishi tugallangan ob'ektning qabul qilib olish shartnomani imzolash sanasida amalda bo'lgan belgilangan tartibga muvofiq mazkur shartnomada nazarda tutilgan barcha majburiyatlar tomonlar tarafidan bajarilgandan keyin, shuningdek qurilishi tugallangan ob'ektning foydalanishga qabul qilib olishning belgilangan qoidalariga binoan amalga oshiriladi.

9.2. Ob'ektning foydalanishga tayyorligi to'g'risida Pudratchi yozma bildirishnomasini Buyurtmachi tomonidan olingan kundan boshlab 30 kun mobaynida qabul qilib olinadi.

9.3. Pudratchi qurilishi tugallangan ob'ektning qabul qilib olish boshlanishidan besh kun oldin mazkur shartnomaning IVbo'limiga muvofiq Buyurtmachiga Buyurtmachi tomonidan belgilangan tarkibdagi ikki nusxa ijro hujjatlarini beradi. Pudratchi Buyurtmachiga ushbu hujjatlar to'plamini amalda bajarilgan ishlarga to'liq mos kelishini yozma ravishda tasdiqlashi kerak.

9.4. Qabul qilib olingan paytdan boshlab ob'ekt Buyurtmachining mulkiga aylanadi.

X. Kafolatlar

10.1. Pudratchi:

- barcha ishlar to'liq hajmda va mazkur shartnoma shartlarida belgilangan muddatlarda bajarishni;

- loyiha hujjatlari hamda qurilish me'yorlari, qoidalari va texnik shartlarga muvofiq bajarilgan barcha ishlar sifatini;

- o'zi tomonidan qurilish uchun qo'llaniladigan qurilish materiallari, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, konstruksiya va kommunikatsiya tizimlari sifatini, ularning loyiha hujjatlariga davlat standartlariga hamda texnik shartlariga muvofiqligini;

- ishlarni qabul qilish va ob'ektdan foydalanishning kafolatli davrida aniqlangan kamchiliklar va nuqsonlarni o'z vaqtida bartaraf qilinishni;

ob'ektdan foydalanganda muhandislik tizimlari va uskunalarning foydalanish qoidalariga muvofiqligini kafolatlaydi.

10.2. Ob'ekt va unga kiradigan muhandislik tizimlari, asbob-uskunalar, materiallardan foydalanish va ishlarning kafolat muddati tomonlar qurilishi tugallangan ob'ektning qabul qilib olish to'g'risidagi dalolatnomani imzolagan kundan boshlab 12 oy etib belgilanadi.

10.3. Agar ob'ektdan foydalanishning kafolatli davrida aniqlanib, uni bartaraf etilgunga qadar foydalanishni davom ettirishi imkonini bermaydigan nuqsonlar aniqlansa, u holda kafolat muddati nuqsonlarni bartaraf etish davriga uzaytiriladi. Nuqsonlar Pudratchi tomonidan uning o'z hisobidan bartaraf etiladi.

10.4. Mavjud nuqsonlar va ularni bartaraf etish muddatlari Pudratchi va Buyurtmachining ikki tomonlama dalolatnomalarida qayd etiladi.

10.5. Agar Pudratchi bajarilgan ishlaridagi nuqsonlar, jumladan uskunalarining kamchiliklarini dalolatnomada ko'rsatilgan muddat ichida bartaraf etmasa, u holda Buyurtmachi mazkur shartnomaning V-bo'limida nazarda tutilgan kafolat so'mmasini Pudratchidan ushlab qolish huquqiga ega.

10.6. Pudratchi nuqsonlar va kamchiliklar ishlar ko'rsatilgan dalolatnomani tuzishdan yoki imzolashdan bosh torgan taqdirda, ushbu masala Toshkent iqtisodiy sudida ko'rib chiqiladi.

XI. Shartnomani bekor qilish

11.1. Buyurtmachi:

- shartnoma kuchga kirgandan keyin qurilishning boshlanishi Buyurtmachiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra Pudratchi tomonidan bir oydan ko'p vaqtga kechiktirilganda;

- ishlarni tugallashning mazkur shartnomada belgilangan muddati Pudratchining aybi bilan bir oydan ortiq muddatga kechiktirilgan holda,

- pudratchi tomonidan ishiarni bajarish jadvaliga rioya etilmaganda;

- pudratchi tomonidan shartnoma shartlari qurilish me'yorlari va qoidalari nazarda tutilgan ishlarning sifati pasayishiga olib keladigan darajada buzilganda;

- qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.

11.2. Pudratchi:

- ishlarning bajarilishi Pudratchiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra Buyurtmachi tomonidan bir oydan ortiq muddatga to'xtatib qo'yilganda;

- buyurtmachi tomonidan moliyalashtirish shartlari bajarilmaganda;
- qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.

11.3. Shartnoma bekor qilinganda Buyurtmachi va Pudratchining qo'shma qaroriga ko'ra tugallanmagan qurilish ob'ekti bir oy muddatda Buyurtmachiga topshiriladi, Buyurtmachi bajarilgan ishlar qiymatini Pudratchiga to'laydi.

11.4. Mazkur shartnomani bekor qilishga qaror qilgan tomon mazkur bo'lim qoidasiga muvofiq ikkinchi tomonga yozma bildirishnoma yuboradi.

11.5. Shartnoma bekor qilingan taqdirda aybdor tomon ikkinchi tomonga yetkazilgan zararni, shu jumladan boy berilgan foydani to'laydi.

11.6. Shartnomaning bir tomonlama bekor qilinishiga yo'l qo'yilmaydi, qonun hujjatlarida yoki mazkur shartnomada nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

XII. Tomonlarning mulkiy javobgarligi

12.1. Tomonlardan biri shartnoma majburiyatini bajarmasa yoki zarur darajada bajarilmagan taqdirda aybdor tomon:

- ikkinchi tomonga yetkazilgan zararni to'laydi;

- O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksida, "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonunida, boshqa qonun hujjatlarida hamda mazkur shartnomada nazarda tutilgan tartibda boshqacha javobgarlikka tortiladi.

12.2. Mazkur shartnomaga muvofiq yetkazib berilgan tovarlar (ishlar, xizmatlar) haqini o'z vaqtida to'lamaganlik uchun sotib oluvchi yetkazib beruvchiga o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun kechiktirilgan to'lov summasining 0,4 foizi miqdorida, ammo kechiktirilgan to'lov summasining 50 foizidan ortiq bo'lmagan miqdorda penya to'laydi.

12.3. Penya to'lashni Buyurtmachini shartnoma shartlari buzilishi tufayli yetkazilgan zararni qoplashdan ozod etmaydi.

12.4. Tovarlarini yetkazib berish muddatlari kechiktirib yuborilgan, to'liq yetkazib berilmagan, ishlar bajarilmagan yoki xizmatlar ko'rsatilmagan hollarda, tovar yetkazib beruvchi (ish bajaruvchi) sotib oluvchiga (buyurtmachiga) kechiktirilgan har bir kun uchun majburiyat bajarilmagan qismining 0,5 foizi miqdorida penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi yetkazib berilmagan tovarlar, bajarilmagan ishlar yoki ko'rsatilmagan xizmatlar bahosining 50 foizidan oshib ketmasligi lozim. Penyani to'lash yetkazilgan zararni qoplashdan ozod etmaydi.

12.5. Agar yetkazib berilgan tovarlar, bajarilgan ishlar yoki ko'rsatilgan xizmatlar sifati, assortimenti va navi bo'yicha standart talablarga mos kelmasa sotib oluvchi tovarlarni (ishlar, xizmatlarni) qabul qilish hamda ularning haqini to'lashni rad etib, yetkazib beruvchidan sifati, assortimenti va navi lozim darajada bo'lmagan tovarlar (ishlar, xizmatlar) qiymatining 20 foizi miqdorida jarima undirib olishga, agar tovarlar (ishlar, xizmatlar) haqi to'lab qo'yilgan bo'lsa, to'langan summani belgilangan tartibda qaytarishni talab qilishga haqlidir. Sifati, assortimenti va navi lozim darajada bo'lmagan tovarlar (ishlar, xizmatlar) yetkazib berganlik uchun jarima yetkazib beruvchidan aktseptsiz tartibda undirib olinadi.

12.6. Penya to'lash Pudratchini ishlarini bajarishning yoki xizmatlar ko'rsatishning kechikishi tufayli yetkazilgan zararlarni qoplashdan ozod etmaydi

12.7. Muddat o'tkazib yuborilganligi yoki majburiyatlarning boshqacha tarzda zarur darajada bajarilmaganligi uchun penya to'lash tomonlarni ushbu majburiyatlarni bajarishdan ozod etmaydi.

XIII. Nizolarni hal etish tartibi

13.1. Shartnomani bajarishda va bekor qilishda shuningdek yetkazilgan zararlarni qoplashda paydo bo'ladigan nizoli masalalarni tomonlar hal etolmasa ular qonun hujjatlarida belgilangan tartibda iqtisodiy sud tomonidan ko'rib chiqiladi.

XIV. Alohida shartlar

14.1. Mazkur shartnoma imzolanganidan keyin, mazkur shartnomaga tegishli bo'lgan tomonlar o'rtasidagi barcha oldingi yozma va og'zaki bitimlar, yozishmalar, tomonlarning o'zaro kelishuvlari o'z kuchini yo'qotadi.

14.2. Pudratchi qurilish ob'ektiga yoki uning alohida qismlariga tegishli ish hujjatlarini Buyurtmachining yozma ruxsatisiz, yordamchi pudratchilardan tashqari, biron-bir uchinchi tomonga sotish yoki berish huquqiga ega bo'lmaydi.

14.3 Mazkur shartnomaga barcha o'zgartirish va qo'shimchalar, agar ular yozma shaklda rasmiylashtirilgan va tomonlar ularni imzolangan bo'lsa haqiqiy hisoblanadi.

14.4. Buyurtmachi bilan Pudratchi o'rtasidagi mazkur shartnomadan kelib chiqmaydigan yangi majburiyatlar paydo bo'lishiga olib keladigan har qanday kelishuvni tomonlar mazkur shartnomaga qo'shimchalar yoki o'zgarishlar shaklida yozma ravishda tasdiqlashi kerak.

14.5. Agar Pudratchi shartnoma bo'yicha ishlar yakunlanganidan keyin qurilish maydonida o'ziga tegishli mol-mulkni qoldirsa, u holda Buyurtmachi Pudratchi qurilish maydomini ozod qilish sanasigacha bajargan ishlari uchun haq to'lashni kechiktirishga haqlidir.

14.6. Shartnoma amal qilish muddati 2022-yil 31-dekabrga qadar.

14.7. Mazkur shartnomada nazarda tutilmagan boshqa barcha hollar uchun amaldagi qonun hujjatlari normalari qo'llaniladi.

14.8. Mazkur shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuziladi.

14.9. Mazkur shartnoma tegishli g'aznachilik boshqarmasidan ro'yxatdan o'tganidan so'ng huquqiy kuchga kiradi.

XV. Tomonlarning bank rekvizitlari va yuridik manzillari.

“BUYURTMACHI”

Kasbi tuman tibbiyot birlashmasi
Manzil: Qashqadaryo viloyati kasbi
tuman Mug'lon shaxarchasi
Tel:/faks:642-11-35
X/R:1000228601023770731010
54002
INN: 201695103 OKONX:91511
Uzbekiston respublikasi moliya
vazirligi g'aznachiligi.
G'azna
X/R:23402000300100001010

“PUDRATCHI”

"QILICHBEK PLYUS
OG'ABEK" MChJ
x/r 202 080 004 00471923001
Yur.adres Kasbi tuman Kasbi MFY
Bank: ATB «Qishloq qurilish» Qarshi
filiali
OKED:
MFO: 00155, INN 303 349 733
Telefon +998953777775

Bank: Markaziy bank XKKM
Toshkent Bulimi
MFO: 00014
G'azna Bulinmasi INN: 201122919



Rahbar. v/b I. Abdullaev.

(Imzo)
M.U

"QILICHBEK PLYUS
OG'ABEK" MChJ



Rahbari Ravshonov.Sh.

-sonli shartnomaga
ILOVA

Korrupsiyaga qarshi qoidalarining ASOSIY SHARTLARI

1. Tomonlar shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarayotganda O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlarining talablariga zid keladigan har qanday harakatlarni amalga oshirmaydilar, shu jumladan pora, ya'ni (davlat organi yoki tashkilotning nomi) xodimi o'z xizmat majburiyatlaridan foydalangan holda pora bergan shaxsning manfaatlarini ko'zlab muayyan harakatlarni sodir etishi yoki sodir etmasligi shartligi yohud mumkinligi uchun moddiy qimmatliklarni yoki mulkiy naf olish uchun quyidagi harakatlarni qilmaydi:

pora berishni taklif qilish yoki va'da berish;

tovlamachilik qilish;

pora sifatida pul to'lash;

bevosita yoki bilvosita pora olishga rozilik berish.

Tomonlar ushbu harakatlarga yo'l qo'ymaslik bo'yicha choralar ko'rilishiga kafolat beradi.

2. Agar shartnoma bo'yicha bir Tomon (davlat organi yoki takshlotining nomi) xodimining axloqqa to'g'ri kelmaydigan va ushbu shartnoma yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchilik hujjatlariga zid keladigan xatti-harakatlariga, shu jumladan, korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etishga majburlashdan iborat bo'lgan faktlarga duch kelsa, bu haqda quyidagi aloqa kanallaridan biri orqali xabardor qilishi kerak:

korrupsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan ishonch telefoni;

Telegram-kanali (Kasbi TTB.UZ);

(davlat organi yoki tashkilotining nomi) rasmiy veb-saytida joylashtirilgan shakl yoki elektron pochta.

TOMONLAR:

Bajaruvchi:

Rahbar: Ravshonov.Sh.

(imzo)



(davlat organi yoki takshlotining lavozimi)

Rahbar: I. Abdullaev.

(imzo)



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСОВ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета конкурса, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах конкурсной документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик:	Касбинское районное медицинское объединение
2	Предмет конкурса	Текущий ремонт здание РМО
3	Номер конкурса:	№
4	Адрес и контакты Заказчика:	село Муглон Касбинского района
5	Контактное лицо:	руководитель И.Абдуллаев
6	Объявление о конкурсе опубликовано:	Специальный информационный портал: www.xarid.uzex.uz
7	Для участие в конкурсе допускаются участники	Участие в конкурсе объединений юридических лиц
8	Лицензируемые виды работ	Требуется товаров по размеру и требованию заказчика
9	Сроки обращения участников за разъяснениями к конкурсной документации	1 дня до даты окончания срока подачи конкурсного предложения
10	Срок действию конкурсного предложения	Не менее 5 дней со дня окончания представления конкурсных предложений
11	Приём конкурсных предложени	Предложения принимаются с момента опубликования на сайте
12	Конкурс и вскрытие предложений будет осуществляется	В Электронным виде
13	Период оценки конурсных предложений	Период оценки конкурсного предложения составляет не более 3 дней со дня окончания приёма конкурсных предложений
14	Размер обеспечения исполнения договора	3% от стоимости работы, определенной по результатам конкурса
15	Предельная цена заказчика	46 300 000
16	Язык конкурса:	Узбекский и русский
17	Источник финансированная	собственные средства
18	Валюта договора	Узбекский сумм

Руководитель



И.Абдуллаев



ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ ҚАШҚАДАРЁ ВИЛОЯТИ
КАСБИ ТУМАН ХОКИМЛИГИ

Тадбиркорлик субъектларини рўйхатга олиш
И Н С П Е К Ц И Я С И

Юридик шахсни Давлат рўйхатидан ўтказилганлиги ҳақида

ГУВОХНОМА

Реестр № 175

№ 0000175

28 май 2015 йил

Муғлон шаҳарчаси

Мазкур гувоҳнома: **“OILICHBEK PLYUS OG'ABEK”**

масъулияти чекланган жамияти

(давлат тилидаги тўлик номи)

(юридик шахс деҳқон хўжаликлари, фермер хўжаликлари

юридик шахсга берилди.

ажратилган ер участкаси ва унинг майдони кўрсатилади)

Ташкилий-ҳуқуқий шакли: _____	Т.Х.Ш.Т. 152
Мулкчилик шакли: _____ <i>жамоа</i>	М.Ш.Т. 142
Давлат рўйхатидан ўтган кундаги почта манзили: <i>Қашқадарё вилояти Қасби тумани Маймапоқ шаҳарчаси</i>	М.Х.О.Б.Т. 1710237556
Юридик шахс коди: _____	К.Т.У.Т. 25583936
Асбейи Фаовият тури: _____ <i>Тайёрловчи ташкилотлар</i>	Х.Х.Т.У.Т. 81100
Солиқ-туловчининг идентификация рақами (ИНН): _____	С.Т.И.Р. 303349733



М.Ў

Инспекция бошқармани:

А.Ирденов

YURIDIK AHAMIYATGA EGA HUJJATLARNING QONUN HUJJATLARIGA MUVOFIQLIGI TO'G'RISIDA HUQUQIY XULOSA

- 1.Loyihaning turi: Shartnoma.
- 2.Loyihaning nomi:

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 29.08.1998-yildagi "Xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi 670-I-sonli Qonuni hamda 22.04.2021-yildagi "Davlat xaridlari to'g'risida"gi 684-sonli Qonuni (ya'ni Qonunning 20-moddasi "ovozlar teng bo'lib qolgan taqdirda xarid komissiyasi raisining ovozi hal qiluvchi ovoz bo'ladi" ga muvofiq ushbu tanlov bayonida komissiya raisi rozilik bildirganligi sababli qonuniy deb topildi) va 27.09.2018-yildagi "O'zbekiston Respublikasining davlat xaridlari to'g'risidagi Qonunini amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-3953-sonli Qarorlariga asosan;

Shartnomaga ko'ra, umumiy qiymati **46.000.000 so'm** bo'lgan bir tomondan "Buyurtmachi" hisoblangan Kasbi tuman tibbiyot birlashmasi hamda ikkinchi tomondan "Pudratchi" hisoblangan "Qilichbek Plyus Og'abek" MCHJ o'rtasida, "Pudratchi" shartnoma shartlariga muvofiq "**Kasbi tuman tibbiyot birlashmasiga qarashli qo'shma shikastlanish va o'tkir qon-tomir kasalliklar markazi binosini joriy ta'mirlash**", "Buyurtmachi" o'z navbatida to'lovni amalga oshirish majburiyatini olishi to'g'risida;

- 3.Loyiha ishlab chiquvchisi va kiritilgan sana haqidagi ma'lumot;
Kasbi tuman tibbiyot birlashmasi, 2022-yil 18-iyul.

Loyiha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan va uni qabul qilish maqsadga muvofiq.

**Kasbi tuman yuridik xizmat ko'rsatish
markaz boshlig'i v.v.b.**
2022-yil 19-iyul



B.Q.Amrillayev