

«TASDIQLAYMAN»
"Sirdaryo" HSXB boshlig'ining
o'rinbosari vazifasini bajaruvchi,
Xarid komissiyasi Raisi



Immatov F.M.

“SIRDARYO” HAVZASI SUV XO’JALIGI BIRLASHMASINING
MA’MURIY BINOSIGA 2022 YIL DAVOMIDA
TEXNIK XIZMAT KO’RSATISH
UCHUN

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH BO’YICHA
XARID QILISH HUJJATLARI

MUNDARIJA

- I Bob. Ishtirokchilarga ko'rsatma
- II Bob. Eng yaxshi takliflarni tanlash (keyingi o'rinlarda tanlash)ning taklif shakllari
- III Bob. Bajariladigan xizmat (ish)larga narx va texnik talablar
- IV Bob. Tijorat qismi
- V Bob. Shartnoma shakli

I BOB. ISHTIROKCHIGA KO'RSATMA

A. Umumiy ma'lumot

Tanlashni o'tkazish shakli
Mazkur tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ishlatiladigan tushunchalar
Xarid komissiyasining vazifalari
Texnik va tijorat takliflarini baholash guruhining vazifalari
Ishtirokchilarga tanlashda qatnashish uchun qo'yiladigan malaka talablari
Tanlash doirasida hujjatlarning maxfiylikini ta'minlash

B. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari

Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatining tarkibi
Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlariga aniqlik kiritish
Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish

V. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarini tayyorlanishi

Tanlashda qatnashish xarajatlari
Tanlashda qo'llaniladigan til
Tanlash taklifini tashkil qiluvchi hujjatlar
Taklif shakli va narx jadvali shakllari bo'yicha tushuntirish
Muqobil takliflar
Tanlash taklifini rasmiylashtirish va imzolash

G. Tanlash taklifining topshirilishi va ochilishi

Tanlash takliflarini muhrlash
Tanlash takliflarini topshirishning oxirgi muddati
Tanlash takliflarining ochilishi

D. Tanlash takliflarini baholash va g'oliblarni aniqlash tartibi

Tanlash takliflarini baholash va g'oliblarni aniqlash
Takliflarning mos kelmasligi

E. Shartnomani rasmiylashtirish

Shartnomani rasmiylashtirish
To'lov shartlari
Shartnomani imzolash

A. UMUMIY MA'LUMOTLAR

1. Tanlashni o'tkazish shakli

Xarid komissiyasi o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasining 2021 yil 22 apreldagi O'RQ – 684 – sonli “Davlat xaridlari to'g'risida”gi qonuni hamda O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022 yil 20 maydagi 276 – sonli “Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq tartib-taomillarni tashkil etish va o'tkazish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida”gi qaroriga asosan amalga oshiradi.

Tanlashni tashkil qilishning asosiy maqsadlari quyidagilar:

Tanlashni o'tkazish ochiq turda bo'lib, “Sirdaryo” havzasi suv xo'jaligi birlashmasi (keyingi o'rinlarda “Sirdaryo” HSXB)ning ma'muriy binosiga 2022 yil davomida texnik xizmat ko'rsatish uchun tanlash o'tkazish ko'zda tutilgan.

Soni: 1 (bitta) xizmat

Ko'rsatiladigan xizmat (ish)larning boshlang'ich qiymati – 140 000 000 (Bir yuz qirq million) so'm QQS bilan.

Tanlashga qo'yilgan xizmat (ish)ning narxi qo'shimcha qiymat solig'i bilan.

Ishlar tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarining tijorat qismida joylashgan talablariga binoan bajarilishi lozim.

Xizmat (ish)ni bajarish muddati: 2022 yil 31 dekabrgacha.

2. Mazkur tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ishlatiladigan tushunchalar

Byudjet mablag'lari hisobidan “Sirdaryo” havzasi suv xo'jaligi birlashmasining ma'muriy binosiga 2022 yil davomida texnik xizmat ko'rsatish uchun tashkilotni aniqlash bo'yicha Tanlash o'tkazishdan maqsad – mazkur Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari talablari asosida tizimni yaratib beruvchi tashkilotni aniqlash.

Tanlashni o'tkazish tartibi – bir bosqichli.

Buyurtmachi – “Sirdaryo” havzasi suv xo'jaligi birlashmasi;

Manzili: 100187, Toshkent shahri, Mirzo-Ulug'bek tumani, Qora-Su-4 dahasi, 11A-uy

Tanlashni tashkil etish va o'tkazish uchun mas'ul shaxs – “Sirdaryo” HSXBning ta'mirlash-qurilish boshqarmasi boshlig'i Muminov I.M.;

Tel.: (90) 952-25-20

3. Xarid komissiyasining vazifalari:

- tanlash o‘tkazish tartib-qoidalarini belgilaydi;
- belgilangan tartibda tanlashni o‘tkazadi;
- tanlash talabgorlariga taalluqli barcha hujjatlarni taqdim qilish, muddatini uzaytirish to‘g‘risida qaror qabul qilish;
- talabgorlar tomonidan taqdim etilgan takliflarini ko‘rib chiqishda narxlarning sun‘iy ravishda oshirilishini oldini olish va xolislikka hamda qonun hujjatlari talablariga qat‘iy rioya qilish;
- zarur hollarda xarid komissiyasi faoliyatiga mutaxassis xodimlar jalb etilishini nazarda tutish;
- g‘olib deb topilgan talabgorlar bilan shartnoma imzolash bo‘yicha taklif beradi.

Tanlashning tashkilotchisi - Ishchi guruh. Uning vazifasiga quyidagilar kiradi:

- tanlash bo‘yicha xarid qilish hujjatlarini ishlab chiqilishini ta‘minlaydi va ularni o‘rnatilgan tartibda talabgorlarga taqdim etadi;
- tanlash o‘tkazilishi to‘g‘risida Respublika tovar-xomashyo birjasining www.xarid.uzex.uz portalida e‘lon beradi;
- tanlash takliflarini baholash mezonlari ishlab chiqilishini ta‘minlaydi.

4. Texnik va tijorat takliflarni baholashda xarid komissiyasining vazifalari:

- ishtirokchilarning tanlashga taqdim etilgan moliyaviy hujjatlarini va narx takliflarini o‘rganadi, tahlil qiladi va ko‘rib chiqadi;
- eng yaxshi tanlash narx taklifini aniqlaydi, g‘olibni aniqlaydi va qaror qabul qiladi.

Ishtirokchi – mulkchilik shaklidan qat‘iy nazar, tanlash talablarida ko‘rsatilgan xizmat (ish)larni ko‘rsatish bo‘yicha tajribaga ega bo‘lgan tashkilotlar.

Ishtirokchi:

- taqdim etilgan ma‘lumotlar va hujjatlarning haqiqiyliги va to‘g‘riligi uchun javobgarlikni o‘z zimmasiga oladi;
- faqat bitta taklifni taqdim etish huquqiga ega;
- taqdim etilgan taklifni taqdim etish muddati tugamaguncha qaytarib olish yoki o‘zgartirish huquqiga ega.

5. Ishtirokchiga tanlashda qatnashish uchun qo‘yiladigan malaka talablari:

Tanlash takliflarini tayyorlaydi va Xarid komissiyasiga taqdim etadi. Ularning faoliyatini baholash uchun zarur bo‘lgan qo‘shimcha axborotni taqdim etadi (Xarid komissiyasining so‘roviga ko‘ra).

5.1. Tanlash ishtirokchilarini malakali tanlovi Xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

Tanlash ishtirokchilari quyidagi hujjatlar yordamida malakali tanlanadi:

- korxon va tashkilotlarining kichik yoki yirik biznes sub‘ektlariga tegishliligi to‘g‘risidagi ma‘lumotnoma;
- yuridik shaxs sifatida davlat ro‘yxatidan o‘tganligini tasdiqlovchi guvohnomaning nusxasi;
- tegishli vakolatli organ tomonidan berilgan tanlash talablarini amalga oshirish huquqini beruvchi litsenziyaning nusxasi;
- Davlat tashkilotlari tomonidan saralash bosqichiga taqdim etish uchun berilgan

har bir ma'lumotnomada talabgorning STIRi ko'rsatilgan bo'lishi va tanlash e'lon qilingandan so'ng olingan bo'lishi shart.

5.2. Malakali tanlashdan o'tgan ishtirokchi Xarid komissiyasiga ishtirok etayotgan lot raqami ko'rsatilgan bo'lib, quyidagi hujjatlar bo'lishi lozim:

1. Tanlashda ishtirok etish uchun xarid komissiyasi raisining nomiga ariza (1-shakl).
2. Tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tganligi to'g'risidagi guvohnoma to'g'risidagi hujjat nusxasi, tanlash ishtirokchisi muhri bilan tasdiqlangan.
3. Ushbu turdagi xizmatlarni ko'rsatish uchun bo'lsa agar litsenziya va ruxsat beruvchi hujjatlar nusxasi.
4. Tashkilot rahbarini tayinlash to'g'risidagi buyruqning nusxasi, shuningdek rahbar pasportining nusxasi.
5. Ishtirokchining qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik bosqichida emasligi, buyurtmachi bilan sud yoki arbitraj holatida bo'lmaganligi, shuningdek ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha noto'g'ri bajarilgan majburiyatlarning yo'qligi to'g'risida tasdiqlovchi kafolat xati (2-shakl).
6. Tanlash ishtirokchisi to'g'risida umumiy ma'lumot (3-shakl).
7. Ishtirokchining moliyaviy holati to'g'risidagi ma'lumotlar (tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish bilan), vakolatli organ tomonidan tasdiqlangan (4-shakl).
8. Ta'sischi to'g'risidagi ma'lumotlar ko'rsatilgan tanlash savdolari ishtirokchisining nizomi.
9. Xizmat (ish)ning texnik tavsif jadvali (6-shakl);
10. Tanlash taklifi asli (7-shakl);
11. Xizmat (ish) uchun taklif qilinayotgan narx asli (8-shakl).

5.3. Ishtirokchi tanlash takliflarini tayyorlash va taqdim etish davomida sarflangan barcha moliyaviy xarajatlarni o'z hisobidan qoplaydi.

5.4. Tanlashda g'olib chiqqan taqdirda buyurtmachi bilan shartnoma tuzadi.

Tanlash g'olibi – takliflarni baholash yakunlari bo'yicha tanlashda eng past narx taklif qilgan tanlash ishtirokchisi.

Zahiradagi ishtirokchi – tanlash g'olibidan keyingi o'rinda turgan past narx taklif qilgan ishtirokchi.

5.5. Tanlashga quyidagi ishtirokchilar qo'yilmaydi:

- shartnomani bajarish uchun zarur texnikaviy, moliyaviy, moddiy, kadrlar resurslarining hamda boshqa resurslari mavjud bo'lmagan;
- shartnoma tuzish uchun qonuniy huquqqa ega bo'lmagan;
- insofsiz ijrochilarning yagona ro'yxatida bo'lgan;
- imtiyozli soliq rejimini ta'minlaydigan va/yoki moliyaviy operatsiyalarni (offshor zonalar) amalga oshirishda ma'lumotni oshkor qilish va taqdim etishni nazarda tutmaydigan hududlarda ro'yxatdan o'tgan va bank hisob raqamlariga ega bo'lgan;
- avval imzolangan shartnomalar bo'yicha kelishilgan majburiyatlarni o'z muddatida bajarmagan.

Buyurtmachi quyidagi hollarda ishtirokchini xarid tartib-taomillarida qatnashishdan chetlashtiradi, agar:

- ishtirokchi bevosita yoki bilvosita mijozning har qanday amaldagi yoki sobiq mansabdor shaxsini yoki xodimini yoki boshqa davlat organining har qanday shaklda mablag', ish taklifini yoki boshqa har qanday qimmatbaho buyumlarni yoki xizmatlarni

taklif qilishi, berishi yoki berishga rozi bo'lganligi – yoki xaridorning davlat xaridlari jarayonida harakatlari yuzasidan qaror qabul qilishi yoki har qanday raqobat tartibini qo'llashi;

- ishtirokchi qonunga xilof ravishda adolatsiz raqobat ustunligi yoki manfaatlar to'qnashuviga ega bo'lsa.

6. Tanlash doirasida hujjatlarning maxfiyligini ta'minlash

6.1. Tushgan takliflarning ko'rib chiqilishi, ularning Xarid komissiyasi a'zolari tomonidan baholanishi to'g'risidagi axborot maxfiy hisoblanadi hamda tanlash tartib-qoidasiga rasman aloqador bo'lmagan shaxslarga ma'lum qilinmaydi. Xarid komissiyasi a'zolari mazkur axborot oshkor qilinganligi uchun qonun hujjatlarida belgilangan tartibda javob beradilar.

B. TANLASH BO'YICHA XARID QILISH HUJJATLARI

7. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarining tarkibi

7.1. Tanlash ishtirokchisi unga berilgan tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarini va shu bilan birga barcha ko'rsatmalar, shakllar, shartlar va texnik tafsilotlarni to'liq o'rganib chiqishi shart.

7.2. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida ko'rsatib o'tilgan barcha talab qilingan ma'lumotlarni bermaslik yoki taklifning tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari talablariga to'liq to'g'ri kelmasligi, taklifning qabul qilinmasligiga olib keladi.

8. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlariga aniqlik kiritish

8.1. Hujjatlarni taqdim etish muddati tamom bo'lgunga qadar Ishtirokchi tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlariga qandaydir aniqlik kiritish uchun Xarid komissiyasiga yozma ravishda murojaat qilishlari mumkin.

8.2. Xarid komissiyasi talabgorning so'roviga ko'ra Tanlash takliflarini taqdim etishning so'nggi muddatidan kamida 3 kun oldin so'rov manbasini ko'rsatmagan holda tanlashning barcha ishtirokchilariga majburiy tartibda javob yuborib, tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarining mohiyati yoki mazmuni bilan bog'liq savolga yozma javob berishi shart.

9. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish

9.1. Takliflarni taqdim etish muddati tamom bo'lgunga qadar kamida 3 kun oldin Xarid komissiyasining qaroriga muvofiq talabgorlarga ma'lum qilib, taklifga tuzatish kiritish uchun etarli bo'lgan vaqt bergan holda, uning muddatini uzaytirib, tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritishga haqlidir.

V. TANLASH BO'YICHA XARID QILISH HUJJATLARINI TAYYORLANISHI

10. Tanlashda qatnashish xarajatlari

10.1. Tanlashda ishtirok etish va tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatini tayyorlash bilan bog'liq bo'lgan barcha xarajatlar ishtirokchining mablag'lari hisobidan amalga oshiriladi.

10.2. Narx taklifida ko'rsatilgan narx Tanlash taklifi narxi hisoblanadi.

10.3. Tanlash taklifi narxi milliy valyuta – so'mda to'lanishi lozim.

10.4. Xizmat (ish) narxi (taklif)ga barcha harajatlar, ya'ni soliq hamda byudjet va byudjetdan tashqari jamg'armalarga majburiy to'lovlar kiritiladi.

10.5. Ishtirokchi tomonidan belgilangan narxlar xizmat (ish)ni bajarib berish (xizmatlarni ko'rsatish) majburiyatlarini ohiriga etkazilmagunga qadar o'zgartirilmaydi (Xarid komissiyasining narxlarni tushirish bo'yicha muzokaralar olib borish natijasida o'zgartirishlar kiritilishi mumkin).

10.6. Narxlarning oshishiga qarab o'zgartiriladigan narxlarni ko'zda tutuvchi tanlash takliflari istalgan bosqichda, tanlash talablariga javob bermaydi deb qaraladi va Xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilishi rad etiladi.

11. Tanlashda qo'llaniladigan til

11.1. Ishtirokchilar tomonidan berilayotgan takliflar, Buyurtmachi va ishtirokchi o'rtasidagi xatlar va barcha tegishli hujjatlar o'zbek tilida tayyorlanadi.

12. Tanlash taklifini tashkil qiluvchi hujjatlar

12.1. Xarid komissiyasi lozim bo'lganda tanlash ishtirokchilaridan taqdim etilgan tanlash takliflarini tasdiqlash uchun qo'shimcha yoki boshqa ma'lumotlarni talab qilishi mumkin.

13. Taklif shakli va narx jadvali shakllari bo'yicha tushuntirish

13.1. Ishtirokchi tanlash taklifini qat'iy ravishda mazkur tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarining II bobidagi shakllar asosida taqdim etishi lozim.

13.2. Tanlash taklifi shakllaridagi barcha bo'sh grafalar tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari talablari asosida to'ldirilishi zarur.

13.3. Ishtirokchi taklif etilayotgan xizmat (ish) uchun narx taklifini tanlash taklifi shakli asosida taqdim etishi lozim.

14. Muqobil takliflari

14.1. Past texnik (funksional) ko'rsatkichlarga ega bo'lgan xizmat (ish) ko'rinishida berilgan tanlash takliflari ko'rib chiqilmaydi.

15. Tanlash takliflarini rasmiylashtirish va imzolash

15.1. Tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchi tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarini imzolash vakolati bor bo'lgan o'zining vakilini tayinlashi mumkin. Vakil tomonidan imzolash uchun ishtirokchi o'z vakiliga tegishli ishonch xati berishi lozim, ishonch xati tashkilotning vakolatga ega shaxsi tomonidan imzolangan va muhrlangan bo'lishi kerak.

Tanlash ishtirokchilarining takliflari muhr qo'yilgan va ishtirokchining vakolatli shaxsining imzosi bilan tasdiqlangan yoki takliflarning har bir varag'i imzolangan holda taqdim etish tavsiya etiladi.

G. TANLASH TAKLIFINING TOPSHIRILISHI VA OCHILISHI

16. Tanlash takliflarini muhrlash

16.1. Tanlash ishtirokchisi tanlash takliflarini mazkur tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari talablariga qat'iy rioya qilgan holda muhrlashi kerak.

16.2. Ishtirokchining tanlash taklifi, tanlash ochilgan kundan boshlab 30 (o'ttiz) kun mobaynida o'z kuchini saqlashi lozim.

16.3. Ayrim hollarda Xarid komissiyasi tanlash ishtirokchisidan taklifning amalda bo'lish muddatini uzaytirishni so'rashi mumkin. Bu so'rov va javob xat (telegramma) ko'rinishida rasmiylashtiriladi.

17. Tanlash takliflarini topshirishning oxirgi muddati

17.1. Ishtirokchilarning tanlash takliflari www.xarid.uzex.uz elektron savdo platformasida e'lon berilgan kundan boshlab 5 (besh) ish kundan kechikmasdan Xarid komissiyasiga topshiriladi.

17.2. Tanlash takliflarini topshirishning oxirgi muddati hech qanday sharoitda ko'chirilmaydi (9.1-bandida eslatilgan tasodifiy holatlardan tashqari).

17.3. Tanlash takliflarini topshirishning oxirgi muddatiga 3 kun qolgunga qadar tanlash ishtirokchisi o'z takliflarini qaytarib olishi yoki taklifga o'zgartirish kiritishi mumkin.

17.4. Tanlash ishtirokchisi tomonidan tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida talab etilgan ma'lumotlar to'liq taqdim etilmasligi yoki mazkur tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari talablariga javob bermaydigan takliflar (shakllarning noto'g'ri to'ldirilishi, talab qilingan hujjatlarni taqdim etmaslik va h.k) ko'rib chiqilmaydi va rad etiladi.

18. Tanlash takliflarining ochilishi

18.1. Tanlash takliflari berishning belgilangan muddati tamom bo'lgach belgilangan kundan 10 kundan ko'p bo'lmagan muddatda Xarid komissiyasi tanlash takliflari qo'rib chiqadi.

18.2. Tanlash takliflari qo'rib chiqqandan keyin tanlash ishtirokchilari Xarid komissiyasi tomonidan e'tirof etilgan tashkilotlar sanab o'tiladi, tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarining talablarga mosligi va shartlarning to'laqonli bajarilishi tekshiriladi.

18.3. Hujjatlar paketida tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlariga qo'yiladigan talablar buzilganligi aniqlangan taqdirda, takliflar diskvalifikatsiya qilinadi.

18.4. Xarid komissiyasining natijalari bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi. Bayonnomada tanlash ishtirokchilari tomonidan e'tirof etilgan tashkilotlar sanab o'tiladi. Shakl bo'yicha taqdim etilmagan va tanlashga qo'yilmagan takliflar, bayonnomada ular rad etilishining sabablari ko'rsatilgan holda alohida sanab o'tiladi.

18.5. Tanlash takliflari va g'olibni aniqlash to'g'risidagi bayonnoma maxsus axborot portalida joylashtiriladi.

D. TANLASH TAKLIFLARINI BAHOLASH VA G‘OLIBLARNI ANIQLASH TARTIBI

19. Tanlash takliflarini baholash va g‘oliblarni aniqlash

19.1. Xarid komissiyasi tanlash takliflarini texnik, tashkiliy-moliyaviy va tijorat jihatdan baholash Xarid komissiyasi a‘zolari tomonidan amalga oshiriladi.

19.2. Tanlash takliflarini baholash ikki bosqichdan iborat:

- texnik, tashkiliy-moliyaviy;
- tijorat.

19.2.1. Ishtirokchilarning tijorat takliflarini barcha uchun teng shartlar asosida o‘tkazish maqsadida ularning tanlash takliflarini baholashda, sifatli xizmat (ish) bajarib berishdan (xizmat ko‘rsatishdan, ish bajarishdan) iborat bo‘lgan tanlash takliflari bo‘yicha qonunchilik asosida qo‘shimcha qo‘shilgan qiymat solig‘i to‘lovchilari tomonidan soliq summasi kiritib hisob qilinadi.

19.3. Tanlash ishtirokchilarining takliflarini moliyaviy baholash, tijorat takliflarni baholash mezonlari asosida aniqlanadi.

19.4. Tanlash takliflarini qarab chiqish muddati 10 kundan oshmaydi.

19.5. Eng past narx taklif qilgan ishtirokchi g‘olib deb hisoblanadi.

19.6. Yakun chiqarish va tanlashning g‘olibi to‘g‘risidagi qaror Xarid komissiyasi tomonidan qabul qilinadi. G‘olibni tanlashda Xarid komissiyasi a‘zolarining yakka tartibdagi xulosasiga asoslaniladi. Qaror Xarid komissiyasi a‘zolari umumiy sonining oddiy, ko‘pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

19.7. Xarid komissiyasi tanlash bo‘yicha xarid qilish hujjatlari shartlariga mos kelmaydigan har qanday tanlash takliflarini qabul qilish yoki rad etish huquqini o‘zida olib qoladi.

19.8. Xarid komissiyasining so‘rovlariga javob bera olmaydigan ishtirokchilar tomonidan taqdim etilgan (berilgan) har qanday tushuntirishlar ko‘rib chiqilmaydi.

Xarid komissiyasining qarori bilan tanlash bo‘yicha xarid qilish hujjatlarida va taklifda ko‘rsatilgan mezonlarga muvofiq g‘olibning taklifidan keyingi eng maqbul taklifni taqdim etgan ishtirokchi sifatida e‘tirof etilgan zaxiradagi g‘olib aniqlanishi mumkin.

Bayonnoma davlat buyurtmachisi tomonidan u rasmiylashtirilgan kunda davlat xaridlarining elektron tizimiga muhokama qilish uchun ikki ish kuniga joylashtiriladi.

Agar ikki ish kuni ichida tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o‘tkazish natijalari bo‘yicha e‘tirozlar kelib tushmagan bo‘lsa, davlat buyurtmachisi va xarid komissiyasi tomonidan g‘olib deb topilgan ishtirokchi o‘rtasida shartnoma tuziladi.

Bayonnoma yig‘ilishda ishtirok etgan Xarid komissiyasi a‘zolari tomonidan imzolanishi va Xarid komissiyasi raisi tomonidan tasdiqlanishi kerak.

19.9. Tanlov tashkilotchisi tanlov g‘olibiga tanlov yakunlangandan keyin uch kundan kechikmay bildirishnoma beradi va yakunlarini Respublika tovar-xomashyo birjasining www.xarid.uzex.uz maxsus portalida e‘lon qiladi.

20. Takliflarning mos kelmasligi

20.1. Tanlash bo‘yicha xarid qilish hujjatlarini tekshirish chog‘ida aniqlangan arifmetik xatolar mavjud bo‘lgan taqdirda Xarid komissiyasi:

- takliflarni baholashda, xizmat (ish) narxi bilan birlik narxi va sonini ko‘paytirish natijasida olingan yakuniy narx o‘rtasida nomuvofiqlik mavjud bo‘lsa, xizmat (ish)

narxi ustunlik qiladigan, umumiy narxga tuzatish kiritiladigan qaror qabul qilishi mumkin. Agar soʻzlar bilan yozilgan summa (narx) bilan raqamda koʻrsatilgan summa (narx) oʻrtasida nomuvofiqlik mavjud boʻlsa, u holda soʻzlar bilan yozilgan summa (narx) ustunlik qiladi.

20.2. Tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchi huquqi boshqa yuridik shaxsga oʻtkazilishiga yoʻl qoʻyilmaydi.

20.3. Tanlash quyidagi hollarda boʻlib oʻtmagan deb eʼlon qilinadi:

- tegishli lot boʻyicha tanlash takliflarini taqdim etishning eng oxirgi muddatigacha taklif tushmasa yoki faqat bitta taklif tushsa;

- barcha tanlash takliflari tanlash boʻyicha xarid qilish hujjatlariga qoʻyiladigan talablarga muvofiq boʻlmasa;

- barcha tanlash takliflarida tanlash boʻyicha xarid qilish hujjatlari shartlari bilan talab qilinadigan hujjatlar mavjud boʻlmasa;

- barcha ishtirokchilarning taklif etgan narxlari xizmat (ish)ning boshlangʻich qiymatidan yuqori boʻlsa.

20.4. Tanlashning boʻlib oʻtmagan deb eʼlon qilinishi tanlash ishtirokchilaridan biron-birining mulkiy yoki boshqa javobgarligiga olib kelmaydi.

20.5. Tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash oʻtkazish natijalari boʻyicha eʼtirozlar kelib tushganda, xarid komissiyasi eʼtirozlarni koʻrib chiqadi va tegishli qaror qabul qiladi.

Davlat buyurtmachisi tomonidan xarid komissiyasiga taqdim etilgan muhokama natijalari toʻgʻrisidagi axborot asosida xarid komissiyasining tegishli majlisi bayonnomasi rasmiylashtiriladi va imzolangan kundan boshlab 3 (uch) ish kuni ichida davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtiriladi.

Tanlash natijalari boʻyicha tuzilgan shartnoma toʻgʻrisidagi axborot davlat buyurtmachisi tomonidan maxsus axborot portaliga u tuzilgan kundan boshlab 3 (uch) ish kunidan kechiktirmay joylashtiriladi.

E. SHARTNOMANI RASMIYLASHTIRISH

21. Shartnomani rasmiylashtirish

21.1. Buyurtmachi va tanlash gʻolibi oʻrtasidagi shartnoma Respublika tovar-xomashyo birjasining www.xarid.uzex.uz maxsus portalida eʼlon qilingan kundan boshlab 3 (uch) kun muddat ichida tuziladi.

21.2. Agar tanlash gʻolibi shartnoma tuzishni rad etsa yoki belgilangan muddatda shartnomani bajarish uchun kafolat bermasa, u holda Buyurtmachi Xarid komissiyasi qaroriga muvofiq shartnoma tuzish va unga doir majburiyatlarni bajarish huquqi zaxiradagi gʻolibga oʻtadi. Bunda zaxiradagi gʻolib gʻolib tomonidan taklif etilgan narx boʻyicha (bundan zaxiradagi gʻolib taklif etgan narx gʻolib tomonidan taklif etilgan narxdan past boʻlgan hollar mustasno) shartnoma tuzadi yoki shartnoma tuzishni rad etishi mumkin va takroriy tanlash oʻtkazishni tayinlashi mumkin.

22. Shartnomani imzolash

22.1. Gʻolib ishtirokchi 3 (uch) kun muddat ichida Buyurtmachi bilan shartnoma imzolashi shart.

22.2. Gʻolib deb topilgan ishtirokchi shartnomani bajarish kafolatini muddatda bera olmasa u holda Buyurtmachi Xarid komissiyasi qaroriga muvofiq shartnoma tuzish va

unga doir majburiyatlarni bajarish huquqi zaxiradagi g'olibga beriladi va u bilan shartnoma imzolanadi.

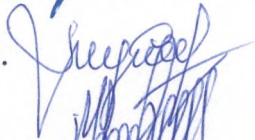
23.3. Tanlov g'olibi miqdor, sifat hamda texnik ko'rsatkichlari bo'yicha shartnoma talablarini bajarmasa qonun doirasida (yoki shartnoma talablariga asosan) javobgarlikka tortiladi.

Xarid komissiyasi a'zolari:

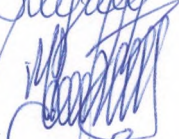
Irmatov F.M.



Muminov I.M.



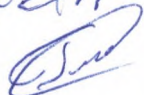
Nurdinov I.A.



Raxmanov E.R.



To'laganov M.Sh.



II BOB. Tanlash taklif shakllari

1-shakl

(Ishtirokchining firma blankasida)

_____ - sonli lot

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

ARIZA

Xizmatlarni taqdim etish bo'yicha eng yaxshi takliflarni tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarini o'rganib chiqqandan so'ng (taqdim etilayotgan xizmatlarning nomini ko'rsating), № № so'rovlarga javoblar (yozma so'rovlar va ularga javoblar mavjud bo'lganda so'rovlar sonini ko'rsating), biz ularni qabul qilib olamiz tasdiqlaymiz, biz, imzo chekuvchilar (Ishtirokchining ismi), xarid qilish hujjatlariga muvofiq xizmatlar ko'rsatish bo'yicha tanlashda ishtirok etish niyatidamiz.

Shu munosabat bilan quyidagi hujjatlarni jo'natamiz:

1. Malaka hujjatlari to'plami (risolalar, bukletlar, prospektlar va boshqalarni taqdim etgan holda);
2. Tanlash taklifining texnik va narx qismi bilan;
3. Boshqa hujjatlar.

Tanlash taklifini tayyorlash uchun mas'ul shaxsning to'liq ismi sharifi:

Aloqa uchun telefon / faks: _____

E-mail manzili: _____

Rahbar yoki vakolatli shaxsning imzosi va to'liq ismi sharifi.

M.O'.

ILOVALARNING BARCHA BETLARI TOPSHIRILAYOTGANDA
TANLASH SAVDOSI ISHTIROKCHILARI TOMONIDAN IMZOLANGAN VA
MUHURLANGAN BO'LISHI SHART.

(Ishtirokchining firma blankasida)

_____ - sonli lot

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

KAFOLAT XATI

Ushbu xat bilan biz:

1. Ishtirokchi qayta tashkil etish, tugatish va bankrotlik bosqichida emasligi;
2. Buyurtmachi bilan sud jarayoni yoki arbitraj holatida bo'lmaganligi;
3. Ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha yetarli darajada bajarilmagan majburiyatlarning mavjud emasligini;
4. Insofsiz ijrochilarning yagona ro'yhati (<https://xarid.uzex.uz/info/unfair-executor>)da mavjud emasligimizni kafolatlaymiz.

Imzolar:

Rahbarning imzosi va to'liq ismi sharifi.

Bosh buxgalter (moliya bo'limi boshlig'i) _____

M.O'.

(Ishtirokchining firma blankasida)

_____ - sonli lot

№: _____

Sana: _____

Ishtirokchi to'g'risida umumiy ma'lumot shakli

Tanlash savdolari ishtirokchisining nomi: _____

Manzili va telefon raqami: _____

Faks: _____

Yuridik maqomi: _____

Tashkil etilgan joyi va sanasi: _____

Faoliyat turlari bo'yicha ixtisoslashuvi: _____

Ofisi joylashgan joyi va O'zbekistondagi filiallari:

Doimiy va vaqtinchalik ishlovchi xodimlari umumiy soni, jumladan:

Doimiy ishlovchi xodimlar (jami): _____

Vaqtinchalik ishlovchi xodimlar (jami): _____

Kamida _____ yillik ish tajribasiga ega bo'lgan xodimlar soni, jumladan:

Doimiy ishlovchi xodimlar: _____

Vaqtinchalik ishlovchi xodimlar: _____

Ishtirokchi nomi: **[Ishtirokchining to'liq nomini ko'rsating]**Taklifga imzo chekuvchi lavozimi: **[Taklifga imzo qo'ygan shaxsning lavozimini ko'rsating]**Imzo: **[Yuqorida nomi va lavozimi ko'rsatilgan shaxs imzosini qo'ying]**Ushbu taklif **[Ishtirokchining to'liq nomini ko'rsating]** ko'rsatmasi va nomidan tegishli vakolat bilan imzolandi.Sana: **[taklifga imzo qo'yilgan sanani ko'rsating]**

ILOVALARNING BARCHA BETLARI TOPSHIRILAYOTGANDA TANLASH
SAVDOSI ISHTIROKCHILARI TOMONIDAN IMZOLANGAN VA
MUHURLANGAN BO'LISHI SHART.

Ishtirokchining moliyaviy holati

(Tanlash ishtirokchisining ismi)

1. MOLIYAVIY MA'LUMOTLAR

so'm

Maqolalar nomi	So'nggi uch yillik ma'lumotlar		
	2019	2020	2021
Buxgalteriya balansidagi ma'lumotlar			
Aktivlar			
I.Uzoq muddatli aktivlar			
Asosiy vositalar			
Nomoddiy aktivlar			
Uzoq muddatli sarmoyalar			
<i>shu jumladan: kapital qo'yilmalar</i>			
II. Joriy aktivlar			
Inventarizatsiya			
<i>shu jumladan: ishlab chiqarish zaxiralari</i>			
Qarzdorlar			
Pul mablag'lari			
Majburiyatlar			
I.O'z mablag'lari manbalari			
<i>shu jumladan:</i>			
<i>ustav kapitali</i>			
<i>yig'ilib qolgan oylik maoshlari</i>			
II. Majburiyatlar			
uzoq muddatli majburiyatlar			
Mavjud javobgarlik			
<i>shu jumladan:</i>			
<i>joriy kreditorlik qarzlari</i>			
<i>muddati o'tgan kreditorlik qarzlari</i>			
Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotdan ma'lumot			
Mahsulot sotishdan tushgan sof tushum			
Daromad solig'idan oldin foyda			
Sof foyda			

Balans foydasi _____

Rahbar _____ Bosh hisobchi _____
M.O'.

Ishtirokchi moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotlarning nusxalarini (1-shakl va 2-shakl), elektron soliq hisobotlarini qabul qilish to'g'risidagi Davlat soliq inspeksiyasining tasdiqlovi bilan (balans) ilova qilishi shart. Chet ellik ishtirokchilar uchun tekshirilgan bayonotlar.

(Ishtirokchining firma blankasida)

_____ - sonli lot

Xizmat (ish)ning texnik tavsif jadvali

Ishtirokchi: _____

Tanlash nomi va Lot raqami

T/r	Xizmat (ish) nomi	O'lchov birligi	Soni	Bir donasining narxi	Umumiy narxi
1	Ma'muriy binoning santexnikasiga texnik xizmat ko'rsatish	xizmat	6		
2	Ma'muriy binoning elektr jihozlariga texnik xizmat ko'rsatish	xizmat	6		
	JAMI				

Ishtirokchi nomi: **[Ishtirokchining to'liq nomini ko'rsating]**Taklifga imzo chekuvchining lavozimi: **[Taklifga imzo qo'ygan shaxsning lavozimini ko'rsating]**Imzo: **[Yuqorida nomi va lavozimi ko'rsatilgan shaxs imzosini qo'ying]**Ushbu taklif **[Ishtirokchining to'liq nomini ko'rsating]** ko'rsatmasi va nomidan tegishli vakolat bilan imzolandi.Sana: **[taklifga imzo qo'yilgan sanani ko'rsating]**ILOVALARNING BARCHA BETLARI TOPSHIRILAYOTGANDA TANLASH
SAVDOSI ISHTIROKCHILARI TOMONIDAN IMZOLANGAN VA
MUHURLANGAN BO'LISHI SHART.

(Ishtirokchining firma blankasida)

_____ - sonli lot

TANLASH TAKLIFI

KIMGA: Xarid komissiyasiga

Janoblar!

Savdo uchun olinishi (xizmat ko'rsatish) ushbu bilan tasdiqlanuvchi hujjatlarni o'rganib chiqib, biz quyida imzo chekuvchilar, ushbu tanlash taklifining bir qismi hisoblanuvchi va taklif etilayotgan narx-navo jadvali bilan tasdiqlanuvchi summadagi

(Tanlash taklifining umumiy summasi yozma va raqamlarda)

ko'rsatilgan hujjatlar asosida etkazib berishni (xizmat ko'rsatishni) amalga oshirishni taklif etamiz.

Bizning tanlash taklifimiz qabul qilingan taqdirda, xizmatlar va ishlar uchun Buyurtmada keltirilgan etkazib berish (xizmat ko'rsatish) grafigi asosida bajarib berish (xizmatlarni ko'rsatish) majburiyatini olamiz.

Biz tanlash takliflarining ochilgan kuni sifatida o'rnatilgan (belgilangan) sanadan boshlab 30 (o'ttiz) bank kuni davomida ushbu tanlash takliflari qoidalariga rioya etishga rozilik bildiramiz. Ushbu tanlash taklifi biz uchun majburiy (haqiqiy) bo'lib qoladi va ko'rsatilgan muddat o'tgunga qadar ixtiyoriy vaqtda qabul qilinishi mumkin.

Rasmiy shartnomani tayyorlab va uni rasmiylashtirgunga qadar ushbu tanlash taklifi, uning qabul qilinishidagi Sizning yozma tasdig'ingiz va shartnomaga ega bo'lganligingiz haqidagi Sizning bildirish xatingiz bilan birgalikda bizning o'rtamizdagi haqiqiy (majburiy) shartnoma rolini bajaradi.

Biz albatta inobatga olamizki (tushunamizki), Siz o'ta kichik hisob qiymatiga ega bo'lgan tanlash taklifini yoki umuman Siz olgan takliflardan qaysi birinidir qabul qilishga majbur emassiz.

Biz har oyning ikkinchi sanasida, bajarib berish (xizmat ko'rsatish) davri mobaynida tanlash savdosi shartlarining ijro etilishi haqidagi axborot-ma'lumotlarni taqdim etib borish majburiyatini olamiz.

20 y. _____ oyining _____ sanasi bilan belgilandi.

[imzo]_____
[lavozimi]

(savdo ishtirokchisining nomlanishi)

Ishtirokchining nomidan va topshirig'i bo'yicha tanlash taklifini imzolash vakolatiga egalik qiluvchi

ILOVALARNING BARCHA BETLARI TOPSHIRILAYOTGANDA TANLASH
SAVDOSI ISHTIROKCHILARI TOMONIDAN IMZOLANGAN VA
MUHURLANGAN BO'LISHI SHART.

(Ishtirokchining firma blankasida)

_____ - sonli lot

Ishtirokchi taklif etgan xizmatlarning (ishlarning) narx jadvali

Ishtirokchi: _____

T/r	Xizmat (ish) nomi	O'Ichov birligi	Soni	Bir donasining narxi	Umumiy narxi
1	Ma'muriy binoning santexnikasiga texnik xizmat ko'rsatish	xizmat	6		
2	Ma'muriy binoning elektr jihozlariga texnik xizmat ko'rsatish	xizmat	6		
	JAMI				

Bajarilayotgan xizmat (ish)ning umumiy qiymati, jami:_____ **so'mni****QQS bilan (QQSsiz) tashkil etadi.**

Izoh: xizmat (ish)ning bir donasi va umumiy narxlari o'rtasida farqlanish aniqlanilsa, bunday holda bir dona xizmat (ish)ning narxiga qaraladi.

Ishtirokchi nomi: **[Ishtirokchining to'liq nomini ko'rsating]**Taklifga imzo chekuvchining lavozimi: **[Taklifga imzo qo'ygan shaxsning lavozimini ko'rsating]**Imzo: **[Yuqorida nomi va lavozimi ko'rsatilgan shaxs imzosini qo'ying]**Ushbu taklif **[Ishtirokchining to'liq nomini ko'rsating]** ko'rsatmasi va nomidan tegishli vakolat bilan imzolandi.Sana: **[taklifga imzo qo'yilgan sanani ko'rsating]**

III BOB. BAJARILADIGAN VA KO'RSATILADIGAN XIZMATLAR (ISHLAR)GA NARX VA TEXNIK TALABLAR

1. UMUMIY MA'LUMOTLAR

1.1. Xizmatlarning to'liq nomi: "Sirdaryo" havzasi suv xo'jaligi birlashmasining ma'muriy binosiga 2022 yil davomida elektr jihozlari va santexnikasiga texnik xizmat ko'rsatish uchun (shu jumladan operativ ta'mirlash, rejali profilaktika ishlari) bajaruvchi uchun talab etiladigan xizmatlar ro'yxati:

- elektr jihozlariga texnik xizmat ko'rsatish;
- santexnikasiga texnik xizmat ko'rsatish.

Texnik xizmat ko'rsatish kechayu kunduz, smenada navbatchi mutaxassislar tomonidan amalga oshiriladi.

Tanlov g'olibi 2022 yil davomida "Sirdaryo" havzasi suv xo'jaligi birlashmasining ma'muriy binosida elektr jihozlari va santexnikaning uzluksiz ishlashini ta'minlash uchun to'liq javobgar bo'ladi.

Nom va ehtiyojlar 1-ilovada keltirilgan.

1.2. Buyurtmachi: "Sirdaryo" HSXB.

1.3. Asos: 18.07.2022 yildagi texnik topshirig'i.

1.4. Bajaruvchi: Buyurtmachi tomonidan o'tkazilgan tanlash natijalariga ko'ra bajaruvchi aniqlanadi.

1.5. Xizmat ko'rsatish muddati: Shartnoma imzolangan vaqtdan boshlab 2022 yilning 31 dekabr kunigacha.

1.6. Moliyalashtirish manbalari: "Sirdaryo" HSXBning byudjet mablag'lari hisobidan.

1-ilova

"SIRDARYO" HAVZASI SUV XO'JALIGI BIRLASHMASINING MA'MURIY BINOSIGA 2022 YIL DAVOMIDA TEXNIK XIZMAT KO'RSATISH UCHUN

TEXNIK TOPSHIRIQ

N	Ishlarning va xarajatlarning nomi	O'lchov birligi	1 oydagi miqdori
1	2	3	4
Santexnikaga texnik xizmat ko'rsatish			
1	Smesitellarni o'rnatish	1 kishi/soat	1
2	Genuya chashasini o'rnatish	1 kishi/soat	2
3	Quvurlarni tozalash	1 kishi/soat	2
4	Quvurlarni almashtirish, Ø 25	1 kishi/soat	3
5	Quvurlarni almashtirish, Ø 32	1 kishi/soat	3
6	Quvurlarni almashtirish, Ø 40	1 kishi/soat	3
7	Prokladkalarini almashtirish	1 kishi/soat	2
8	Xomutlarni o'rnatish	1 kishi/soat	2

N	Ishlarning va xarajatlarning nomi	O'lov birligi	1 oydagi miqdori
1	2	3	4
9	Sifonlarni almashtirish	1 kishi/soat	3
10	Shlanglarni almashtirish	1 kishi/soat	2
11	Kanalizatsiya quvurlarini tozalash	1 kishi/soat	4
12	Kran, unitaz, smesitel, quvur va boshqa elementlarning ishlashini tekshirish	1 kishi/soat	3
13	Filtrlarni almashtirish yoki tozalash	1 kishi/soat	3
14	Kanalizatsiya tizimida axlatlarni tozalash	1 kishi/soat	3
15	Sifonlarni tozalash	1 kishi/soat	3
16	Xojaxonalardagi bachoklardan cho'kindilarni tozalash	1 kishi/soat	3
17	Xojaxonalardagi bachoklardagi uskunalarni sozlash	1 kishi/soat	3
18	Santexnika elementlarining bir-biriga ulangan joylarida aniqlangan suv oqishlarini bartaraf etish	1 kishi/soat	3
Elektr jihozlariga texnik xizmat ko'rsatish			
19	Suv nasosini almashtirish	1 kishi/soat	2
20	Elektr rozetkalarini almashtirish	1 kishi/soat	3
21	Elektr o'chirgichlarni almashtirish	1 kishi/soat	3
22	Elektr lampalarni almashtirish	1 kishi/soat	3
23	LED panellarning drossellarini almashtirish	1 kishi/soat	3
24	LED panellarni almashtirish	1 kishi/soat	3
25	Elektr shitlarida avtomatlarni o'rnatish va almashtirish	1 kishi/soat	3
26	Suv isitgichidagi elektr jihozlarini ta'mirlash va almashtirish	1 kishi/soat	3
27	Avtoturargohda LED yoritgichlarini o'rnatish	1 kishi/soat	3
28	Tizimlarni tekshirish va o'lchash	1 kishi/soat	3
29	Elektr tizim elementlarini almashtirish va ta'mirlash	1 kishi/soat	3
30	Issiqlik sistemasini tekshirish	1 kishi/soat	5
31	Zazemleniyani tekshirish	1 kishi/soat	3
32	Fazalarning muvozanatini nazorat qilish	1 kishi/soat	3
33	Issiq polning sozlash sensorini almashtirish	1 kishi/soat	3
34	Xonada va binoning tashqarisida elektr simlarini tekshirish	1 kishi/soat	3

NARX QISMI

1	Loyihaning boshlang'ich qiymati	Xizmatlarning boshlang'ich qiymati: 140 000 000 (Bir yuz qirq million) so'm QQS bilan
2	Moliyalashtirish manbai	“Sirdaryo” HSXBning byudjet mablag'lari
3	Ishtirokchilar uchun to'lov shartlari	Shartnomaning umumiy miqdorining 30% miqdorida avans to'lovi O'zbekiston Respublikasi qonunlariga muvofiq shartnomalar to'g'risidagi ma'lumotlar shartnomalar reestriga kiritilgan kundan boshlab 10 (o'n) bank kuni ichida amalga oshiriladi. Ko'rsatilgan xizmatlar uchun hisob-kitobning qolgan qismi bajarilgan ishlar to'g'risidagi dalolatnoma imzolanganidan keyin 3 (uch) ish kuni ichida amalga oshiriladi To'lov bank o'tkazmasi orqali amalga oshiriladi.
4	To'lov valyutasi	O'zbek so'mi
5	Muddatlar	Shartnoma imzolangan vaqtdan boshlab 2022 yilning 31 dekabr kunigacha
6	Tanlash taklifining amal qilish muddati	Tanlov takliflarini topshirish tugagan kundan boshlab kamida 60 kun

Xulosa:

Eng yaxshi narx va texnik taklifni taqdim etgan va tanlash hujjatlari talablariga javob beradigan deb tan olingan tashkilot tanlash g'olibi hisoblanadi.

IV BOB. TIJORAT QISMI

“Sirdaryo” havzasi suv xo‘jaligi birlashmasining ma‘muriy binosiga 2022 yil davomida texnik xizmat ko‘rsatish uchun bajaruvchi uchun talab etiladigan xizmatlar ro‘yxati

№	Nomlanishi	O‘lchov birligi	Miqdori
1	Ma‘muriy binoning santexnikasiga texnik xizmat ko'rsatish	xizmat	6
2	Ma‘muriy binoning elektr jihozlariga texnik xizmat ko'rsatish	xizmat	6

Tijorat takliflari bahosi va uni belgilash tartibi

1.1. Xizmat ko‘rsatuvchi tashkilotlar talab qilingan xizmatlar uchun narxlarini o‘zlarining ichki imkoniyatlaridan kelib chiqib belgilaydi. Barcha talab qilingan xizmat (ish)lar uchun ehtiyot qismlar “Xizmat ko‘rsatuvchi” tashkilot tomonidan to‘liq qoplanadi.

1.2. Xizmat (ish) bahosi (taklif)ga jumladan tanlash, soliqlar, byudjet va nobyudjet jamg‘armalarga majburiy to‘lovlar bo‘yicha xarajatlar qo‘shilishi lozim.

1.3. Ishtirokchi tomonidan o‘rnatilgan baholar bajarishni (xizmat ko‘rsatishni, ish bajarishni) to‘liq amalga oshirish davriga belgilanib, o‘zgartirilishi mumkin emas.

1.4. Qaysi bosqichda bo‘lmasin, bahoni ko‘tarishga yo‘naltirilgan tanlash takliflari tanlash savdolari talablariga javob bermaydigan hisoblanib, Xarid komissiyasi tomonidan ko‘rib chiqilmaydi.

2. Tanlash valyutasi

2.1. Tanlash takliflari O‘zbekiston Respublikasi milliy valyutasi so‘mda taqdim etiladi.

3. Bajarib berish shartlari va muddati

3.1. Xizmat (ish)larni ko‘rsatish va bajarish muddati shartnoma imzolangan vaqtdan boshlab 2022 yilning 31 dekabr kunigacha deb belgilanadi.

3.2. Oldindan to‘lov amalga oshirilgan kundan boshlanadi va 2022 yilning dekabr oyining oxirigacha davom etadi.

4. Moliyalashtirish shartlari va jadvali

4.1. Avvaldan to‘lov O‘zbekiston Respublikasi milliy valyutasida umumiy shartnoma qiymatining 30 %, qolgan 70 % shartnoma shartlariga muvofiq amalga oshiriladi.

5. Shartnomani moliyalashtirish manbai

5.1. “Sirdaryo” HSXB 2022 yil xarajatlar smetasi hisobidan amalga oshiriladi.

Xizmat (ish) ko‘rsatish (bajarish) bo‘yicha tuzilgan shartnoma qonunchilik hujjatlari – O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi, «Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlar faoliyatining shartnomaviy – huquqiy bazasi to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi qonuniga mos bo‘lishi lozim.

V. SHARTNOMA SHAKLI

_____ – sonli shartnoma

Toshkent sh.

2022 yil “___” _____

_____ nomidan Nizom asosida ish yurituvchi direktor _____ bir tomondan (bundan buyon matnda “Bajaruvchi” deb yuritiladi) hamda “Sirdaryo” HSXB nomidan Nizom asosida ish yurituvchi birlashma boshlig‘i Xolxo‘jaev O.A., ikkinchi tomondan (bundan buyon matnda “Buyurtmachi” deb yuritiladi) quyidagilar haqida mazkur shartnomani tuzdik:

I. SHARTNOMA PREDMETI

1. “Sirdaryo” havzasi suv xo‘jaligi birlashmasining ma‘muriy binosiga 2022 yil davomida texnik xizmat ko‘rsatish uchun majburiyatini oladi, “Buyurtmachi” ushbu xizmatlarni va ishlarni qabul qilish va haqini to‘lash majburiyatini oladi.

II. TOMONLARNING HUQUKLARI VA MAJBURIYATLARI

2.1. Buyurtmachining huquqlari:

- bajaruvchidan texnik shartlarga lozim darajadagi xizmatlarni ko‘rsatishni talab qilish;
- lozim darajadagi sifatda xizmat ko‘rsatilmagan taqdirda, o‘z xohishiga ko‘ra quyidagilarni talab qilish:
 - kamchiliklarni bepul bartaraf etish yoki Buyurtmachining yoki uchinchi shaxsning kamchiliklarni bartaraf etishga doir xarajatlarini qoplash;
 - bahosini mutanosib ravishda pasaytirish;
 - shartnoma shartlarining bajarilmaganligi yoki lozim darajada bajarilmaganligi natijasida etkazilgan zararni qoplashni talab qilish.

2.2. Buyurtmachining majburiyatlari:

- ushbu shartnoma shartlariga muvofiq ko‘rsatilgan xizmatlarni qabul qilish;
- ushbu shartnomaning 3.1 va 3.2-bandlariga muvofiq ko‘rsatilgan xizmatlar uchun to‘lovlarni amalga oshirish.

2.3. Bajaruvchining huquqlari:

- buyurtmachidan amaldagi qonunchilikda belgilangan tartibda va hajmda ko‘rsatilgan xizmatlar uchun oldindan to‘lov va yakuniy hisob-kitoblarni amalga oshirishni talab qilish;
- buyurtmachidan bajarilgan ishni qabul qilishni asossiz ravishda rad etish natijasida etkazilgan zararni qoplashni talab qilish.

2.4. Bajaruvchining majburiyatlari:

- ushbu shartnomaga muvofiq yoki Buyurtmachining ushbu shartnomaning 4.8-bandida belgilangan tartibda u tomonidan taqdim etilgan texnik topshiriqqa binoan xizmatlarni belgilangan muddat, miqdor va sifatlar bo‘yicha ko‘rsatish;

– agar xizmat ko‘rsatish jarayonida Bajaruvchi shartnoma shartlaridan va texnik shartlardan chetga chiqsa, Buyurtmachining talabiga binoan uch kun ichida aniqlangan barcha kamchiliklarni bepul bartaraf etish.

–

III. SHARTNOMA BAHOSI VA XISOB-KITOB QILISH TARTIBI

3.1. Ushbu shartnomaning bahosi _____
(_____) so‘m, QQS bilan (QQS siz).

Ko‘rsatiladigan xizmatlarning bahosi ushbu shartnomaning ilovasida ko‘rsatiladi.

3.2. Buyurtmachi taqdim etiladigan xizmatning 30 foizi miqdorida oldindan to‘lovni amalga oshiradi va mablag‘ Bajaruvchining hisob raqamiga kelib tushgan sanadan boshlab ushbu shartnomaning majburiyatlari bajarilishi boshlanadi.

Ko‘rsatilgan xizmatlar uchun hisob-kitobning qolgan qismi bajarilgan ishlar to‘g‘risidagi dalolatnoma imzolanganidan keyin uch ish kuni ichida amalga oshiriladi.

3.3. Xizmatlar bo‘yicha hisob-kitoblar bank o‘tkazmasi orqali Bajaruvchining hisob raqamiga o‘tkazish yo‘li bilan amalga oshiriladi.

IV. SHARTNOMANI BAJARISH

4.1. Shartnoma shartlari ushbu shartnoma va qonun hujjatlari talablariga muvofiq belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

Agar tomonlar o‘z zimmalariga olgan barcha majburiyatlarning bajarilishini ta‘minlagan bo‘lsa, shartnoma bajarilgan deb hisoblanadi.

4.2. Shartnomani bajarishdan bir tomonlama rad etishga yoki shartnoma shartlarini bir tomonlama o‘zgartirishga yo‘l qo‘yilmaydi, qonunchilikda belgilangan hollar bundan mustasno.

4.3. Shartnoma bo‘yicha majburiyatlarning bajarilishi sanasi hisobvaraqa-faktura tuzilgan kun deb hisoblanadi.

G‘aznachilik shtampida ko‘rsatilgan sana Buyurtmachining xizmatlar uchun to‘lovlarni to‘lash bo‘yicha majburiyatlarini bajaradigan kun hisoblanadi.

4.4. Buyurtmachining roziligi bilan xizmatlar muddatidan oldin taqdim etilishi mumkin.

4.5. Buyurtmachi belgilangan muddatlarni buzgan holda ko‘rsatilgan xizmatni qabul qilishni rad etishga haqlidir.

4.6. Belgilangan miqdordan ortiq bitta nomdagi xizmatni ko‘rsatish xuddi shu texnik topshiriqqa kiritilgan boshqa nomdagi xizmatning kamchiliklarini to‘ldirish deb hisoblanmaydi, kamchiliklar to‘ldirilishi lozim, Buyurtmachining oldindan yozma roziligi bilan amalga oshiriladigan holatlar bundan mustasno.

4.7. Ko‘rsatilayotgan xizmat to‘g‘ridan-to‘g‘ri Buyurtmachining mas‘ul xodimlari tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar hajmi, ularning sifati ko‘rsatilgan hisobvaraqa-faktura bo‘yicha qabul qilinadi.

Shartnomada nazarda tutilgan xizmatlar ushbu shartnomaga muvofiq yoki ushbu shartnomada belgilangan muddatlarda va hajmlarda amalga oshiriladi.

Buyurtma bevosita (qo‘lda), pochta orqali yoki boshqa usul bilan xizmatlarni ko‘rsatish nazarda tutilayotgan sana boshlanishidan besh kundan kechiktirmay taqdim etiladi. Buyurtma bevosita (qo‘lda) qabul qilganda, Bajaruvchining xodimi

Buyurtmachida qoladigan buyurtma nusxasida qabul qilinganligi to'g'risida belgi qo'yadi.

4.8. Buyurtmachi ilgari berilgan buyurtmani bekor qilishga yoki xizmatlarning tegishli qismini ko'rsatish sanasini Bajaruvchini buyurtmada ko'rsatilgan sanadan kamida bir kun oldin xabar bergan holda o'zgartirishga haqli.

V. TOMONLARNING JAVOBGARLIGI

5.1. Taqdim etilayotgan xizmatlarning sifati, miqdori, ularning bahosi Bajaruvchi tomonidan noto'g'ri belgilanganlik holati aniqlangan taqdirda, Bajaruvchi taqdim etilayotgan xizmatlarning sifati, shuningdek ularning miqdorini hisobga olgan holda qayta hisob-kitob ishlarini amalga oshiradi va ushbu hisoblangan summaga qo'shimcha ravishda mijozga noto'g'ri hisoblangan summaning 20% miqdorida jarima to'laydi.

5.2. Agar taqdim etilayotgan xizmatlarning sifati shartnomada ko'rsatilgan texnik va boshqa shartlarning talablariga javob bermasa, aybdor tomon taqdim etilgan sifati lozim darajada bo'lmagan xizmatlar bahosining 20% miqdorida jarima to'laydi.

5.3. Jarima va penyadan tashqari, Bajaruvchi Buyurtmachiga xizmatlarni taqdim etmaslik natijasida etkazilgan zararni qoplaydi.

5.4. Xizmatlar kechiktirilgan yoki ko'rsatilmagan taqdirda, Bajaruvchi Buyurtmachiga har bir kechiktirilgan kun uchun majburiyatning bajarilmagan qismining 0,5 foizi miqdorida penya to'laydi, ammo jarimaning umumiy miqdori ko'rsatilmagan xizmatlar bahosining 50 foizidan oshmasligi kerak. Penyani to'lash shartnoma majburiyatlarini buzgan tomonni shartnomani to'g'ri bajarishdan va xizmatlarni kechiktirish yoki ko'rsatmaslik oqibatida etkazilgan zararni qoplashdan ozod qilmaydi.

5.5. Ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lovni o'z vaqtida to'lamagan taqdirda, Buyurtmachi Bajaruvchiga har bir kechiktirilgan kun uchun muddati o'tgan to'lov summasining 0,4 foizi miqdorida, lekin muddati o'tgan to'lov miqdorining 50 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda penya to'laydi.

5.6. Buyurtmachi shartnomaning tegishli shartini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun javobgarlikka tortilganda, tegishli harakat (harakatsizlik) natijasida Buyurtmachi tomonidan shartnoma shartlari bajarilmaganligi (lozim darajada bajarilmaganligi) yuzasidan Bajaruvchining javobgarligi ham ko'rib chiqiladi.

Buyurtmachining Bajaruvchi aybi bilan shartnomani bajarmaganligi (lozim darajada bajarilmaganligi) natijasida etkazilgan zarar, belgilangan tartibda Bajaruvchi tomonidan qoplanadi.

5.7. Tomonlarning ushbu shartnomada ko'zda tutilmagan javobgarlik masalalari O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga muvofiq hal qilinadi.

VI. NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI

6.1. Tomonlar o'rtasida ushbu kelishuvdan kelib chiqadigan nizolar tomonlar o'rtasida muzokaralar yo'li bilan hal qilinadi.

6.2. Tomonlar o'rtasidagi muzokaralar yo'li bilan hal qilinmagan nizolar hal qilinadi.

VII. FORS-MAJOR HOLATLARI

7.1. Agar ushbu shartnoma tuzilgandan so'ng, ushbu shartnomada belgilangan majburiyatlarning biron bir tomonini to'liq yoki qisman to'g'ri bajarishiga to'sqinlik

qiladigan holatlar yuzaga kelsa va agar bunday holatlar, ya'ni yong'in, toshqin, zilzila, boshqa tabiiy ofatlar, eksport yoki importga to'siqlar yoki embargolar, urush, jangovar harakatlar, terroristik harakatlar, ish tashlashlar (tomonlar ishchilarining ish tashlashlaridan tashqari), pandemiya, amaldagi qonunchilikdagi o'zgarishlar, davlat organlari va O'zbekiston Respublikasi Hukumati tomonidan qabul qilingan umumiy xarakterdagi qarorlar tomonlarning shartnoma shartlarini bajarishiga bevosita ta'sir qilsa, tegishli majburiyatlarning bajarilishi vaqti bunday holatlar bartaraf etilgan vaqtga yoki ularning oqibatlari tugashi vaqtiga ko'chiriladi.

7.2. Fors-major holatlari yuzaga kelgan Tomon, ushbu holat haqida shuningdek, holatning taxminiy davomiyligi to'g'risida boshqa Tomonni yozma ravishda 7 (etti) kun ichida xabardor qilishi shart. Agar yuqorida ko'rsatilgan holatlar to'g'risida o'z vaqtida xabar berilmagan bo'lsa, engib bo'lmas kuch ta'sirida zarar etkazilgan Tomon ushbu holatlarni asos qilib ololmaydi.

7.3. Xabarnomada ko'rsatilgan faktlar rasmiy manbalar tomonidan berilgan hujjatlar bilan tasdiqlanishi kerak, shu jumladan, press-revizlar, biroq ular bilan cheklanmaslik lozim. Bunday xabarnomaning yo'qligi, shuningdek tegishli dalillarning yo'qligi ushbu tomonni shartnoma majburiyatlarini bajarishdan ozod qilinishiga asos sifatida yuqoridagi holatlarni keltirish huquqidan mahrum qiladi.

7.4. Favqulodda vaziyatlar yuzaga kelgan taqdirda, tomonlar zudlik bilan o'zaro muzokaralar olib boradilar va favqulodda vaziyatlar oqibatlarini bartaraf etish yoki bartaraf etish maqsadida ko'riladigan choralar to'g'risida kelishib oladilar.

7.5. Agar fors-major holatlari yoki ularning oqibatlari tomonlarning o'z majburiyatlarini bajarishiga to'sqinlik qiladigan bo'lsa, tomonlarning har biri boshqa tomonga ushbu shartnomani bekor qilishning kutilayotgan sanasidan 10 (o'n) ish kuni oldin yozma ravishda xabar yuborganidan keyin ushbu shartnomani bekor qilish huquqiga ega. Bunday holda tomonlarning hech biri boshqa tomondan fors-major holatlari natijasida etkazilgan zararni qoplashni talab qilishga haqli emas. Shuningdek, Bajaruvchi bajarilmagan majburiyatlari uchun Buyurtmachidan olingan barcha to'lovlarni Buyurtmachiga qaytaradi va Buyurtmachi Bajaruvchining bajarilgan barcha majburiyatlarini to'liq to'laydi.

VIII. KORRUPSIYAGA QARSHI KURASH

8.1. Ushbu shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarayotganda Tomonlar, ularning sheriklari, ishchilari yoki vositachilari har qanday noqonuniy ustunliklarga yoki boshqa noqonuniy maqsadlarga erishish uchun bevosita yoki bilvosita pul mablag'lari yoki qimmatliklarni to'lashni amalga oshirmaydi.

8.2. Ushbu shartnoma majburiyatlarini bajarayotganda Tomonlar, ularning sheriklari, ishchilari yoki vositachilari pora berish/olish, tijoriy pora olish, shuningdek amaldagi qonunchilik va xalqaro hujjatlarning talablarini buzadigan harakatlarni amalga oshirmaydilar. Jinoiy yo'l bilan topilgan daromadlarni legallashtirishga qarshi kurashishga oid xalqaro hujjatlar talablarini buzilishi kabi harakatlarni amalga oshirmaydi.

8.3. Ushbu shartnoma Tomonlarining har biri boshqa Tomonning xodimlarini har qanday tarzda rag'batlantirishdan, shu jumladan pul mablag'lari, sovg'alar berish, ularga ish (xizmatlar)ni bepul bajarishi va ushbu bandda ko'rsatilmagan boshqa usullar

bilan xodimning ragʻbatlantiruvchi tomon foydasiga har qanday harakatlarni sodir etishdan bosh tortadi.

Xodimning uni ragʻbatlantiruvchi tomon foydasiga amalga oshirgan harakatlari deganda quyidagilar tushuniladi:

- boshqa kontragentlar bilan taqqoslaganda asossiz ustunliklarni taqdim etish;
- har qanday kafolatlar bilan taʼminlash;
- amaldagi tartib-taomillarni tezlashtirish;
- xodim tomonidan oʻz vazifalari doirasida amalga oshiriladigan, ammo Tomonlar oʻrtasidagi munosabatlarning shaffofligi va ochiqligi tamoyillariga zid boʻlgan boshqa harakatlar.

8.4. Agar Tomonlardan biri mazkur shartnomaning 2-ilovasida keltirilgan korrupsiyaga qarshi kurashish shartlarini buzgan yoki buzishi mumkin deb gumon qilsa, ikkinchi Tomonni yozma ravishda xabardor qilishga majbur. Yozma xabarnomadan soʻng, tegishli Tomon ushbu shartnoma boʻyicha majburiyatlarning bajarilishini buzilish sodir boʻlmaganligi yoki sodir boʻlmasligi tasdiqlangunga qadar toʻxtatib turishga haqli. Ushbu tasdiq yozma xabarnoma yuborilgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida yuborilishi kerak.

8.5. Yozma xabarnomada Tomon kontragent, uning sheriklari, ishchilari yoki vositachilari tomonidan ushbu shartlar va qoidalarning buzilganligi yoki buzilishi mumkinligini ishonchli tarzda tasdiqlaydigan yoki asoslashi mumkin boʻlgan faktlarga tayanishi yoki tegishli materiallarni taqdim etishga majbur, yaʼni pora olish/berish, tijoriy pora olish, shuningdek amaldagi qonunchilik va jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga qarshi kurash boʻyicha xalqaro hujjatlar talablarini buzadigan harakatlar asoslantirilishi lozim.

8.6. Shartnomaning taraflari korrupsiyaning oldini olish choralari koʻrish tartib-taomillarini tan oladi va ularga rioya etilishini nazorat qiladi. Bunda Tomonlar korrupsiyaviy faoliyat bilan shugʻullanishi mumkin boʻlgan kontragentlar bilan ishbilarmonlik munosabatlari xavfini minimallashtirish, shuningdek, korrupsiyaning oldini olish maqsadida bir-biriga oʻzaro yordam berish uchun oqilona harakatlarni amalga oshiradilar. Shuningdek, Tomonlar korrupsiyaviy faoliyatga Tomonlarning ishtiroki xavfini oldini olish maqsadida tekshiruvlar oʻtkazish tartib-taomillarini amalga oshirilishini taʼminlaydilar.

8.7. Tomonlar oʻzlarining sodir etilishi mumkin boʻlgan noqonuniy xatti-harakatlari va ushbu shartnomaning korrupsiyaga qarshi kurashish shartlarining buzilishi kontragentning ishonchliligi reytingini pasaytirishidan tortib ushbu shartnomaning bekor qilinishigacha boʻlgan noxush oqibatlariga olib kelishi mumkinligini tan oladi.

8.8. Tomonlar maxfiylik tamoyillariga rioya qilgan holda ushbu shartnomani bajarish doirasida keltirilgan faktlar boʻyicha tegishli tartib-taomillar amalga oshirilishini va amaliy qiyinchiliklarni bartaraf etish va yuzaga kelishi mumkin boʻlgan nizoli vaziyatlarning oldini olish boʻyicha samarali choralarni qoʻllashni kafolatlaydilar.

8.9. Tomonlar ushbu shartnomaning korrupsiyaga qarshi kurashish shartlarini bajarish boʻyicha toʻliq maxfiylikni, shuningdek, talablar buzilganligi faktlari toʻgʻrisida xabar bergan Tomon uchun ham, shuningdek, xabar bergan Tomonning xodimlari uchun ham salbiy oqibatlar keltirmasligini kafolatlaydilar.

IX. SHARTNOMANING AMAL QILISHI

9.1. Ushbu shartnoma Tomonlar imzolagan kundan boshlab kuchga kiradi va 2022 yilning 31 dekabr gacha amal qiladi.

9.2. Tomonlar o'rtasidagi munosabatlar ushbu shartnomaning barcha shartlari bajarilganda va hisob-kitoblar to'liq amalga oshirilganda tugaydi.

X. YAKUNIY QOIDALAR

10.1. Ushbu shartnoma tomonlarning kelishuvi bilan yoki Tomonlardan birining talabiga binoan, boshqa tomon tomonidan shartnoma shartlari sezilarli darajada buzilgan taqdirda sud tomonidan bekor qilinishi mumkin.

10.2. Ushbu shartnomaga kiritilgan har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar faqat yozma ravishda tuzilgan va taraflarning tegishli vakolatli vakillari tomonidan imzolangan taqdirda amal qiladi.

10.3. Ushbu shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuzildi.

10.4. Ushbu shartnoma, unga kiritilgan o'zgartirishlar (qo'shimchalar) tomonlar tomonidan imzolangan paytdan boshlab oshiriladi.

XI. TOMONLARNING REKVIZITLARI VA IMZOLARI

Bajaruvchi

Bajaruvchi:

Buyurtmachi

**“Sirdaryo” havzasi
suv xo'jaligi birlashmasi**

Manzil: 100187, Toshkent sh.,
Mirzo Ulug'bek tumani,
Qorasuv – 4 dahasi, 11a-uy
Tel/faks: 71-265-82-46
SHHR: 100010860262697042990124002
STIR: 200 540 383, OKONX: 22 100,
IFUT (OKED): 01 613
Operu Kaznacheystva Min. fin. RUz.
Kaz/sch: 2340 2000 3001 0000 1010
MB BB XKKM Toshkent sh.
MFO: 00014, STIR: 201 122 919

Birlashma boshlig'i

_____ Xolxo'jaev O.A.

2022 yil “ _____ ”
_____ - sonli shartnomaga
_____ - ilova

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ASOSIY SHARTLAR

1. Taraflar shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarayotganda O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlarining talablariga zid keladigan har qanday harakatlarni amalga oshirmaydilar, shu jumladan, pora berishni taklif qilmaydi, va'da bermaydi, tovlamachilik qilmaydi, pora sifatida pul to'lamaydi, bevosita yoki bilvosita pora olishga rozilik bermaydi yoki pora, ya'ni O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi xodimi o'z xizmat majburiyatlaridan foydalangan holda pora bergan shaxsning manfaatlarini ko'zlab muayyan harakatlarni sodir etishi yoki sodir etmasligi shartligi yoki mumkinligi uchun moddiy qimmatliklarni yoki mulkiy naf olmaydi. Taraflar ushbu harakatlarga yo'l qo'ymaslik bo'yicha choralar ko'rilishiga kafolat beradi.

2. Agar shartnoma bo'yicha bir Taraf Xukumat uyidan foydalanish boshqarmasi xodimining axloqqa to'g'ri kelmaydigan va ushbu shartnoma yoki O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga zid keladigan xatti-harakatlariga, shu jumladan, korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etishga majburlashdan iborat bo'lgan faktlarga duch kelsa, bu haqda quyidagi aloqa kanallaridan biri orqali xabardor qilishi kerak:

“1008” ishonch telefoni;

Telegram-kanali («@anticorbot»);

Adliya vazirligining rasmiy veb-saytida joylashtirilgan shakl yoki elektron pochta.

Izoh: Shartnomadagi ushbu shartlar “yarim qora” shriftda bayon etiladi.

Bajaruvchi:

_____/_____/_____

Buyurtmachi:

**“Sirdaryo” havzasi
suv xo'jaligi birlashmasi**

_____/_____/_____