

Pudrat Shartnomasi

2022 й. «21» 7

411-13-185-XT/2022-сон

Kasimov III.

I.

Qo'ng'iro't tumani xaliq ta'lim bo'limi F Ergulanova nomidagi Ustav asosida, bundan keyin Buyurtmachi deb yuritiladi, bir tomondan, "NEO-SERA" MChJ direktori J.Saxinaev vakillik qiladi. Nizomning asosi, bundan buyon Pudratchi deb yuritiladi, boshqa tomondan, ushbu shartnomani Qo'ng'iro't tumanidagi 13 - sonli maktabni binosini joriy ta'mirlash uchun mazkur pudrat shartnomasini tuzdilar.

II. Shartnoma mavzusi

Pudratchi mazkur shartnoma shartlariga muvofiq Qo'ng'iro't tumani 13 -sonli maktabni binosini joriy ta'mirlash majburiyatini oladi, Buyurtmachi esa Pudratchiga qurilish ishlarini bajarish uchun zarur sharoitlar yaratish, ularni qabul qilish va to'lovni amalga oshirish majburiyatini oladi.

III. Shartnoma bo'yicha ishlar qiymati.

Mazkur shartnoma bo'yicha pudratchi tomonidan bajarilgan tanlov natijasida aniqlangan va tanlov komissiyasining qarori (2022 yil "18"-iyuldagi bayonnoma) bilan tasdiqlangan ishlar qiymati barcha soliqlar, yig'imlar va ajratmalarini o'z ichiga olgan holda joriy narxlarda 597 800 000 (besh yuztuqson etti million sakkiz yuz ming) so'm, shu jumladan 15 foiz QQS 77973913.04 joriy narxlarda, shu jumladan loyiha-smeta hujjatlarida belgilangan buyurtmachining xarajatlari. Ishning narxi yakuniy va o'zgarishi mumkin emas.

Iv. Pudratchining majburiyatlari

Mazkur shartnoma bo'yicha Pudratchi mazkur shartnomaning 2-bo'limida nazarda tutilgan ishlarni bajarish uchun:

- barcha ishlarni mazkur shartnomada ishlarni bajarish jadvalida nazarda tutilgan hajmda va muddatlarda inshoot narxidagi ishlarni o'zining kuchlari bilan bajarish hamda ishni Buyurtmachiga mazkur shartnoma shartlariga muvofiq topshirish;
- qurilish maydoniga zarur qurilish materiallar, buyumlar, konstruktsiyalar va butlovchi buyumlar, qurilish texnikalarini yetkazib berish, ularni qabul qilish tushirish omborga joylash va saqlash;
- qurilish maydoni hududida vaqtinchalik inshootlar qurish;
- buyurtmachini Pudrat shartnomalari tuzilishi davomida subpudratchilar bilan shartnomalar tuzilishi, shartnoma mazmuni, subpudratchining nomi va manzili to'g'risida xabardor qilish;
- qurilish tavakkalehiligini sug'urta qilish.

Mazkur shartnoma bo'yicha ob'ektni foydalanishga qabul qilib olish to'g'risidagi dalolatnomaga imzo chekilgandan boshlab bir oy muddatda qurilish maydonini o'ziga tegishli qurilish mashinalari, asbob-uskunalari, transport vositalari, anjomlar, priborlar, inventarlar, qurilish materiallari, buyumlari, konstruktsiyalar hamda vaqtinchalik binolardan bo'shatish; qurilish maydonini qo'riqlanishini ta'minlash; qurilish jarayonida jalb qilingan ishchi xodimlarni belgilangan tartibda rasmiylashtirib, ijtimoiy himoyasi va texnik xafsizligini ta'minlash.

Mazkur shartnomada nazarda tutilgan barcha majburiyatlarni to'liq hajmda bajarishni o'z zimmasiga oladi.

1. Pudratchi mazkur shartnoma bo'yicha barcha ishlarning bajarilishi hamda ob'ektning foydalanishga topshirilishi uchun Buyurtmachi oldida to'liq mulkiy javob beradi.

v. Buyurtmachining majburiyatlari

1. Mazkur shartnomani bajarish uchun buyurtmachi:

- mazkur shartnoma imzolangan kundan boshlab uch kun muddatda mazkur shartnomaga ilovaga muvofiq ishlarni bajarish uchun yaroqli bo'lgan qurilish maydonini ob'ekt qurilishi va qurilish tugallanguncha bo'lgan davrda dalolatnoma bo'yicha Pudratchiga berish;
- ishlar bajarilishi ustidan doimiy qurilishda texnik nazorat va mazkur shartnomada qayd etilgan Pudratchi tomonidan qabul qilingan majburiyatlar va boshqa funktsiyalarga rioya etilishini nazorat qilish, Pudratchidan tugallangan ishlarni qabul qilib olishni ta'minlash;
- moliyalashtirish jadvaliga binoan pudratchiga ilovaga muvofiq avans berish va joriy moliyalashtirishni amalga oshirish;
- mazkur shartnoma imzolangan kundan boshlab, bir oy davomida pudratchiga pudrat ishlarini qabul qilish uchun zarur bo'lgan ijro hujjatlari ro'yxatini taqdim etish;
- mazkur shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni to'liq hajmda bajarish majburiyatini oladi.

vI. Ishlarni bajarish muddati

2. Shartnoma milliy valyuta (so'mda) o'zaro hisob-kitob qilinganda tomonlar uchun imzolangan paytdan boshlab shartnoma qonun hujjatlarga muvofiq ro'yxatdan o'tkazilgandan keyin kuchga kiradi:
2. Pudratchi mazkur shartnomaga ilova qilinadigan moliyalashtirish jadvaliga muvofiq, birinchi avans to'lovi tushgan kundan boshlab ishlarni bajarishga kirishadi.
2. Tanlov natijasi bo'yicha aniqlangan qurilishning davom etish vaqti ishlar boshlangan kundan e'tiboran 30 kuni tashkil etadi.
3. Mazkur shartnoma bo'yicha ishlar, ishlarni bajarish jadvaliga muvofiq amalga oshiriladi.

vII. To'lovlar va hisob-kitoblar

1. Buyurtmachi Pudratchiga shartnoma bo'yicha ishlar umumiy qiymatining beriladigan avans (30%) miqdori foysi miqdorida avans o'tkazadi.
2. Buyurtmachi tomonidan Pudratchiga avans berish va joriy moliyalashtirish uchun moliyalashtirish va ishlarni bajarish jadvallari asos hisoblanadi.
3. Joriy moliyalashtirish bajarilgan ishlar sifati tekshirilgandan keyin, berilgan avansni hisobga olgan holda, ishlarni bajarish va moliyalashtirish jadvallariga muvofiq ob'ektning umumiy shartnomaviy joriy qiymatning 65 % gacha doirasida amalga oshiriladi.
4. Ob'ektning shartnomaviy joriy qiymatning qolgan qismi Buyurtmachi va Pudratchi o'rtasidagi uzil-kesil hisob-kitob qurilish tugallangandan keyin va ob'ekt qabul komissiyasi tomonidan belgilangan tartibda qabul qilingandan keyin yoki mazkur shartnomada belgilangan kafolat muddati (bir yil) tamom bo'lgandan keyin ishlar qiymatining 5% miqdorida to'lovni amalga oshiradi.
5. Pudratchi ob'ekt foydalanishga topshirilgunga qadar mazkur shartnoma bo'yicha mulk huquqini o'zida saqlab qoladi. Ob'ektning Buyurtmachiga topshirilgunga qadar, ob'ektning tasodifiy yo'q qilinishi va shikastlanishi xavfi Pudratchining zimmasida bo'ladi.
6. Buyurtmachi mazkur shartnoma bo'yicha o'z zimmasiga qabul qilgan majburiyatlarni shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab 30 kun mobaynida bajarmagan taqdirda, Pudratchi bu haqda qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Buyurtmachini yozma ravishda xabardor qilgan holda, shartnomaga o'zgartirishlar kiritish yoki shartnomani bir tomonlama tartibda bekor qilish huquqiga egadir. Bundan Buyurtmachi pudratchi tomonidan bajarilgan ishlar uchun haq to'lashdan ozod qilinmaydi.

vIII. Ishlarni bajarish

1. Buyurtmachi qurilish maydonida o'z vakilini – Texnik auditorini tayinlaydi, u Buyurtmachining nomidan bajarilayotgan ishlar sifati ustidan texnik nazoratni amalga oshiradi, shuningdek Pudratchi tomonidan foydalaniladigan materiallar va asbob uskunalar shartnoma shartlariga va ish hujjatlariga muvofiqligini tekshiradi.
2. Texnik auditor ishlar bajarilishining va shartnomaning butun davr mobaynida ishlarning barcha turlari bilan to'siqsiz tanishish huquqiga egadir.
3. Pudratchi Texnik auditor ishlash uchun joy bilan ta'minlaydi. Texnik auditor Pudratchi tomonidan o'tkaziladigan qurilish maydonida ishlarni amalga oshirish chog'ida paydo bo'luvchi masalalarni hal qilish bo'yicha yig'ilishlarda muntazam ravishda qatnashadi.
4. Pudratchi ishlarni bajarish loyihasiga va mazkur shartnomaning vI-bo'limda ko'rsatilgan muddatlar bilan muvofiqlashtirilgan o'z rejasini va jadvaliga binoan ob'ektda ishlarni bajarishni mustaqil ravishda tashkil etadi.
5. Pudratchi ob'ektda ishlarni olib borish tartibini qurilishda Davlat nazorat inspeksiyasi bilan kelishadi va unga rioya etilishi uchun qonun hujjatlarida belgilangan tartibda javob beradi.
6. Qurilish maydonida umumiy tartibni ta'minlash Pudratchining vazifasi hisoblanadi.
7. Buyurtmachi qurilish maydonini berish to'g'risidagi dalolatnoma bilan bir vaqtda Pudratchiga ortiqcha tuproq va qurilish axlatini joylashtirish va yetishmayotgan tuproqni qazib olish uchun joy ajratish to'g'risidagi hujjatlarni beradi.
8. Buyurtmachi qurilish maydonini berish to'g'risidagi dalolatnoma imzolangan kundan boshlab 3 kun muddatda qurilish maydonini belgilash bo'yicha ishlarni bajarish va ob'ektni bog'lash (privyazka) qilish uchun Pudratchiga geodeziya nuqtalari, ularning koordinatlari va balandlik belgilarini taqdim etadi.
9. Pudratchi geodeziya nuqtalariga, liniyalari va darajalarga nisbatan ob'ektning to'g'ri va zarur tarzda belgilanishi, shuningdek balandlik belgilari o'lchamlari bo'lishi va ularning muvofiqligi to'g'ri joylashganligi uchun javob beradi.
10. Agar ishlarni bajarish jarayonida amalga oshirilgan va geodeziya ishlarida xatolar aniqlansa Pudratchi Buyurtmachi bilan kelishgan holda tegishli tuzatishlarni o'z hisobidan kiritadi.

11. Pudratchi geodeziya bo'lish ishlarida o'rnatiladigan koordinatlar va balandliklar, geodeziya belgilarning joylashi sxemalarini va jadvallarni saqlaydi, ishlarni bajarish davrida va ular tugallangandan keyin ularni dalolatnomani bo'yicha Buyurtmachiga beradi.
12. Qurilish maydonida ishlarni bajarish davrida kommunikatsiyalarni vaqtincha ulashni va ulash nuqtalarida yangidan qurilgan kommunikatsiyalarni ulashni Pudratchi amalga oshiradi.
13. Pudratchi o'zi tomonidan qurilishda qo'llaniladigan qurilish materiallari, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, konstruksiyalar va kommunikatsiya tizimlari sifati loyiha hujjatlarida ko'rsatilgan spetsifikatsiyalarga davlat standartlariga, texnik shartlarga muvofiq bo'lishini hamda ularning sifatini tasdiqlovchi tegishli sertifikatlariga, texnik pasportlarga yoki boshqa hujjatlarga ega bo'lishini kafolatlaydi.
14. Alohida berkitilgan konstruksiyalar va berkitilgan ishlar tayyor bo'lishiga qarab ularni qabul qilishni boshlashdan 2 kun oldin Pudratchi Buyurtmachini va qurilishda Davlat nazorati inspeksiyasini yozma ravishda xabardor qiladi.
15. Qabul qilinadigan konstruksiyalar va ishlarning tayyorligi Buyurtmachi va Pudratchi tomonidan ma'sul konstruksiyalarni oraliqqabul qilish dalolatnomalari hamda ularning qurilishda Davlat nazorati inspeksiyasi bilan kelishgan shartlarida berkitiladigan ishlar tekshiruvini dalolatnomalari bilan tasdiqlanadi.
16. Pudratchi Buyurtmachining ishlarni bajarish daftariga kiritilgan yozma ruxsatnomasidan keyingina keyingi ishlarni bajarishga kirishadi.
17. Agar berkitiladigan ishlar Buyurtmachining tasdig'isiz bajarilgan bo'lsa yoki u bu haqda xabardor qilinmagan bo'lsa, yoki kechikib xabardor qilingan bo'lsa, u holda uning talabi bo'yicha Pudratchi Buyurtmachining ko'rsatmasiga muvofiq berkitiladigan ishlarning istalgan qismini o'z hisobidan ochishga, so'ngra esa uni tiklashga majburdir.
18. Pudratchi Buyurtmachining manfaatlarga jiddiy ta'sir qilmaydigan ish hujjatlaridan mayda chetga chiqishlarni Buyurtmachining roziligisiz amalga oshirsa, u agar bularning qurilish sifatiga ta'sir etmaganligini isoblatlasa javobgar hisoblanmaydi.
19. Agar Buyurtmachi Pudratchi va (yoki) uning subpudratchilari tomonidan ishlarning sifatsiz bajarilganligini aniqlasa u holda Pudratchi o'z kuchlari bilan va qurilish qiymatini ko'paytirmasdan ushbu ishlarni ularning zarur sifatini ta'minlash uchun kelshilgan muddatda qayta bajarishga majburdir.
20. Agar Pudratchi sifatsiz bajarilgan ishlarni kelishilgan muddatda tuzata olmasa, Pudratchi ularni tuzatishning kechikishi oqibatida yetkazilgan zararlarni Buyurtmachiga to'laydi.
21. Pudratchi qurilish maydonini va unga tutash ko'cha polosasini, shu jumladan yo'l uchastkalari va yo'laklarini supurib-sidiradi va ozoda saqlaydi, qurilish davrida maydonda qurilish axlatini Buyurtmachi tomonidan ko'rsatilgan joyga chiqarib tashlaydi.
22. Ishlar boshlangan paytdan boshlab ular tugallanguncha Pudratchi ishlarni bajarish daftarini yuritadi. Daftarda butun ishlarni borishi, Buyurtmachi va Pudratchining o'zaro munosabatlarida ahamiyatga ega bo'lgan holatlar (ishlarning boshlanishi va tamom bo'lishi sanasi, materiallar, asbob-uskunalar berilishi, xizmatlar ko'rsatilishi sanasi, ishlarning qabul qilib olinishi o'tkazilgan sinovlar, materiallar o'z vaqtida yetkazib berilmasligi bilan bog'liq to'xtab qolishlar, qurilish texnikasining ishdan chiqishi to'g'risidagi ma'lumotlar, shuningdek qurilishni tugallashni uzil-kesil muddatiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan barcha ma'lumotlar) aks ettiriladi.
23. Agar Buyurtmachi ishlarning borishi va sifatidan yoki Pudratchining qaydalaridan qoniqmasa, u holda ishlarni bajarish daftarida o'z fikirini bayon qiladi.
24. Pudratchi daftarda Buyurtmachi tomonidan asosli ravishda ko'rsatilgan kamchiliklarni 3 kun muddatda bartaraf etish chora-tadbirlarini o'z zimmasiga oladi.

IX. Ishlarini qo'riqlash

1. Pudratchi ishlar boshlanishidan qurilish tugallaguncha va qurilish tugallangan ob'ekt Buyurtmachi tomonidan qabul kilib olingunga qadar chetlari to'silgan qurilish maydoni hududidagi materiallar, asbob-uskunalar qurilish texnikasi va boshqa mol-mulk zarur darajada qo'riqlanishini ta'minlaydi.
2. Tiklangan binova inshootlar shuningdek materiallar, asbob-uskunalar va boshqa mol-mulklar ob'ekt qabul qilib olingandan keyin saqlanishi uchun Buyurtmachi javob beradi.

X. Yengib bo'lmaydigan kuch (fors-major) holatlari

1. Agar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmasligi tabiat hodisalari va boshqa yengib bo'lmaydigan kuch holatlari natijasida kelib chiqsa va agar bu holatlar mazkur shartnomaning bajarilishiga bevosita ta'sir etsa, tomonlar bunday qisman yoki to'liq bajarmaslik uchun javobgarlikdan ozod etiladilar.
2. Mazkur shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati yengib bo'lmaydigan kuch holatlari amal qilgan, shuningdek ushbu holatlar yuzaga keltirgan vaqtda mutanosib ravishda uzaytiriladi.

3. Agar yengib bo'lmaydigan kuch holatlari yoki ularning oqibatlari bir oyda ko'p vaqtda cho'zilsa, u holda Pudratchi va Buyurtmachi ishlarni davom ettirish yoki ularni konservatsiya qilish uchun qanday choralar ko'rilishini muhokama qiladilar.

4. Agar tomonlar ikki oy ichida kelisha olmasalar, u holda tomonlarning har biri shartnoma bekor qilinishini talab qilishga haqlidir.

XI. Qurilishi tugallangan ob'ektni qabul qilib olish

1. Qurilishi tugallangan ob'ektni qabul qilib olish shartnomani imzolash sanasida amalda bo'lgan belgilangan tartibga muvofiq mazkur shartnomada nazarda tutilgan barcha majburiyatlar tomonlar tarafidan bajarilgandan keyin, shuningdek qurilishi tugallangan ob'ektni foydalanishga qabul qilib olishning belgilangan qoidalariga binoan amalga oshiriladi.

2. Ob'ektni foydalanishga tayyorligi to'g'risida Pudratchi yozma bildirishnomasini Buyurtmachi tomonidan olingan kundan boshlab 3 kun mobaynida qabul qilib olinadi.

3. Pudratchi qurilishi tugallangan ob'ektni qabul qilib olish boshlanishidan besh kun oldin mazkur shartnomaning v bo'limiga muvofiq Buyurtmachiga Buyurtmachi tomonidan belgilagan tarkibdagi ikki nusxa ijro hujjatlarini beradi. Pudratchi Buyurtmachiga ushbu hujjatlar to'plamini amalda bajarilgan ishlarga to'liq mos kelishini yozma ravishda tasdiqlashi kerak.

4. Qabul qilib olingan paytdan boshlab ob'ekt Buyurtmachining mulkiga aylanadi.

XII. Kafolatlar

1. Pudratchi:

- barcha ishlar to'liq hajmda va mazkur shartnoma shartlarida belgilangan muddatlarda bajarishni;

- loyiha hujjatlari hamda qurilish me'yorlari, qoidalari va texnik shartlarga muvofiq bajarilgan barcha ishlar sifatini;

- o'zi tomonidan qurilish uchun qo'llaniladigan qurilish materiallari, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, konstruktsiya va kommunikatsiya tizimlari sifatini, ularning loyiha hujjatlarida ko'rsatilgan sertifikatlariga, davlat standartlariga hamda texnik shartlariga muvofiqligini;

- ishlarni qabul qilish va ob'ektdan foydalanishning kafolatli davrida aniqlangan kamchiliklar va nuqsonlarni o'z vaqtida bartaraf qilinishni;

ob'ektdan foydalanganda muhandislik tizimlari va uskunalarining foydalanish qoidalariga muvofiqligini kafolatlaydi.

2. Ob'ekt va unga kiradigan muhandislik tizimlari, asbob-uskunalar, materiallardan foydalanish va ishlarning kafolat muddati tomonlar qurilishi tugallangan ob'ektning qabul qilib olish to'g'risidagi dalolatnomani imzolagan kundan boshlab kamida 12 oy etib belgilanadi. Ob'ekt tomining kafolat muddati kamida 12 oy etib belgilanadi.

3. Agar ob'ektdan foydalanishning kafolatli davrida aniqlanib, uni bartaraf etilgunga qadar foydalanishni davom ettirishi imkonini bermaydigan nuqsonlar aniqlansa, u holda kafolat muddati nuqsonlarni bartaraf etish davriga uzaytiriladi. Nuqsonlar Pudratchi tomonidan uning o'z hisobidan bartaraf etiladi.

Mavjud nuqsonlar va ularni bartaraf etish muddatlari Pudratchi va Buyurtmachining ikki tomonlama dalolatnomalarida qayd etiladi.

Agar Pudratchi bajarilgan ishlaridagi nuqsonlar va chala ishlarni, jumladan uskunalarining kamchiliklarini dalolatnomada ko'rsatilgan muddat ichida bartaraf etmasa, u holda Buyurtmachi mazkur shartnomaning VII-bo'limida nazarda tutilgan kafolat summasini Pudratchidan ushlab qolish huquqiga ega.

4. Pudratchi nuqsonlar va chala ishlar ko'rsatilgan dalolatnomani tuzishdan yoki imzolashdan bosh torgan taqdirda, ularni tekshirib chiqish qurilishda Davlat nazorati inspeksiyasi tomonidan amalga oshiriladi, bu tomonlarning ushbu masala bo'yicha iqtisodiy sudiga murojaat qilishini istisno etmaydi.

XIII. Shartnomani bekor qilish

1. Buyurtmachi:

- shartnoma kuchga kirgandan keyin qurilishning boshlanishi Buyurtmachiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra Pudratchi tomonidan bir oydan ko'p vaqtga kechiktirilganda;

- ishlarni tugallashning mazkur shartnomada belgilangan muddati Pudratchining aybi bilan bir oydan ortiq muddatga kechiktirilganholda,

- pudratchi tomonidan ishlarni bajarish jadvaliga rioya etilmaganda;

- pudratchi tomonidan shartnoma shartlari qurilish me'yorlari va qoidalari nazarda tutilgan ishlarning sifati pasayishiga olib keladigan darajada buzilganda;

- qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.

2. Pudratchi:

- ishlarning bajarilishi Pudratchiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra Buyurtmachi tomonidan bir oydan ortiq muddatga to'xtatib qo'yilganda;
- buyurtmachi tomonidan moliyalashtirish shartlari bajarilmaganda;
- qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.

3. Shartnoma bekor qilinganda Buyurtmachi va Pudratchining qo'shma qaroriga ko'ra tugallanmagan qurilish ob'ekti bir oy muddatda Buyurtmachiga topshiriladi, Buyurtmachi bajarilgan ishlar qiymatini Pudratchiga to'laydi.

4. Mazkur shartnomani bekor qilishga qaror qilgan tomon mazkur bo'lim qoidasiga muvofiq ikkinchi tomonga yozma bildirishnoma yuboradi.

5. Shartnoma bekor qilingan taqdirda aybdor tomon ikkinchi tomonga yetkazilgan zararni, shu jumladan boy berilgan foydani to'laydi.

4. Shartnomaning bir tomonlama bekor qilinishiga yo'l qo'yilmaydi, qonun hujjatlarida yoki mazkur shartnomada nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

XIV. Tomonlarning mulkiy javobgarligi

1. Tomonlardan biri shartnoma majburiyatini bajarmasa yoki zarur darajada bajarilmagan taqdirda aybdor tomon:

- ikkinchi tomonga yetkazilgan zararni to'laydi;

- O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksida, "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonunida, boshqa qonun hujjatlarida hamda mazkur shartnomada nazarda tutilgan tartibda javobgarlikka tortiladi.

2. Mazkur shartnomaga tegishli ilovalarda ko'rsatilgan o'z majburiyatlariga rioya qilmaganligi, o'z vaqtida moliyashtirmaganligi va shartnomada belgilangan boshqa majburiyatlarni buzganligi uchun Buyurtmachi Pudratchiga kechiktirilgan har bir kun uchun majburiyatining bajarilmagan qismining 0,4% miqdorida penya to'laydi, bunda penyaning umumiy summasi bajarilmagan ishlar yoki ko'rsatilmagan xizmatlar qiymatining 50 foizidan oshmasligi lozim.

Penya to'lashni Buyurtmachini shartnoma shartlari buzilishi tufayli yetkazilgan zararni qoplashdan ozod etmaydi.

3. Shartnomaga muvofiq bajarilgan ishlar hajmini tasdiqlashdan asossiz ravishda bosh tortilganligi uchun Buyurtmachi Pudratchiga o'zi tasdiqlashi rad etgan yoki bosh tortgan summaning 0,4 foizi miqdorida jarima to'laydi.

4. Pudratchi ob'ektni o'z vaqtida ishga tushirish bo'yicha o'z majburiyatlarini buzganligi uchun Buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun majburiyatlarning bajarilmagan qismining 0,5 foizi miqdorida penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi ob'ekt shartnomaviy joriy qiymatining 50 foizidan oshmasligi lozim.

Buyurtmachi tomonidan topilgan nuqsonlar va kamchiliklar o'z vaqtida bartaraf etilmagani uchun Pudratchi buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun sifatsiz bajarilgan ishlar qiymatining 0,5 foiz miqdorida penya to'laydi, bunda penyaning umumiy summasi sifatsiz bajarilgan ishlar qiymatining 50 foizidan oshmasligi kerak.

Penya to'lash Pudratchini ishlarini bajarishning yoki xizmatlar ko'rsatishning kechikishi tufayli yetkazilgan zararlarni qoplashdan ozod etmaydi

5. Agar bajarilgan ishlar sifati belgilangan standartlarga, qurilish me'yorlari va qoidalariga, ishchihujjatlariga muvofiq bo'lmasa u holda Buyurtmachi qurilishda Davlat nazorati inspeksiyasining xulosasi asosida ob'ektni qabul qilish va uning uchun haq to'lashdan bosh tortish, shuningdek Pudratchidan sifati zarur darajada bo'lmagan ishlar qiymatining 20 foizi miqdorida undirish huquqiga ega.

6. Shartnoma bo'yicha majburiyatlar bajarilmaganligi uchun mazkur moddada nazarda tutilgan jazolardan tashqari shartnomani buzgan tomon tarafidan qilingan xarajatlarda, mol-mulkning yo'qotilishi yoki shikastlanishida, shu jumladan boy berilgan foydada ifodalanadigan penya bilan qoplanmagan zararlarni qoplaydi.

7. Muddat o'tkazib yuborilganligi yoki majburiyatlarning boshqacha tarzda zarur darajada bajarilmaganligi uchun penya to'lash tomonlarni ushbu majburiyatlarni bajarishdan ozod etmaydi.

XV. Nizolarni hal etish tartibi

1. Shartnomani bajarishda va bekor qilishda shuningdek yetkazilgan zararlarni qoplashda paydo buladigan nizoli masalalarni tomonlar hal etolmasa ular qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Qo'ngirot tumanlar aro iqtisodiy sud tomonidan ko'rib chiqiladi.

XVI. Alohida shartlar

1. Mazkur shartnoma imzolangandan keyin, mazkur shartnomaga tegishli bo'lgan tomonlar o'rtasidagi barcha oldingi yozma va og'zaki bitimlar, yozishmalar, tomonlarning o'zaro kelishuvlari o'z kuchini yo'qotadi.
2. Pudratchi qurilish ob'ektiga yoki uning alohida qismlariga tegishli ish hujjatlarini Buyurtmachining yozma ruxsatisiz, subpudratchilardan tashqari, biron-bir uchinchi tomonga sotish yoki berish huquqiga ega bo'lmaydi.
3. Mazkur shartnomaga barcha o'zgartirish va qo'shimchalar, agar ular yozma shaklda rasmiylashtirilgan va tomonlar ularni imzolangan bo'lsa haqiqiy hisoblanadi.
4. Buyurtmachi bilan Pudratchi o'rtasidagi mazkur shartnomadan kelib chiqmaydigan yangi majburiyatlar paydobo'lishiga olib keladigan har qanday kelishuvni tomonlar mazkur shartnomaga qo'shimchalar yoki o'zgarishlar shaklida yozma ravishda tasdiqlashi kerak.
5. Agar Pudratchi shartnoma bo'yicha ishlar yakunlanganidan keyin qurilish maydonida o'ziga tegishli mol-mulkni qoldirsa, u holda Buyurtmachi Pudratchi qurilish maydonini ozod qilish sanasigacha bajargan ishlari uchun haq to'lashni kechiktirishga haqlidir.
6. Mazkur shartnomada nazarda tutilmagan boshqa barcha hollar uchun amaldagi qonun hujjatlari normalari qo'llaniladi.
7. Shartnoma tomonlar urtasida imzolangan va 31.12.2022-yilgacha amal qiladi.
8. Mazkur shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan 2 nusxada tuziladi.

XvII. Tomonlarning bank rekvizitlari va yuridik manzillari

Pudratchi

Mijoz

"NEO-SERA" MCHJ

Qo'ng'iro't XTB

Manzil: g Kungiro't M.Xudaynazarov b/n

Manzil: Qo'ng'iro't tumani,
Nurmuxamedov ko'chasi r/z

Tel/Faks: +99890 592 10 80

Tel/Faks: +99861-312-11-37

TIN: 204 743 293

TIN: 200384349 OKED: 97600

hisob: 2020 8000 9042 9632 9001

I/s. 100022860352157092100075080

MFI: 00888

Qo'ng'iro't viloyati G'aznachilik
boshqarmalari

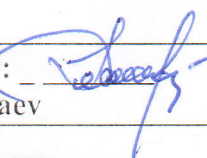
hisob: 23402000300100001010

Bank: AO Milly bank Kungiro't fil

TIN: 201122919 MFO: 00014

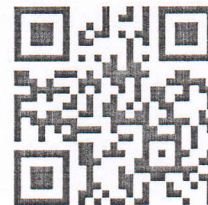
OKED:

Bank: Toshkent shahar Markaziy
banki

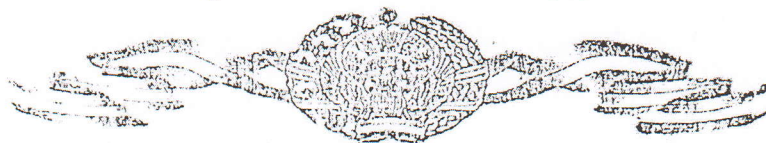
Rahbar: 
J.Saxinaev

Rahbar: F
Ergulanova

M.P.



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
QO'NG'IROT TUMANI



YURIDIK SHAXSLARNI DAVLAT RO'YXATIGA O'TKAZISH TO'G'RISIDA

GUVOHNOMA

Reestrdaagi tartib raqami № 132

№ 132

2013 yil " 28 " oktabr

Mazkur Gu'vohnoma yuridik shaxsga : « **NEO-SERA** »

Ma'suliyati cheklangan jamiyati

(davlat tilidagi toliq nomi)

(yuridik shaxs bolgan dехon xujaligi, fermer xujaliklari uchun, ajratilayotgan yer uchastkasi va maydoni)

Berilgan

Tashkiliy huquqiy shakli

THSH (ОПФ)

1152

Mulkchilik shakli

MSH (ФС)

142

Davlat ro'yxatidan o'tkazish sanasiga pochta manzili

MHOBT (COATO)

1735215501

Yuridik shaxs kodi

KTUT (OKPO)

19280663

Asosiy faoliyat turi kodi

XXTUT (OKOHX)

61110

Davlat ro'yxatidan o'tkazish vaqtida

Sohiq to'lovchining identifikatsiya raqami

STIR (ИНН)

204743293

Qo'shimcha ma'lumotlar XXTUT kod o'zgarishiga bog'lik qayta ro'yxatga olindi

Qo'ng'iro't tumani xokimligi
xuzuridagi "Tadbirkorlik sub'ektlarini davlat
ro'yxatidan o'tkazish inspeksiyasi" boshlig'i

O.M.Allambergenov

QÓNGIROT TUMANI ADLIYA BÓLIMI YURIDIK XIZMAT KÓRSATISH MARKAZINING YURIDIK AHAMIYATGA EGA HUJJATLARNING QONUN HUJJATLARIGA MUVOFIQLIGI TÓGRISIDAGI HUQUQIY XULOSASI

1. Loyihaning turi: Pudrat shartnoma
2. Loyihaning nomi: Qóngirot tumanidagi 13 -sonli maktabni binosini joriy ta'mirlash

Qo'ng'irot tumani xaliq ta'lim bo'limi F Ergulanova va "NEO-SERA" MChJ direktori J.Saxinaev órtasida 13 -sonli maktabni binosini 597 800 000 sómlik shartnoma asosida joriy ta'mirlash haqida.

3. Loyiha ishlab chiquvchisi va kiritilgan sana haqidagi ma'lumot:

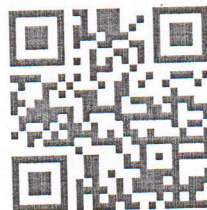
Qóngirot tumani xalq ta'lim bólimi tomonidan 21.07.2022yil.

Ushbu shartnoma, loyihasi Ózbekston Respublikasi Fuqoralik kodeksi 37-bobi, Xójalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi tógrisidagi Ózbekston Respublikasi 29 avgust 1998 yildagi 670-1-sonli Qonuni, Davlat haridlari tógrisidagi Ózbekston Respublikasi 22 aprel 2021 yildagi 684-sonli Qonuni va O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING 2022-YIL 20-MAYDAGI "DAVLAT XARIDLARINI AMALGA OSHIRISH BILAN BOG'LIQ TARTIB-TAOMILLARNI TASHKIL ETISH VA O'TKAZISH TARTIBI TO'G'RISIDAGI NIZOMNI TASDIQLASH HAQIDA" 276-SONLI QARORI talablariga javob beradi.

4. Loyiha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan va uni tuzish maqsadga muvofiq

Markaz bosh yuriskonsulti

21.07.2022yil.



M.Seytbayeva



«**КОНИРАТ РАЙОНИ ХАЛҚ БИЛИМЛЕНДИРИУ БОЛИМИ**»
 Конират райони халқ билимлендириу
 Болими баслиги Ф.Ергуланова
 » июль - 2022-жыл

Конират райони халқ билимлендириу болими «Товар материаллик запаслар хэм ислерди (хызметлерди) сатып алыу бойынша таңлау комиссиясы» нын ең жақсы уынысларды таңлап алыу бойынша өткерилген

3-санлы мәжлис баянламасы

Конират районы

2022-жыл «21» июль

Катнасыушылар
Комиссия баслиги

(Ф.И.Ш)
Матенов Шухрат
Курбанбаевич

(Лаўазымы)
РХББ баслиги орынбасары

Комиссия ағзалары

Хожбанов Хамза
Турсынбаевич

Эксплуатация болими арнаулы онлау бас
инжинери жардемшиси

Бабажанов Амин
Джаббаркулович

Эксплуатация болими арнаулы онлау
канийгеси

Курбанбаева Гулзар
Маткаримовна

Бас есапшы

Сарбасова Гулжахан
Бисенбаевна

Есапшы

КҮН ТӘРТИБИ:

Конират районы халқ билимлендириу болими - Таңлап алыу комиссиясы баслиги Ш.Матенов мәжлисте таңлау комиссиясының 5 ағзасынан 5 адам катнасып атырғанлығын айтып өтип, таңлау комиссиясы мәжлисин ашық деп жариялады.

Таңлау комиссиясы хаткери таңлау комиссиясына төмендеги мағлыұматларды усинды:
 Өзбекстан Республикасынын 2021-жылдың 22-апрелдеги 684-санлы «Мамлекет сатып алыулар хақкында»ғы Нызамының (текстте кейинги орынларда- Нызам) 58-статьясына мууапық ең жақсы усынысларды таңлап алыу өткерилиуи хақкында арнаулы информатсион порталында (<http://xarid.uzex.uz/>) да-ғаза таңлау катнасыушыларының қабыл етиу мүддети тамамланыуынан 5 (бес) жұмыс күн алдын мәмлекетлик буйыртпашы тәрелинен жеке кабинети аркалы жайластырылган 2022 жыл 9-июль күни 22110012118025-санлы лот бойынша 2022-жыл 18-июль кунги 1-санлы баянламасы бойынша хеш кандай шагым келип туспеди.

Өзбекстан Республикасы «Мәмлекетлик сатып алыулар хақкында»ғы Нызамы талапларына хэмде жоқары көрсетилген мағлыұматларды есапка алып Таңлау комиссиясы

Қ А Р А Р Е Т Е Д И :

1. Конират районы халқ билимлендириу болиминне караслы №13 мектеп имаратын женил ремонт жұмысларын ислетиу әмелге асыруу өткерилген таңлап алыуда таңлау хужжетлеринде хэм таңлау шәртлери бойынша ең жақсы шәртлерди усинған хэм таңлап алыу женимпазы деп табылган ЖШЖ «НЕО-СЕРА» 597 800 000 сум (КҚС пенен бирге) менен шартнама дузилсин.

2. Жеңимпаз мекеме таңлап алыу шәртлери тийкарында шәртнама дүзиуден бас тартқан жағдайда шартнама дүзиу хукукы кейинги катнасыушы (резерв) етип, ЖШЖ «Нукус Бек курылыс» белгиленсин. Бунда жеңимпаз катнасыушы усыныс еткен суммасынан аспаган муғдарда шәртнама дүзиу мүмкинлиги белгилеп койылсын.

3. Нызам талапларына мууапық таңлау катнасыушыларының усынысларын көрип шығыу хэм бахалау мүддети усыныслар бериу тамам болыуынан 10 (он) күнинен асып кетиуи мүмкин емеслиги мағлыұмат ушын қабыл етилсин.

4. Мекеменин бас есапшысы – Г.Курбанбаева таңлау алыу жуумагы бойынша женимпазы менен шартнама хужжетлерин таярлау хамде шартнама дузилген сон 3 (уш) жұмыс куни ишинде арнаулы информатсион порталына (www.xarid.uz) жайластыруу тапсырылсын.

5. Танлау комиссиясы хаткери Сарбасова Гүлжахан, усы танлап алыу тийисли барлык хужжетлерди белгиленген тартипте саклануын тамийнлесин.

Қатнасыўшылар
Комиссия баслығы



(Ф.И.Ш)

Матенов Шүхрат
Курбанбаевич

(Лаўазымы)

РХББ баслығы орынбасары

Комиссия ағзалары



Хожбанов Хамза
Турсынбаевич

Эксплуатация болими арнаулы онлау бас
инжинери жардемшиси



Бабажанов Амин
Джаббаркулович

Эксплуатация болими арнаулы онлау
канийгеси



Курбанбаева Гүлзар
Маткаримовна

Бас есапшы



Сарбасова Гүлжахан
Бисенбаевна

Есапшы