



**УМУМИЙ ЎРТА ТАЪЛИМ МАКТАБЛАРИ УЧУН УМУМТАЪЛИМ
ФАНЛАРИДАН ДАРСЛИКЛАР ВА ЎҚУВ-МЕТОДИК
МАЖМУАЛАРИНИ ЯРАТИШ УЧУН ЭЛЕКТРОН ШАКЛДА
ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФНИ ТАНЛАШ ЎТКАЗИШ БЎЙИЧА
ХАРИД ҲУЖЖАТЛАРИ**

_____сон Энг яхши таклифни танлаш

Буюртмачи: Республика таълим маркази

Тошкент – 2022 й.

МУНДАРИЖА

- I. Танлов иштирокчиси учун йўриқнома.**
- II. Танлов ҳужжатларининг техник қисми.**
- III. Танлов ҳужжатларининг нарх қисми.**
- IV. Шартнома лойиҳаси.**

ТАНЛОВ ҲАҚИДА АХБОРОТ ЖАДВАЛИ

Харид предмети	Умумий ўрта таълим мактаблари учун умумтаълим фанларидан дарсликлар яратиш
Лотларга бўлиниши	1 та лот
Хариднинг режа-жадвали	
Савдоларни ўтказиш даври (ой)	июль ойи
Молиялаштириш манбаи	Ўз маблағлари ҳисобидан
Бошланғич нарх	822 063 586,00 ҚҚС билан: 714 837 900,86ҚҚС сиз
Танлов таклифининг таъминоти миқдори (закалат ёки банк кафолати)	3% ҳар бир лот учун
Тўлов шартлари	30% Аванс, қолган 70% топшириш – қабул қилиш далолатномалари ҳамда ҳисоб-фактуралар асосида тўланади.
Тўлов валютаси	Маҳаллий корхоналар учун - ўзбек сўми
Ўтказиб бериш/хизмат кўрсатиш жойи ва шартлари	Республика таълим маркази Тошкент шаҳар Яккасарой тумани Бобур кўчаси 9 уй.
Ўтказиб бериш/хизмат кўрсатиш муддати (вақти)	Электрон ва бир нусхада чоп этилган курунишда 2022 йил 30 июль
Танлов таклифининг амал қилиш муддати	Таклифлар берилган кундан бошлаб камида 45 кун
Танлов иштирокчиларига қўйиладиган талаблар	<i>Танловда, унда қатнашиши учун қўйиладиган шартларни бажарган, мулкчилик шаклидан қатъий назар, Ўзбекистон Республикасининг резиденти ёки норезиденти бўлган барча жисмоний ёки юридик шахслар иштирок этиши мумкин.</i>
Танлов таклифларини тақдим этиш муддати <i>(камида етти иш куни ва кўпи билан ўттиз иш куни)</i>	Танлов эълон қилинган санадан бошлаб 7 иш кунидан кўп бўлмаган муддат ичида
Танлов ўтказиш бўйича харид комиссиясининг масъул котиби (ёки ишчи органи)	Буюртмачининг иштирокчилар билан боғланиш учун алоқа боғловчи шахслар: Д.Солиева, А.Рахимжонов Тел.: (+99899) 826-81-10.

I. ТАНЛОВ ИШТИРОКЧИСИ УЧУН ЙЎРИҚНОМА

1 Умумий қоидалар.

- 1.1 Танлов бўйича мазкур харид қилиш ҳужжатлари (кейинги ўринларда - Танлов ҳужжатлари) Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғрисида”ги қонуни (кейинги ўринларда – Қонун) талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган.
- 1.2 Танлов предмети: Умумий ўрта таълим мактаблари учун умумтаълим фанларидан дарсликларини яратиш
- 1.3 Танлов ўтказиш (лойиҳани амалга ошириш учун) учун асос: Халқ таълими вазирининг 2022 йил 3 февралдаги 39-сон буйруғи.
- 1.4 Танловнинг бошланғич нархи:
822 063 586,00 ҚҚС билан
Танлов таклифида кўрсатилган нархлар бошланғич нархдан ошмаслиги керак.
- 1.5 Харид комиссиясининг мажлислари харид комиссияси аъзолари ҳозирлигида юзма-юз ўтказилади. Юзма-юз мажлислар видеоконференциялар (телеконференциялар ва ҳоказо) шаклида ўтказилиши мумкин. Харид комиссияси ахборот-коммуникация технологиялари воситаларидан фойдаланган ҳолда масофадан туриб овоз бериш ҳуқуқига эга.
- 1.6 Ушбу Танлов ҳужжатларида фойдаланиладиган асосий тушунчалар:
аванс тўлови - қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда Буюртмачи ва харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси томонидан киритиладиган, операторнинг воситачилик йиғимини ва томонларнинг закалатини ўз ичига олган молиявий маблағлар суммаси;
таклифни таъминлаш - буюртмачининг талабига биноан иштирокчи томонидан таклифлар ва мажбуриятларнинг гаров, кафолат, закат тарзида ёхуд қонунчилик ҳужжатларида назарда тутилган бошқа усулда таъминланиши;

давлат харидлари электрон тизимининг оператори (кейинги ўринларда - оператор) - давлат харидларининг субъектларига давлат харидларининг электрон тизимларида харид қилиш тартиб-таомилларини амалга ошириш билан боғлиқ хизматлар кўрсатадиган, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан белгиланадиган махсус ваколатли юридик шахсдир;

шахсий кабинет - электрон давлат харидларида иштирок этишни ҳамда зарур ахборотни жойлаштиришни ва ундан фойдаланишни таъминлайдиган, буюртмачи ёки харид қилиш тартиб-таомили иштирокчисининг махсус ахборот порталдаги индивидуал саҳифаси;

ҳисоб-китоб-клиринг палатаси (бундан буён матнда ХККП деб юритилади) - аванс тўловларини депонентлаш ва уларни ҳисобга олиш йўли билан шартномалар бўйича мажбуриятларни бажара оладиган иштирокчиларни электрон харидларга киришини таъминловчи Операторнинг таркибий бўлинмаси;

давлат харидларининг электрон тизими (бундан буён матнда электрон тизим деб юритилади) - электрон давлат харидлари жараёнида давлат харидлари субъектларининг ҳамкорлигини, электрон давлат харидлари жараёнидаги харид қилиш тартиб-таомиллари ўтказилишини таъминлайдиган ташкилий, ахборотга оид ва техник ечимларнинг дастурий мажмуи;

электрон давлат харидлари - ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланган ҳолда давлат харидларини амалга ошириш шакли.

ўқув методик мажмуалар намунаси (кейинги ўринларда – намуна) – иштирокчи томонидан харид комиссиясига баҳолаш учун тақдим этиладиган дарслик ва методик қўлланманинг ҳар бир мавзу бўйича энг камида 10 фоиз тайёр бўлган макет нусхаси. Намуналар электрон ёки қоғоз кўринишда тақдим этилиши мумкин.

2.2 Буюртмачининг иштирокчилар билан боғланиш учун алоқа боғловчи шахс:

Республика таълим маркази Молия ва бухгалтерия бўлими бош ҳисобчиси Рахимжонов Азизбек Ровшан ўғли, тел: 93 577-46-44

Манзил: Тошкент шаҳар, Яккасарой тумани, Бобур кўчаси, 9 уй, тел: (+99893) 577-46-44).

2.3 Шартнома эгаси: Республика таълим маркази.

2.4 Танлов, камида етти нафар аъзодан иборат таркибда буюртмачи томонидан ташкил қилинган харид комиссияси (кейинги ўринларда – Танлов комиссияси) томонидан ўтказилади.

3 Электрон Танлов иштирокчилари

3.1 Электрон Танлов иштирокчиси (бундан буён матнда иштирокчи деб юритилади) электрон Танловда давлат харидларини бажариш учун талабгор сифатида иштирок этаётган, Ўзбекистон Республикасининг резиденти ёки норезиденти бўлган жисмоний ёки юридик шахсдир.

3.2 Иштирокчи:
давлат харидлари тўғрисидаги ахборотдан қонунчиликда назарда тутилган ҳажмда фойдаланиш;

буюртмачига ёки у томонидан жалб этилган ихтисослашган ташкилотга муайян давлат харидларининг тартиб-таомиллари, уларни ўтказиш талаблари ва шартлари бўйича сўровлар бериш ҳамда улардан тушунтиришлар олиш;

давлат харидлари соҳасидаги шикоятларни кўриб чиқиш бўйича комиссияга харид қилиш тартиб-таомиллари натижалари юзасидан шикоят қилиш;

қонунчиликка мувофиқ таклифларга ўзгартиришлар киритиш ёки уларни қайтариб олиш ҳуқуқига эга.

3.3 Иштирокчи:
давлат харидлари тўғрисидаги қонунчилик талабларига риоя этиши;

харид қилиш ҳужжатлари талабларига мувофиқ бўлган таклифлар ва ҳужжатларни тақдим этиши

ҳамда тақдим этилган ахборотнинг ишончилиги учун жавобгар бўлиши;
асосий бенефициар мулкдор тўғрисидаги маълумотларни ошкор этиши;
ғолиб деб топилган тақдирда, Буюртмачи билан қонунчиликда назарда тутилган тартибда ва муддатларда шартнома тузиши шарт.

3.4 Буюртмачи билан манфаатлар тўқнашуви бўлган иштирокчи давлат харидлари иштирокчиси бўла олмайди.

3.5 Иштирокчи давлат хариди ижрочиси (ғолиб) деб эътироф этилган тақдирда:

Танлов савдолари якунлари бўйича ғолиб деб расман эълон қилинган кундан эътиборан икки кун мобайнида давлат харидлари махсус ахборот порталида тегишли маълумотларни жойлаштириш орқали бевосита ёки билвосита 25 фоиз ёки ундан кўп акцияларга (улушга) ҳақиқатдан назорат қилишга эга бўлган ўзининг якуний манфаатдор шахслари (бенефициарлари) тўғрисидаги ахборотларни ошкор қилишлари; ўзларининг веб-сайтларида ва махсус ахборот порталида доимий асосда Танлов савдолари якунлари бўйича имзоланган шартнома мажбуриятлари бажарилиши ҳақидаги маълумотларни жойлаштириб боришга мажбур.

4 Электрон Танловга киритиш

4.1 Иштирокчилар ҲҚКПдаги шахсий ҳисоб варағига закатат тўловларини киритганларидан сўнг электрон Танловда иштирок этишлари мумкин (мазкур талабнинг бажарилишига оператор жавобгар ҳисобланади).

4.2 Буюртмачи ва иштирокчилар электрон харидлардаги иштирокларини электрон рақамли имзоларидан (бундан буён матнда ЭРИ деб юритилади) фойдаланган ҳолда амалга оширади. Буюртмачи ва иштирокчи томонидан ЭРИдан фойдаланиш, электрон тизимда тузиладиган шартномаларни ҳақиқий деб топиш учун асос бўлиб ҳисобланади.

4.3 Операторнинг электрон тизими автоматик режимда қуйидагиларни амалга оширади:

киритилган аванс суммасига мувофиқ ҳар бир лот бўйича электрон харидлардан фойдаланиш имкониятини яратиш;

электрон Танловни ўтказиш;

иштирокчиларни аниқлаш ва шартномани шакллантириш;

электрон Танлов иштирокчиларининг таклифларини Давлат солиқ қўмитаси, Молия вазирлиги, Қурилиш вазирлиги, Адлия вазирлиги маълумотлар базаларига интеграциялашуви орқали баҳолаш учун зарур бўлган маълумотлар билан Буюртмачи ва харид комиссиясини таъминлайди.

4.4 Иштирокчиларни харидга киритиш улар томонидан порталдаги сўровнома-аризани тўлдириш йўли билан амалга оширилади.

Иштирокчиларни харидга киритиш, уларнинг қуйидаги мезонларга мувофиқ бўлганда амалга оширилади:

Шартнома тузиш учун қонуний ҳуқуққа эгалиги; солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорликнинг мавжуд эмаслиги;

ўзига нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб-таомилларининг мавжуд эмаслиги;

Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги.

Солиқ органлари томонидан берилган ЭРИ мавжудлиги иштирокчини шартнома тузиш ҳуқуқини белгилайди.

Иштирокчи сўровнома-аризада унга нисбатан қўлланилган банкротлик тартиб-таомиллари мавжуд эмаслиги ҳамда солиқ ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорликнинг мавжуд эмаслиги ҳақида маълумотларни тасдиқлайди.

Иштирокчи томонидан сўровнома тўлдирилгандан сўнг, портал томонидан Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестри маълумотларини унда иштирокчи ҳақида ёзув мавжуд эмаслик ҳолатлари текширилади.

Оператор:

буюртмачилар ва иштирокчиларга ҲККПда алоҳида шахсий ҳисобрақамлар очади;

буюртмачилар ва иштирокчиларга шахсий кабинетлар ташкил этади.

5 Танловда иштирок этиш ва таклиф таъминотини тақдим этиш тартиби

5.1 **Таклифнинг таъминот** усули, шу жумладан Танлов иштирокчисининг келишилган муддат даврида ўз таклифини қайтариб олмаслигига кафолат берувчи пул закалатини киритиш ва қайтариб олиш тартиби ҳамда миқдори электрон давлат харидлари тартиб-таомилларини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ белгиланади.

5.2 Электрон Танловда иштирок этиш учун иштирокчи:

- <https://id.uzex.uz/> сайтида рўйхатдан ўтади ва рўйхатдан ўтиш саҳифасида керакли бўлимларни (мижоз тури, шахсий маълумотлари, алоқа маълумотлари) тўлдиради. “Якка тартибдаги тадбиркор” ва “Резидент” тизимда фақатгина электрон рақамли имзодан (ЭРИ) фойдаланиб рўйхатдан ўтиши мумкин бўлади;

- рўйхатдан ўтиш жараёни тугагандан сўнг, ХҚКПда иштирокчи учун шахсий ҳисобварақ очилади. Иштирокчилар уларнинг ХҚКПдаги ҳисобрақамларида закат тўловининг етарли миқдори мавжуд бўлган тақдирдагина электрон Танловда иштирок этадилар;

- Танлов шартлари билан батафсил танишгандан сўнг иштирокчи электрон Танловда иштирок этиш учун ариза беради ва “Умумий маълумот” саҳифасида, “Товарлар ва буюмлар”, “Талаблар” бўлимларида зарур маълумотларни тўлдиради.

Талаблар бўлимида маълумот киритиш жараёнида иштирокчидан бирор бир талаб бўйича тасдиқловчи ҳужжат сўралган бўлса, ҳужжатни файл кўринишида юклаш зарур.

5.3 Электрон Танлов иштирокчиларнинг закалати ХҚКПдаги шахсий ҳисобварақларига ўтказилади. Оператор томонидан ғолиб аниқлангунга қадар закат суммаси банд қилиб қўйилади. Электрон Танлов ғолибининг закалати шартнома тузилгунга қадар бандланади;

5.4 Буюртмачи таклифни таъминлаш суммаси тўланишини талаб қилмайди ва таъминлаш тўғрисидаги ҳужжатни бир иш куни давомида қайтаради ёки қуйидаги воқеалардан бири юз берганидан кейин унинг қайтарилишини таъминлайди:

таклифни таъминлашнинг амал қилиш муддати тугаши;

шартноманинг кучга кириши ва ушбу шартноманинг бажарилиши таъминланиши, агар бундай таъминлаш давлат хариди шартларида талаб этилса;

давлат харидларининг бекор қилиниши;

таклифларни юборишнинг охириги муддати тугагунига қадар таклифнинг чақириб олиниши.

5.5 Оператор электрон Танлов натижасида шартнома тузилганидан сўнг, бир иш куни давомида закатни банддан ечади ва уни ижрочининг тегишли шахсий ҳисоб рақамига қайтаради.

Операторнинг воситачилик йиғими Танлов яқунларига кўра битимнинг ҳақиқий суммасидан келиб чиқиб иштирокчининг аванс тўловларидан электрон тизими томонидан ушлаб қолинади.

Иштирокчиларнинг банди бекор қилинган маблағлари уларнинг топшириқларига асосан бошқа электрон давлат харидларида аванс тўловлари сифатида фойдаланилиши мумкин ёки уларга хизмат кўрсатадиган банклардаги ҳисобварақларига қайтарилади.

6 Танлов таклифларини баҳолаш тартиби

6.1 Электрон Танлов харид комиссияси томонидан белгиланган муддатда ўтказилганда электрон тизим автоматик равишда иштирокчилар томонидан жойлаштирилган ва уларнинг Танлов таклифларини ташкил этувчи электрон ҳужжатларни кўриш имкониятини беради.

Иштирокчи томонидан бириктирилган файллар унинг Танлов таклифида кўрсатилган маълумотларига мос бўлиши ҳамда электрон тизимдаги электрон майдонлар тўлдирилиши керак.

Электрон тизим иштирокчи таклиф этган нархни бошланғич нархга мувофиқлигини ва электрон майдонларнинг тўлдирилганлигини ҳамда бириктирилган файлларнинг мавжудлигини текширади. Иштирокчи томонидан таклиф этилган нарх бошланғич нархдан юқори бўлса, шунингдек, тўлдирилмаган майдонлар мавжуд бўлса ёки бириктирилган файллар тўлиқ бўлмаса, электрон тизим рад этиш сабабини кўрсатган ҳолда иштирокчининг Танлов таклифини рад этади. Бириктирилган файллардаги маълумотларни иштирокчининг Танлов таклифида кўрсатилган маълумотларга мувофиқлигини текшириш харид комиссиясининг топшириғига асосан ишчи гуруҳ томонидан амалга оширилади.

6.2 Танлов таклифларини баҳолаш қўйидаги кетма-кетликда амалга оширилади:

Танлов таклифининг Танлов ҳужжатларида кўрсатилган талабларга мос равишда расмийлаштирилганлигини текшириш;

иштирокчининг малака талабларга (Танлов ҳужжатларида назарда тутилган бўлса) мувофиқлигини баҳолаш;

Танлов таклифининг техник қисмини баҳолаш;

Танлов таклифининг нарх қисмини баҳолаш.

Бунда электрон тизим Танлов таклифининг малака, техник ва нарх қисмларида мавжуд бўлган маълумотларни Танлов таклифининг олдинги қисми баҳоланиши яқунлангандан сўнг кетма-кетлик билан ошкор қилинишини таъминлайди.

6.3 Электрон Танлов иштирокчилари томонидан тузилган ҳужжатлар рўйхати ушбу йўриқноманинг 1-иловасида (№ 1, 2, 3, 4, 5 шакллар) келтирилган.

6.4 Танлов таклифларини баҳолаш ва Танлов ғолибини аниқлаш Танлов ҳужжатларида (2-илова) белгиланган кетма-кетлик, тартиб, мезонлар ва услублар асосида амалга оширилади.

6.5 Иштирокчи қўйидаги ҳолларда Танловда иштирок этишдан четлаштирилади:

- у тўғрисида Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд мавжуд бўлса;

- унда солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорлик мавжуд бўлса;

- ўзига нисбатан банкротлик тартиб-таомиллари жорий этилган бўлса;

- иштирокчи харид қилиш ҳужжатларининг малака, техник ва тижорат талабларига жавоб бермаса;

- иштирокчи давлат харидлари жараёнида давлат буюртмачиси томонидан бирор-бир хатти-ҳаракатнинг содир этилишига, қарор қабул қилинишига ёки бирор-бир харид қилиш тартиб-таомилининг қўлланилишига таъсир ўтказиш мақсадида давлат буюртмачисининг ёки бошқа давлат органининг исталган ҳозирги ёки собиқ мансабдор шахсига ёки ходимига ҳар қандай шаклдаги ҳақни, ишга ёллаш тўғрисидаги таклифни ёхуд исталган бошқа қимматбаҳо ашёни ёки хизматни бевосита ёхуд билвосита таклиф қилса, берса ёки беришга розилик билдирса;

- иштирокчи рақобатга қарши ҳаракатларни содир этса ёки қонунчиликни бузган ҳолда манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарса, шунингдек аффилиланганлик ҳоллари аниқланса.

- иштирокчиси томонидан коррупция кўринишларига йўл қўймаслик бўйича аризани тақдим этмаган бўлса;

- иштирокчи шартнома тузиш ҳуқуқига эга бўлмаса;

- иштирокчи барча зарур ҳужжатлар тўпламини белгиланган муддатда тақдим этмаса ёки ўз вақтида тақдим этилган ҳужжатлар тўплами Танлов ҳужжатлари талабларига жавоб бермаса;

- иштирокчи томонидан тақдим этилган ҳужжатлардаги ахборотнинг ишончсиз эканлиги аниқланган тақдирда;

- ҳужжатларни топширишнинг охири санасига қадар ХККПдаги шахсий ҳисобварағига белгиланган миқдорларда закат суммасини ўтказмаган.

Иштирокчини харид қилиш тартиб-таомилларида иштирок этишдан четлатиш

тўғрисидаги қарор ва бунинг сабаблари харид қилиш тартиб-таомиллари ҳақидаги ҳисоботга киритилади ҳамда улар ҳақида тегишли иштирокчига дарҳол хабар берилади.

6.6 Агар Танлов таклифи Қонуннинг ва Танлов ҳужжатларининг талабларига мувофиқ келса, у тегишли тарзда расмийлаштирилган деб топилади. Танлов таклифи Танлов ҳужжатларининг талабларига мувофиқлиги ёки номувофиқлиги бўйича харид комиссияси масъул котибининг қарори унинг асосланган сабаблари билан харид комиссияси томонидан тасдиқланиши лозим.

Иштирокчининг Танлов таклифи талабларга мос келмаганлиги тўғрисидаги қарор, ушбу қарор қабул қилинган кунда иштирокчининг шахсий кабинетига юборилади.

6.7 Танлов таклифларини баҳолаш вақтида харид комиссияси электрон Танлов иштирокчиларидан уларнинг Танлов таклифлари юзасидан тушунтиришлар сўрашга ҳақли. Мазкур жараён электрон шаклда ўтказилади.

Тушунтириш бериш жараёнида берилган таклиф ва нарх бўйича ўзгартиришларга йўл қўйилмайди.

6.8 Танлов иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш муддати таклифлар бериш тугаган пайтдан эътиборан қирқ беш иш кунидан ошиши мумкин эмас.

7 Электрон Танловда иштирок этиш учун таклиф бериш

7.1 Танловда иштирок этиш учун таклиф ўзбек тилида ва заруриятга қараб бошқа тилларда тайёрланади.

7.2 Иштирокчилар Танлов бўйича электрон таклифларни ўзларининг шахсий кабинетлари орқали эълонда кўрсатилган муддатдан кечиктирмай тақдим этадилар.

Ҳар бир жойлаштирилган электрон ҳужжат иштирокчининг электрон рақамли имзоси билан тасдиқланади.

7.3 Танлов таклифи билан биргаликда иштирокчилар эскизлар, расмлар, чизмалар,

фотосуратлар ва бошқа ҳужжатларни файл сифатида жойлаштиришлари мумкин.

Таклиф этилаётган дарслик ва ўқув методик мажмуалар макетини баҳолаш учун иштирокчилар дарслик ва ўқув методик мажмуалар намунасининг ҳар бир мавзу бўйича энг камида 10 фоиз тайёр бўлган макет нусхаси тайёр ҳолда тақдим этиши лозим. Намуналар топширилганлиги тўғрисидаги далолатнома иштирокчи таклифи билан бирга юкланади.

Танлов иштирокчиси тақдим қилган товар-иш-хизматлар Республика таълим маркази томонидан 2022 йилнинг 8 февралдаги 8-сонли буйруғига асосан қабул қилинган сана, вақти, миқдори кўрсатилган ҳолда ҳамда қабул қилаётган ва топшираётган шахсининг имзоси билан намуналарни қабул қилиш-қайтаришни далолатномалари асосида амалга оширилади. Қабул қилинган намуналар эксперт гуруҳлари томонидан баҳоланади. Намуналар Буюртмачи томонидан Танлов эълон қилинган санадан бошлаб 12 иш куни мобайнида тақдим қилиши лозим, шанба ва якшанба кунларидан ташқари, қабул қилинади.

Манзил: Тошкент шаҳар, Яккасарой тумани, Бобур кўчаси, 9 уй.

Тел.: (+99893) 577-46-44.

Танлов савдоларида ғолиб бўлмаган иштирокчилар ғолиблар рўйхати тасдиқлангандан сўнг 5 кун мобайнида таклиф қилинаётган товарларнинг ўз намуналарини олиб кетишлари шарт. Ушбу муддат тугагандан сўнг иштирокчилар томонидан талаб қилиб олинмаган намуналар йўқ қилиниши лозим.

Танлов ғолиблари товарларни етказиш юзасидан тузилган шартномага мувофиқ ўз мажбуриятлари тўлиқ бажарилгунга қадар аввал берилган товарлар намунасини Танлов ғолиби (Ижрочи) 5 кун мобайнида ўзининг товар намуналарини олиб кетишга ҳақли.

** 5 кун мобайнида олиб кетилмаган товар намуналари ўрнатилган тартибда йўқ қилинади.*

Иштирокчиларнинг Танлов таклифлари электрон тизимда шаблонларга мувофиқ

ҳужжатларни бириктириш орқали тақдим этилади. Иштирокчи томонидан кўрсатилган маълумотлар бириктирилган ҳужжатлардаги маълумотларга мос келиши керак.

7.4 Танлов таклифларини очиш муддати етиб келгунга қадар улар электрон Танлов иштирокчилари, шу жумладан харид комиссияси масъул котиби ва аъзолари томонидан кўрилишига йўл қўйилмайди, бундан ушбу таклифларни тақдим этган иштирокчи мустасно. Мазкур талабнинг бажарилишига оператор жавобгар ҳисобланади.

7.5 Электрон Танлов иштирокчиси:

- битта лотга фақат битта Танлов таклифини беришга ҳақли

- тақдим этилаётган ахборот ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва тўғрилиги учун жавобгар бўлади;

- Танлов таклифларини бериш муддати тугагунга қадар берилган Танлов таклифини қайтариб олишга ёки унга ўзгартиришлар киритишга ҳақли.

7.6 Жойлаштирилган эълонда кўрсатилган муддат ва вақтда электрон тизим Танлов таклифларини қабул қилишни тўхтатади.

7.8 Иштирокчининг техник таклифи қуйидаги ҳужжатларни ўз ичига олиши лозим:

- техник таклиф ва мазкур йўриқномага илова қилинган 7-сон шаклга мувофиқ таклиф этилаётган маҳсулот техник тавсифларининг таққослама жадвали;

- намуна топширилганлиги тўғрисидаги далолатнома.

7.9 Иштирокчининг нарх таклифи электрон тизимнинг тегишли бўлимига киритилади.

8 Танлов таклифларини тақдим этиш муддатини узайтириш

8.1 Зарур бўлган ҳолларда буюртмачи томонидан Танлов таклифларини бериш муддати узайтирилиши ёки электрон Танлов иштирокчиларига Танлов таклифлари қабул қилиниши муддати харид комиссияси қарори билан маълум вақтга узайтириш таклифи билан муурожаат қилиши мумкин.

8.2 Буюртмачи харид комиссияси билан келишилган ҳолда Танловда иштирок этиш учун таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан камида бир иш куни олдин Танлов ҳужжатларига ўзгартишлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли.

Товарнинг (ишнинг, хизматнинг) номини ўзгартиришга йўл қўйилмайди. Бунда ушбу Танловда таклифлар бериш тугайдиган муддат камида ўн иш кунига узайтирилади. Шу билан бир вақтда, агар эълонда кўрсатилган ахборот ўзгартирилган бўлса, Танлов ўтказиш тўғрисидаги эълонга ўзгартишлар киритилади.

9 Танлов натижалари

9.1 Электрон тизим автоматик равишда **бал усулидан фойдаланган** ҳолда Танлов таклифининг техник ва нарх қисмларини баҳолашни ҳисобга олган ҳолда энг юқори бал тўплаган иштирокчини ғолиб сифатида аниқлайди. Баҳолаш натижасига кўра икки ёки ундан ортиқ иштирокчилар бир хил балл тўплаган бўлса, энг паст нарх таклиф этган иштирокчи ғолиб деб топилади.

Захира ижрочисини аниқлаш мазкур бандда белгиланган тартибда амалга оширилади.

9.2 Қуйидаги ҳолларда Танлов ўтказилмаган деб топилади:

- агар Танловда битта иштирокчи иштирок этган ёки ҳеч ким иштирок этмаган бўлса;

- агар харид комиссияси техник баҳолаш босқичида барча таклифларни рад этган бўлса ёки фақат битта таклиф Танлов бўйича харид қилиш ҳужжатлари талабларига мувофиқ келса.

Бундай ҳолатда буюртмачи Танловни айна ўша шартларда ҳамда товарга (ишга, хизматга) доир айна ўша мезонларга ва талабларга мувофиқ такроран амалга ошириши шарт.

9.3 Танлов таклифларини кўриб чиқиш натижаларига кўра харид комиссиясининг масъул котиби электрон тизимдаги мавжуд шаблонлар асосида харид комиссия йиғилишининг электрон баённомаларини шакллантиради ҳамда тасдиқлаш учун харид комиссияси аъзоларига йўллайди.

Харид комиссияси аъзолари йиғилишининг электрон баённомаларини электрон рақамли имзоларидан фойдаланган ҳолда тасдиқлайди. Электрон баённомадан кўчирма порталда автоматик равишда эълон қилинади.

9.4 Электрон Танловнинг исталган иштирокчиси Танлов таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомаси эълон қилинганидан сўнг Буюртмачига электрон Танлов натижалари бўйича тушунтиришларни тақдим этиш тўғрисида сўров юборишга ҳақли.

Буюртмачи бундай сўров келиб тушган санадан эътиборан уч иш куни ичида электрон Танлов иштирокчисига тегишли тушунтиришларни тақдим этиши шарт.

10 Бошқа шартлар

10.1 Танлов ғолиби тузилаётган шартноманинг умумий суммасининг 1 фоизи миқдорда шартнома мажбуриятларини бажариш кафолатини (закалат ёки банк кафолати шаклида) тақдим этади.

10.2 Электрон Танлов иштирокчиси Танлов ҳужжатларидаги талабларни тушунтириш талаби билан буюртмачига очиқ электрон чат орқали Танлов таклифларини бериш муддати тугайдиган санадан камида икки иш куни олдин сўров юборишга ҳақли.

Мазкур сўров келиб тушган санадан эътиборан икки иш куни ичида Буюртмачи, агар ушбу сўров Буюртмачига таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан камида икки иш куни олдин келиб тушган бўлса, Танлов бўйича харид қилиш ҳужжатларининг қоидаларига доир тушунтиришларни юборади. Танлов бўйича харид қилиш ҳужжатларининг қоидаларига доир тушунтиришлар уларнинг мазмун-моҳиятини ўзгартирмаслиги керак.

10.3 Буюртмачи ғолиб бўлган таклиф акцептига қадар исталган вақтда давлат харидини бекор қилиш ҳуқуқига эга. Давлат хариди бекор қилинган тақдирда Буюртмачи бундай қарор қабул қилингандан кейин уч иш куни ичида электрон тизим орқали махсус ахборот порталида мазкур қарорнинг асослантирилган сабабларини эълон қилади.

**11 Танлов
натижалари
бўйича шартнома
тузиш**

11.1 Электрон Танлов натижалари бўйича шартнома Танлов ҳужжатларида ва Танлов ғолиби таклифида кўрсатилган шартлар асосида ғолиб аниқланган вақтдан бошлаб 10 иш кунлик муддатдан кечиктирмасдан электрон ҳужжат шаклида тузилади.

Шартнома томонларнинг электрон рақамли имзолари билан тасдиқланади ва шартномаларнинг ягона реестрига киритилади.

11.2 Ғолиб шартнома тузишдан бош тортган тақдирда унга закат суммаси қайтариб берилмайди. Агар харид комиссияси томонидан захирадаги ғолиб аниқланган бўлса, шартнома тузиш ва унга доир мажбуриятларни бажариш ҳуқуқи захирадаги ғолибга ўтади. Бунда захирадаги ғолиб, ғолиб томонидан таклиф этилган нархда (бундан захирадаги ғолиб таклиф этган нарх ғолиб томонидан таклиф этилган нархдан паст бўлган ҳоллар мустасно) шартнома тузади ёки шартнома тузишдан бош тортиши мумкин. Агар харид комиссияси томонидан захирадаги ғолиб аниқланмаган бўлса ёки захирадаги ғолиб шартнома тузишдан бош тортса, Буюртмачи янги Танлов ўтказди.

Танлов таклифларини баҳолаш кетма-кетлиги:

Танлов таклифларини баҳолаш қуйидаги кетма-кетликда амалга оширилади:

- Танлов таклифининг Танлов ҳужжатларида кўрсатилган талабларга мос равишда расмийлаштирилганлигини текшириш (1-сон жадвал);
- иштирокчининг малака талабларга (Танлов ҳужжатларида назарда тутилган бўлса) мувофиқлигини баҳолаш (2-сон жадвал);
- Танлов таклифининг техник қисмини баҳолаш (3-сон жадвал);
- Танлов таклифининг нарх қисмини баҳолаш (4-сон жадвал).

Бунда электрон тизим Танлов таклифининг малака, техник ва нарх қисмларида мавжуд бўлган маълумотларни Танлов таклифининг олдинги қисми баҳоланиши яқунлангандан сўнг кетма-кетлик билан ошкор қилинишини таъминлайди

**Электрон Танловда иштирок этиш учун иштирокчилар томонидан расмийлаштириладиган
ҳужжатлар
РЎЙХАТИ**

1-сон жадвал

т/р	Танловда иштирок этиш учун иштирокчилар томонидан тузиладиган ҳужжатлар ва маълумотлар	Изоҳ
1	Харид комиссияси раиси номига электрон Танловда иштирок этиш учун ариза (<i>1-сон шакл</i>)	1-сон шакл мувофиқ расмийлаштирилади
2	Ташкилотнинг давлат рўйхатидан ўтказилганлигини тасдиқловчи ҳужжат	Ҳужжат мавжуд бўлмаган тақдирда, иштирокчи кейинги босқичга қўйилмайди
3	Қуйидагиларни тасдиқловчи кафолат хати:	
3.1	- иштирокчи қайта ташкил этиш (бўлиниш, бирлашиш) тугатиш босқичида эмаслигини; - Буюртмачи билан суд ёки ҳакамлик муҳокамасида иши кўриб чиқилмаётганлигини; - иштирокчининг илгари тузилган шартномалар бўйича зарур даражада бажарилмаган мажбуриятларининг мавжуд эмаслигини;	2-сон шакл мувофиқ тарзда расмийлаштирилади
3.2	- ўзига нисбатан банкротлик тартиб-таомилларининг жорий этилмаганлиги.	
4	Танлов иштирокчиси ҳақида умумий маълумот	3-сон шакл мувофиқ расмийлаштирилади
5	Иштирокчининг молиявий аҳволи тўғрисида маълумот	4-сон шакл мувофиқ расмийлаштирилади
6	Солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорликнинг мавжуд эмаслиги тўғрисида маълумот	Ваколатли органдан маълумотнома тақдим этилади, агар муддати ўтган қарздорлик мавжуд бўлса, иштирокчи Танловда иштирок этишдан четлатилади
7	Коррупция кўринишларига йўл қўймаслик бўйича ариза	5-сон шакл мувофиқ расмийлаштирилади

8	Оффшор ҳудудларга алоқадорлигини инкор этувчи ҳужжат ёки кафолат хати	Агар иштирокчи ва/ёки унинг банки оффшор ҳудудларда рўйхатдан ўтган бўлса бўлса, иштирокчи кейинги босқичга қўйилмайди
7	Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги	Агар иштирокчи Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилган бўлса, иштирокчи кейинги босқичга қўйилмайди
9	Манфаатлар тўқнашуви ва аффилиланганлик ҳолатлари мавжудлиги	Манфаатлар тўқнашуви ва аффилиланганлик ҳолатлари бўлган иштирокчилар кейинги босқичга қўйилмайди
10	Танлов иштирокчиси, Танлов таклифлари қабул қилинишининг охириг муҳлатигача давлат буюртмачиси номига давлат буюртмачиси ва/ёки техник баҳолаш бўйича Ишчи гуруҳлар (муҳассислар) томонидан товарнинг техник параметрларини келгусида ўрганиш ва баҳолаш учун товар таклифлар беришнинг сўнги муҳлатига қадар тақдим қилинаётган ҳар бир мавзунинг энг камида 10 фоизи кўринишида намунанинг 1 (бир) электрон ва чиқарилган нусхасини тақдим қилиши лозим.	Қабул қилиш ва топшириш долалатномалари асосида расмийлаштирилади
11	Товар номи кўрсатилган ҳолда давлат махсус ахборот порталининг (биржа) махсус депозит ҳисоб варағига 1% закат суммаси ўтказиб берилганлиги тўғрисидаги тўловни тасдиқловчи ҳужжат нусхаси.	Закат суммаси ўтказилганлигини тасдиқлайдиган хизмат кўрсатувчи банк белгиси ёки банк кафолати, закат пулни тўлаш учун тўлов топшириғи нусхаси ёки SWIFT хабари билан тасдиқланган банк кафолати асл нусхаси

ИШТИРОКЧИНИНГ БЛАНКАСИДА

2022 йил _ - ____ даги
_____ -сон

Харид комиссиясига

АРИЗА

_____-сонли _____ (Танлов предмети номи) етказиб бериш бўйича Танлов ҳужжатларини, сўровларимизга олинган жавобларни ўрганиб чиқиб, биз, қуйида имзо чекувчи _____ (Танлов иштирокчиси номи), Танлов ҳужжатларига мувофиқ электрон Танловда иштирок этиш ниятини билдирамиз.

Шу муносабат билан, қуйидаги ҳужжатларни юбормоқдамиз:

1. Электрон Танлов иштирокчиси ҳақида умумий маълумот;
2. _____ варақда малака ҳужжатлари тўплами (варақлар сони кўрсатилсин, брошюралар, буклетлар, ахборот ташувчи ёки электрон файл ва бошқалар тақдим этилганда, уларнинг миқдори кўрсатилсин);
3. Техник таклиф ҳужжатлари (Танлов ҳужжатларида қайд этилган) ва намуналар тўғрисидаги қабул қилиш далолатномаси;
4. Нарх таклифи;
5. Бошқа ҳужжатлар (бошқа ҳужжатлар тақдим этилган тақдирда, номи ва варақларнинг сонини кўрсатинг).

Таклифни тайёрлаш учун масъул шахснинг тўлиқ Ф.И.Ш.:

Боғланиш учун телефон/факс: _____

Электрон почта манзили: _____

Раҳбар ёки ваколатли шахснинг Ф.И.Ш. ва имзоси

МЎ.

ИШТИРОКЧИНИНГ БЛАНКАСИДА

2022 йил _ - ____ даги
_____ -сон

Харид комиссиясига

КАФОЛАТ ХАТИ

Ушбу хат билан _____
(иштирокчи номи)

- Қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида эмаслигини;
- _____ (буюртмачи номи) билан суд ёки арбитраж муҳокамаси ҳолатида эмаслигини;
- _____ (буюртмачи номи) билан аввал тузилган шартномалар бўйича лозим даражада бажарилмаган мажбуриятлари йўқлигини тасдиқлаймиз.

Имзолар:

Раҳбарнинг Ф.И.Ш. _____

Бош бухгалтернинг (молия бўлими бошлиғи) Ф.И.Ш. _____

Ҳуқуқшунос Ф.И.Ш. _____

МЎ.

**Талаб этилаётган ёки шунга ўхшаш хизматни амалга ошириш тажрибаси ҳақида
маълумот**

Т/р	Яратилган дарслик ва ўқув методик мажмуа номи	Харидорнинг номи, унинг манзили ва алоқа маълумотлари	Етказиб бериш санаси	Изоҳ

Қўшимча маълумотлар: бажариладиган ишлар ҳажми, мижозлар фикри, шунга ўхшаш маҳсулот ва хизматлар бўйича тасдиқланган маълумотлар, портфолио ва бошқалар.

(ваколатли шахс имзоси)

(ваколатли шахснинг Ф.И.Ш ва лавозими)

М.Ў.

Сана: 20__ й. “__” _____

тўғрисида умумий маълумот

№	Кўрсаткичлар	Маълумот
1	Корхонанинг тўлиқ юридик номи ва мулкчилик шакли:	
2	Корхона ташкил топган вақт ва рўйхатдан ўтган рақами:	
3	Хизмат кўрсатувчи банк:	
4	Корхонанинг раҳбари:	
5	Корхонанинг раҳбарининг телефон рақами	
6	Эл. почта: Телеграм рақами:	
7	Низом жамғармаси:	
8	Таъсисчилар%:	
9	Код ОКОНХ, ОКЭД, СТИР:	
10	Корхонанинг ишлаб чиқариш худуди манзили:	
11	Ишлаб чиқариш майдони (кадастрдаги паспортлари асосида):	
12	Умумий ер майдони:	
13	Корхонанинг ишлаб чиқариш биноси мавжудлиги ёки ижара шартномаси асосидалиги тўғрисида (кв.м)	
14	Ўрнатилган дастгоҳлар (номи, сони ва ишлаб чиқарилган йили рўйхат асосида)	
15	*Фаолият тури (асосий ва қўшимча):	
17	Ишлаб чиқариладиган маҳсулот номи (охирги 5 йиллик рўйхат асосида):	
18	Йиллик ишлаб чиқариш қуввати, ундан фойдаланиш даражаси % (Маҳсулот чиқариш ва уни реализация қилиш сум):	
19	Ишчилар сони (уларга тўланган жами иш ҳақи, барча ушланма ва ўтказмалар билан):	
20	Ўртача иш ҳақи:	
21	Зарур булган асосий хом-ашёси (ўртача йиллик ҳажми, номи билан):	

Муҳр

ИМЗО

ТАНЛОВ ИШТИРОКЧИСИНИНГ МОЛИЯВИЙ ҲОЛАТИ (*)

Танлов иштирокчисининг номи: _____

(валютани кўрсатинг)

АКТИВ	2019 й.	2020 й.	2021 й.	ПАССИВ	2019 й.	2020 й.	2021 й.
I. Узоқ муддатли активлар				I. Ўз маблағлари манбалари			
Асосий воситалар (қолдиқ қиймати)				Устав капитали			
Номоддий активлар (қолдиқ қиймати)				Тақсимланмаган фойда (қопланмаган зарар)			
				Мақсадли тушумлар			
Қимматли қоғозлар				II. Мажбуриятлар			
Капитал қўйилмалар				Узоқ муддатли мажбуриятлар, қарзлар			
Инвестициялар				Кредитор қарздорлик:			
II. Жорий активлар				шу жумладан, муддати ўтгани			
Ишлаб чиқариш захиралари				шу жумладан, бюджет бўйича қарздорлик			
Тугалланмаган ишлаб чиқариш							
Тайёр маҳсулот				шу жумладан, иш ҳақи бўйича қарздорлик			
Дебитор қарздорлик							
Пул маблағлари							
Бошқа жорий активлар							
Баланс активи бўйича жами (I.+ II. бўлимлар)				Баланс пасиви бўйича жами (I.+ II. бўлимлар)			

МОЛИЯВИЙ НАТИЖАЛАР

(валютани кўрсатинг)

Кўрсаткичлар номи	2019й.	2020й.	2021й.
1. Сотишдан соф тушум			
2. Сотилган маҳсулотларнинг таннари			
4. Маъмурий харажатлар			
5. Бошқа харажатлар			
6. Бошқа даромадлар			
7. Фойда солиғини тўлагунга қадар фойда (зарар)			
8. Фойда солиғи			
9. Фойда (зарар)			

Раҳбар _____ Бош ҳисобчи _____

Мў.

Сана: 20__ й. “__” _____

(*) Молиявий ҳолати бошқа мезонлар билан белгиланадиган компаниялар унинг молиявий ҳолатини белгилайдиган бошқа шаклни тақдим этишлари мумкин.

ИШТИРОКЧИНИНГ БЛАНКАСИДА

Харид комиссиясига

Коррупция кўринишларига йўл қўймаслик бўйича
АРИЗА

Ушбу хат билан _____ :
(компания номи)

а):

- Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғрисида” ги Қонуни талабларига риоя этиш;

- Буюртмачи томонидан бирор-бир хатти-ҳаракатнинг содир этилишига, қарор қабул қилинишига ёки бирор-бир харид қилиш тартиб-таомилининг қўлланилишига таъсир ўтказиш мақсадида Буюртмачининг ёки бошқа давлат органининг исталган ҳозирги ёки собиқ мансабдор шахсига ёки ходимига ҳар қандай шаклдаги ҳақни, ишга ёллаш тўғрисидаги таклифни ёхуд исталган бошқа қимматбаҳо ашёни ёки хизматни бевосита ёхуд билвосита таклиф қилмаслик, бермаслик ёки беришга розилик билдирмаслик;

- рақобатга қарши ҳаракатларни содир этмаслик, шунингдек аффилиланганлик ҳолларига йўл қўймаслик;

- фирибгарлик, маълумотларни сохталаштириш ва коррупцияни олдини олиш;

- ёлғон ёки сохта ҳужжатларни тақдим этмаслик, айти битта лотда иштирок этган аффилиланган шахслар ёки манфаатлар тўқнашуви тўғрисида маълумотларни очиб бериш мажбуриятини ўз зиммасига олишини;

б):

- Буюртмачи билан манфаатлар тўқнашувига эга эмаслигини, ижрочини танлаш бўйича қарор қабул қилиш ҳуқуқига эга яқин қариндошларнинг мавжуд эмаслигини;

- нархларни ёки иштирокчиларни саралаш натижаларини бузиб кўрсатиш мақсадида бошқа иштирокчилар билан олдиндан тил бириктирмаслигини тасдиқлайди.

Имзолар:

Раҳбар Ф.И.Ш. _____

Бош ҳисобчи (молия бўлими бошлиғи) Ф.И.Ш. _____

Ҳуқуқшунос Ф.И.Ш. _____

Мў.

ИШТИРОКЧИНИНГ БЛАНКАСИДА

ИШОНЧНОМА

2022 йил _ - ____ даги
_____ -сон

Харид комиссиясига

Ушбу Ишончнома _____ ни (товар номи) етказиб бериш бўйича Танловда иштирок этувчи _____ га (иштирокчи номи ва манзили) берилган. _____ (ишлаб чиқарувчи номи), _____ да жойлашган (ишлаб чиқарувчининг тўлиқ манзилини киритинг) завод(лар)ига эга бўлган расмий компьютер ишлаб чиқарувчиси сифатида _____ га (иштирокчи номи) Танлов таклифи беришига ишонч билдиради.

Ушбу Ишончнома билан биз томондан ишлаб чиқарилган _____ ни (товар номи) тақдим этиш ва етказиб бериш ваколати берилмоқда.

Агар _____ (иштирокчи номи) Танлов ғолиби деб топилса, ишлаб чиқарувчи қуйидаги мажбуриятларни ўз зиммасига олади:

- меъёрий-техник ҳужжатлар талабларига мувофиқ (халқаро стандартларга мувофиқ) товарлар ишлаб чиқариш;

- товарларни етказиб беришда сифат сертификатлари ва мувофиқлик сертификатларини тақдим этиш;

- товарларни етказиб беришда қабул қилувчи учун техник хизмат кўрсатиш ва таъмирлаш бўйича йўриқномалар, схемалар ва бошқа ҳужжатлар тақдим этиш.

Ишлаб чиқарувчининг раҳбари ёки ваколатли шахсининг имзоси ва Ф.И.Ш.

МЎ.

ИШТИРОКЧИ ТАШКИЛОТ БЛАНКИДА

_____ (Танлов рақами ва предмети кўрсатинг) Танлов савдолари
бўйича

ТЕХНИК ТАКЛИФ

2022 йил _ - ____ даги
_____ -сон

Харид комиссиясига

Хурматли хонимлар ва жаноблар!

_____ ни (Танлов предмети номи) етказиб бериш бўйича ____-сонли Танлов савдолари ҳужжатларини ва сўровларимизга олинган жавобларни ўрганиб чиқиб, биз, қуйида имзо чекувчи _____ (Танлов иштирокчиси номи), _____ (ишлаб чиқарувчини кўрсатинг) томонидан ишлаб чиқарилган _____ ни (таклиф этилаётган маҳсулот номини, бренд ёки моделини кўрсатинг) _____ миқдорида етказиб беришни таклиф қиламиз.

Биз ушбу техник таклифга тўлиқ риоя қилган ҳолда, Танлов ғолиби билан тузиладиган шартнома бўйича товарларни етказиб бериш мажбуриятини оламиз.

Биз Танлов таклифларини бериш муддатининг охиригидан санаси сифатида белгиланган кундан бошлаб 90 кун давомида ушбу таклиф шартларига риоя қилишга розимиз. Ушбу Танлов таклифи биз учун мажбурий бўлиб қолади ва кўрсатилган муддат тугашидан олдин исталган вақтда қабул қилиниши мумкин.

Иловалар:

- ____ варақда таклиф этилаётган маҳсулотларнинг техник тавсифларининг қиёсий жадвали;
- товар ишлаб чиқарувчиси ишончномаси (6-сон шакл) ёки ишлаб чиқарувчидан авторизация хати (агар Танлов иштирокчиси таклиф қилинаётган товарнинг ишлаб чиқарувчиси ҳисобланмаса);

- техник ҳужжатлар (брошюралар, техник маълумотлар варағи, фойдаланиш йўриқномалари ва бошқалар ёки таклиф қилинадиган маҳсулотнинг тўлиқ ва батафсил тавсифини ўз ичига олган бошқа ҳужжатлар).

(ваколатли шахс имзоси)

(ваколатли шахс лавозими ва Ф.И.Ш.)

М.Ў.

Сана: 20 __ й. « __ » _____

Таклиф этилаётган маҳсулотларнинг техник тавсифларининг қиёсий жадвали

Т/р	Яратилаётган дарслик ва ўқув методик мажмуа номи	Техник топшириқ талабларидаги кўрсаткич	Иштирокчининг таклифидаги кўрсаткич	Изоҳ (талабларга жавоб беради / талабларга жавоб бермайди)
	<i>Танлов (етказиб бериладиган дарслик ва ўқув методик мажмуа номи)</i>			
1				
2				

Иштирокчи раҳбарининг ёки ваколатли шахснинг имзоси ва Ф.И.Ш.

МЎ.

ТАНЛОВ ИШТИРОКЧИЛАРИ ВА ТАКЛИФЛАРИНИ БАҲОЛАШ ТАРТИБИ ВА МЕЗОНЛАРИ

Дастлабки малакавий баҳолашни ўтказиш тартиби ва мезонлари

№	Мезонларнинг номи	Талабга жавоб беради / Талабга жавоб бермайди
I.	Малакавий танлаш ҳужжатларнинг асослилиги	
1	Харидларда иштирок этишга харид ҳужжатларига мос равишда тайёрланганлиги.	
2	<p>Харид иштирокчисининг қайта ташкил этиш, тугатилиш ёки банкротлик босқичида эмаслиги, буюртмачи билан суд жараёни ёки арбитраж ҳолатида эмаслиги, инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида мавжуд эмаслиги, шунингдек илгари тузилган шартномалар бўйича зарур даражада бажарилмаган мажбуриятларнинг йўқлиги тўғрисида кафолат хати (___-сонли шакл) тақдим этилганлиги.</p> <p>Агар тақдим этилмаган ёки тақдим этилган бўлсада, лекин иштирокчи қайта ташкил этиш, тугатилиш ёки банкротлик босқичида, буюртмачи билан суд жараёни ёки арбитраж ҳолатида, инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрига киритилган, шунингдек илгари тузилган шартномалар бўйича зарур даражада бажарилмаган мажбуриятлари мавжуд бўлса, иштирокчи харид жараёнларидан четлатилади.</p>	
3	Таъсисчилари битта юридик ва жисмоний шахс бўлган ёки бир-бири билан аффилиланган иштирокчилар бўлса, бундай иштирокчилар харидлардан четлатилади.	
4	Иштирокчининг, шунингдек иштирокчи банкининг оффшор ҳудудларда рўйхатдан ўтказилмаганлигини кафолатловчи хат. ___-илова. Бундай ҳолат мавжуд бўлса, иштирокчи харидлардан четлатилади.	
5	Иштирокчининг молиявий ҳолати юзасидан маълумотлар (___-сонли шакл) тақдим этилганлиги. Бухгалтерия ҳисоботлари тақдим этилиши шарт. Иштирокчининг ваколатли орган томонидан тасдиқланган молиявий ҳолати тўғрисидаги маълумотлар. Агар тақдим этилмаган бўлса, иштирокчи харидлардан четлаштирилади.	
6	Харид иштирокчисининг солиқлар ва бошқа мажбурий тўловлардан қарздорлиги мавжуд эмаслиги тўғрисида солиқ органидан олинган маълумотнома. Агар тақдим этилмаган ёки тақдим этилган бўлсада, лекин харид иштирокчисининг солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорлиги мавжуд бўлса, иштирокчи харидлардан четлаштирилади.	
7	Танлов таклифининг қайтарилмаслигини таъминлайдиган закат тўловнинг ўтказилганлиги. Закат тўлови ҳужжат топшириш охириг муддатигача тўланиши шарт. Иштирокчилар, уларнинг ХҚҚПдаги ҳисобварақларида электрон тизим операторининг воситачилик йиғими ва закат суммасини тўлаш учун етарли бўлган аванс тўловини ўтказгандан сўнг электрон Танловда иштирок этадилар.	
8	Харид иштирокчиси томонидан товар намунасининг топширганлигини тасдиқловчи ҳужжат. Топширилган товар намунасининг ҳужжатлари топшириш охириг муддатигача расмийлаштирилиши шарт. Агар йўқ бўлса, иштирокчи ўтказилаётган харидлардан четлатилади.	

Танлов таклифининг техник қисмини баҳолаш:

Таклифларни техник баҳолаш.

Баҳолаш жойлаштирилган техник таклифлар ҳужжатлари асосида тасдиқланган Эксперт комиссияси томонидан амалга оширилади.

Техник баҳолаш мезонлари

Малака танловидан ўтган иштирокчиларга техник баҳо беришга рухсат берилади. Таклифлари техник баҳолашдан ўтмаган иштирокчилар Танловда иштирок этишдан четлаштирилади.

Тақдим этилган таклифлар эксперт комиссияси томонидан баҳоланади. Дарслик ва ўқув-методик мажмуа макети мазмун, методология ва ўқувчиларга етказилиш усуллари жиҳатидан баҳоланади. Бундан ташқари эксперт комиссияси уларни Ўзбекистон Республикаси умумтаълим мактаблари учун жорий этилган Давлат таълим стандартлари ва ўқув дастурлари талабларига ва қоидаларига тўғри келишини текширади ва баҳолайди. Ушбу баҳолаш 3- ва 4-сон жадвалларда келтирилган балл қўйиш усулида амалга оширилади.

Бунда техник қисм учун иштирокчилар тўплаган баллни ҳисоблаш қуйидагиларни умумлаштириш орқали амалга оширилади:

- дарслик макети бўйича – энг юқори балл **80 баллни**, энг паст балл (ўтиш бали) – **60 баллни**;

Техник топшириқнинг техник параметрларидан бири бажарилмаган ёки иштирокчининг тўпланган баллари умумий максимал баллнинг 75% идан камни тақшил қилган (энг паст баллни тўпламаган) тақдирда Танлов иштирокчисининг Танлов таклифи Танлов талабларига мос келмайдиган (нумовофик) деб аниқланади ва кейинги баҳолашга йўл қўйилмайди.

Дарслик макетини баҳолаш мезонлари

Т/р	Талаб номи	Батафсил маълумот	Талаб этилган қиймат	Баҳолаш мезони:	Балл		Зарурийлиги	Солиштирма оғирлик	Файл талаб қилинади
	Талабни кўрсатиш	Талабнинг тавсифи	Матн қиймати / Сон қиймати/ Бинар қиймат	Эксперт томонидан / Тизим томонидан	Мин.	Макс.	Зарур/ Афзалроқ		Зарур / Талаб этилмайди
1	Иштирокчи томонидан топширилган дарсликнинг макет нусхаси тайёрлик даражаси	Таклиф этилаётган дарсликлар макетини баҳолаш учун иштирокчилар дарслик намунасининг ҳар бир мавзу бўйича энг камида 10 фоиз тайёр бўлган макет нусхаси тайёр ҳолда такдим этиши лозим.	Матн қиймати: Тайёрлик даражаси энг юқори бўлган намунага максимал балл берилади.	Эксперт	1	20	Зарур	25,0%	Зарур
2	Дарсликнинг Давлат таълим стандартларига мувофиқлиги	Дарсликлар Ўзбекистон Республикаси умумтаълим мактаблари учун жорий этилган Давлат таълим стандартлари талабларига ҳамда Техник қисмда кўрсатилган методологик, дидактик-методик ва эргономик талабларга мувофиқ бўлиши лозим.	Бинар (Ҳа / Йўқ)	Эксперт	1	6	Зарур	7,5%	Зарур
3	Дарсликнинг ўқув дастурига мувофиқлиги	Дарсликлар Ўзбекистон Республикаси умумтаълим мактаблари учун жорий этилган Ўқув дастури талабларига ҳамда Техник қисмда кўрсатилган методологик, дидактик-методик ва эргономик талабларга мувофиқ бўлиши лозим.	Бинар (Ҳа / Йўқ)	Эксперт	1	5	Зарур	6,3%	Зарур
4	Дарсликдаги мавзуларнинг ўқув режадаги дарс соатларига мувофиқлиги	Дарсликда берилган мавзулар ажратилган дарс соатларига тўлиқ мувофиқ келиши ҳамда Техник қисмда кўрсатилган методологик, дидактик-методик ва эргономик талабларга мувофиқ бўлиши лозим.	Бинар (Ҳа / Йўқ)	Эксперт	1	4	Зарур	5,0%	Зарур
5	Мавзулар, савол ва топшириқларнинг кетма-кетлиги ва узвийлигининг таъминланганлиги	Мавзу, савол ва топшириқларнинг кетма-кетлиги ва узвийлигига тўлақонли роя қилинган, бири иккинчисини тўлдириб бориши ҳамда Техник қисмда кўрсатилган	Бинар (Ҳа / Йўқ)	Эксперт	1	4	Зарур	5,0%	Зарур

		методологик, дидактик-методик ва эргономик талабларга бўлиши лозим.							
6	Мавзуларни ёритишда материалларнинг илмий жиҳатдан тўғри берилганлиги	Мавзуларни ёритишда материалларнинг илмий жиҳатдан тўғри берилган бўлиши ҳамда Техник қисмда кўрсатилган методологик, дидактик-методик ва эргономик талабларга бўлиши лозим	Бинар (Ҳа / Йўқ)	Эксперт	1	4	Зарур	5,0%	Зарур
7	Методология	Ўқув материаллари замонавий ва кизиқарли усулларда баён этилган, педагогик ва методик жиҳатдан пухта ишланган ҳамда Техник қисмда кўрсатилган методологик, дидактик-методик ва эргономик талабларга мувофиқ бўлиши лозим	Бинар (Ҳа / Йўқ)	Эксперт	1	4	Зарур	5,0%	Зарур
8	Дарсликнинг ўқувчилар ёшига ва билим даражасига мослиги	Дарслик мазмуни ўқувчилар ёшига мос ва ўртача қобилиятли ўқувчига мувофиқ бўлиши ҳамда Техник қисмда кўрсатилган методологик, дидактик-методик ва эргономик талабларга мувофиқ бўлиши лозим	Бинар (Ҳа / Йўқ)	Эксперт	1	4	Зарур	5,0%	Зарур
9	Ўқувчиларнинг мавзу устида мустақил ишлаши	Дарслик ўқувчиларни мавзу устида мустақил ишлашга ўргатиши ҳамда Техник қисмда кўрсатилган методологик, дидактик-методик ва эргономик талабларга мувофиқ бўлиши лозим	Бинар (Ҳа / Йўқ)	Эксперт	1	4	Зарур	5,0%	Зарур
10	Дарсликнинг тили, ифода услуби	Дарслик мазмуни тўлалигича тушунарли, содда равишда баён этилган бўлиши ҳамда Техник қисмда кўрсатилган методологик, дидактик-методик ва эргономик талабларга мувофиқ бўлиши лозим	Бинар (Ҳа / Йўқ)	Эксперт	1	5	Зарур	6,3%	Зарур
11	Дарсликлар материалларининг имло (орфографик) ва услубий жиҳатдан мукамаллиги	Дарслик имло (орфографик) ва услубий жиҳатдан саводли ёзилган, имло ва услубий хатолар бўлмастлиги ҳамда Техник қисмда кўрсатилган методологик, дидактик-методик ва эргономик талабларга мувофиқ бўлиши лозим	Бинар (Ҳа / Йўқ)	Эксперт	1	5	Зарур	6,3%	Зарур

12	Матн ва иллюстрацияларнинг ўзаро уйғунлиги	Матн ва иллюстрациялар тўлалигича уйғунлашган ва иллюстрациялар жойида ишлатилган бўлиши ҳамда Техник қисмда кўрсатилган методологик, дидактик-методик ва эргономик талабларга мувофиқ бўлиши лозим	Бинар (Ҳа / Йўқ)	Эксперт	1	3	Зарур	3,8%	Зарур
13	Дарслик материалларининг амалиёт, ҳаётда юз бераётган ҳодисалар, воқеалар ва касбга йўналтириш билан боғлиқлиги	Дарслик мазмунидаги назарий билимлар амалиёт, ҳаётда юз бераётган ҳодисалар, воқеалар ва касбга йўналтириш билан боғланган бўлиши ҳамда Техник қисмда кўрсатилган методологик, дидактик-методик ва эргономик талабларга мувофиқ бўлиши лозим	Бинар (Ҳа / Йўқ)	Эксперт	1	4	Зарур	5,0%	Зарур
14	Дарслик мавзуларини ўзлаштириш учун машқлар, топшириқлар ва амалий машғулотларнинг етарлилиги	Дарслик мазмунини ўзлаштириш учун машқлар, топшириқлар ва амалий машғулотлар етарли даражада берилган бўлиши ҳамда Техник қисмда кўрсатилган методологик, дидактик-методик ва эргономик талабларга мувофиқ бўлиши лозим	Бинар (Ҳа / Йўқ)	Эксперт	1	4	Зарур	5,0%	Зарур
15	Дарслик мавзуларини ўзлаштириш учун берилган машқ, топшириқ ва амалий машғулотларнинг педагогик технологиялар асосида тузилганлиги	Дарсликлар мавзуларини ўзлаштириш учун машқлар, топшириқлар ва амалий машғулотларнинг етарли бўлиши ва улар педагогик технологиялар асосида тузилган бўлиши лозим	Бинар (Ҳа / Йўқ)	Эксперт	1	4	Зарур	5,0%	Зарур
	Умумий балл (техник қисм учун максимал балл):					80		100%	
	Энг паст балл, Танловдан ўтиш учун зарур балл миқдори:		Умумий баллнинг 75% и			60			

Танлов таклифининг нарх қисмини баҳолаш

Нархларни баҳолаш мезонлари - Танлов таклифи нарх қисмининг ягона мезони шартнома суммаси (нарх) ҳисобланади.

4-сон жадвал

№	Мезон	Баҳо	Изоҳ
1	Нарх таклифининг миқдорий кўрсаткичи	Энг паст нарх учун – 20 балл Энг юқори нарх учун – энг паст балл	Нархларнинг энг паст нархга фоиз сифатида ўсиши, энг паст нарх пунктлари учун боғланганлар сонининг боғлиқ равишда пасайиши сифатида баҳоланади

Изоҳ: Танлов савдоларида чет эллик етказиб берувчилар билан бир қаторда камида учта маҳаллий ишлаб чиқарувчилар иштирок этса, ушбу маҳаллий ишлаб чиқарувчиларга (товарларга) таклифларни баҳолашда фойдаланиладиган имтиёзлар ва преференциялар берилиши мумкин (Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари ва қарорларига кўра).

Иштирокчи таклифининг умумий баҳосини ҳисоблаш

Жамланган умумий баллни ҳисоблашда Танлов таклифининг техник ва нарх қисмлари нисбий миқдорий кўрсаткичи ҳисобга олинади ва куйидагича тақсимланади:

Tw = 80 % ва **Pw** = 20 %, жами 1 (яъни 100%)

бунда,

Tw - техник ва малака қисмининг миқдорий нисбати;

Pw - нарх қисмининг миқдорий нисбати.

Иштирокчи таклифининг умумий бали (S) куйидагича ҳисобланади:

$$S = St \times Tw\% + Sp \times Pw\%,$$

бу ерда, **St** – таклифнинг техник қисми учун тўпланган жами балл;

Sp – таклифнинг нарх қисми учун берилган балл.

Таклифи энг юқори умумий балл тўплаган иштирокчи ғолиб деб топилади.

II. ТЕХНИК ҚИСМ

УМУМИЙ ТАЛАБЛАР

1. Товарларни харид қилишдан кўзланган мақсадлар

Оригинал ва таржима макетларни (кейинги ўринларда – макетлар) харид қилишдан кўзланган мақсад Ўзбекистон Республикаси Президентининг "Таълим-тарбия тизимини янада такомиллаштиришга оид қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида" 2020 йил 6-ноябрдаги ПҚ 4884 сон ҳамда Вазирлар Маҳкамасининг "Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги ҳузуридаги Республика таълим маркази фаолиятини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида" 2021 йил 26-февралдаги 108-сон қарорларида белгиланган топшириқлар ижросини таъминлаш мақсадида.

2. Харидни амалга ошириш учун асослар

1. Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирининг 2022 йил 3 февралдаги 39-сон буйруғи;

2. Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими вазирлиги ва Республика таълим маркази ўртасида 2022 йил 11 февралда тузилган ўқув-методик мажмуаларнинг оригинал ва таржима макетларини ишлаб чиқиш хизмати учун тузилган 2022/2 ва 2022/5-сон шартномалар.

3. Етказиб бериш миқдори (ижрочидан талаб қилинадиган хизматлар рўйхати ва уларнинг ҳажми), муддати ва жойи (манзили) бўйича талаблар

Макетларни етказиб бериш манзили: Республика таълим маркази Тошкент шаҳар Яккасарой тумани Бобур кўчаси 9 уй. Макетлар электрон ва бир нусхада чоп этилган кўринишда 2022 йил 30 июлга 3-иловада келтирилган миқдорларда қадар етказиб берилиши лозим.

4. Бошқа талаблар

10.1 Ўқув дастури ҳамда ўқув режаси дарс соатлари ушбу харид ҳужжатида келтирилган.

10.2 Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш. М. Мирзиёевнинг 2021 йил 18-19 март кунлари Тошкент вилоятига ташрифи давомида ва Халқ депутатлари вилоят Кенгашининг навбатдан ташқари сессиясида берилган топшириқлари бўйича 15-сонли йиғилиш баёни ижроси юзасидан Халқ таълими вазирининг 2021 йил 1 апрелдаги 02-43 сон чора-тадбирлари режасининг 6-бандида Халқ таълими вазирлиги (Шерматов)нинг миллий ўқув дастурининг самарали жорий қилиш, дарслик, ўқувчи машқ дафтари, ўқитувчи учун методик қўлланма ҳамда мултимедия иловаларини сифатли яратиш учун, мутлақ ҳуқуқ буютмачига ўтиш шарти билан, меҳнатга ҳақ тўлашнинг энг кам миқдорига нисбатан коэффитциент бўйича бир муаллифлик табоғи учун муаллифлик ҳақининг энг кам ставкаси "5" деб белгилаш бўйича таклифга розилик берилгани кўрсатилган.

Харид предметининг бошланғич нархини шакллантиришда муаллифлик ҳақи ставкаси меҳнатга ҳақ тўлашнинг энг кам миқдорига нисбатан "5" коэффицент қўлланилганини инобатга олиб, ижрочи томонидан ишларни бажариш ва хизматларни кўрсатиш бўйича мажбуриятларни бажариш асосида юзага келган интеллектуал мулк объектларига нисбатан мутлақ ҳуқуқларни давлат буютмачисига ўтади.

УМУМТАЪЛИМ ФАНЛАРИДАН ЗАМОНАВИЙ ДАРСЛИКЛАРНИ ЯРАТИШГА ҚЎЙИЛАДИГАН МЕТОДОЛОГИК, ДИДАКТИК-МЕТОДИК ВА ЭРГНОМИК ТАЛАБЛАР

Асосий тушунчалар:

Ўқув-методик мажмуа – давлат таълим стандартлари, ўқув режа ва дастурларига мувофиқ, дидактик, методик, педагогик-психологик, эстетик ва гигиеник талаблар асосида

ишлаб чиқилган дарслик, иш дафтари, ўқитувчи учун методик қўлланма ва дарсликнинг мультимедиали иловалари мажмуи.

Мажмуанинг таркибий қисми ҳисобланган **дарслик** – давлат таълим стандартларига мувофиқ ўқув дастури асосида дидактик, методик, педагогик-психологик талабларга жавоб берадиган, ўқув фанининг мавзулари тўлиқ ёритилган, унинг асослари мукамал ўзлаштиришга қаратилган, ўқув фанининг мақсад ва вазифаларидан келиб чиққан ҳолда таълим олувчиларнинг ёши ва психофизиологик хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда ишлаб чиқиладиган, назарий маълумотлардан ташқари амалий-тажриба ва синов машқларини қамраб олган китоб шаклидаги ўқув нашри ҳисобланади.

Иш дафтари – дарсликнинг таркибий қисми ҳисобланадиган, давлат таълим стандартларига мувофиқ ўқувчилар томонидан эгалланган билим ва кўникмаларни мустақамлаш ҳамда ўқув фанининг мавзуларига мос равишда ишлаб чиқилган, мантиқ ва тафаккурни ривожлантиришга қаратилган (кроссвордлар, бошқотирмалар, мантиқий фикрлашга ундовчи топшириқлар ва ҳоказо) топшириқлардан иборат бўлган дидактик восита.

Ўқитувчи учун методик қўлланма – дарсликдаги ҳар бир мавзуни самарали ўқитиш методикаси, қўшимча синов топшириқлари ва ўқитувчининг дарсни қизиқарли ташкил этишига оид бошқа методик кўрсатмалар берилган, ҳар бир дарснинг мақсади, дарсда фойдаланиладиган воситалар ва улардан фойдаланиш усуллари, дарснинг мазмуни, амалий машғулотлар, қўшимча топшириқлар ва бошқалар ҳақида методик кўрсатмалар аниқ баён қилинган китоб шаклидаги ўқув нашри.

Дарсликларнинг мультимедиали иловалари – ахборот-коммуникация технологиялари ёрдамида ўқув фанига оид материалларни давлат таълим стандарти ва ўқув дастурига мос равишда ёрита оладиган, ўқув фанини самарали ўзлаштиришга, ўқувчиларни мустақил таълим олишига кўмаклашувчи ҳамда видео, овоз, анимация, график, матн ва луғатларни ўз ичига олган, билимларни назоратдан ўтказиш ва мустақамлашга йўналтирилган, ўқув фанининг асосий мазмунини бойтадиган қўшимча материалга эга бўлган ёки шу каби манбаларга мурожаатларни ўз ичига олган интерактив электрон ахборот-таълим ресурси ҳисобланади.

2-§. Дарслик яратишга қўйиладиган методологик талаблар

Замонавий дарслик нафақат маълум бир фан бўйича, балки фанлараро алоқадорлик асосида ҳам натижаларга эришишга йўналтирилган бўлиши керак, яъни ўқувчиларда умумлаштирувчи тасаввурлар, тизимли билимни шакллантириши ҳамда амалий, коммуникатив ва мақсадли-йўналтирилган фаолиятни ҳам кўзда тутиши лозим.

Замонавий дарсликлар ўз мазмунида янги ижтимоий муносабатларни қуйидагилар орқали акс эттириши лозим:

1) ўқиш-ўрганиш, билим олиш, ривожлантириш, ижтимоий мослашув, илгарилаб борувчи пухта сараланган билимлар ва фаолият турлари;

2) ўқувчиларнинг турли ижодий фаолиятини моделлаштириш;

3) ўқувчиларнинг мантиқий, амалиётга йўналтирилган, аналитик фикрлаши ва тил малакаларини ривожлантиришга имконият яратиш;

4) мустақил билим олиш малакаларини ривожлантиришга ёрдам бериш;

5) бошқарув, тадбиркорлик, коммуникатив ва тил компетенцияларининг ривожлантириш зарурлигини ҳисобга олиш.

Замонавий дарсликлар мундарижаси ва ишланмаларини тизимлаштиришда қуйидаги ёндашувларни ҳисобга олиш лозим:

- тизимли фаолиятга йўналтирилган ёндашув (ўқувчилар фаолиятининг амалий йўналганлиги, аналогик фикрлашини ривожлантириш, ўқувчи ва ўқитувчининг биргаликдаги ҳамкорликдаги фаолиятида билим ва кўникмаларни таркиб топтириш жараёни алоқадорлигини ҳисобга олиш;

- ўқитиш мақсадини “оддийдан мураккабга”, “аниқдан абстракциялашга” томон бориш тарзида белгилаш;

- фанлараро ёндашув (билим соҳалари интеграцияси, олам манзарасига доир яхлит нуқтаи назарлар тизимини ҳосил қилиш);

- интерфаол ёндашув (ўқитувчи ва ўқувчилар ўртасидаги ҳамкорликдаги педагогик мулоқотда: “ўқувчи-ўқитувчи”, “ўқувчи-ўқувчи”, “ўқувчи-гуруҳ”, “ўқувчи-ўқувчи-гуруҳ”, “гуруҳ-жамоа”, “гуруҳ, жамоа-ғоялар генерацияси”);

- компетенциявий ёндашув (билимларни кенг доирасини шакллантиришга ва ўқув жараёнларини амалий натижаларга томон йўналтириб бориш. Дарслик устида ишлаш, аввало, китоб нимага ўргатиши ва қандай воситалар билан мақсадга эришиш кераклигини кўзда тутиши лозим. “Қандай билимлар, қанча ҳажмда ва дарсликнинг қайси бўлимида ўқувчи ўзи зарур маълумотларни топади, қандай амалий билим ва кўникмаларни ривожлантиради?” каби саволларга жавоб топишга йўналтирилиши лозим).

Дарсликни яратишда барча ёндашувлар чамбарчас боғлиқ ва бир бирини тўлдириши, ўзаро боғлиқ равишда бўлиши инobatга олиниши керак.

3-§. Дарслик яратишга қўйиладиган психологик ва педагогик талаблар

Замонавий дарсликни ишлаб чиқишда психологик-педагогик талабларни ҳисобга олиш ўқувчиларнинг руҳий саломатлигини сақлаш ва мустаҳкамлаш, ўқувчиларнинг ўқишдан чарчаб қолишлари олдини олиш, саломатлик, соғлом ва хавфсиз ҳаёт тарзи қадрини шакллантириш масалаларини ўз ичига олади. Психологик-педагогик қўллаб-қувватлаш дарслик мазмунида вазифаларни даражалаш ва индивидуаллаш орқали амалга оширилиши, бунда ўқувчиларнинг турли имкониятлари ва қобилиятлари, ўқувчиларнинг алоҳида таълимга эҳтиёжи ҳисобга олиниши лозим.

Дарсликни ишлаб чиқишда психологик-педагогик талаблар:

– ўқувчиларнинг ёш, психологик ва индивидуал хусусиятлари ва интеллектуал қобилиятларини ҳисобга олиш;

– ўқувчилар учун ўқув материалнинг субъектив аҳамият касб этишини ҳисобга олиш;

– ўқувчиларни мустақил таълим олиши, ўз-ўзини ривожлантиришга йўналтириш орқали мустақил ўқув фаолиятига рағбатни таъминлаш;

– ўқувчиларга ўқув масалалари, вазифалари ва ўқув материални ўзлаштириш усулларини танлаш имкониятини бериш;

– ўқув материалларини турли усуллар орқали ўзлаштиришни таъминлаш;

– тақдим этилаётган ўқув материалларида жўшқинлик ва ижобий кайфиятнинг устунлигига эришиш;

– ўқув материаллари таркибига саломатликни сақлаш ва атроф-муҳитни асраб-авайлаш билан мустаҳкам алоқадорликни сингдириш;

– ўқувчиларга мустақил таълим олиш жараёнини бошқариш имкониятини тақдим этиш, тизимли таҳлил қилиш жараёнларини фаоллаштириш.

Мустақил ва амалий ишларни бажариш учун дарсликка қўйиладиган психологик-педагогик талаблар:

– ўқувчиларнинг индивидуал ва гуруҳда ишлаш имкониятларини ҳисобга олиш;

– ўқувчиларнинг интеллектуал ривожланишидаги ўзига хосликлар ва уларнинг кизиқишларини ҳисобга олиш;

– ўқувчилар фаоллигини ошириш учун дарсликнинг дидактик имкониятлари ва таркибий асосларидан фойдаланиш;

– ўқувчиларнинг билим олишга қаратилган амалий фаолиятини ташкил этишнинг турли шакллари, қобилияти, кизиқиши, психологик хусусиятлари турли даражадаги ўқувчилар учун мўлжалланган мустақил ҳамда амалий ишлар учун масалалар ва машқларнинг мавжудлиги.

Юқорида кўрсатилган талабларни амалга ошириш учун дарсликнинг мазмуни қуйидаги тартибда шакллантирилиши лозим:

1. Ҳар бир параграф бошида мотивацион кўрсатмалар бўлиши керак.

2. Дарслик матни мавҳум, тушунарсиз атамалардан фойдаланилмаган ҳолда содда, тушунарли тилда ёзилиши лозим. Таълим босқичи хусусиятидан келиб чиқиб, матн бирлигидаги атамалар сони белгиланиши лозим.

3. Дарслик матни жуда мураккаб ва тушунарсиз жумла, гаплардан, ўқувчи ёшига мос бўлмаган тушунча ва сўзлардан ҳоли бўлиши лозим.

4. Махсус атамалардан фойдаланилганда уларга аниқ ва бир маъноли таъриф берилиши, шунингдек, хорижий сўзларнинг таржима варианты бўлиши, атамалар ёрдамида ифодаланган тушунчаларни изчил ва тўлиқ ўзлаштириш учун саволлар ва топшириқлар тизими ишлаб чиқилиши керак.

5. Дарсликни яратиш жараёнида материални ўзлаштириш учун ажратилган вақт меъёрлари ҳисобга олиниши лозим.

6. Дарсликлар учун тавсия этилган кўргазма-иллюстрация материаллари ҳажми 6–7-синфлар учун — дарсликнинг умумий (реал) ҳажмидан 40% гача, 8–11-синфлар учун эса — 30% гачани ташкил қилиши лозим.

Уй вазибалари ҳажми ва мазмунига қўйиладиган талаблар

“Уй вазибаси” қисми дарслик методик аппаратининг элементи ҳисобланади. Ҳар бир параграф охирида “Уй вазибаси” рукни киритилади.

Мазкур рукнда уй вазибалари ҳажми ва мазмуни бўйича маслаҳатлар, шунингдек уларни бажариш юзасидан қисқа йўриқномалар берилади.

Мазкур рукнда ўқувчининг диққати параграфдаги асосий ғоялар ва қоидаларга қаратилади, ўқувчини таҳлил қилиш, таснифлаш, умумлаштириш, боғлиқликни аниқлаш ва хулосаларни ифода этиш, ўзлаштирилган билимларни ҳаётда фойдаланишга ўргатувчи ўқув материаллари берилади.

Дарсликнинг “уй вазибаси” қисмида қуйидагилар тақдим этилиши керак:

- ўқувчиларга мавзу юзасидан вазибалар, масалалар, машқларни ечиш учун намунавий алгоритми;

- берилган мавзу бўйича мустақил амалий фаолиятни бажариш бўйича маслаҳатлар;

- қўшимча ўқув ахборотлари, шунингдек ўқув сайтларига ҳаволалар.

4-§. Дарслик яратишга қўйиладиган дидактик ва методик талаблар

Дарсликларни яратишда муаллиф инobatга олиши керак бўлган дидактик талаблар иккита асосий гуруҳга ажратилди: дарсликдаги ўқув материаллари ҳажми ва таркибий асосларини ҳисобга олиш ҳамда мақбул тарзда лойиҳалаш.

Дарсликни дидактик тузилмаси қуйидаги тамойилларга асосланиши лозим: илмийлик, ўқишнинг қулайлиги, тушунишнинг осонлиги, ижодий фаоллик, назарияни амалиёт билан уйғунлиги, кўргазмалилик.

Дарслик яратиш жараёнида муаллифлар эътиборга олиши лозим бўлган дидактик масалалар иккита асосий гуруҳдан иборат. Биринчидан, бу дарсликнинг ўқув мазмунини, унинг ҳажми ва структурасини тузишга йўналтириш бўлса, иккинчи томондан ушбу ўқув материалларини ўзлаштиришга қаратилган энг мақбул усуллардан фойдаланишдир.

Дарсликнинг дидактик аппарати қуйидаги асосий тамойилларга таяниши лозим: ўқишнинг қулайлиги, тушунишнинг осонлиги, ижодий фаоллик, назарияни амалиёт билан уйғунлиги, кўргазмалилик.

Замонавий дарслик концепцияси анъанавий дидактик тамойиллар билан биргаликда қуйидаги технологик принципларни ҳам кўзда тутиши лозим:

- таксономик – илмий мақсадларга таяниш;

- ўқувчиларда таянч компетентцияларни шакллантиришга йўналтирилган таълим жараёнини ташкил этиш, компетентияларни баҳолашнинг ишончлилиги;

- ўз-ўзини назорат қилиш ва баҳолашга доир машқ ва топшириқларнинг етарли ҳажмда лойиҳаланиши.

Дарслик ўқув материалларининг илмий асосланганлиги, замонавий фан ва технология ютуқларига мослигини ҳисобга олишда қуйидаги тамойилларга риоя қилиш лозим:

- дарсликда берилган ахборот мазмунининг аниқлиги, Миллий ўқув дастурига мос бўлиши;

- дарсликдаги материаллар ўқувчиларнинг ёш хусусиятларига мос келиши;

- дарсликдаги материаллар муаммоли таълим технологияси асосида баён этилиши;

- дарсликдаги материаллар ўқув фанининг ўзига хослигини ҳисобга олган ҳолда баён этилиши, ўқувчиларда танқидий фикрлашни шакллантиришга имкон бериши, илмий тушунчаларга аниқ таърифлар берилган бўлиши лозим;

- дарсликдаги назарий ва материаллар тартибга солинган ва эгалланган билимларни амалда қўллашга имкон бериши;

- ўқув материалларида билимлар спиралсимон тартибда тақдим этилган бўлиши, тизимлилик, кетма-кетлик, узвийлик ва узлуксиз тамойилларига жавоб бериши;

- ўқув матнлари ва топшириқлари ментал хусусиятлар, умуминсоний ва миллий кадриятларга мос бўлиши;

- дарсликдаги ўқув материаллари кундалик амалий фаолиятда қўллашни ҳисобга олган ҳолда структураланиши;

- дарслик ҳар бир дарсда ўқувчиларнинг тадқиқотчилик кўникмаларини ривожлантирувчи мавзуларни ўзида акс эттириши лозим;

- дарсликдаги ўқув материаллари ўқувчиларда ўқиш, математик ва табиий саводхонликни ривожлантириши, уларда таянч компетенцияларни шакллантиришга қаратилган бўлиши керак;

- дарслик мукамал структураланган дидактик материалларни ўзида жамлаб, қуйидаги талабларга мос бўлиши керак:

1) дарслик мазмуни, унинг ҳажми ва ташкилий қисми дидактик тамойилларга асосланиб ишлаб чиқилган ва ўқув дастурига мос бўлиши;

2) қўшимча, такомиллаштирувчи, инструкциялашган ва изоҳловчи манбалар мажмуаси;

3) гаплар тизимлаштирилган, дарсликдан фойдаланиш бўйича йўриқнома ва изоҳлар;

4) машқлар, саволлар ва вазифалар тизими;

5) иллюстрация: расмлар ва кўргазмали воситалар тизими;

6) изоҳли луғат;

7) қўшимча маълумотлар, илова;

8) ўқувчилар учун барча зарур бўлган маълумотлар ва манбалар рўйхати тақдим этилиши лозим.

Дарсликнинг методик аппарати қуйидагиларни ўзида акс эттириши лозим:

1) барча параграфларда ўқув мазмунига мос матнларда саволлар, топшириқлар, масала ва машқлар бўлиши. Уларнинг барчаси турли тузилишга ва қийинлиги бўйича ҳар хил босқичли ва ривожланишни жадаллаштирувчи асосга эга бўлиши керак;

2) саволлар билимларни ривожлантириши, янги мавзунини ўрганиш учун зарур бўлган мавжуд билимларни қайта тиклай олиши лозим;

3) мустақил бажариш учун саволлар, топшириқлар, масалалар: ижодий, амалий, амалий-йўналишли, лойихавий, экспериментал, илмий, моделлаштирувчи тавсифга эги бўлиши зарур;

4) тақдим этилган харита, чизма, фотосурат, расм, график, диаграмма, жадвалларга ва бошқа турли иллюстрацияларга мос савол ва топшириқлар асосий матнда изоҳлар бериш орқали тақдим қилиниши мақсадга мувофиқ;

5) ўқувчиларнинг ўқув материалларини ўрганишга қизиқтирувчи топшириқ ва саволлар (улар қандай ўқув материалларини ўрганишади, улар олдида қандай аниқ масалалар қўйилган, қандай натижа олинади);

6) матн сарлавҳаси, асосий фикрлар ва тушунчаларни алоҳида ажратиб кўрсатиш, асосий ахборотларни ўзлаштиришга ёрдам бериш;

7) ҳар бир параграфдаги “уй вазифаси” блокига қўшимча изоҳ бериш;

8) ўқувчилар ахборот манбаини олиши учун ўқув матнига махсус кўрсатмалар, қўшимча билим олиш манбалари белгилаб берилиши;

9) дарсликдаги электрон иловага мос ўқув матнида қўшимча маълумот олиш учун кўрсатмаларнинг тақдим этилиши;

10) ўқув матндаги кўрсатмаларда дарсликдаги изоҳли луғат устида ишлаш кўзда тутилиши;

11) маълумотлар мажмуи.

5-§. Замонавий дарсликларда ўқув материалларини тизимлаштиришга қўйиладиган талаблар

Замонавий дарсликни яратишда қуйидагиларни ҳисобга олиш лозим: ўқув режа ва фан бўйича миллий ўқув дастурларидаги талаблар ва ўқув мақсадлари тизими дарсликларнинг мазмунида аниқ ифодаланиши лозим.

Дарсликда ўқув материалларини тизимлаштириш намунаси:

- 1) дарслик мазмуни фанни ўқитишнинг мақсади ва вазифаларига мос бўлиши;
- 2) мазмунни танлаш тамойилларини аниқлаштириш;
- 3) ўқув материални танлаш усулларини белгилаш;
- 4) мазмунни атроф-олам воқеликлари билан боғлаш;
- 5) ўқувчиларнинг қобилиятлари ва малакалари ривожланиши учун зарур бўлган методлар ва усулларни танлаш;
- 6) индивидуал ўқитиш усулларини танлашга йўналтириш;
- 9) ўзлаштириш учун материал ҳажмини оптималлаштириш.

Дарсликнинг ўқув материали қуйидагиларни ҳисобга олган ҳолда шакллантирилади:

- 1) ўқув фанининг мазмунини лойиҳалашнинг чизиқлилиқ тамойили;
- 2) ўқув материалнинг жойлашиш изчиллиги ва ўзлаштирилиши асосидаги билиш қонуниятига асосланган Блум таксономияси бўйича ўқув мақсадларининг босқичлари: **“билиш — тушуниш — қўллаш — анализ — синтез» — «баҳолаш;**
- 3) бутун ўқув курсининг идентив мақсадини ойдинлаштириш;
- 4) кенг кўламга эга мавзулар, фанлараро алоқалар;
- 5) бўлимлар ва мавзуларнинг замонавий талабларга мос келиши, шахсий ва ижтимоий аҳамиятга эга кўникмаларни шакллантириш.

Дарсликларда таълим мазмунининг узвийлигини таъминлашда қуйидагиларни ҳисобга олиш лозим:

- 1) дарсликлардаги ўқув материалнинг бир даражада ва бир хилда қайтарилишининг олдини олиш;
- 2) дарсликда мавжуд билимлардан фойдаланиш асосида, турли даражадаги ижодий, амалий, фаолиятга йўналтирилган, лойиҳавий, тадқиқотчилик ва тажрибавий вазифалар тизимини ҳосил қилиш;
- 3) ўқитишнинг янги мақсадларини амалга ошириш йўлида эгалланаётган билимларнинг ривожланиши ва чуқурлаштиришга эришишга қаратилган таълим мазмунини шакллантириш.

Дарслик мазмуни учун ўқув материални танлашда муаллиф ва тузувчилар қуйидаги талабларга амал қилиши керак:

- 1) оламнинг замонавий илмий манзарасини акс эттириш (босқичма-босқич: қонунлар — қонуният — илмий назариялар — илмий фаразлар — илмий тушунчалар — далиллар);
- 2) илмийлик ва тушунарлилиқ ўртасидаги мувозанатни сақлаш (шу жумладан илмий-оммабоплик санъатига риоя қилиш);
- 3) дарслик мазмунининг ҳажмини ўқув режа ва ўқув дастурига асосан мазкур фанни ўрганишга ажратилган вақтга мутаносиблиги;
- 4) ўқув мазмуни, топшириқлар, масалалар ва машқларининг ҳаётий вазиятлар билан алоқасини таъминлаш;
- 5) матнларни тақдим этишда сифатли кўргазма-иллюстрация ва графика усулларидан фойдаланиш;
- 6) психологик ва жисмоний саломатликни асраш талабларини ҳисобга олиш;
- 7) ўқув материалларида ижтимоий-маданий муҳит талабларига риоя қилиш (гендер, этник, иқтисодий жиҳатлар бўйича);
- 8) таълим мазмунининг модул тавсифга эга бўлишини таъминлаш;
- 9) фаолиятли ва муаммоли ёндашувларни амалга ошириш;
- 10) таълим ресурслари орқали маълумотларни мустақил излаш ва маълумотларни бойитиш имкониятини яратиш;

- 11) асосий ўқув материаллари ва методик аппаратнинг турли мураккаблик даражаси асосида ўқитишга йўналтирилиши;
- 12) ўқув материалларининг фаол ва интерфаол ўқитишга йўналтирилиши;
- 13) диагностика таркибий асоснинг ўқувчиларнинг ўзини-ўзи баҳолаши (ўз-ўзини назорат қилиши) билан боғланиши;
- 14) ўқув матнининг қўшимча элементлари тизимли равишда такрорланиши;
- 15) атамаларни бир хиллаштириш, таърифларнинг аниқ ва лўндалиги, ўзаро боғлиқ фанлар бўйича дарсликларда тушунча ва номларни мувофиқлаштириш.

6-§. Дарсликнинг тузилишига қўйиладиган талаблар

Дарсликнинг таркибий қисмларига қуйидагилар киради:

1. Мундарижа.
2. Кириш.
3. Асосий матн.
4. Қўшимча матн.
5. Тушунтирувчи матнлар.
6. Иловалар.
7. Кўрсаткич манбалари.

1. Мундарижа дарсликнинг асосий ва қўшимча маълумотлари аппаратининг муҳим қисми бўлиб, унда сарлавҳалар қисқа бўлиши ва шрифтлари ранг билан ажратилган бўлиши керак. Дарсликдаги берилган материалнинг ҳажмига қараб, ўрганилаётган курс мазмуни боб, бўлим ва параграфларга ажратилган бўлиши лозим.

2. Кириш қисмида ўқув фанининг аҳамияти, унинг бошқа фанлар билан алоқадорлиги, фанни ўрганишдан асосий мақсадлар қайд этилиши, ўқув фани билан таништириш, дарслик билан ишлаш усуллари тавсифланиши лозим. Муаллиф ва тузувчилар дарслик тузилмасининг тавсифлашлари билан бирга фанни ўрганиш мантиқини ёритиб беришлари лозим. Кириш қисмида билимларни эгаллаш йўллари очиб берилди. Унда бошланғич билимлар ва тушунчалар баёни, илмий қарашлар, ўқиш ва матнни тушуниш йўллари, маълумот манбалари келтирилади. Шунингдек, дарсликнинг кириш қисмида мазкур ўқув нашридан қандай фойдаланиш тўғрисида маълумотлар берилиши керак.

3. Асосий қисм параграфлар матн ва матндан ташқари компонентдан ташкил топади.

Асосий матннинг мазмуни билимларни креатив фикрлаш тажрибаси ва ижтимоий кадрларга таяниб ўзлаштиришни таъминлаши керак. Параграф — маълум бир мавзу бўйича умумлаштирилган билимларнинг йиғиндиси ҳисобланади.

Ҳар бир параграфдаги ўқув материали қуйидаги тузилмага асосан баён этилади:

I. Мавзуга кириш:

- 1) мавзуга оид сўзлар;
- 2) миллий ўқув дастурига асосан ўқитишнинг мақсади;
- 3) мақсадга эришиш алгоритми.

II. Асосий матн:

- 1) асосий матнни баён қилиш;
- 2) таянч тушунчаларни шакллантириш ва белгилаш;
- 3) керакли бўлган тўлдирувчи ва изоҳловчи маълумотларни белгилаш;
- 4) мавзунинг мазмунини ўқувчилар томонидан тушунганлигини аниқловчи савол ва топшириқларни шакллантириш;
- 5) турли мураккаблик даражасига эга топшириқ, мисол, масала ва машқларни тақдим этиш;
- 6) расм, чизма, фотосуратларни танлаш ва улар бўйича ёрдамчи савол ва вазифаларни шакллантириш;
- 7) параграфнинг методик компонентига керакли манбаларга ҳаволалар берилган тарзда мустақил бажариш учун вазифаларни киритиш;
- 8) мавзунинг рефлексия йўли билан мустаҳкамлаш.

III. Уй вазифасини бажариш методикаси ва унинг ҳажми.

Асосий матн Миллий ўқув дастурига асосан тайёрланган, муаллиф ва тузувчилар томонидан дидактик ва услубий қайта ишланган ҳамда тизимлаштирилган матн ва иллюстрацияли материалдир. Асосий матнни диалог шаклида тузиш, муаллифлар ўқувчининг билимлари ва тажрибасига мурожаат этишлари лозим. Асосий матнда берилган ўқув материали ўқув дастурида акс этган ўзлаштирилиши шарт бўлган асосий маълумотларни ўз ичига олиши керак.

Матн параграф мавзусининг асосий жиҳатларини ёритиб берувчи аниқ, раво, адабий тилда ёзилиши лозим. Асосий матн материаллари умумқабул қилинган илмий меъёрларга мос келиши, сўзлар бир маънога эга бўлиши, қарама-қарши фикрлар уйғотмаслиги ҳамда мунозарали ҳолатларни туғдирмаслиги керак. Турли изоҳлар кўшимча матнларда акс эттирилиши мумкин.

Параграф тухта ишлаб чиқилганлигининг кўрсаткичлари қуйидагилардир:

- мазмуннинг намунавий ўқув дастурига мос равишда мукамаллиги (мажмуавийлик, яхлитлик);
- чуқурлиги, теранлиги (аниқлик, муфассаллик, далилларга бойлиги);
- мантиқий изчиллиги (таърифдан анализ ва синтезга, қайд этишдан фаолиятга, баҳолашга, умумлаштиришга ва хулоса қилишга);
- изоҳланганлик ва исботланганлик;
- параграфнинг методик компоненти.

Умумлаштирувчи бўлимлар.

Мазкур бўлимларда тизимлаштириш, мустаҳкамлаш ва хулоса чиқаришга доир турли материаллар берилди.

4. Кўшимча матн илмий исботланган ва ўқув мазмунини ранг-баранглигини таъминловчи, дарсликнинг эмоционал асосини кучайтирувчи, ўқувчини ижодий ва тадқиқот ишлари билан таништирувчи, ўқитишни индивидуаллаштириш ва табақалаштиришга ёрдам берувчи материаллардан иборат бўлади.

Кўшимча матнларга қуйидагилар киради:

- бадиий, қомусий, илмий-оммабоп, хрестоматик адабиётлардан парчалар;
- тарихий ва бошқа манбалар, статистика ва биография маълумотларидан парчалар;
- кўшимча маълумотлар, вазифалар, топшириқлар;
- ёрдамчи рукнлар ва иллюстрациялар.

Кўшимча матнлар дарсликнинг инсонпавраликка йўналтирилган моҳиятини ифода этиб, ўқувчининг дунёқарашини кенгайтиради, материалнинг амалий йўналганлигини кучайтиради.

Кўшимча матнлар уларнинг материални ўзлаштириш тизимидаги функционал аҳамиятидан келиб чиқиб тузилиши, ривожлантирувчи, энг муҳим масалаларини чуқурроқ тушунтирувчи ва ўқув матнининг асосий тушунчаларини ёритиб бериши лозим.

Кўшимча матнлар параграф, бўлимнинг ўртасида, охирида жойлаштирилиши мумкин ва мантиқан тизимли ҳаволалар орқали асосий матн билан боғланган бўлиши керак.

5. Тушунтирувчи матн – эслатма, изоҳлар, жадваллар, чизмалар, шартли белгиларга изоҳлар, иловалар, маълумотнома материаллари, луғатлар ва бошқалардир. Тушунтирувчи матн ўқув материални тушуниш ва фанлар бўйича билимларни тўлиқ ўзлаштириш бўйича маълумотларни ўз ичига олади ҳамда ўқувчиларнинг мустақил ўқув фаолиятини амалга ошириш функциясини бажаради.

Тушунтирувчи матнларга қуйидагилар киради:

- чизма, харита, иллюстрацияларга изоҳлар;
- асосий матндаги маълумотларни тушунтиришга йўналтирилган формулалар, бирлик системалари, меъёрлар, қўшиш жадваллари;
- матнда фойдаланилган янги атамаларни ўз ичига олган глоссарий.

Тушунтирувчи матн услубий жиҳатдан асосий матндан қисқалиги ва лўндалиги билан ажралиб туриши, бошқа шрифтда ёзилиши керак.

6. Иловалар. Иловалар сифатида асосий матнни тўлдирувчи ва бойитувчи маълумотнома материаллар ишлатилади. Иловалар таркибига жадваллар, чизмалар, расмлар, хариталар, луғатлар, турли рўйхатлар, иллюстрациялар ва маълумотнома материаллари киради. Хусусий

ҳолларда иловалар матннинг белгиланган жойида жойлаштирилади. Бутун бир дарсликка ёки унинг алоҳида бўлимларига тегишли бўлган иловаларни матн охирига жойлаштириш улардан фойдаланишни осонлаштиради. Барча иловалар мазмуни бўйича гуруҳланади ва рақамланади.

7. Кўрсаткич манбалари

Кўрсаткич манбалари ўзига қуйидаги таркибий қисмларни қамраб олади:

- рунлар;
- шрифт ва ранг ёрдамида белгиланган ажратмалар;
- сигнал белгилар;
- библиография;
- титул сарлавҳа;
- махсус йўриқномалар;
- предметлар ва номлар бўйича кўрсаткичлар.

ХУЛОСА

Дарсликлар кўп йиллик педагогик, психологик изланишлар, илғор тажрибалар ҳамда жаҳон стандарти намуналари асосида тузилган бўлиши лозим. Хусусан, умумтаълим фанлари бўйича яратилган дарсликларнинг тили содда, раво ва тушунарли, ўқувчи ёши ҳамда психологик хусусиятига мос бўлиши, уларнинг нутқи ва дунёқарашининг ўсишига ёрдам бериши керак.

Дарсликлардаги ҳар бир мавзу ўздан олдинги мавзунини тўлдириб, оддийдан мураккабга томон ривожланиб бориши зарур. У ўқувчиларни кишиларга ғамхўрлик, меҳрибонлик, илтифотлилик, меҳнатсеварлик, камтарлик, виждонлилик каби ижобий фазилатларни тарбиялашга хизмат қилиши лозим.

Дарсликларнинг дидактик вазифаларини тизимлаштиришнинг аҳамияти таълим жараёнига ахборот оқимларининг кўплаб жалб этилиши муносабати билан кучайиб бормоқда. Натижада ўқув материалларини интеграциялаш ва умумлаштиришни тақозо қилмоқда. Ўқув материалларини танлаш ва структуралаш дарсликни лойиҳалашга алоқадор ҳолатдир. Бу эса таълим жараёнини лойиҳалаш асосида келиб чиқади. Янги авлод дарсликларида ўқув материалларини тизимлаштиришда жараёнга доир ва режалилик тамойилларига ҳам алоҳида эътибор қаратиш талаб этилади.

Ўқув материалларини тизимлаштиришга жараёнли ёндашув, айниқса, шахсга йўналтирилган таълимда қўлланиладиган дарсликларни яратиш ва унда тақдим этиладиган ўқув материалларини лойиҳалашда муҳим аҳамиятга эга. Ушбу тамойил ёрдамида нафақат муайян ўқув фани доирасида, балки фанлараро интеграция таъминланади. Чуқурлаштирилган таълим дастурларида таълим мазмунига асосланган лавҳаларнинг намоён бўлиши параграфлар, бўлимлар, ўқув курслари шаклида ифодаланади. Дарсликда таълим мазмунининг таркибий қисмлари ёрдамида кириш, асосий матнлар, мавзуларни ўрганиш режаси, таянч жадваллар ёрдамида ўқув материалларининг таркибий қисмлари, мазмуни ва тузилмаси баён этилади.

Ўзвийлик тамойилини амалга ошириш орқали замонавий дарсликларни яратиш ва таълимни ахборотлаштириш шароитида ундан фойдаланиш мақсадга мувофиқ. Замонавий дарслик ўзвийлик ва узлуксизликка асосланган шахсни мотивлаштиришнинг яхлит тузилмасини ўзида бирлаштириши лозим. Ҳар қандай алоҳида хусусиятга эга дарсликлар (таянч, ўзвийлашган ва шахсга йўналтирилган) яхлитликда шахсга йўналтирилган ўзвийлашган дарслик номи остида бирлашиши зарур.

Шундай қилиб, дарсликларни яратишда янги ўқув адабиётларини лойиҳалаштиришнинг тўртта асосини ҳисобга олиш лозим: дарслик мазмунининг замонавий бўлиши; ўқитишнинг янги технологиялари; таълим ва тарбия беришга комплекс ёндашув; замонавий дизайн.

Методик жиҳатдан яхши ишлаб чиқилган мактаб дарслиги — ўқув жараёнини самарали ташкил этишга ва йўналтиришга имкон берувчи яхши ўйланган таркибий асослардан, самарали дидактик ва методик таъминотдан иборат бўлиши лозим

**УМУМИЙ ЎРТА ТАЪЛИМ МАКТУБЛАРИ УЧУН ЯРАТИЛАДИГАН ДАРСЛИКЛАРНИНГ МИҚДОРИ ВА ТЕХНИК
ТАФСИЛОТЛАРИ**

№	Дарслик ва ўқув-методик мажмуанинг номи	Синфи	Техник тафсилотлари								Нусхалар сони (дона)
			Мажмуанинг номи	Таълим тили	Оригинал/ таржима	Бичими	Муқова ранги	Матн ранги	Кегли	Бети	
1	Технология	7	дарслик	ўзбек	Оригинал	60x84 1/8	4+0	4+4	12	240	1
3	Технология	7	дарслик	тожик	Таржима	60x84 1/8	4+0	4+4	12	240	1
4	Технология	7	дарслик	туркман	Таржима	60x84 1/8	4+0	4+4	12	240	1

№	Дарслик ва ўқув-методик мажмуанинг номи	Синфи	Техник тафсилотлари								*Нусхалар қиймати
			Мажмуанинг номи	Таълим тили	Оригинал/ таржима	Бичими	Муқова ранги	Матн ранги	Кегли	Бети	
											1 064 523 064,00
1	Технология	7	дарслик	ўзбек	Оригинал	60x84 1/8	4+0	4+4	12	240	337 144 630,00
3	Технология	7	дарслик	тожик	Таржима	60x84 1/8	4+0	4+4	12	240	242 459 478,00
4	Технология	7	дарслик	туркман	Таржима	60x84 1/8	4+0	4+4	12	240	242 459 478,00

**Нусхалар қиймати: Муаллиф, таржимон, рассом, дизайнер, саҳифаловчи, муҳаррир, мусахҳих, техник редактор, дарсликнинг мультимедиа иловасини яратиш харажатлари (QR CODE шаклида берилди) ва бошқа харажатлари (макет бир неча нусхаларда чиқариш билан боғлиқ харажатлари) киради.*

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг

г. Ташкент

« ____ » _____ 2022 г.

Республиканский центр образования при Министерстве народного образования Республики Узбекистан, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола отбора № _____ от _____ 2022 г. по лоту № _____ от _____ 2022 года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по разработке оригинальных макетов учебно-методической литературы (далее оригинальные макеты) согласно Приложению №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить услуги, а Заказчик обязуется принять услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.
3. Место оказания услуг: Республика Узбекистан.
4. Приложения №1 и №2 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать Заказчику Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора. Приступить к оказанию услуг с момента вступления в силу договора;
- 2.1.2. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг, Исполнитель обязуется устранить их за свой счет в срок, оговоренный Сторонами.
- 2.1.3. Предоставлять информацию, касающуюся Услуг, оказываемых согласно условиям настоящего Договора, по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней после соответствующего запроса, выполненного в письменной форме и переданного Исполнителю по электронной почте, факсу или иным способом.
- 2.1.4. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств перед Заказчиком в рамках исполнения настоящего Договора.
- 2.1.5. Соблюдать все требования действующих нормативов по оформлению учебных изданий соответственно возрастным категориям.
- 2.1.6. Предоставить оригинальные макеты учебников, полностью готовые к печати по содержанию и с технической стороны.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, за исключением информации конфиденциального характера.
- 2.2.2. Требовать от Заказчика выполнения обязательств, в порядке и сроках, установленных настоящим Договором.
- 2.2.3. Привлекать третьих юридических и физических лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Детально в письменном виде сформулировать требования и условия к Услугам, которые должны быть оказаны Исполнителем и предоставить их Исполнителю в момент подписания договора.
- 2.3.2. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях, дополнениях и отмены заказанных услуг. В случае если Заказчик принимает решение об отказе от услуги, к

исполнению которой Исполнитель еще не приступил, Заказчик обязуется заключить с Исполнителем дополнительное соглашение с учетом изменившегося предмета-договора.

2.3.3. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, по письменному запросу Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после его получения по электронной почте, факсу или иным способом.

2.3.4. Оплатить оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.3.5. Проверять надлежащее выполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от оплаты в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

В случае возникновения спора относительно недостатков оказанных Услуг, Стороны должны привлечь независимого специалиста для оценки недостатков, определения их характера, стоимости их исправления и разрешения спора. Специалиста, проводящего подобную оценку, определяют Стороны по обоюдному согласию. Оплата услуг специалиста возлагается на Заказчика.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказываемых Услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) сум 00 тийин, с учетом НДС.

3.2. Спецификация договора в Приложении № 1 и Сроки сдачи оригинал макетов представлены в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.3. Стоимость Услуг по настоящему Договору включает в себя все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий настоящего Договора.

3.4. Заказчик перечисляет предоплату в размере 15 (пятнадцать) процентов от общей суммы настоящего договора «Исполнителю» в течении 10 (десяти) банковских дней со дня его регистрации в Казначействе Министерства Финансов Республики Узбекистан, оставшаяся часть суммы, оплачивается Заказчиком после принятия услуги и подписания соответствующего Акта сдачи-приемки услуг и счёт-фактур в течение 60 (шестьдесят) рабочих дней.

3.5. Стороны по настоящему Договору производят ежемесячную сверку состояния финансовых взаиморасчетов путем составления Акт сверки взаиморасчетов.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Исполнитель по завершении услуги согласно настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах. Исполнитель имеет право досрочно выполнить услуги/и или стадию этапа услуги.

4.2. Услуги или часть этапа услуг считаются выполненными в надлежащем виде, если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения не предъявит Исполнителю письменное извещение о доработке в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.

4.3. В случае несоответствия с условиями, установленными настоящим Договором, Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок. Исполнитель обязуется в срок, согласованный с Заказчиком, исправить выявленные недостатки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия третьих лиц, привлекаемых им для

выполнения своих обязательств по настоящему Договору, как за свои собственные.

5.3. В случае частичного невыполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, при согласии Заказчика, цена Услуг по настоящему Договору уменьшается пропорционально стоимости неисполненных обязательств, указанных в соответствующих Приложениях к настоящему Договору.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Условиями настоящего Договора предусмотрено выполнение услуг по стадиям этапа, пени будут начисляться за каждый день просрочки исполнения соответствующей стадии этапа услуг, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения соответствующей стадии этапа услуг по настоящему Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,4 %, но не более 50 % от суммы соответствующей стадии этапа услуг.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения настоящего Договора товаров и услуг.

6.2. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное подтверждение уполномоченного органа Республики Узбекистан.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения в тайне конфиденциальной информации и иной информации, ставшей известной им вследствие исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Если одна из Сторон допустит разглашение конфиденциальной информации, она возместит другой Стороне причиненные убытки, включая любой причиненный реальный ущерб или упущенную выгоду.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством

срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из настоящего Договора является для Сторон обязательными.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения.

8.3. В случае отказа Заказчика от приемки услуг, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их исполнения. Указанные претензии должны быть предъявлены Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Исполнитель обязан произвести работы по устранению дефектов без дополнительной оплаты.

8.4. В случае если Стороны не придут к согласию, то споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке в Межрайонном Экономическом суде г. Ташкента.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и со дня его регистрации в Казначействе Министерства Финансов Республики Узбекистан и действует до 31 декабря 2021 г.

9.2. Изменение существенных условий настоящего Договора (цена, объемы, сроки исполнения обязательств и др.) возможно по решению Заказчика при согласии Сторон.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью настоящего Договора после их подписания обеими Сторонами.

9.4. Договор может быть расторгнут:

9.4.1. По соглашению Сторон;

9.4.2. В связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- 1) нарушение Исполнителем сроков, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору;
- 2) нарушение сроков устранения выявленных недостатков оказанных Услуг, более чем на 20 (двадцать) рабочих дней;
- 3) отказ или уклонение Исполнителя от оказания Услуг по настоящему Договору.

9.4.3. По решению суда.

10 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

10.2. В случае если какой-либо пункт данного Договора окажется не подлежащим буквальному исполнению, он толкуется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан с учетом первоначальных интересов Сторон, при этом оставшаяся часть Договора продолжает действовать в полной мере.

10.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить об этом друг друга (путем заключения дополнительного соглашения).

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству Республики Узбекистан, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.6. К настоящему Договору прилагаются:
Приложение № 1 – спецификация договора;
Приложение № 2 – сроки сдачи оригинальных макетов учебников.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Республиканский центр образования

Адрес: г. Ташкент, Яккасарайский р-н, ул. Бобура 9

Тел:

л/сч 4001 108 6026 287 70 96 3000 75 001

ИНН 200 936 411 ОКЭД 85 590

Казначейство Минфина РУз

Казн.счёт 2340 2000 3001 0000 1010

ОПЕРУ ЦБ РУз г.Ташкент

МФО 00014 ИНН 201122919

Директор _____

Приложение № 1
к договору № _____ от « » _____ 2022 г.
заключенному между _____ и
Республиканским центром образования.

**Спецификация договора
по изготовлению оригинал макета учебно-методической литературы для
общеобразовательных школ по предметам**

Наименование разрабатываемых оригинальных макетов	Класс	Язык	Единица			Кол-во сигнальных экземпляров	Стоимость поставки с учетом НДС
			Учебник	Рабочая тетрадь	Методич пособие		
Итого:							

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Республиканский центр образования

Директор _____

Директор _____

Приложение № 2

к договору № _____ от « _____ » _____ 2022
г. заключенному между _____ и
Республиканским центром образования.

Сроки сдачи оригинальных макетов учебно-методической литературы

Название учебников разрабатываемых оригинальных макетов	Класс	Язык	Единица			Срок выполнения услуг
			Учебник	Рабочая тетрадь	Методич пособие	

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Республиканский центр образования

Директор _____

Директор _____