

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель конкурсной комиссии
Республиканского центра переливания
крови МЗ РУз

А.Б. Саидов

2022 год



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОТБОРА
НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**
ОПУБЛИКОВАННАЯ НА ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТАЛЕ
etender.uzex.uz

На приобретение товара и услуг:

Организация и доставка горячего питания для доноров РЦПК МЗ РУз

№ лота _____

ДОКУМЕНТАЦИЯ РАЗРАБОТАНА И ПОДТВЕРЖДЕНА КОМИССИЕЙ:

Республиканского центра переливания крови МЗ РУз

Ташкент – 2022 г.

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Общие сведения

- 1.1 Настоящие документы по отбору были разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан "О государственных закупках" (закон в последующих местах) и указа Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018 г. № 3550 " О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов", по совершенствованию процедуры проведения тендерной документации и договорной экспертизы".
- 1.2 Организация и доставка горячего питания для доноров РЦПК МЗ РУз
- 1.3 Общая стоимость отбора составляет 72 500 000 сум
- 1.4 Цены, указанные в предложении выбора, не должны превышать предельное значение.
- 1.5 Технические инструкции по предоставлению услуг даны в технической части документов по отбору
- 1.6 Формы проведения заседания комиссии – офлайн

Организаторы отбора

- 2.1 **Наименование Заказчика:** Республиканский центр переливания крови РУз (в дальнейшем «**Заказчик**»)

Адрес «Заказчика»: г.Ташкент, Яккасарайский район, ул.Шота Руставели, 138

Главное Управление РКЦ

р/с 2340 2000 3001 0000 1010

л/с 4014 1086 0262 8770 7230 2054 001

Главное управления РКЦ Цент банк г. Ташкент

ИНН: 201 122 919, МФО: 00014

ОКЭД: 86900

ИНН 303 416 071

Тел: 71 250 04 88

Директор: А.Б.САИДОВ

- 2.2 Рабочим органом комиссии является Отборочная комиссия (далее - "**Комиссия**").

- 2.3 Отбор будет проводиться Отборочной комиссией, которая формируется «**Заказчиком**» в составе не менее четырех членов

Участники отбора

- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

Порядок проведения отбора

- 4.1 Для участия в отборе, участник должен:

- а) получить (скачать) электронную версию отборочных документов, размещённых на специальном информационном портале чтобы ознакомиться с условиями отбора;
- б) предоставить предложение в соответствии с требованиями отборной документацией.

4.2 К участию в отборе не допускаются участники: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: Участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок. Если у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

Язык отбора, единица измерений

5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений

Отборное предложение и порядок его регистрации

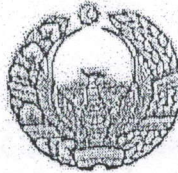
- 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке
- 6.2 Участник отбора несёт ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов
- 6.3 Отборное предложение состоит из двух частей: Ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.д.
- 6.4 Участник также должен подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все конкурсные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Ценовое предложение также в исходных форматах (Microsoft Office).
- 6.5 Коммерческое предложение предоставляется в электронном виде
- 6.6 Техническое предложение должно содержать следующие документы: техническое предложение содержащие полное и подробное описание услуг, предоставляемых и сравнительную таблицу технических характеристик на предлагаемую работу (товар, услуг)
- 6.7 Требования к наличию обязательных документов и ценового предложения, прилагаемых к данному отбору
- 6.8 Комиссия несет ответственность за предложения, только в соответствии с требованиями настоящей инструкции

Процедура отбора предложений, порядок и критерии их оценки

- 7.1. Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, отборочная комиссия для проведения оценки предложений рассматривает предложения, поданными участниками отбора
- 7.2 При рассмотрении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке
- 7.3 Отборочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в конкурсной документации
- 7.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе
- 7.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации
- 7.6 Отборочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборочной документации
- 7.7 В процессе оценки отборочных предложений отборочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборочных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене
- 7.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборочной документации и предложении

Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

- 8.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборочных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность
 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборочных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия
 - победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

П Р И К А З

г.Ташкент

№ 343

18 08 2006 год

«Об организации питания доноров на станциях и отделениях переливания крови Республики Узбекистан»

В целях улучшения организации питания доноров в день дачи крови, стимулирования донорства в системе государственного здравоохранения,

УТВЕРЖДАЮ:

1. Среднесуточный набор продуктов питания для доноров в день дачи крови (приложение № 1).
2. Продуктовый сухой паёк для доноров в день дачи крови в выездных условиях (приложение № 2).
3. Раздаточная ведомость отпуска продуктов питания сухого пайка для доноров в день дачи крови (приложение № 3).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Министру здравоохранения Республики Каракалпакстан, начальнику Главного управления здравоохранения г.Ташкента, Начальникам областных управлений здравоохранения, главным врачам станций переливания крови, директорам НИИ, главным врачам лечебно-профилактических учреждений, в структуре которых имеются станции переливания крови, принять к исполнению утверждённые наборы продуктов питания для доноров в день дачи крови и обеспечить контроль за их исполнением.

2. Считать утратившими силу приказы Министерства Здравоохранения Республики Узбекистан № 340 от 16.06.92г. и № 677 от 31.12.92г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на начальника ГУЛПП Хошимова Ш.Х. и начальника ГУОМП Ядгарову К.Т.

Министр

Ф.Г.Назирова

Среднесуточный минимальный набор продуктов питания
для доноров в день сдачи крови

Наименование продуктов	Количество продуктов в граммах
Хлеб пшеничный	400
Мука пшеничная	15
Крахмал картофельный	10
Крупы и макаронные изделия	80
Картофель	200
Овощи всего:	400
в том числе:	200
капуста свежая, квашеная	40
Морковь	50
Свекла	20
лук репчатый	10
укроп, петрушка	10
лук зелёный	50
огурцы, помидоры свежие и другие овощи*	20
горошек зелёный (консервированный)	200
Фрукты свежие	30
Сухофрукты	100
Соки фруктовые, овощные	175
Мясо-птица	200
Молоко-кефир	1
Яйцо шт.	20
Масло животное	20
Масло растительное	20
Сметана	30
Сахар	
Кондитерские изделия (печенье, конфеты карамель, вафли, повидло, джем, варенье)	30.
Чай	2
Соль	6
Томат-пюре, томат паста	3
Специи	1

*Другие овощи: цветная капуста, баклажаны, кабачки, перец болгарский сладкий, редис, редька, тыква – не используются в соответствующий сезон.

Примечание: Набор продуктов питания для доноров предназначен для составления заявок в торговые учреждения, является основой составления меню-раскладки для доноров (на станциях переливания крови, в столовых общественного питания).

Питание донора включает: чай с сахаром перед дачей крови и обед из трёх блюд после дачи крови.

Питание донора осуществляется в пределах сумм, выделенных на питание в день кроводачи, и является обязательным для всех учреждений крови.

В исключительных случаях, при невозможности организации питания доноров, возможна замена денежной компенсацией в сумме, утверждённой Министерством Здравоохранения Республики Узбекистан на момент сдачи крови.

Начальник Главного управления
лечебно-профилактической помощи



Ш.Х.Хашимов

Начальник главного управления
экономики и финансов



Б.А.Хашимов

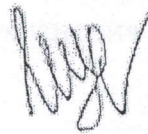
Приложение №2
к приказу Министерства
Здравоохранения Республики Узбекистан
№373 от 28.08.2006 г.

Продуктовый сухой паёк для доноров в день
дачи крови

Наименование продуктов	Количество продуктов в граммах
Перед дачей крови: чай с сахаром	30
Сахар	2
Чай	
1. Молоко ступенчатое с сахаром (или концентрированное без сахара)	400
2. Сахар рафинированный (песок)	2000

Примечание: Продуктовый сухой паёк выдаётся донорам в день дачи крови на промышленных предприятиях при заборе крови в выездных условиях.
Объём и сумма продуктового пайка является обязательным для всех учреждений службы крови.

Начальник Главного управления
лечебно-профилактической помощи



Ш.Х.Хашимов

Начальник главного управления
экономики и финансов



Б.А.Хашимов