



## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Оборудование для получения новых штаммов грибов в лабораторных условиях и реализация мицелия ООО «BOLETUS».

**Заказчик: ООО «BOLETUS»**

Ташкент – 2022 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

<b>Предмет отбора</b>	Оборудование для получения новых штаммов грибов в лабораторных условиях и реализация мицелия.
<b>Делимость лота</b>	Лот не делимый
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства
<b>Стартовая цена</b>	417 621 000,0 (четыреста семнадцать миллионов шестьсот двадцать одна тыс.) сум с НДС.
<b>Условия оплаты</b>	Предоплата в размере 30% от общей стоимости данного Договора. Окончательный платеж осуществляется по предоставлении Акта сдачи-приёмки, счет-фактуры, или гарантийного письма
<b>Валюта платежа</b>	Узбекский Сум
<b>Место выполнения работ и оказания услуг</b>	г. Ташкент, Асалобод-2 д.15
<b>Сроки оказания услуг</b>	Срок в течение 3-х дней обговаривается с Заказчиком. Общий срок 60 дней.
<b>Срок действия предложения</b>	Не менее 5 дней с момента окончания приема предложений.
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбора</b>	В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республику Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей продукции, закупаемого на конкурентной основе.
<b>Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора</b>	Контактные лица для связи с участниками заказчика: Дюгай Е.В. Тел.: (+99899) 000-25-Email: dyugai@mail.ru

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Оборудование для получения новых штаммов грибов в лабораторных условиях и реализация мицелия.
- 1.3 Основание для проведения отбора: Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684
- 1.4 Стартовая цена отбора: 417 621 000,0 (четыре сто семнадцать миллионов шестьсот двадцать одна тыс.) сум с НДС. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов Закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору:  
**оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;  
**персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;  
**расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;  
**электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;  
**электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 Заказчик: ООО «BOLETUS» (далее – «Заказчик»).

- 2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является: ООО «BOLETUS».  
Юридический адрес: Республика Узбекистан , 100204 г. Ташкент, Асалобод-2 д.  
Контактное лицо: Дюгай Е.В.  
Тел.: (+99899) 000-25 - 58 Email: dyugai@mail.ru
- 2.3 Договородержатель: ООО «BOLETUS».
- 2.4 Наименование оператора, который проводит отбор и ссылка его веб-сайта: [УзРТСБ](http://uzrtcb.uz), [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) .
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;
  - вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
  - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.
- Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
- 3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.
- 4 Допуск к отбору**
- 4.1 Заказчик и участники осуществляют свое участие в отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

- 4.2 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:
- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
  - проведение электронных закупок;
  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;
  - регистрацию сделки и формирование договора.

4.3 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

**Оператор:**

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

**5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения**

5.1 Для участия в отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ

## 6 Порядок оценки предложений

по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

6.1 При проведении отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.2 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);
- оценка технической части предложения;
- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

6.3 Перечень документов, оформляемых участниками отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции.

6.4 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2).

6.5 Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям документации по отбору;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.6 Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.7 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату оценки с ценовой частью предложения.

При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте

6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

## **7 Подача предложения для участия в отборе**

7.1 Предложение на участие в отборе составляется на русском языке или на узбекском языке и по мере необходимости на других языках.

7.2 При проведении отбора участники подают свои предложения в виде электронных документов через свой персональный

кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении отбора.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5 Участник отбора:

- вправе подать только одно предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.7 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

- техническое предложение на предлагаемую услугу в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции;
- участник должен иметь: статус юридического лица, профиль деятельности оказание услуг по размещению видеоматериалов на ЛЭД-экранах;
- опыт работы не менее 5 лет

7.8 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

## **8 Продление срока предоставления предложений**

8.1 В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по

- отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов отбора**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:
- участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.
- Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
- 9.2 Отбор признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.
- В этом случае, Заказчик обязан провести отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).
- 9.3 По итогам оценки предложений Секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам закупочной комиссии.
- Члены закупочной комиссии утверждают оценки, используя свои электронные цифровые подписи. Электронный протокол публикуется на портале в автоматическом режиме.
- 9.4 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора через чат.
- В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.
- 10 Прочие условия**
- 10.1 Участник отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.
- 10.2 Участник отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного

решения  
на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

- 11 Заключение договора**
- 11.1 Договор по результатам проведения отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отбора.
- 11.2 В случае отказа победителя от заключения договора и если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

**Последовательность оценки предложений:**

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
2.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
2.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
3	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
4	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
5	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
7	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
8	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по лоту № \_\_\_\_\_ на приобретение услуг (*указать наименование проекта*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике отбора;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

АКТИВ	2020 г.	2021 г.	2022 г.	ПАССИВ	2020 г.	2021 г.	2022 г.
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I. Источники собствен. средств</b>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b>II. Обязательства</b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b>II. Текущие активы</b>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

## ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений № \_\_\_\_\_ на оказание услуг \_\_\_\_\_ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_ (полное наименование Участника), предлагаем \_\_\_\_\_ (указать наименование проекта).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Участник должен иметь: статус юридического лица, профиль деятельности оказание услуг по размещению видеоматериалов на ЛЭД-экранах.
2. Опыт работы не менее 5 лет.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Информация об опыте выполнения аналогичных услуг

№	Наименование предмета услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуг	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<b><u>Критично</u></b>	Оформляется согласно Форме №1
2	Гарантийное письмо	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<b><u>Критично</u></b>	Оформляется согласно Форме № 2
3	Общая информация об участнике отбора	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<b><u>Критично</u></b>	Оформляется согласно Форме № 3
4	Финансовое положение участника	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<b><u>Критично</u></b>	Оформляется согласно Форме № 4
5	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 6 балл Не имеется - 0	<b><u>Критично</u></b>	Оформляется согласно Форме №5

**Оценка технической части предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части документации по отбору	Соответствует - 40 балл Не соответствует - 0 балл	Оформляется согласно Форме № 6 Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник отстраняется

### Оценка ценовой части предложения

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – наивысший балл. Наивысшая цена – наименьший балл	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

*Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.*

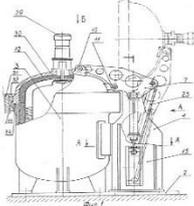
### Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

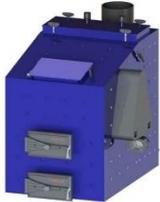
Таблица №5

№	Критерий	Оценка
1	Количественный показатель технико- квалификационной части	70%
2	Количественный показатель ценовой части	30%

## II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Техническое задание на поставку оборудования.

№п\п	Наименование требований	Содержание технического задания
1	Наименование и цели использования выполняемых работ	Оборудование для получения новых штаммов грибов в лабораторных условиях и реализация мицелия.
2	Источник финансирования:	Министерство инновационного развития РУз.
3	Предельная стоимость	417 621 000,0 (четыреста семнадцать миллионов шестьсот двадцать одна тыс.) сум с НДС.
4	Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закуп	Проект: «Получение новых штаммов грибов в лабораторных условиях и реализация мицелия»
5	Перечень товаров, и их объемы (количество), требуемые от Исполнителя с учетом реальных потребностей Заказчика и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов.	- поставка оборудования и комплектующих.
		<p style="text-align: center;">1. Автоклав паровой</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="683 869 877 1075" style="text-align: center;">  </div> <div data-bbox="933 947 1417 1003" style="text-align: center;"> <p>автоматическим управлением. Объем 1500л. 120°C 20. кВт\час</p> </div> </div>
		<p style="text-align: center;">2. Миксер для смешивания субстрата, 500л.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="718 1160 837 1294" style="text-align: center;">  </div> <div data-bbox="978 1149 1324 1283" style="text-align: center;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Емкость: толщина: 4мм</li> <li>2. Мешалка: толщина: 12мм</li> <li>3. Мощность: 4 КВт</li> <li>4. Скорость: 0-75об/мин</li> </ol> </div> </div>
		<p style="text-align: center;">3. Стерилизатор расходных материалов и инструментов при температуре 125 цельсия</p>
		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="670 1612 885 1848" style="text-align: center;">  </div> <div data-bbox="933 1395 1468 2072" style="text-align: center;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высококачественный материал из нержавеющей стали.</li> <li>2. Микрокомпьютер с автоматическим управлением, произвольный набор параметров обеззараживания.</li> <li>3. Устройство, препятствующее запуску механизма в опасной ситуации.</li> <li>4. Цифровой дисплей и сенсорные кнопки.</li> <li>5. Стандартный тестовый интерфейс.</li> <li>6. Саморасширяющийся герметик.</li> <li>7. Контейнер с функцией. автоматической защиты: защита от перегрева; защиты от избыточного давления и саморазряда; защита от низкого уровня воды, защита от высыхания.</li> <li>8. С ведром или корзиной из нержавеющей стали.</li> <li>9. Звуковое напоминание после обеззараживания, автоматическая остановка.</li> </ol> </div> </div>

			<p>10. Автоматическое охлаждение воздуха, обеззараживание и автоматический выпуск пара. * Опционально с внешним принтером.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический параметр</li> <li>2. Объем-100л.</li> <li>3. Мощность-4,5кВт.</li> <li>4. Напряжение – 220v 50гц.</li> <li>5. Номинальное рабочее давление-0,22Мпа.</li> <li>6. Номинальная рабочая температура-134°C</li> <li>7. Диапазон температуры при обеззараживании 50°C-134°C</li> <li>8. Диапазон времени обеззараживания 4-120мин.</li> <li>9. Объем камеры Ø450-650</li> <li>10. Размеры ведра Ø420-540</li> <li>11. Размеры корзины Ø410-300*2</li> <li>12. Внешние размеры555*599*1200</li> <li>13. Размер упаковки595*650*1230</li> <li>14. Вес брутто/нетто110\85кг.</li> </ol>
		4. Стеллажи, 5-ярусные из профиля общей площадью 2000м <sup>2</sup>	
		Стеллажи из алюминиевого профиля для выращивания грибов сечением 75x50 толщина 0.40 мм Сетка 15/15 см толщина 3 мм, размер стеллажа 1 метр ширина , длина секции 1 метр пять ярусов высота ярусов 50 см общая высота 250 см.	
		5. Ультразвуковой увлажнитель 12 гол.3л\ч	
		12 головочный 3-8 литров воды в час ,размер 32/8.2/6.5 см , вес 1.85 кг . С поплавковой системой.	
		6. Котел водогрейный газ\уголь 150кВт.	
		Терморегулятор температуры, вентилятор розжига, инжекционная горелка, автоматика безопасности, длительного горения. Теплопроизводительность 1,16Гкал\ч. Отапливаемая площадь 11600м <sup>2</sup> . Отапливаемый объем 31320м <sup>3</sup> . Рабочее давление 0,7Мпа. Расход воды 40м <sup>3</sup> \ч. Температурный режим 70-95°C.Площадь поверхности нагрева 66,4м <sup>2</sup> .	
		7. Холодильна камера 18м <sup>3</sup>	
		Температура -18+5°C в сборе , дверь , агрегат, кулер. холодильная установка 5350 Вт при -10 °C Температура испарителя. Температура окружающей среды + 32 °C 3090 Вт при -25 °C Температура испарителя. Температура окружающей среды + 32 °C	

			<p>размер: 1160 мм * 490 мм * 945 мм  охладитель воздуха  диапазон температур: <math>\geq -20</math> °С  3200 Вт при комнатной температуре -18 °С.  пространство ребра 6,0 мм,  2 осевых вентилятора 300 мм,  с нагревателем оттайки, с Danfoss TXV  внутри  размер: 1160X360X430 мм</p>
		8. Холодильник обычный для хранения штаммов грибов.	
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество дверей 2</li> <li>2. Полезный объем общий 310 л</li> <li>3. Климатический класс N, ST</li> <li>4. Уровень шума до 39 дБ</li> <li>5. Энергопотребление класс А (343 кВтч/год)</li> </ol> <p>Холодильная камера</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полезный объем общий 223 л</li> <li>2. Система разморозки капельная система</li> <li>3. Полки 4, стекло</li> <li>4. Количество полок двери общее количество на всех дверях 4</li> <li>5. Освещение холодильной камеры LED лампа</li> </ol> <p>Морозильная камера</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Расположение снизу</li> <li>8. Полезный объем общий 87 л</li> <li>9. Система разморозки ручное</li> <li>10. Количество отделений 3 ящика</li> <li>11. Мощность заморозки 4 кг/сутки</li> <li>12. Дисплей и управление</li> <li>13. Тип управления электромеханическое</li> </ol>
		9. Стол из нержавеющей стали 1500*90мм	
			
		10. Ультрафиолетовая лампа для обеззараживания воздуха.	
			Лампа 95вт.
6	Место выполнения работ и оказания услуг.	г. Ташкент, ул. Асалобод-2 д.15	
7	Требования к участнику	Основные требования к участникам: Участник должен иметь: статус юридического лица,	
8	Безопасность выполнения работ и оказания услуг, и их результатов	Исполнитель несет полную ответственность за сроки и качество выполняемых работ с учетом возлагаемых на него обязательств. Исполнитель не должен разглашать, обсуждать содержание, предоставлять копии, публиковать и раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальную информацию без получения предварительного согласия Заказчика.	
9	Сроки изготовления и условия оплаты	Срок в течение 3 дней обговаривается с Заказчиком. Оплата по Договору производится в следующем порядке: - Предоплата в размере 30% от общей стоимости данного Договора.	

		- Окончательный платеж осуществляется с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки, предоставления счет-фактуры, гарантийного письма.
10	Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг.	Исполнитель, на основе оказанных услуг, в сроки, согласованные в настоящем Договоре, предоставляет Заказчику фотоотчет или видеотчет со всех предоставленных. Объем фактически оказанных услуг на основе настоящего Договора подтверждается соответствующим актом выполненных работ, который подписывается обеими сторонами.

#### Спецификация приобретаемого оборудования

№	Наименование оборудования	Ед.изм.	Кол-во	Цена, (тыс.сум)	Сумма, (тыс.сум)
1	Автоклав паровой с автоматическим управлением объем 1500л. 120°С 20кВт. час	шт.	2	84 530,0	169 060,0
2	Миксер для смешивания субста 500л.	шт.	1	11 770,0	11 770,0
3	Стерилизатор 100л. Для стерилизации расходных материалов и инструментов при температуре 125 цельсия	шт.	1	20 116,0	20 116,0
4	Стеллажи, 5-ярусные из профиля общей площадью 2000м <sup>2</sup> .	шт.	90	1 605,0	144 450,0
5	Ультразвуковой увлажнитель, 12гол.3л\ч.	шт.	2	2 140,0	4 280,0
6	Котел водогрейный газ\уголь – 150кВт.	шт.	1	40 927,5	40 927,5
7	Холодильная камера 18м <sup>3</sup> . Раб. Температура -18+5	шт.	1	14 712,5	14 712,5
8	Холодильник обычный для хранения штаммов грибов	шт.	1	4 815,0	4 815,0
9	Стол из нержавеющей стали 1500/90	шт.	2	3 210,0	6 420,0
10	Ультрафиолетовая лампа для обеззараживания воздуха.	шт.	2	535,0	1 070,0
	Итого:				417 621,0

### III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	417 621 000,0 (четыресто семнадцать миллионов шестьсот двадцать одна тыс.) сум с НДС
2	Источник финансирования	Министерство инновационного развития РУз.
3	Условия оплаты	Предоплата в размере 30% от общей стоимости данного Договора. Окончательный платеж осуществляется по итогам оказания полного объема услуг, с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки, предоставления счет-фактуры, гарантийного письма.
4	Валюта платежа для	Узбекский сум
5	Место выполнения работ и оказания услуг	г. Ташкент, ул.Асалобод-2 д.15
6	Сроки оказания услуг	Сроки в течение 3 дней с момента подачи заявления обговаривается с Заказчиком. Общий срок 60 дней.
7	Срок действия предложения	не менее 5 дней с момента окончания приема предложений

## IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### Проект договора для отечественных участников отбора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

*Проект договора не является окончательным, в него могут быть внесены изменения, дополнения в процессе переговоров*

г.Ташкент

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ООО «BOLETUS»**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на изготовление видеоролик и об отчуждении исключительного права (далее – «Договор») о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуге поставки оборудования предоставляемых Заказчиком :

№	Наименование оборудования	Ед.изм.	Кол-во	цена	сумма
1		шт.			
2		шт.			
3		шт.			
4		шт.			
5		шт.			
6		шт.			
7		шт.			
8		шт.			
9		шт.			
10		шт.			
	Итого:				

1.2. Срок запуска рекламного видеоролика – до 3 дней с момента подачи заявления (обговаривается с Заказчиком).

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента направления Исполнителем соответствующего письменного запроса предоставить Исполнителю всю необходимую для выполнения работ информацию и материалы, в том числе, в случае необходимости, образцы продукции. Перечень информации и материалов, образцов продукции может запрашиваться Исполнителем по электронной почте;

2.1.2. Осуществлять все необходимые согласования в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения запроса от Исполнителя.

2.1.3. Осуществлять утверждение результатов работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя результатов работ, либо в тот же срок в письменной форме высказать свои мотивированные возражения в отношении результатов работ с обязательным обоснованием такого отказа со ссылками на конкретные положения задания на проведение работ,

на положения настоящего Договора и (или) иного подписанного Сторонами в качестве части Договора документа, которые были нарушены Исполнителем. В этом случае Исполнитель обязуется за свой счет и своими силами исправить недостатки в согласованные Сторонами сроки;

2.1.4. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Вносить изменения в Договору, согласованное Сторонами в настоящем Договоре, либо отложить или прервать выполнение какой-либо предусмотренной настоящим Договором работы, даже если к моменту такого указания, работы уже начали исполняться. В этом случае, Стороны предварительно согласовывают дополнительные затраты, необходимые для выполнения новых указаний Заказчика, и, Исполнитель обязуется принять все возможные меры для выполнения нового задания при условии, что Исполнитель может поступить соответствующим образом в соответствии со своими обязательствами перед третьими лицами. При этом, стоимость настоящего договора увеличивается на величину согласованных сторонами дополнительных расходов на основании дополнительного соглашения. Кроме того, Стороны дополнительно оговаривают новые сроки выполнения работ.

2.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления изменения/приостановки работ, Стороны согласуют дополнительную смету или вносят изменения и оформляют дополнительное соглашение к Договору. Исполнитель вправе выставить Заказчику дополнительный счёт в связи с увеличением стоимости работ или включить такие расходы в окончательные расчеты. Дополнительный объём работ включается в Акт по настоящему договору только с согласия каждой из двух Сторон и заключения дополнительного соглашения.

2.3. Заказчик гарантирует Исполнителю, что обладает исключительным правом на использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предоставляемых Заказчиком Исполнителю для выполнения настоящего Договора. Заказчик берет на себя обязательства урегулировать самостоятельно, без привлечения Исполнителя все претензии со стороны третьих лиц, если такие возникнут на предмет прав в отношении предоставленных им для работы охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Выполнять работы в соответствии с заданием Заказчика, согласованном в настоящем Договоре, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, а также совершить все связанные с этим действия качественно и в срок, установленный настоящим Договором. При этом Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за действия таких третьих лиц как за свои собственные согласно статьям 241 и 334 Гражданского кодекса Республики Узбекистан;

2.4.2. Выполнить работы в порядке и срок, согласованный Сторонами в настоящем Договоре, а по выполнению работ предоставить Заказчику результаты работ для утверждения его Заказчиком. Результаты работ считаются утвержденными после подписания лицом, уполномоченным представителем Заказчика Акта.

2.4.3. В случае наличия замечаний Заказчика по предоставленным согласно п.2.2. Договора результатам работ, не выходящих за пределы предоставленного Заказчиком задания, учитывая их, осуществить за свой счёт переработку представленных результатов работ в согласованные Сторонами сроки и по окончании этого срока предоставить Заказчику доработанные результаты работ.

### **3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Общая сумма денежных средств, подлежащих выплате Заказчиком Исполнителю по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ (сумма пропись) сум с учетом НДС (%)

3.2. Стороны согласовали следующий порядок уплаты, указанной в п. 3.1. Договора стоимости работ. Оплата по Договору производится отдельно по каждому рекламному видеоролику поэтапно:

- предоплата в размере 30% от стоимости товара в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания данного Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

- окончательный платеж – по итогам оказания услуг в течение 2-х банковских дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки, счет-фактуры, гарантийного письма.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае ненадлежащего выполнения работ при условии, если данные недостатки связаны с отступлением Исполнителя от условий задания, определенного Сторонами в настоящем Договоре Исполнитель берет на себя обязательства по исправлению обнаруженных Заказчиком недостатков за свой счет в течение согласованного Сторонами срока.

4.2. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления результатов работ при условии, если такое нарушение сроков не явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы, Исполнитель выплачивает пени в размере 0,1 % от стоимости не своевременно выполненных обязательств, за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости не сданных своевременно работ.

## **5. Конфиденциальность**

5.1. Стороны примут все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Сторон, ставшей им известной в рамках настоящего Договора, в течение срока действия настоящего Договора.

## **6. Антикоррупционная оговорка**

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или дарение ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками. В течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления другая Сторона должна предоставить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет.

6.3. В случае нарушения какой-либо Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий, и/или неполучения какой-либо Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части, направив первой Стороне соответствующее письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения первой стороной указанного уведомления. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения убытков, причиненных в результате такого расторжения.

## **7. Особые условия**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, решаться путём переговоров между Сторонами.

7.3. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Экономический суд г. Ташкента.

7.4. Договор действует до момента полного исполнения сторонами взаимных обязательств. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменном виде в форме Дополнительного соглашения к настоящему Договору и

(или) соответствующему Приложению к нему и подписаны полномочными представителями Сторон.

7.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РУз.

7.6. Настоящий Договор составлен по волеизъявлению на русском языке в 2 (двух) экземплярах, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

#### **8. Адреса и банковские реквизиты сторон**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_