

345- sonli
PUDRAT SHARTNOMASI

16 iyul 2022 yil

Toshkent shahri

KEKSALAR, NOGIRONLIGI BO'LGAN SHAXSLAR, URUSH VA MEHNAT FAHRIYLARI UCHUN "NURONIYLAR" SANATORIYASI (keyingi o'rinlarda "**Buyurtmachi**") deb yuritiladi) nomidan Nizom (Ustav) asosida ish yurituvchi director B.Kamalov bir tomondan va (<https://etender.uzex.uz> tizimining 2022 yil 13 iyuldagi 116096-sonli bayoni) "**Techno Commerce**" MCHJ (keyingi o'rinlarda "**Pudratchi**") deb yuritiladi) nomidan Nizom (Ustav) asosida ish yurituvchi jamiyat direktori **O. Matyokubov** ikkinchi tomondan, "**Keksalar, nogironligi bulgan shaxslar, urush va mehnat fahriylari uchun "Nuroniylar" sanatoriyasidagi 2 dona yo'lovchi tashuvchi lift uskunalari yangilash"** ob'ekti bo'yicha (116096-sonli lot) ishlarini bajarishga doir mazkur pudrat shartnomasini tuzdilar.

I. TA'RIFLAR

1.1. Mazkur shartnomada quyidagi ta'riflar qo'llaniladi:

ijro hujjatlari - naturada bajarilgan ishlar yoki ishlarni bajarish uchun mas'ul bo'lgan shaxslar tomonidan ularga kiritilgan o'zgarishlarning ushbu ishchi chizmalarga muvofiqligi to'g'risidagi yozuvlar bilan birgalikda ob'ekt (qurish, qayta qurish va mukammal) ta'miriga ishchi chizmalar turkumi, yer ishlarida tegishli tashkilotlardan hulosalar, sertifikatlar, texnik pasportlar va o'rnatilgan asbob-uskunalarining sifatini va ishlarni bajarishda qo'llanilgan materiallar, konstruksiyalar va detallarning sifatini tasdiqlovchi boshqa hujjatlar, berkitiladigan ishlar tasdiqlanganligi to'g'risidagi dalolatnomalar, ayrim mas'uliyatli konstruksiyalar oraliq davrda qabul qilinishi to'g'risidagi dalolatnomalar, montaj qilingan asbob-uskunalarining yakka tartibdagi sinovi to'g'risidagi dalolatnomalar, qurilish-montaj ishlarini bajarilishini yuritish daftarlari hamda qurilish normalari va qoidalarida nazarda tutilgan boshqa hujjatlar;

berkitiladigan ishlar - sifati va aniqligini keyingi ishlar bajarilgandan keyin aniqlash mumkin bo'lmagan keyinchalik bajariladigan ishlar va konstruksiyalar bilan berkitiladigan ishlar;

shartnoma narxini bo'lib chiqish - ishlarning har bir bosqichi va/yoki turlari qiymatini aniq belgilagan holda shartnoma bo'yicha ob'ektning umumiy qiymatini bosqichlarga taqsimlash.

II. SHARTNOMA MAVZUSI

2.1. Pudratchi mazkur shartnoma bo'yicha ob'ektda qurilish va ta'mirlash ishlarini smeta hujjatlarida ko'zda tutilgan holda bajarish, bunda shu jumladan shartnoma tuzilishiga asos bo'lgan eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlarida texnik qismida hamda qurilish topshirg'ida nazarda tutilgan xususiyatdagi, Pudratchining xarid jarayonida taqdim etilgan taklifida ko'rsatilgan lift uskunalari yetkazib berish majburiyatini oladi, Buyurtmachi esa Pudratchiga bajariladigan ishlar uchun zarur sharoitlar yaratish, ularni qabul qilish va to'lovni amalga oshirish majburiyatini oladi.

III. SHARTNOMA BO'YICHA ISHLAR QIYMATI

3.1. Mazkur shartnoma bo'yicha «Pudratchi» tomonidan bajariladigan ishlar qiymati, tasdiqlangan manzilli ro'yhatga asosan, ushbu ob'ekt to'laqonligigacha foydalanishga topshirilishida QQS bilan **550 000 000,00** (besh yuz ellik million) so'm, shu jumladan QQS 15% **71 739 130** (etmish bir million etti yuz o'ttiz to'qqiz ming bir yuz o'ttiz) so'mni tashkil qiladi.

3.2. Ishlar qiymati uzil-kesil hisoblanadi va keyinchalik qayta ko'rib chiqilishi mumkin emas, quyidagi hollar bundan mustasno:

ob'ektning qayta qurish ishlari qiymatini ko'paytirishga yengib bo'lmaydigan kuch (fors-major) holatlari sabab bo'lganda;

ishlar hajmi Buyurtmachi tomonidan o'zgartirilganda.

3.3. Ob'ektning yildan yilga o'tuvchi ekanini hisobga olib, O'zbekiston Respublikasi hukumati va Toshkent shahar hokimining qarorlari bilan qo'shimcha ravishda mablag' ajratilgan taqdirda navbatdagi moliyalashtirish ishlari mazkur shartnomaga qo'shimcha kelishuv tuzilgan holda rasmiylashtiriladi.

3.4. Tegishli asoslar mavjud bo'lganda, sanab o'tilgan o'zgarishlar Buyurtmachi bilan Pudratchi o'rtasidagi shartnoma qiymatining o'n foizidan oshmagan holda va ushbu o'zgarishlarga belgilangan tartibda smeta-hujjatlarini tayyorlangan holda rasmiylashtiriladi.

IV. PUDRATCHINING MAJBURIYATLARI

4.1. Mazkur shartnoma bo'yicha Pudratchi shartnomaning II bo'limida nazarda tutilgan ishlarni bajarish uchun:

ob'ektdagi qurilish ishlari boshlanishdan oldin ob'ektda qurilish va ta'mirlash ishlarini olib borish davri uchun, buyurtmachi ishtirokida qurilish va ta'mirlash ishlari bo'layotgan va undagi mavjud elementlarini dalolatnoma asosida ob'ektdan foydalanuvchi tashkilotdan qabul qilib oladi va ta'mirlash ishlari yakunlangandan so'ng foydalanuvchi tashkilotga topshiradi. Pudratchi tomonidan qurilish ishlari olib borilayotgan davrda ushbu ob'ekt qismidagi elementlarini saqlash ishlari amalga oshiradi;

ushbu qurilish ob'ektini qurish davrida elektr energiyasi, suv va tabiiy gazdan foydalanish zaruriyati bo'lgan taqdirda belgilangan tartibda tegishli tashkilotlar bilan shartnoma tuzish, to'lovlarni amalga oshirish, zarur hollarda ayrim ish turlarining bajarilishida smeta hujjatlarida belgilangan mashina-mexanizmlar o'rniga, o'rindosh mashina-mexanizmlardan foydalanilishi, belgilangan sifat va texnologik jarayonning buzilmasligini ko'rsatuvchi sifat laboratoriyasi va loyihachi tashkilotning tegishli hulosasi asosida amalga oshirilishi mumkin, xar qanday ish turidagi ushbu o'zgarishlar yuzasidan Buyurtmachini xabardor qilish;

smeta hujjatlarida bajarilishi ko'zda tutilgan ish hajmlari Pudratchi tomonidan to'liq va sifatli qilib bajarilib, ayrim ish hajmlari va harajatlar smeta hujjatlarida ko'zda tutilgan mablag'lardan amalda iqtisod qilinsa, ushbu mablag'ni ayrim harajatlar bo'yicha qurilishi mumkin va qo'shimcha bajarilishi lozim bo'lgan ish hajmlari xarajatlarini qoplash uchun

ob'ektning umumiy qiymati doirasida asoslovchi hujjatlar asosida Buyurtmachini xabardor qilgan holda yo'naltirishi mumkin va ushbu ish turlari tanlov ish xajmlarida bo'lsa narxlarini tanlov narxlaridan olinishi, agarda tanlovda bo'lmasa smeta hujjatlaridagi narxlardan olinib O'zbekiston Respublikasi Qurilish vazirligi huzuridagi "Shanarsozlik hujjatlarini ekspertizasi" tekshiruvidan o'tkazgan holda, bajarilgan ishlar hisob-fakturasida ko'rsatilishi lozim.

ob'ektning ijro hujjatlarini rasmiylashtirish va buyurtmachiga topshirish, qurilish materiallarining muvofiqlik sertifikatini, ishlatilgan qurilish materiallari va uskunalarning texnik pasportini taqdim etadi;

shartnoma shartlariga asosan ob'ektni buyurtmachiga tasdiqlangan loyihaga muvofiq topshiradi;

ob'ektga zarur qurilish materiallari, buyumlar, konstruksiyalar, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, boshqa xom-ashyolar va qurilish texnikasini o'z vaqtida hamda zarur xajmlarda yetkazib berish, ularni qabul qilish, tushirish, omborga joylash va saqlashni amalga oshiradi;

zarur hollarda qurilish maydoni hududida vaqtinchalik inshootlar quradi;

Buyurtmachini, yordamchi pudratchilar bilan pudrat shartnomalari tuzilishi davomida, ushbu shartnomalar tuzilishi, shartnoma mavzusi, yordamchi pudratchining nomi va manzili to'g'risida xabardor qiladi;

qurilish maydonida texnika va yong'in xavfsizligi, ishlarni bajarish vaqtida atrof muhitni, o'tqazilgan daraxtlarni va yer uchastkasini muhofaza qilish bo'yicha zarur tadbirlar bajarilishini ta'minlaydi;

mazkur shartnoma bo'yicha ob'ektni foydalanishga qabul qilib olish to'g'risidagi dalolatnoma imzolangan kundan boshlab bir oy muddatda qurilish maydonini o'ziga tegishli qurilish mashinalari va asbob-uskunalar, transport vositalari, anjomlar, priborlar, inventarlar, qurilish materiallari, buyumlar, konstruksiyalar hamda vaqtinchalik binolarni bo'shatadi;

qurilish maydoni qo'riqlanishini ta'minlaydi;

Oyima-oy yoki bir oy davomida bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlari yuzasidan O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 489-sonli qarori bilan tasdiqlangan "Hisob varaq-fakturalarning shakllari hamda ularni to'ldirish, taqdim etish va qabul qilish tartibi to'g'risida Nizom"ga muvofiq elektron hisob-fakturalarni rasmiylashtiradi o'ying 25 sanasigacha Buyurtmachiga elektron ko'rinishda yuboradi;

Ob'ektga qurilish va ta'mirlash ishlari to'liq tugatilgandan keyin bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlari yuzasidan hisob-fakturalarni to'liq taqdim qiladi;

mazkur shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni to'liq hajmda bajarish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

4.2. Pudratchi mazkur shartnoma bo'yicha barcha ishlarning o'z kuchlari bilan zarur tarzda bajarilishi hamda ob'ektning foydalanishga tayyor holda topshirilishi uchun Buyurtmachi oldida to'liq mulkiy javobgar hisoblanadi.

Bajarilgan va moliyalashtirish uchun qabul qilingan ish hajmlarida arifmetik xato va boshqa kamchiliklarga yo'l qo'yilganligi aniqlanganda, keyingi oylarda bajarilgan ish hajmlariga tegishli o'zgartirishlar (korrektirovka) kiritilgan holda rasmiylashtiriladi.

4.3. Ushbu shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab, qurilish ishlari amalga oshirilayotgan joylar va unga tutash bo'lgan xududlarda barcha turdagi xavfsizlik qoidalariga to'liq rioya qilinishini ta'minlashiga javobgar xisoblanadi.

V. BUYURTMACHINING MAJBURIYATLARI

5.1. Mazkur shartnomani bajarish uchun Buyurtmachi:

Ishlar bajarilishi ustidan doimiy texnik nazoratini va mazkur shartnomada qayd etilgan Pudratchi tomonidan qabul qilingan majburiyatlar va boshqa funksiyalarga rioya etilishini nazorat qilish, Pudratchidan tugallangan ishlarni, amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiq ravishda qabul qilib olishni ta'minlash;

Pudratchining barcha murojaatlarini o'n kun muddatda ko'rib chiqish va qaror qabul qilish;

mazkur shartnoma imzolangan kundan boshlab 15 kun davomida Pudratchiga ishlarni qabul qilish uchun zarur bo'lgan ijro hujjatlarini taqdim etish;

mazkur shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni to'liq hajmda bajarish majburiyatini oladi.

VI. ISHLARNI BAJARISH MUDDATLARI

6.1. Buyurtmachi tomonidan Pudratchining hisob raqamiga 30% foiz avans o'tkazib berilgan kundan boshlab, Pudratchi shartnomada belgilangan ishlarni bajarishga kirishadi.

6.2. Pudratchi ob'ektga qurilish va ta'mirlash ishlarni 30 kun ichida tugatib, ob'ektni sifatli va to'liq qilib (tegishli barcha hujjatlar bilan birga) foydalanishga topshiradi. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022 yil 31 yanvardagi "Qurilish sohasida elektron davlat xaridlarini tashkil etish va amalga oshirish tartibini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi VMQ-46-sonli qaror Nizomi talablariga muvofiq tuzilgan shartnomalar bo'yicha qurilish muddatini uzaytirish, ob'ektning qiymatiga o'zgartirish kiritish hamda qoldiq qiymatlarini qayta aniqlashtirish Qurilish vazirligining xulosasiga asosan amalga oshiriladi.

Pudrat shartnomasi amal qilish muddati 2022 yil 31 dekabr.

6.3. Mazkur shartnoma bo'yicha ishlar, ishlarni bajarish jadvaliga muvofiq amalga oshiriladi.

VII. TO'LOVLAR VA HISOB-KITOBLAR

7.1. "Buyurtmachi" Davlat budjeti mablag'lari hisobiga moliyalashtiriladigan ob'ektni O'zbekiston Respublikasi Budget kodeksining 122-moddasi 3-qismiga muvofiq shartnomani o'z vaqtida Moliya Vazirligi G'aznachiligidan ro'yxatdan o'tkazishi lozim.

7.2. Buyurtmachi Pudratchiga shartnoma bo'yicha joriy (rejalashtirilgan) yilning ish qiymatining 30% foiz miqdorida avans mablag'i to'lab beradi.

7.3. Buyurtmachi va Pudratchi har oyda bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlarni "Ma'lumotnoma-hisob-faktura" bilan rasmiylashtiriladi, bunda ishlarning konstruktiv elementlari (turlari) bo'yicha fizik va qiymat ko'rsatkichlari 1-ilovaga asosan aks ettiriladi va "Mahalliy buyudjet va vazirlikning jamg'armasi" tomonidan mablag' ajratilgandan so'ng 2-ilovaga asosan moliyalashtiriladi, bunda ushbu to'lov ishlar qabul qilingandan 30 kundan kechikmagan holda amalga oshirilishi lozim.

7.4. Joriy moliyalashtirish ajratilgan avans mablag'ining har oyda amalda bajariladigan ishlar miqdoridan berilgan avans miqdorini ushlab qolib, ob'ektning shartnomaviy qiymati 100 foizi miqdorda amalga oshiriladi.

7.5. Pudratchi ob'ekt foydalanishga topshirilgunga qadar mazkur shartnoma bo'yicha ob'ektga mulk huquqini o'zida saqlab qoladi. Ob'ekt Buyurtmachiga topshirilgunga qadar ob'ektning tasodifiy yo'q qilinishi va shikastlanishi xavfi Pudratchining zimmasida bo'ladi.

7.6. Buyurtmachi mazkur shartnoma bo'yicha o'z zimmasiga qabul qilgan majburiyatlarni shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab 30 kun mobaynida bajarmagan taqdirda, Pudratchi bu haqda qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Buyurtmachini yozma ravishda xabardor qilgan holda, shartnomaga o'zgartirishlar kiritishni talab qilish yoki shartnomani bir tomonlama o'rnatilgan tartibda bekor qilish huquqiga egadir.

VIII. ISHLARNI BAJARISH

8.1. Buyurtmachi ob'ektda o'z vakilini - texnik nazoratchini tayinlaydi, u Buyurtmachining nomidan bajarilayotgan ishlar hajmi va sifati ustidan texnik nazoratni amalga oshiradi, shuningdek Pudratchi tomonidan foydalaniladigan materiallar va asbob-uskunalarining shartnoma shartlariga va ish hujjatlariga muvofiqligini tekshiradi.

8.2. Texnik kuzatuvchi ishlar bajarilishining va shartnomaning butun davri mobaynida ishlarning barcha turlari bilan to'siqsiz tanishish huquqiga egadir.

8.3. Pudratchi texnik kuzatuvchini ishlash uchun joy bilan ta'minlaydi. Texnik kuzatuvchi Pudratchi tomonidan o'tkaziladigan, ta'mirlash ob'ektida ishlarni amalga oshirish chog'ida paydo bo'luvchi masalalarni hal qilish bo'yicha yig'ilishlarda muntazam ravishda qatnashadi.

8.4. Pudratchi ob'ektda bajarilgan ishlarning hajmlarini ijro hujjatlarini, qilingan sarf-xarajatlarni Buyurtmachi tomonidan mazkur ob'ekt uchun birlashtirilgan texnik kuzatuvchi bilan har oyning 20 kundan 25 kunigacha ob'ektning o'zida ko'rib chiqadi va to'liq ma'lumotni (belgilangan tartibda ijro hujjatlari bilan) oyning 28 kuniga qadar bajarilgan ishlar hisobotini "Buyurtmachiga" topshiradi.

8.5. Pudratchi ishlarni bajarish loyihasiga va mazkur shartnomaning VI bo'limida ko'rsatilgan muddatlar bilan muvofiqlashtirilgan o'z rejasini va jadvaliga binoan ob'ektda ishlarni bajarishni mustaqil ravishda tashkil etadi.

8.6. Ob'ektda umumiy tartibni ta'minlash Pudratchining vazifasi hisoblanadi.

8.7. Buyurtmachi qurilish maydonini berish to'g'risidagi dalolatnoma imzolangan kundan boshlab uch kun muddatda qurilish maydonini belgilash bo'yicha ishlarni bajarish va ob'ektni privyazka qilish uchun Pudratchiga geodeziya nuqtalari, ularning koordinatlari va balandlik belgilarini taqdim etadi.

8.8. Pudratchi geodeziya nuqtalariga, liniyalari va darajalarga nisbatan ob'ektning to'g'ri va zarur tarzda belgilanishi, shuningdek balandlik belgilari, o'lchamlari va bo'lish o'qlarining muvofiqligi to'g'ri joylashganligi uchun javob beradi.

8.9. Agar ishlarni bajarish jarayonida amalga oshirilgan bo'lish va geodeziya ishlarida xatolar aniqlansa, Pudratchi Buyurtmachi bilan kelishgan holda tegishli tuzatishlarni o'z hisobidan kiritadi.

8.10. Pudratchi geodeziya bo'lish ishlarida o'rnatiladigan koordinatlar va balandliklar, geodeziya belgilarining joylashishi sxemalari va jadvalarini saqlaydi, ishlarni bajarish davrida va ular tugallangandan keyin ularni dalolatnoma bo'yicha Buyurtmachiga beradi.

8.11. Qurilish maydonida ishlarni bajarish davrida kommunikatsiyalarni vaqtincha ulashni va ulash nuqtalarida yangidan qurilgan kommunikatsiyalarni ulashni Pudratchi amalga oshiradi.

8.12. Pudratchi o'zi tomonidan kurilishda qo'llaniladigan qurilish materiallari, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, konstruksiyalar va tizimlar sifati loyiha hujjatlarida ko'rsatilgan spetsifikatsiyalarga, davlat standartlariga, texnik shartlarga muvofiq bo'lishini hamda ularning sifati tasdiqlovchi tegishli sertifikatlariga, texnik pasportlarga yoki boshqa hujjatlarga ega bo'lishini kafolatlaydi.

8.13. Alohida mas'uliyatli konstruksiyalar va berkitiladigan ishlar tayyor bo'lishiga qarab ularni qabul qilish boshlanishidan 2 kun oldin Pudratchi Buyurtmachini yozma ravishda xabardor qiladi.

8.14. Yopilib ketadigan ishlarni ularning har bir turi (bosqichi) bo'yicha qabul qilib olish ularning keyingi tur (bosqich) ishlari boshlangunga qadar bajarilishiga qarab amalga oshiriladi. Ishlarni quyidagi tarkibdagi komissiya qabul qilib oladi: Buyurtmachining vakili - texnik nazoratchi (rais), pudratchi tashkilot vakili - ish bajaruvchi yoki usta, laborant va geodezist (zarur hollarda), ob'ektga xizmat ko'rsatadigan yuqori tashkiloti vakili, loyiha tashkiloti vakili (ko'tarib turuvchi konstruksiyalarni qabul qilib olishda). Yopilib ketadigan ishlarni qabul qilib olish natijalari o'rnatilgan shakl bo'yicha dalolatnoma bilan rasmiylashtiriladi, unda qabul qilinadigan ishlarning loyiha, normativ-texnik hujjatlar, standartlar talablariga muvofiqlik darajasi aks ettiriladi, shuningdek qabul qilinadigan ishlarga baho va ishlarning keyingi turlarini bajarishga ruxsat beriladi. Dalolatnomaga o'lchovlar qaydnomasi va laboratoriya sinovlari natijalari ilova qilinadi.

8.15. Pudratchi Buyurtmachining qurilish va ta'mirlash ishlarini bajarilishini yuritish daftarlariga kiritilgan yozma ruxsatnomasidan keyingina keyingi ishlarni bajarishga kirishadi.

8.16. Agar berkitiladigan ishlar Buyurtmachining tasdig'isiz bajarilgan bo'lsa yoki u bu haqda xabardor qilinmagan bo'lsa, yoki kechikib xabardor qilingan bo'lsa, u holda uning talabi bo'yicha Pudratchi Buyurtmachining ko'rsatmasiga muvofiq berkitiladigan ishlarning istalgan qismini o'z hisobidan ochishga, so'ngra esa uni tiklashga majburdir.

Pudratchi Buyurtmachining manfaatlariga jiddiy ta'sir qilmaydigan ish hujjatlaridan mayda chetga chiqishlarni Buyurtmachining roziligisiz amalga oshirsa, u agar bularning qurilish sifatiga va qiymatiga ta'sir etmaganligini isbotlasa javobgar hisoblanmaydi.

Ob'ektda kurilish jarayonida texnologik jarayon olib borilishining to'g'riligi, bajariladigan ishlar hamda foydalaniladigan materiallarning sifati yuzasidan texnik nazoratni amalga oshirish, shuningdek yopilib ketadigan va oraliq ishlarni qabul qilib olishda Buyurtmachi tomonidan komissiya tarkibida ishtirok etish uchun ushbu ob'ektdan foydalanuvchi tashkiloti jalb etilishi mumkin.

Ob'ektning bajarilgan ishlari va tugallangan ob'ektlarini oylik (oraliq) qabul qilib olish buyurtmachi va pudratchi tomonidan rasmiylashtiriladi. Bajarilgan ishlarni oylik (oraliq) qabul qilib olish natijalari belgilangan shaklda ma'lumotnoma-hisob-faktura bilan, miqdor va qiymat ko'rsatkichlari hisob-kitob jadvalida aks ettirilgan holda belgilangan shaklda rasmiylashtiriladi.

8.17. Agar Buyurtmachi Pudratchi va (yoki) uning yordamchi pudratchilari tomonidan ishlarining sifatsiz bajarilganligini aniqlasa, u holda Pudratchi o'z kuchlari va mablag'lari hisobidan ushbu ishlarni ularning zarur sifatini ta'minlash uchun kelishilgan muddatda qayta bajarishga majburdir.

8.18. Pudratchi qurilish maydonini va unga tutash uchastkalari va yo'laklarni supurib-sidiradi va ozoda saqlaydi.

8.19. Ishlar boshlangan paytdan boshlab ular tugallanguncha Pudratchi qurilish-montaj ishlarini bajarilishini yuritish daftarini yuritadi. Daftarda butun ishlarining borishi, Buyurtmachi va Pudratchining o'zaro munosabatlarida ahamiyatga ega bo'lgan hollar va holatlar (ishlarning boshlanishi va tamom bo'lishi sanasi, ishlarining qabul qilib olinishi, o'tkazilgan sinovlar, kunlik o'rtacha havo harorati va yog'ingarchiliklar, shuningdek qurilishni tugallashning uzil-kesil muddatiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan barcha ma'lumotlar) aks ettiriladi.

Agar Buyurtmachi ishlarining borishi va sifatidan yoki Pudratchining qaydlaridan qoniqmasa, u holda ishlarni bajarish daftarida o'z fikrini bayon qiladi.

Pudratchi daftarda Buyurtmachi tomonidan asosli ravishda ko'rsatilgan kamchiliklarni 3 kun muddatda bartaraf etish chora-tadbirlarini ko'rish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

IX. ISHLARNI QO'RIQLASH

9.1. Pudratchi ta'mirlash ishlari boshlanishidan tugallanguncha va qayta qurish ishlari tugallangan ob'ekt Buyurtmachi tomonidan qabul qilib olingunga qadar chetlari to'silgan qurilish maydoni hududida materiallar, asbob-uskunalar, qurilish texnikasi va boshqa mol-mulk zarur darajada qo'riqlanishini ta'minlaydi.

X. YENGIB BO'LMAYDIGAN KUCH (FORS-MAJOR) HOLATLARI

10.1. Yengib bo'lmaydigan kuchlar (fors-major) holatlari - bu tomonlarning irodasi va faoliyatlariga bog'liq bo'lmagan tabiat xodisalari (zilzila, ko'chki, bo'ron, qurg'oqchilik va boshqalar) yoki ijtimoiy-iqtisodiy xolatlar (urush xolati, qamal, davlat manfaatlarini ko'zlab import va eksportni taqiqlash va boshqalar) sababli yuzaga kelgan sharoitlarda tomonlarga qabul qilingan majburiyatlarni bajarish imkonini bermaydigan favqulodda, oldini olib bo'lmaydigan va kutilmagan xolatlardir.

10.2. Agar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmasligi tabiat hodisalari va boshqa yengib bo'lmaydigan kuch holatlari natijasida kelib chiqsa va agar bu holatlar mazkur shartnomaning bajarilishiga bevosita ta'sir etsa, tomonlar bundan qisman yoki to'liq bajarmaslik uchun javobgarlikdan ozod etiladilar.

Mazkur shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati yengib bo'lmaydigan kuch holatlari amal qilgan, shuningdek ushbu holatlar yuzaga keltirgan vaqtga mutanosib ravishda uzaytiriladi.

10.3. Agar yengib bo'lmaydigan kuch holatlari yoki ularning oqibatlarini bir oydan ko'p vaqtga cho'zilsa, u holda Pudratchi va Buyurtmachi ishlarni davom ettirish yoki ularni konservatsiya qilish uchun qanday choralar ko'rilishini muhokama qiladilar.

10.4. Agar tomonlar ikki oy ichida kelisha olmasalar, u holda tomonlarning har biri shartnoma bekor qilinishini talab qilishga haqlidir.

XI. QURILISH VA TA'MIRLASH ISHLARI TUGALLANGAN OB'EKTNING QABUL QILIB OILISH

11.1. Qurilish va ta'mirlash ishlari tugallangan ob'ektni qabul qilib olish shartnomani imzolash sanasida amalda bo'lgan belgilangan tartibga muvofiq, mazkur shartnomada nazarda tutilgan barcha majburiyatlar tomonlar tarafidan bajarilgandan keyin, shuningdek qurilish va ta'mirlash ishlari tugallangan ob'ektlarni foydalanishga qabul qilib olish shaharsozlik normalari, qoidalari va standartlariga asosan amalga oshiriladi.

Qurilish ob'ekti yoki uning uchastkalari (ishga tushirish majmualari) ob'ektning tugallanganligi va u qabul qilib olishga tayyorligi to'g'risida pudratchi tashkilotning xabarnomasidan keyin jamoatchilik komissiya tomonidan foydalanishga qabul qilinadi.

Pudratchi tashkilot jamoatchilik komissiyaga quyidagi xujjatlarni taqdim etadi:

- qurilish va ta'mirlash ishlarini amalga oshirishda ishtirok etgan tashkilotlar tomonidan bajarilgan ishlarining turlari va hajmlari hamda mas'ul ijrochilari ko'rsatilgan holdagi ro'yxati;

- yopilib ketadigan ishlarni qabul qilib olish dalolatnomalari;

11.2. Ob'ektlar ularning foydalanishga tayyorligi to'g'risida Pudratchining yozma bildirishnomasi asosida Buyurtmachi tomonidan belgilangan tartibda qabul qilib olinadi.

11.3. Pudratchi qayta qurish tugallangan ob'ektni qabul qilib olish boshlanishidan 5 kun oldin mazkur shartnomaning V bo'limiga muvofiq Buyurtmachiga Pudratchi tomonidan belgilangan tarkibda ikki nusxada ijro hujjatlarini beradi. Pudratchi Buyurtmachiga ushbu hujjatlar to'plami amalda bajarilgan ishlarga to'liq mos kelishini yozma ravishda tasdiqlashi kerak.

11.4. Qabul qilib olingan paytdan boshlab ob'ekt davlat mulkiga aylanadi va o'rnatilgan tartibda ob'ektlardan foydalanish korxonasi balansiga o'tadi.

XII. KAFOLATLAR

12.1. Pudratchi:

- barcha ishlar to'liq hajmda va mazkur shartnoma shartlarida belgilangan muddatlarda bajarilishini;

- loyiha-smeta hujjatlariga hamda qurilish me'yorlari, qoidalari va texnik shartlariga muvofiq barcha ishlarni sifatli bajarishni;

- o'zi tomonidan qurilish va ta'mirlash ishlari uchun qo'llaniladigan qurilish materiallari, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, konstruktsiya va tizimlar sifatini, ularning loyiha-smeta hujjatlarida ko'rsatilgan sertifikatliyalarga, davlat standartlariga hamda texnik shartlarga muvofiqligini;

- loyiha-smeta hujjatlarida bajarilishi ko'zda tutilgan ish hajmlari Pudratchi tomonidan to'liq va sifatli qilib bajarilib, ayrim ish hajmlari va xarajatlar smeta hujjatlarida ko'zda tutilgan mablag'lardan amalda iqtisod qilinsa, ushbu mablag'ni

ayrim xarajatlar bo'yicha ko'rilishi mumkin bo'lgan zararni va qo'shimcha bajarilishi lozim bo'lgan ish hajmlari xarajatlarini qoplash uchun ob'ektning umumiy qiymati doirasida asoslovchi hujjatlar asosida Buyurtmachini xabardor qilgan holda yo'naltirishi mumkin va ushbu ish turlariga smeta-hujjatlarini tayyorlatish (O'zbekiston Respublikasi Qurilish vazirligi huzuridagi "Shanarsozlik hujjatlarini ekspertizasi" tekshiruvidan o'tkazgan holda);

- shartnomada belgilangan kafolat muddati mobaynida ob'ektdan foydalanish jarayonida nuqsonlar va chala qilingan ishlar aniqlanganda, o'z hisobidan bepul bartaraf etishni;

- ob'ektdan foydalanilganda muhandislik tizimlari va uskunalarining foydalanish qoidalariga muvofiqligini kafolatlaydi.

12.2. Ob'ekt va unga kiradigan muhandislik tizimlari, asbob-uskunalar, materiallardan foydalanish va ishlarning kafolatli muddati tomonlar qayta qurish tugallangan ob'ektni qabul qilib olish to'g'risidagi dalolatnomani imzolagan kundan boshlab 12 oy etib belgilanadi. Ob'ektga o'rnatiladigan lift uskunasi kafolat muddati va shartlari ushbu uskunaning passport va boshqa Texnik hujjatlariga asosan belgilanadi.

12.3. Agar ob'ektdan foydalanishning kafolatli davrida aniqlanib, ular bartaraf etilgunga qadar foydalanishni davom ettirish imkonini bermaydigan nuqsonlar aniqlansa, u holda kafolat muddati nuqsonlarni bartaraf etish davriga uzaytiriladi. Nuqsonlar Pudratchi tomonidan uning o'z hisobidan bartaraf etiladi.

12.4. Mavjud nuqsonlar va ularni bartaraf etish muddatlari Pudratchi va Buyurtmachining ikki tomonlama dalolatnomasida qayd etiladi.

12.5. Agar Pudratchi bajarilgan ishlardagi nuqsonlar va chala ishlarni, jumladan uskunalarining kamchiliklarini dalolatnomada ko'rsatilgan muddat ichida.

12.6. Pudratchi nuqsonlar va chala ishlar ko'rsatilgan dalolatnomani tuzishdan yoki imzolashdan bosh tortgan taqdirda, ularni tekshirib chiqish Buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladi, bu tomonlarning ushbu masala bo'yicha tegishli sudiga murojaat qilishini istisno etmaydi.

XIII. SHARTNOMANI BEKOR QILISH

13.1. Buyurtmachi:

- shartnoma kuchga kirgandan keyin ishlarning boshlanishi Buyurtmachiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra Pudratchi tomonidan bir oydan ko'p vaqtga kechiktirilganda;

- ishlarni tugatishning mazkur shartnomada belgilangan muddati Pudratchining aybi bilan bir oydan ortiq muddatga ko'paygan holda;

- Pudratchi tomonidan bajarilgan kurilish va ta'mirlash ishlariga bajarilganligi yuzasidan xisob-fakturasini rasmiylashtirib bir oy ichida topshirilmagan xolda;

- Pudratchi tomonidan shartnoma shartlari qurilish me'yorlari va qoidalarida nazarda tutilgan ishlarning sifati pasayishiga olib keladigan darajada buzilganda;

- Buyurtmachi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.

13.2. Pudratchi:

- Buyurtmachi tomonidan moliyalashtirish shartlari bajarilmaganda;

- qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.

13.3. Shartnoma bekor qilinganda Buyurtmachi va Pudratchining qo'shma qaroriga ko'ra tugallanmagan ta'mirlash 15 kun muddatda Buyurtmachiga beriladi, Buyurtmachi bajarilgan ishlar qiymatini Pudratchiga to'laydi.

13.4. Mazkur shartnomani bekor qilishga qaror qilgan tomon mazkur bo'lim qoidasiga muvofiq ikkinchi tomonga yozma bildirishnoma yuboradi.

13.5. Shartnoma bekor qilingan taqdirda aybdor tomon ikkinchi tomonga yetkazilgan zararni, shu jumladan boy berilgan foydani to'laydi.

13.6. Shartnoma quyidagi xolatlardan biron-bittasi mavjud bo'lganda, shartnoma buyurtmachi tomonidan bir tomonlama bekor qilinishi mumkin:

- Shartnoma shartlariga rioya qilinmaganda yoki shartnoma shartlari buzilganda yoxud bajarilmaganda shuningdek sifatli bajarilmaganda;

13.7. Pudratchi buyurtmachiga qaysi va ishlarning qancha miqdorini o'zi va qancha miqdorini yordamchi pudrat tashkilotlar tomonidan qildirmoqchi ekanligi hamda qildirayotganligi to'g'risidagi ma'lumotlar ifodalanuvchi hujjatlarni buyurtmachining og'zaki yoki yozma so'roviga asosan shu kunning o'zida taqdim etishi shart.

XIV. TOMONLARNING MULKIY JAVOBGARLIGI

14.1. Tomonlardan biri shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki zarur darajada bajarmagan taqdirda aybdor tomon ikkinchi tomonga yetkazilgan zararlarni qoplaydi.

14.2. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksida, "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonunida, boshqa qonun hujjatlarida hamda mazkur shartnomada nazarda tutilgan tartibda boshqacha javobgarlikka tortiladi.

14.3. Qurilish va ta'mirlash ishlarini olib borayotgan Pudratchi tashkilot qonunchilikka asosan va shartnomaga muvofiq buyurtmachi oldida quyidagi ishlar bo'yicha mulkiy javobgardir:

- sifatsiz bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlari;

- ob'ektni hamda uning bosqichlari va navbatlarini belgilangan muddatda tugallanmagani;

- buyurtmachi bilan tuzilgan shartnoma asosida qurilish va ta'mirlash xamda boshqa ihtisoslashtirilgan tashkilotlar tomonidan uskunalarini montaj qilish muddatlari buzilishi;

- ob'ektning smeta hujjatlarida belgilangan yerlarni rekultivatsiya qilish ishlari bajarish hajmlari va muddatlarining buzilishi;

- qurilish va ta'mirlash jarayonida yoki oraliq qabul qilishda pudratchi, mualliflik nazorati va boshqa nazorat organlari tomonidan aniqlangan konstruksiya va ishlardagi yo'l qo'yilgan kamchiliklar hamda nuqsonlarni bartaraf etishni orqaga surish;

- shartnomada ko'zda tutilgan boshqa majburiyatlarni bajarmagani yoki to'liq bajarmagani.

14.4. Pudratchi tashkilot tomonidan ishlarning bajarilishida pudrat shartnomasidan chekinish yoki boshqa kamchiliklar mavjudligida Buyurtmachi, agar qonunchilik yoki shartnomada boshqa shartlar ko'zda tutilmagan taqdirda, pudratchi tashkilotdan o'z ixtiyoriga ko'ra quyidagilarni talab qilish huquqiga ega:

- Nuqsonlarni oqilona muddatlarda o'z hisobidan bartaraf etishni;

- Agar Pudratchi tashkilot nuqsonlarni kelishilgan muddatlarda bartaraf etmasa, Buyurtmachi yoki ob'ektdan foydalanuvchi tashkilot o'z kuchi bilan Pudratchi hisobidan nuqsonlarni bartaraf etish hamda nuqsonlarni o'z vaqtida bartaraf etilmaganligidan keltirilgan zararni va bajarilgan ish qiymatini undirish xuquqiga ega.

14.5. Penya to'lanishi Buyurtmachini shartnoma shartlari buzilishi tufayli yetkazilgan zararni qoplashdan ozod qilmaydi.

14.6. Moliyalashtirishning kechikishi "Mahalliy byudjet hamda vazirlik jamg'armasi" ning aybi bilan sodir etilsa, moliyalashtirish bo'yicha "Buyurtmachi" "Pudratchi" ning oldida javobgar bo'lmaydi.

14.7. Pudratchi tomonidan ob'ektni o'z vaqtida ishga tushirish bo'yicha majburiyatlar buzilgan bo'lsa Pudratchi Buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun majburiyatlarning bajarilmagan qismining 0,4 % foizi miqdorida penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi bajarilmagan ishlar yoki ko'rsatilmagan xizmatlar qiymatining 50 % foizidan oshmasligi lozim.

14.8. Buyurtmachi tomonidan topilgan nuqsonlar va kamchiliklar o'z vaqtida bartaraf etilmagani uchun Pudratchi Buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun sifatsiz bajarilgan ishlar qiymatining 0,4 % foizi miqdorida penya to'laydi, bunda penyaning umumiy summasi sifatsiz bajarilgan ishlar qiymatining 50 foizidan oshmasligi kerak.

14.9. Penya to'lash Pudratchini ishlarni bajarishning yoki xizmatlar ko'rsatishning kechikishi tufayli yetkazilgan zararlarni qoplashdan ozod qilmaydi.

14.10. Agar bajarilgan ishlar sifati belgilangan standartlarga, qurilish me'yorlari va qoidalariga, ish hujjatlariga muvofiq bo'lmasa, u holda Buyurtmachining hulosasi asosida ob'ektni qabul qilish va uning uchun haq to'lashdan bosh tortishi, shuningdek Pudratchidan sifati zarur darajada bo'lmagan ishlar qiymatining 20 % foizi miqdorida jarima undirish huquqiga ega.

14.11. Shartnoma bo'yicha majburiyatlar bajarilmaganligi uchun mazkur badda nazarda tutilgan jazolardan tashqari shartnomani buzgan tomon ikkinchi tomonga boshqa tomon tarafidan qilingan xarajatlarda, mol-mulkning yo'qotilishi yoki shikastlanishida, shu jumladan boy berilgan foydada ifodalanadigan penya bilan qoplanmagan zararlarni qoplaydi.

14.12. Buyurtmachi Pudratchining bajarilgan ishlari hajmidan yoki moliyaviy hisob-kitoblarlardan aniqlangan kamchiliklar natijasida Buyurtmachiga qaytariladigan mablag'lar va boshqa to'lovlar bo'yicha majburiyatlarini o'z vaqtida bajarmasa, Buyurtmachi ushbu mablag'larni moliyalashtirish uchun ajratilgan mablag'lar hisobidan tegishli xujjatlar asosida chegirib qolish huquqiga ega.

14.13. Muddat o'tkazib yuborilganligi yoki majburiyatlarning boshqacha tarzda zarur darajada bajarilmaganligi uchun penya to'lash tomonlarni ushbu majburiyatlarni bajarishdan ozod qilmaydi.

XV. NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI

15.1. Shartnomani bajarishda va bekor qilishda shuningdek yetkazilgan zararlarni qoplashda paydo bo'ladigan nizoli masalalarni tomonlar hal etolmasa ular qonun hujjatlarida belgilangan tartibda sud tomonidan ko'rib chiqiladi.

XVI. ALOHIDA SHARTLAR

16.1. Shartnomaning barcha bandlarini talqin qilish O'zbekiston Respublikasining "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi qonuni, O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiy protsessuai kodeksi va Fuqarolik kodeksi qoidalariga muvofiq amalga oshiriladi.

16.2. Shartnomaning barcha bandlarini talqin qilish O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi", "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi" qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiy protsessuai kodeksi va Fuqarolik kodeksi qoidalariga hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 6 iyuldagi "Korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo'lish muhitini yaratish, davlat va jamiyat boshqaruvida korrupsiyaviy omillarni keskin kamaytirish va bunda jamoatchilik ishtirokini kengaytirish chora-tadbirlari to'g'risidagi PF-6257-son farmoni va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 6 iyuldagi "Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali tashkil etishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risidagi PQ-5177-son qarori muvofiq amalga oshiriladi.

16.3. Mazkur shartnoma imzolangandan keyin, mazkur shartnomaga tegishli bo'lgan tomonlar o'rtasidagi barcha oldingi yozma va og'zaki bitimlar, yozishmalar, tomonlarning o'zaro kelishuvlari o'z kuchini yo'qotadi.

16.4. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik Kodeksining 654, 695 moddalariga asosan tarafalar shartnomaning bajarish jarayoni va olingan natijalarga doir ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlashlari shart. Pudratchi qurilish ob'ektiga yoki uning alohida qismlariga tegishli ish hujjatlarini Buyurtmachining yozma ruxsatisiz, yordamchi pudratchilardan tashqari, biron-bir uchinchi tomonga sotish yoki berish huquqiga ega bo'lmaydi.

16.5. Mazkur shartnomaga barcha o'zgartirish va qo'shimchalar, agar ular yozma shaklda rasmiylashtirilgan va tomonlar ularni imzolashgan bo'lsa, haqiqiy hisoblanadi.

16.6. Buyurtmachi bilan Pudratchi o'rtasidagi mazkur shartnomadan kelib chiqmaydigan yangi majburiyatlar paydo bo'lishiga olib keladigan har qanday ahdlashuvni tomonlar mazkur shartnomaga qo'shimchalar yoki o'zgartirishlar shaklida yozma ravishda tasdiqlashi kerak.

16.7. Pudratchining boshqa harajatlari va chiqimlari tasdiqlangan "Manzilli ro'yhat" va ta'mirlash ishlari uchun ajratilgan mablag' doirasida aniqlanadi.

16.8. Agar Pudratchi shartnoma bo'yicha ishlar yakunlangandan keyin qurilish maydonida o'ziga tegishli mol-mulkni qoldirsa, u holda Buyurtmachi Pudratchi qurilish maydonini ozod qilish sanasigacha bajarilgan ishlar uchun unga haq to'lashni kechiktirishga haqlidir.

16.9. Mazkur shartnomada nazarda tutilmagan boshqa barcha hollar bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi va amaldagi qonun hujjatlari normalari qo'llaniladi.

16.10. Mazkur pudrat shartnomasi tomonlar o'z majburiyatlarini to'liq bajarguncha amal qiladi.

16.11. Mazkur shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan 2 nusxada tuzildi.

16.12. Mazkur shartnoma Davlat budjeti mablag'lari hisobiga moliyalashtiriladigan ob'ektni O'zbekiston Respublikasi Budjet kodeksining 122-moddasi 3-qismiga muvofiq Moliya Vazirligi G'aznachiligi shahar g'aznachilik boshqarmasiga elektron tartibda taqdim etilgandan so'ng huquqiy kuchga kiradi.

XVII. TOMONLARNING BANK REKVIZITLARI VA YURIDIK MANZILLARI

“BUYURTMACHI”

**“KEKSALAR, NOGIRONLIGI BO'LGAN
SHAXSLAR, URUSH VA MEHNAT
FAHRIYLARI UCHUN “NURONIYLAR”
SANATORIYASI”**

Toshkent sh., Dexqonobod ko'chasi, 34 uy
Tel: 55-503-35-95
sh/xr: 1000 2186 0262 6671 0120 3344 001
O'z. Res. Moliya Vazirligi G'aznachiligi
X/R: 23 402 000 300 100 001 010
MB XKKM Toshkent sh bosh boshqarmasi
STIR (INN): 201 122 919 MFO: 00014
OKONX: 91800 STIR: 201 123 323

Direktor B. Kamalov

Yuriskonsult S. Kamalov A

“PUDRATCHI”

“Techno Commerce” MCHJ

Manzili: Toshkent sh., Yashnobod tumani,
Maxtumquli ko'chasi 2-uy
Bank nomi: ATB KAPITALBANK CHorsu filiali
X/R: 20208000400627564001
MFO: 01033
INN: 304033027
KOD NDS: 326050002791
Tel: 95-325-55-55, 95-323-33-33

Direktor Matyokubov O. I.





Yuridik shaxsni tadbirkorlik subyektini qayta ro'yxatdan o'tkazganlik haqida ma'lumotnoma

17.05.2022 yil

	O'zgarishdan oldin	O'zgarishdan keyin
1	Yuridik shaxsning - tadbirkorlik subyektining nomi 304033027, FLY MONOTECH TRADE	Yuridik shaxsning - tadbirkorlik subyektining nomi TECHNO COMMERCE
2	THSh Mas'uliyati cheklangan jamiyat	THSh Без изменений
3	Faoliyat yuritish manzili Toshkent shahri, Yashnobod tumani, MAXTUMQULI KO'CHASI, 2-UY,	Faoliyat yuritish manzili Без изменений
4	IFUT 46439 - Boshqa maishiy elektr tovarlar ulgurji savdosi	IFUT Без изменений

O'zgarishdan oldingi tasischilar

	STIR	Nomi / F.I.Sh.	Miqdori	Ulushi
1		RAJABOV BEGZOD FARXOTOVICH (AA9032094)	4 924 155 200.00 UZS	100.000 %
		JAMI	4 924 155 200.00 UZS	100.000 %

O'zgarishdan keyingi tasischilar

	STIR	Nomi / F.I.Sh.	Miqdori	Ulushi
1		RAJABOV BEGZOD FARXOTOVICH (AA9032094)	4 924 155 200.00 UZS	100.000 %
		JAMI	4 924 155 200.00 UZS	100.000 %

Yashnobod tumani, Yashnobod tumani, YAGONA DARCHA MARKAZI
Imzo: 334016.OTABEK MATYOKUBOV ILXAMBOY O'G'LI



Yuridik shaxs (tadbirkorlik subyektini) davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risida

GUVOHNOMA

Ushbu bilan Tadbirkorlik subyektlari yagona davlat reyestriga

"TECHNO COMMERCE" Mas'uliyati cheklangan jamiyat

(Yuridik shaxsning – tadbirkorlik subyektining tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan holdagi to'liq nomi)

"TECHNO COMMERCE" MChJ

(Yuridik shaxsning qisqartirilgan nomi)

Tashkil etish (qayta tashkil etish, boshqa ro'yxatdan o'tkazish ma'lumotlarini o'zgartirish)

13.06.2016

009292-09

ro'yxat raqamli yozuv kiritilganligi tasdiqlanadi.

(Sana, oy (so'z bilan), yil):

Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR):

304033027

Tashkiliy-huquqiy
shakli:

Mas'uliyati cheklangan jamiyat

Joylashgan joyi:

Toshkent shahri, Yashnobod tumani, MAXTUMQULI KO'CHASI, 2-UY,

Guvohnoma:

Toshkent shahri, Yashnobod tumani, DAVLAT XIZMATLARI MARKAZI tomonidan
berilgan

(Ro'yxatdan o'tkazuvchi organning to'liq nomi):



ООО «Techno Commerce»

Toshkent shahri, Yashnobod tumani Mahtumquli ko'chasi, 2-uy,
АКБ "КАПИТАЛБАНК" ЧОРСУ ФИЛИАЛИ, р/с 2020 8000 4006 2756 4001
МФО 01 033, ИНН 304 033 027, ОКОНХ 71 150 ОКЭД 46439

Исх. № 129

«17» мая 2022 йил

Всем заинтересованным лицам

ООО «Fly Monotech Trade» настоящим выражает Вам свою благодарность за взаимовыгодное сотрудничество и сообщает, что согласно решению единоличного учредителя за № 11 от 14 мая 2022 года общество меняет свое фирменное наименование на общество с ограниченной ответственностью **ООО «Techno Commerce»**.

С уважением,

Директор



O.I. Matyokubov

“ТАСДИКЛАЙМАН”
Кексалар, ногиронлиги бўлган шахслар,
уруш ва меҳнат фахрийлари учун
“Нуронийлар” санаторияси директори,
танлов комиссияси раиси

Б.Камалов

«16» _____ 2022 йил

“Кексалар, ногиронлиги бўлган шахслар, уруш ва меҳнат фахрийлари учун “Нуронийлар” санаториясидаги 2 дона йўловчи ташувчи лифт ускуналарини янгилаш ишларини амалга ошириш” объекти бўйича (лот № 116096) танлов комиссияси йиғилиши

116096/1-сон муҳокама БАЁНИ

Тошкент ш.

16 июл 2022 йил

Кексалар, ногиронлиги бўлган шахслар, уруш ва меҳнат фахрийлари учун “Нуронийлар” санаториясининг 2022 йил 7 апрелдаги 17-сонли буйруғи билан тасдиқланган танлов комиссияси таркиби куйидагича:

Комиссия раиси: Б.С.Камалов, “Нуронийлар” санаторияси директори;

Комиссия аъзолари: Г.Ш.Махмудова, даволаш ишлари бўйича директор ўринбосари;
Б.У.Шадиёв, хўжалик ишлари бўйича директор ўринбосари;
М.М.Нигматджанова, бош ҳисобчи;
Г.М.Умарова, касаба уюшмаси қўмитаси раиси;

Комиссия котиби: М.А.Толипова, хўжалик бекаси..

КУН ТАРТИБИ:

“Кексалар, ногиронлиги бўлган шахслар, уруш ва меҳнат фахрийлари учун “Нуронийлар” санаториясидаги 2 дона йўловчи ташувчи лифт ускуналарини янгилаш ишларини амалга ошириш” объекти бўйича 116096-сонли лот натижалари бўйича муҳокама натижаларини кўриб чиқиш, ғолиб ташкилотни белгилаш.

Комиссия раиси Б.С.Камалов йиғилишни олиб борди ва очик деб эълон қилди.

Комиссия аъзолари сони сарҳисоб қилинди ва кворум 100% га таъминланганлиги маълум бўлди.

Комиссия аъзоси Б.У.Шадиёв 116096-сон лот баёнини ўқиб эшиттирди. (116096-сон баён илова қилинади).

Муҳокама мобайнида биринчи навбатда ишларнинг сифатли бажарилиши учун лойиҳачининг техник салоҳиятини эътиборга олиш ва иккинчи навбатда унинг молиявий томони эканлиги таъкидлаб ўтилди.

Шунингдек харид комиссияси аъзоларида мазкур лот иштирокчилари билан аффилиланганлик хусусиятига эга алоқадорлар мавжуд эмаслиги, ҳамда Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғрисида”ги Қонунининг (ЎРҚ-684-сон, 22.04.2021й.)

23-моддасига кўра, иштирокчи ва унинг аффилиланган шахси электрон дўкон, аукцион, энг яхши таклифларни танлаш ва тендер бўйича айни битта лотда иштирок этиш ҳуқуқига эга эмаслиги белгиланган бўлиб мазкур лотда иштирок этмаяпти.

Маълумотлар stat.uz саҳифаси орқали текширилди.

Ушбу 116096-сонли лот бўйича тасдиқланган танлаш баённомаси юзасидан 2 кун мобайнида ҳеч қандай эътироз ёки норозиликлар юзага келмади.

Яқуний натижаларга кўра қуйдагилар маълум бўлди

Буюртмачи бошланғич нархи ҚҚС билан 550 557 000 сўм, ишларни бажариш муддати 30 кун.

Танлаш комиссиясининг 06.07.2022 йилдаги 116096-сонли лот бўйича “Кексалар, ногиронлиги бўлган шахслар, уруш ва меҳнат фахрийлари учун “Нуронийлар” санаториясидаги 2 дона йўловчи ташувчи лифт ускуналарини янгилаш ишларини амалга ошириш” объекти бўйича талабгор “TECHNO COMMERCE” МЧЖ, ҚҚС билан 550 000 000 сўм ишларни бажариш муддати 30 кун билан танлаш ғолиби ва захира ғолиби “HIGH LIGHT QUALITY” МЧЖ этиб белгиланди.

Комиссия аъзоси М.М.Нигматджанова комиссия аъзолари муҳокамасидан сўнг, бюджет маблағларининг самарали фойдаланишни инобатга олиб, талабгор “TECHNO COMMERCE” МЧЖ ташкилотини ғолиб деб белгилаш бўйича таклифни овозга қўйди, таклиф бир овоздан мақулланди.

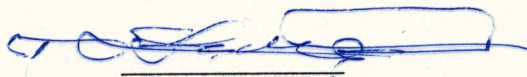
ҚАРОР ҚИЛАДИ:

1. “Кексалар, ногиронлиги бўлган шахслар, уруш ва меҳнат фахрийлари учун “Нуронийлар” санаториясидаги 2 дона йўловчи ташувчи лифт ускуналарини янгилаш ишларини амалга ошириш” савдоларида ишни бажариш киймати 550 000 000 сўм ҚҚС билан, ишни бажариш муддати 27 кунлик тижорат таклифи билан “TECHNO COMMERCE” МЧЖ ғолиби деб, “HIGH LIGHT QUALITY” МЧЖ ташкилоти захира ғолиби деб топилсин.

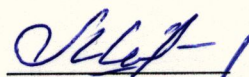
2. Талабгор “TECHNO COMMERCE” МЧЖ ташкилоти билан ўрнатилган тартибда шартнома расмийлаштирилсин ва ишни бажариш бўйича керакли ҳужжатлар тақдим этилсин.

3. Талабгор “HIGH LIGHT QUALITY” МЧЖ захира ғолиби деб белгилансин

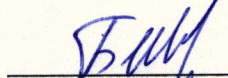
Б.С.Камалов



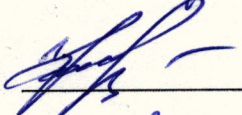
Г.Ш.Махмудова



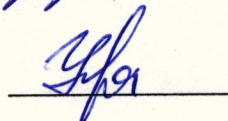
Б.У.Шадиев



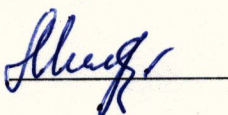
М.М.Нигматджанова

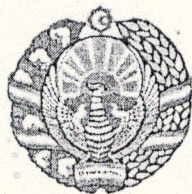


Г.М.Умарова



М.А.Толипова





**TOSHKENT SHAHAR HOKIMI MAHKAMASINING
MOLIYA BOSH BOSHQARMASI**

100066, SHP Tashkent shahri, Chilonzor tumani, Islom Karimov shoh ko'chasi, 51. Tel.: (71) 210-01-97
e-mail: tashkent-moliya@ta.mf.uz, toshkentmoliya@exat.uz

“25” август 2021 yil

№ 01-3/1786

Тошкент шаҳар ҳокимлиги

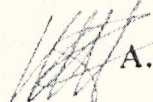
Тошкент шаҳар Молия бош бошқармаси, Сизнинг 2021 йил 16 августдаги 7340-сонли топшириғингиз ижроси бўйича куйидагиларни маълум қилади.

“Нуронийлар” Кексалар, ногиронлиги бўлган шахслар, уруш ва меҳнат фахрийлари учун санаторийсининг 2021 йил 12 августдаги 67-сонли мурожаатида, муассасада мавжуд бўлган 3 дона лифтларни таъмирлаш ёки янги лифтларни харид қилиниши учун зарур бўлган маблағларни ажратилишида амалий ёрдам берилиши сўралган.

Ўзбекистон Республикаси Бюджет кодексининг 126-моддасига мувофиқ, Қорақалпоғистон Республикаси республика бюджетининг, вилоятлар вилоят бюджетларининг, Тошкент шаҳри шаҳар бюджетининг, туманлар ва шаҳарлар бюджетларининг қўшимча манбалардан фойдаланиш тўғрисидаги қарорлар тегишли равишда Қорақалпоғистон Республикаси Жўкорғи Кенгеси, халқ депутатлари вилоятлар, Тошкент шаҳар, туманлар ва шаҳарлар Кенгашилари томонидан Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгашининг, вилоятлар, Тошкент шаҳар, туманлар ва шаҳарлар ҳокимликларининг таклифларига асосан биринчи навбатда ижтимоий соҳа муассасаларининг моддий-техника базасини мустаҳкамлаш мақсадида қабул қилиниши белгиланган.

Юқоридагилардан келиб чиқиб, мавжуд лифтларни таъмирлаш учун зарур бўлган маблағларни асосланган ҳисоб-китоблар асосида тасдиқланган ҳолда Тошкент шаҳар Молия бош бошқармасига тақдим этилганида сўнг, белгиланган тартибда муассасанинг 2022 йил учун тасдиқланадиган харажатлар сметасида кўзда тутилиши бўйича кўриб чиқилишини ёки янги лифтларни харид қилиниши бўйича Тошкент шаҳар ҳокимлигининг тегишли мажмуаси томонидан халқ депутатлари Тошкент шаҳар Кенгашига кўриб чиқиш учун киритилиши лозимлигини билдиради.

**Бош бошқарма бошлиғининг
биринчи ўринбосари**

 **А. Абдумаликов**