

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач Городского
Родильного комплекса №6 г.Ташкент
Пахомова Ж.Е.
«20» _____ 2022 год

**Документы по отбору наилучшего предложения
на услугу по оказанию технической поддержки медицинской информационной
системы и системы электронного документооборота на базе
программного обеспечения МИС МедДата**

Ташкент 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I-глава. Руководство для участников по выбору лучших предложений
- II-глава. Требования к участникам
- III-глава. Порядок подачи предложений для участия в отборе лучших предложений
- IV-глава. Порядок рассмотрения и оценки предложений участников
- V-глава. Порядок заключения договора по результатам выбора наилучших предложений
- VI-глава. Образец формы документации и проект контракта

I-глава. Руководство для участников по выбору лучших предложений

Закупочная документация по отбору этих лучших предложений (далее по тексту - отбор) была разработана в соответствии с законом Республики Узбекистан № 684 "О государственных закупках", принятым 22 апреля 2021 года.

Форма проведения отбора: в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора (в соответствии с Приложением 1), он проводится открытым способом путем принятия предложений участников отбора.

Государственный заказчик: Городской родильный комплекс №6 (далее по тексту Заказчик).

Предмет закупки: Сопровождение и обеспечение работоспособности программного обеспечения системы электронного взаимодействия обмена и хранения данных

Условия поставки и начальная цена закупаемого предмета (работы, окончания услуг): цена каждого 12 700 000 сум/мес. Срок поставки товара (работы, окончания услуг) не должна превышать 90 со дня подписания договора.

Источник финансирования и валюта: за счет внебюджетных средств. В национальной валюте Республики Узбекистан.

Условия оплаты: после вступления договора в силу производится предоплата в размере 30% (в договорах на сумму до одного миллиарда сумов), а остальные 70%, оплачиваются после выполнения работ ежемесячно на основании направленного «Исполнителям» «Заказчику» электронной счет-фактуру и акт выполненных работ через систему электронного взаиморасчетов.

Место проведения отбора: Адрес: г.Ташкент, Яшнобадский р-он, ул.Шахрисабз-83

Дата и время истечения крайнего срока подачи предложений участниками: предложения принимаются с 9.00 до 18.00 в течение не менее пяти рабочих дней после объявления о проведении отбора в электронной системе государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам:

предложения участников, прошедших первоначальный квалификационный конкурс, проводимый комиссией по закупкам, будут рассмотрены и оценены;

если в этом отборе наряду с иностранными поставщиками примут участие по крайней мере три местных производителя, предпочтение будет отдаваться при оценке предложений этих местных производителей в размере не более 15 процентов от цены импортируемых товаров DDP (Узбекистан) по отношению к товарам местного производства;

в целях обеспечения предложений участник должен перевести денежные средства заказчика в размере 3% от общей суммы начальной цены предмета закупки на следующие счета в соответствии с документами о покупке в форме зачисления на счет:

Оператор: "Узбекская республиканская товарно-сырьевая биржа" акционерное общество

Адрес: 100090, Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул.Бобура,77

Телефон: 71-207-00-33

E-mail: info@rtsb.uz

ИНН 200933985

Расчетный счет: 20208000900600257053

МФО 00491, ОПЕРУ ЧОАББ "Трастбанк"

Реквизиты для бюджетного заказчика:

Спец. л/счет для оплаты комиссионного сбора: 700110860262877950600262006

Спец. л/счет для оплаты по договору: 700110860262877950600262007

Объявление
о проведении отбора наилучшего предложения

Городской родильный комплекс №6 г.Ташкент
(название учреждения)

Форма проведения отбора: в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора (в соответствии с Приложением 1), проводится в электронном виде путем принятия предложений участников отбора.

Государственный заказчик: Городской родильный комплекс №6 (далее по тексту Заказчик).

Предмет закупки: Сопровождение и обеспечение работоспособности программного обеспечения системы электронного взаимодействие обмена и хранения данных

Условия поставки и начальная цена закупаемого предмета (работы, окончания услуг): цена каждого 12 700 000 сум/мес.Срок поставки товара (работы, окончания услуг) не должна превышать 90 со дня подписания договора.

Источник финансирования и валюта: за счет внебюджетных средств. В национальной валюте Республики Узбекистан.

Условия оплаты: после вступления договора в силу производится предоплата в размере 30% (в договорах на сумму до одного миллиарда сумов), а остальные 70%, оплачиваются после выполнения работ ежемесячно на основании направленного «Исполнителям» «Заказчику» электронной счет-фактуру и акт выполненных работ через систему электронного взаиморасчетов.

Место проведения отбора:

Ответственное лицо, связывающееся с Заказчиком: Ф.И.О., тел.: Ли.И.В. (71 236 07 10). Адрес: г.Ташкент, Яшнобадский р-он, ул.Шахрисабз-83

Дата и время истечения крайнего срока подачи предложений участниками: предложения принимаются с 9.00 до 18.00 в течение не менее пяти рабочих дней после объявления о проведении отбора в электронной системе государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам:

предложения участников, прошедших первоначальный квалификационный конкурс, проводимый комиссией по закупкам, будут рассмотрены и оценены;

если в этом отборе наряду с иностранными поставщиками примут участие по крайней мере три местных производителя, предпочтение будет отдаваться при оценке предложений этих местных производителей в размере не более 15 процентов от цены импортируемых товаров DDP (Узбекистан) по отношению к товарам местного производства;

в целях обеспечения предложений участник должен перевести денежные средства заказчика в размере 3% от общей суммы начальной цены предмета закупки на следующие счета в соответствии с документами о покупке в форме зачисления на счет:

"Узбекская республиканская товарно-сырьевая биржа" акционерное общество

Адрес: 100090, Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул.Бобура,77

Телефон: 71-207-00-33

E-mail: info@rtsb.uz

ИНН 200933985

Расчетный счет: 20208000900600257053

МФО 00491, ОПЕРУ ЧОАББ "Трастбанк"

Реквизиты для бюджетного заказчика:

Спец. л/счет для оплаты комиссионного сбора: 700110860262877950600262006

Спец. л/счет для оплаты по договору: 700110860262877950600262007

Техническое задание

Предмет закупки: Сопровождение и обеспечение работоспособности программного обеспечения системы электронного взаимодействие обмена и хранения данных

Гарантийный срок: 12 месяцев

Наименование услуг
<ul style="list-style-type: none">1. Техническая поддержка МИС<ul style="list-style-type: none">1.1 Консультирование по телефону по вопросам:<ul style="list-style-type: none">1.1.1 Технического сопровождение МИС1.1.2 Мониторинг работоспособности МИС1.1.3 Диагностика-настройка резервного копирования1.2 Выезд к заказчику для:<ul style="list-style-type: none">1.2.1 Диагностики работы МИС1.2.2 Оптимизации работы МИС1.2.3 Устранения ошибок в работе МИС1.3 Настройки-конфигурирование МИС:<ul style="list-style-type: none">1.3.1 Конфигурирование по требованию заказчика прайс листа платных услуг1.3.2 Конфигурирование по требованию заказчика соответствующих форм приёмов для врачей1.3.3 Конфигурирование по требованию заказчика шаблонов анализов и исследований1.3.4 Конфигурирование по требованию заказчика коечного фонда стационара1.3.5 Конфигурирование по требованию заказчика групп анализов и исследование1.3.6 Конфигурирование по требованию заказчика групп лекарственных назначений1.3.7 Конфигурирование по требованию заказчика форм приемов узких специалистов
<ul style="list-style-type: none">2. Техническая поддержка серверного оборудование Центра:<ul style="list-style-type: none">2.1 Установка сервера виртуализации VMware ESXi2.2 Управление серверами и серверным оборудованием2.3 Администрирование систем резервного копирования и восстановления данных2.4 Установка файл-сервера на базе Windows Server (предоставление общего и внутри отдельного упа и другие работы)2.5 Установка Active Directory Domain Services (для создание учетных записей пользователей, групповые политика и другие работы)2.6 Создания администратором ролей пользователей и назначения. (Администратором можно назначить любого пользователя путем включения его в соответствующую роль)2.7 Установка возможности блокировки пользователя администратором2.7 Установка возможность удалённой перезагрузки, включения и выключения сервера2.8 Установка системы автоматического резервирования данных на серверах (Организация хранения данных, систем резервного копирования и архивирования)

- 2.9 Установка Kerio Win Route Firewall для обеспечения безопасного доступа в Интернет, а также защиты сетей и контроля сетевого трафика пользователей
- 2.10 Установка управление системой динамического распределения адресов (DHCP)
- 2.11 Установка, настройка коммутаторов и подключение пользователей к локальной сети

- 3. Техническая поддержка локально вычислительной сети:
 - 3.1 Обслуживания активного сетевого оборудования
 - 3.2 Проведение настройки средств управления сетью
 - 3.3 Поддержание сетевой безопасности;
 - 3.4 Настройка доступа в интернет, а также к сетям провайдеров информационных услуг;
 - 3.5 Налаживание каналов связи между отдельными подразделениями компании-заказчика;
 - 3.6 Организация удаленного доступа и построение виртуальной частной сети;
 - 3.7 Осуществление профилактики вероятных проблем;
 - 3.8 Постоянный мониторинг производительности сети;
 - 3.9 Нагрузочное тестирование, проведение мероприятий по предупреждению возникновения проблем с сетью;
 - 3.10 Своевременная инсталляция обновлений программного обеспечения для серверов и сетевого оборудования;
 - 3.11 Создание рекомендаций по оптимизации работы ИТ инфраструктуры;
 - 3.12 Документирование начального состояния сетевой инфраструктуры и произошедших в ней изменений.

Начальная цена закупаемого предмета (работы, окончания услуг): 12 700 000 сум/мес

II - глава. Требования к участникам

В данном отборе могут участвовать юридические лица, являющимся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, в качестве претендента на участие в государственных закупках.

Комиссия по закупкам проводит предварительный квалификационный конкурс и с учетом его результатов принимает решение о рассмотрении и оценке предложений участников.

Предварительный квалификационный отбор проводится в соответствии с процедурой, предусмотренной в Приложении 3 к закупочной документации.

Предложения участников, не прошедших первичный квалификационный конкурс, не рассматриваются и не оцениваются.

Участники должны соответствовать следующим критериям:

для подачи предложений должен быть перечислен весь объем зачислений;
наличие предложений, соответствующих требованиям технического задания;
наличие технических, финансовых, материальных, кадровых ресурсов и других ресурсов, необходимых для выполнения контракта;
иметь законное право на заключение договора;
отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
отсутствие банкротских процедур в отношении к себе;
отсутствие в регистрации в едином реестре Недобросовестных исполнителей;
своевременное производство качественной продукции, ее производственные мощности и владение опытом работы;

участники и их банковские счета не зарегистрированы в странах или территориях (оффшорных территориях), которые не предусматривают раскрытие и предоставление информации при осуществлении финансовых операций в рамках льготного налогового режима;

учредительные документы и законность его деятельности;

конфликт интересов и отсутствие аффилированности;

дело участников в суде о том, что обязательства, взятые на себя текущим заказчиком по ранее заключенным договорам, не выполняются или не выполняются на требуемом уровне.

Участник и его/ее аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте по отбору предложений.

Участники, желающие принять участие в процессе отбора, имеют право направить запрос на разъяснение в Комиссию по закупкам относительно процесса отбора.

В течение двух рабочих дней с даты получения данного запроса Государственный заказчик направляет пояснения описание положений закупочной документации для отбора, за два дня до окончания если запрос поступил в течение двух рабочих дней до истечения крайнего срока подачи предложений. Разъяснения по правилам закупочной документации для отбора не должны изменять их сути

Если в этом отборе наряду с иностранными поставщиками принимают участие по крайней мере три местных производителя, предпочтение должно быть отдано при оценке предложений этих местных производителей в размере не более 15 процентов от цены импортируемого товара DDP (Узбекистан) по отношению к товару местного производства.

Порядок проведения первичного квалификационного отбора

Первичный квалификационный отбор является частью процедуры отборочной закупки и его итоги не могут быть основанием для заключения договора государственной закупки.

Проведение первичного квалификационного отбора и критерии его оценки для всех одинаковы, а также не должны противоречить основным принципам Государственных закупок.

Перед началом отбора Комиссия по закупкам проведет квалификационный отбор участников. Только участники, прошедшие квалификационный конкурс, могут участвовать в следующем этапе отбора.

Для проведения предварительного квалификационного конкурса заявители должны предоставить документы, указанные в 4-й приложении закупочной документации. Все квалификационные документы должны быть помещены в конверт.

Квалификационные документы направляются вместе с предложениями участника на основании требований, установленных в объявлении о проведении отбора заявителем и документах о закупках.

Полнота представленных заявителем документов изучается ответственным секретарем Закупочной комиссии (далее по тексту - секретарь).

При этом, секретарь изучает полноту документов, представленных участниками в срок не более трех рабочих дней, а также следующую информацию об участниках:

сведения в едином портале интраактивных государственных закупок (или в похожих источниках других государств);

когда участник занимается лицензионным видом деятельности, то его присутствие в информационной системе Реестре «Лицензия» или на официальных сайтах органов лицензирования;

наличие или отсутствие участников в Реестре недобросовестных исполнителей на специальном информационном портале, а также в списке предприятий, злоупотребивших правом на уменьшение суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате;

информация о деловой репутации участника, включая информацию, полученную через официальный веб-сайт участников, средства массовой информации, сетевые ассоциации и ассоциации, членом которых он является, а также через веб-сайт и связанные с ним информационные системы в другой всемирной информационной сети Интернет.

Результаты изученной информации, проведенного секретарем, будут представлены Комиссии по закупкам и будут рассмотрены на заседании Комиссии по закупкам.

Закупочная комиссия изучает и оценивает следующее:

результаты изученной информации, предоставленных секретарем;

способность участников производить качественную продукцию в срок, их производственные мощности и опыт работы;

финансовую отчетность участников, а также отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;

зарегистрированы банковские счета участников или нет в странах или территориях (оффшорных территориях), которые не предусматривают раскрытия и представления информации при осуществлении финансовых операций в рамках льготного налогового режима;

законность учредительных документов и их деятельность;

отсутствие конфликта интересов и случаев аффилированности;

рассматривалось ли дело участников в суде о том, за не выполненные или не выполняются на требуемом уровне обязательства, взятые на себя текущим заказчиком по ранее заключенным договорам;

отсутствие банковских процедур в отношении участников.

Не допускаются к первичному квалификационному отбору, не рассматриваются и не оцениваются предложения в следующих случаях:

- участники, не предоставившие необходимый объем документов для квалификационного отбора;

- участники, которые не перечислили средства задатка в полном объеме (если это требуется в соответствии с документами о покупке);

- при введении банкротских процедур в отношении участника;

- участники, которые имеют судебные или арбитражные отношения по отношению к клиенту;

- участники зарегистрированные в Реестре недобросовестных исполнителей на специальном информационном портале;

- участники, имеющие банковские счета в странах или территориях (оффшорных территориях), которые не предусматривают раскрытия и представления информации при осуществлении финансовых операций в рамках льготного налогового режима;

- имеющие задолженность по просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;

- участники, имеющие конфликт интересов и случаи аффилированности;

- участники, которые, по мнению Комиссии по закупкам, имели недостаточную квалификацию рабочего персонала, опыт работы, включая опыт в специальных видах деятельности, потенциал и/или способность участников производить или поставлять качественную продукцию в срок;

- участники, которые не выполнили обязательства, взятые на себя по ранее заключенным договорам, в необходимом объеме.

Критерии оценки квалификации перечислены в приложении 8 к закупочной документации.

Итоги первичного квалификационного отбора оформляются протоколом комиссии по закупкам.

Закупочная комиссия уведомляет участников, не прошедших первоначальный квалификационный конкурс, с указанием причин отклонения предложений, не позднее трех рабочих дней с даты оформления заявления.

Технические и ценовые предложения участников, не прошедших первичный квалификационный конкурс, рассматриваться не будут и будут возвращены участникам, и об этом дата и время отправки предложений обратно будут зафиксированы в книге регистрации предложений участников.

СПИСОК квалификационных документов

1. Заявление, написанное на имя председателя закупочной комиссии для участия в отборе (Приложение 5 к документам о закупке).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Копия платежного поручения, подтверждающего получение Залога, или оригинал банковской гарантии (если требуется в соответствии с документами о покупке).
4. Гарантийные письма, подтверждающие, что участник не находится в случае реорганизации, ликвидации или банкротства, не вступал в судебные или арбитражные отношения с заказчиком, нет случаев невыполнения обязательств по ранее заключенным договорам в соответствующем объеме (Приложение 6 к документам о закупках).
5. Заявка на первоначальный квалификационный отбор (Приложение 7 к документам о закупках).
6. Финансовая отчетность (утвержденная внешними аудиторскими организациями или утвержденная налоговыми органами);
7. Документы, подтверждающие деловую репутацию участников (квалификация сотрудников, опыт работы, в том числе опыт специальной деятельности);
8. В случаях, когда руководитель организации (компании) не имеет возможности участвовать в отборе, требуется предъявить доверенность на имя своего уполномоченного представителя. Такая доверенность дает полномочия на осуществление следующих:
 - предоставление документов;
 - участие в заседаниях закупочной комиссии;
 - давать пояснения по предложению.
9. Справочник государственной налоговой администрации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.
10. Заявление о предотвращении проявления коррупции (приложение 14 к документам о закупке).

** Участники могут предоставить дополнительную информацию и документы о своей деятельности по своему усмотрению.*

№: _____ дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся (указать имена участников отбора), выражаем желание участвовать в доставке товаров в соответствии с документами о закупках в государственных закупках в средствах отбора лучших предложений, которые проводятся для доставки товаров (указаны предлагаемые виды товаров).

В связи с этим мы направляем следующие документы на внешнем конверте:

1. квалификационные документы _____ листов (*при предоставлении брошюр, буклетов указывается количество листов, при предоставлении компакт дисков указывается их количество*);

2. Предложение;

3. Другие документы (*при предоставлении других документов, необходимо указать их название и количество листов*).

4. Заявление о недопущении коррупционных действий.

ФИО ответственного лица за подготовку предложения:

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

подпись:

Ф.И.О. руководителя _____

М.П.

№: _____ дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Отправив вам это письмо, (указать название организации) организация подтверждает, что:

- не является банкротом, не в состоянии реорганизации и ликвидации;
- не вступал в судебные или арбитражные отношения с заказчиками;
- не имеет случаев не исполнения или не исполнения на должном уровне требования предыдущих договоров;
- достоверность и правильность предоставленной информации и документов.

подпись:

Ф.И.О. руководителя _____

М.П.

ЗАЯВКА
на проведение предварительного квалификационного отбора

Сведения	Для заполнения
1. Общие сведения	
Полное название юридического лица	
Организационно-правовая форма	
ИНН/код налогоплательщика	
Виды предпринимательской деятельности (указать все виды лицензируемой деятельности)	
ИФУТ (если можно применить)	
Статус (производитель, дилер, другое)	
Веб-сайт	
Электронный адрес	
2. Юридический адрес	
Страна	
Территория/область	
район	
Город/населенный пункт	
Почтовый индекс	
улица	
дом	
3. Фактический адрес	
Страна	
Территория/область	
район	
Город/населенный пункт	
Почтовый индекс	
улица	
дом	
4. Банковские реквизиты	
Основной р/с, валютный р/с	
МФО / код банка	
Название банка	
Адрес банка	
5. Дополнительная информация	
Описание деятельности с указанием выполненных работ и проектов	
Общее количество сотрудников	
Сумма уставочного капитала	
6. Информация об опыте заявителя	
Опыт предоставления продуктов (бренда, бизнеса и услуг) на рынке (год)	
Отзывы, клиентов о поставках продукции (товаров, работ и услуг) за последние 3 года	
7. Информация для проведения финансовой оценки	
Оборот продаж за последние 3 года (в разрезе годов)	

Сведения	Для заполнения
Долги по налогам и другим обязательным платежам	
- <i>из них: просроченные долги</i>	
8. Информация для проведения юридической оценки	
Количество и общая сумма контрактов, заключенных в качестве поставщика (руководителя бизнеса, поставщика услуг) в течение общего периода деятельности заявителя	
- <i>из них: наличие случаев неисполнения обязательств по договорам (описание причин, если таковые имеются)</i>	
Наличие дел в суде за последние 3 года	

Примечание:

1. Заявитель подтверждает всю информацию и несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

Руководитель

(печать)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Критерии оценки квалификации

Квалификационная оценка проводится закупочной комиссией до начала отбора. Если требуемая информация не предоставлена участником, Комиссия по закупкам имеет право отказать в участии в отборе участника.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1.	Наличие залога или банковской гарантии, гарантирующей, что предложение по выбору не подлежит возврату	Имеется/не имеется	Если не имеется, то большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии предложение участника может быть отклонено
2.	Выполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Соответствует требованиям/не соответствует требованиям	Если не соответствует требованию, то большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии предложение участника может быть отклонено
3.	Предоставление справки о финансовом состоянии участника	Соответствует требованиям/не соответствует требованиям (сумма годового оборота средств участника не может быть меньше суммы первоначальной стоимости отбора)	Если не соответствует требованию, то большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии предложение участника может быть отклонено
4.	Случаи реорганизации, ликвидации или банкротства участника	да/нет (участник оценивается на основании гарантийного письма и информации, полученной от заказчика)	Если да, то участник будет исключен из отборочной сделки, и его / ее предложения не будут рассмотрены и оценены
5.	Вступление в судебные или арбитражные отношения с клиентом участника	да/нет (участник оценивается на основании гарантийного письма и информации, полученной от заказчика)	Если да, то участник будет исключен из отборочной сделки, и его / ее предложения не будут рассмотрены и оценены
6.	Регистрация участника и его банка, предоставляющего ему услуги в оффшорных зонах	да/нет	Если да, то участник будет исключен из отборочной сделки, и его / ее предложения не будут рассмотрены и оценены
7.	Занесен в единый реестр недобросовестных исполнителей	Имеется/не имеется	Если имеется, то участник будет исключен из отборочной сделки, и его / ее предложения не будут рассмотрены и оценены
8.	Наличие просроченной задолженности по налогам и другим обязательным платежам	Имеется/не имеется (участник оценивается на основании гарантийного письма и информации, полученной от заказчика)	Если имеется, то участник будет исключен из отборочной сделки, и его / ее предложения не будут рассмотрены и оценены

9.	Тот факт, что участник и его/ее аффилированное лицо не участвовали в этом отборе	да/нет	Если да, то участники, которые аффилированы друг с другом, будут исключены из отборочных торгов, а их предложения не будут рассмотрены и оценены.
10.	Наличие аффилированности между участником и членами закупочной комиссии	да/нет	Если да, то аффилированный член данной Комиссии по закупкам не будет участвовать в голосовании при этом отборе, рассмотрении и оценке предложений.

III -глава. Порядок подачи предложений для участия в отборе лучших предложений

Предложение по отбору и вся соответствующая переписка и документы между участником и заказчиком могут быть подготовлены на государственном языке и, при необходимости, на других языках.

В случае расхождений в толковании текста в результате оформления текста предложения на нескольких языках, узбекский или русский языки будут преобладать.

Также разрешается предоставлять техническую документацию на английском языке. При этом должны предоставить точный перевод документа на узбекский или русский языки.

Заказчик должен предоставить запрошенные разъяснения в течение двух рабочих дней после получения запроса от участников удаления о предоставлении разъяснений по документам о покупке и применяемой процедуре покупки.

Участник должен через личный кабинет пользователя на платформе <https://xarid.uzex.uz/> предоставить пакет документов в электронном виде (в соответствии с требованиями отбора предложений Приложение №4).

Права и ответственность Участников отбора предложений:

- отвечает за подлинность предоставляемых документов для участия в отборе;
- имеет право предоставлять только одно предложение;
- имеет право отозвать или внести изменения в предложение, представленное до истечения крайнего срока подачи предложений.

Предложения состоят из следующих частей:

1) необходимая информация для прохождения первоначального квалификационного отбора;

2) предложение участника, которое соответствует технической инструкции заказчика

Предложение по отбору оформляется следующим образом:

внешний конверт;

документы необходимые для квалификационного отбора и предложение участника в 2х внутренних конвертах.

На внутреннем и внешнем конвертах, в местах склеивания ставится печать участника.

Во внешнем конверте должны быть: документ, подтверждающий гарантию предложения по отбору (в форме залога - копия платежного поручения, в случае банковской гарантии - оригинал банковской гарантии), квалификационные документы и внутренние конверты.

Квалификационные документы должны быть прошиты нитками, пронумерованы и утверждены подписью уполномоченного лица участника. документ, подтверждающий гарантию предложения по отбору не прошивается квалификационными документами.

В предложении должны быть указаны следующие сведения:

- название предмета отбора;
- название и адрес участника;
- надпись "Внешний конверт";
- название и адрес заказчика;
- должна быть надпись "не вскрывать до окончания срока отбора".

Во внутреннем конверте должны быть указаны следующие сведения:

- название предмета отбора;
- должна быть надпись: "внутренний конверт с "Предложением по отбору", вскрывать после успешного отбора";

В предложении по отбору должны быть представлены следующие документы:

доверенность, выданной заводом-изготовителем товара (если участник отбора не является производителем предлагаемого товара);

документы, подтверждающие, что участник является местным производителем;

сравнительная таблица требований к техническому заданию закупочных документов для предлагаемого продукта в соответствии с формой в Приложении 9;

с указанием оригинала письма или иного документа, адреса и другой контактной информации (телефон, факс, электронная почта, веб-сайт) о наличии официальных авторизованных сервисных центров заводов-производителей оборудования в Республике Узбекистан;

техническая документация (брошюры или другие документы, содержащие полное и подробное описание представленного продукта).

Предложение по ценам для отбора представляются в внутреннем конверте в соответствии с формой в приложении 10 документов о закупке.

Комиссия по закупкам несет ответственность за сохранение и целостность представленных предложений по отбору, оформленных в соответствии требованиями настоящего положения.

Предложения, поданные после окончания указанного срока, не будут рассматриваться.

Предложение по отбору действительно в течение периода, указанного в документах о покупке. Срок действия отборочного предложения участников должен составлять не менее 90 дней с даты истечения срока действия отборочного предложения.

Закупочная комиссия вправе принять решение о внесении изменений в закупочные документы по отбору не позднее, чем через один рабочий день после истечения крайнего срока подачи предложений для участия в отборе. При этом срок окончания подачи предложения продлевается минимум на три рабочих дня. Вместе с этим, если были изменены сведения в объявлении, то в объявлении о проведении отбора тоже вносятся изменения в информации. Замена товара (работ, услуг) не допускаются.

Решение о внесении изменений в закупочную документацию принимается на заседаниях закупочной комиссии.

№ _____ -лот

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОТБОРУ

Кому: закупочная комиссия

Господа!

МЫ, нижеподписавшиеся *указываются имена участников*) подтверждаем, что получили документы по проводимой закупке (*указывается название товара, марка и модель*) на основании указанных документов вносим предложении о поставке товара (*оказание услуг*) и в кол-ве _____.

В случае, если наше предложение будет принято, мы будем обязаны поставлять (предоставлять услуги) товары и услуги на основании условий доставки (предоставления услуг), перечисленных в документах о покупке.

Наш залог, в качестве гарантии выполнения нами условий Договора, в размере _____ (_____) сумов до окончания выполнения условий Договора будут находиться в распоряжении Заказчика.

Мы согласны соблюдать правила этих предложений по отбору в течение 90 (девяноста) дней с даты установленной (определенной) даты в качестве дня открытия предложений по отбору. Это предложение выбора остается обязательным (действительным) для нас и может быть принято в добровольное время до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технического описания предлагаемого продукта ___ листов.
- оригинал доверенности с завода-изготовителя товара (предоставляется в случаях, когда участник отбора не является производителем предлагаемого товара).
- список технических документов (брошюры, технический паспорт, сертификат использования и т.д. или другие документы с полным описанием предлагаемого продукта).

(личная подпись представителя)

(ФИО и должность представителя)
М.П.

дата: " ____ " _____ 20 ____

Сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции

Отбор _____ (указываетс я№ и дата отбора)

№	Название параметра	Показатель в соответствии с требованиями, касающимися технических характеристик	Показатель предложения участника	Гарантийный срок	примечание (соответствует/ не соответствует)
1					
2					

ФИО и подпись руководителя или уполномоченного лица учатника

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЦЕНЫ

(указывается название, закупаемого товара)

Дата: (указывается дата, проведения отбора).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, изучив закупочные документы, мы сообщим вам, что знакомы с проблемами, которые необходимо решить в процессе разработки (поставки) продукта.

Изучив все требования, мы предлагаем поставлять продукцию в соответствии с условиями выбора, перечисленными ниже:

- условия оплаты - _____;
- условия оказания услуг (поставки) - _____;
- сроки оказания услуг (поставки) - _____;

Общая стоимость товара (*выполняемых работ, предоставляемых услуг*), подлежащего поставке (*общая стоимость предложения, которое будет выбрано, будет указана в количестве и в письменной форме, а также в форме валюты платежа*) и будет отражена в таблице цен, которая является неотъемлемой частью предложения на выбор.

С даты истечения крайнего срока приема предложений мы выбираем, Мы согласны следовать этой процедуре предложения в течение 90 дней. Это предложение о выборе будет обязательным для нас и может быть принято в любое время до указанного крайнего срока. Мы хорошо понимаем, что Комиссия по закупкам не обязана принимать предложение по самой низкой цене, но принимает решение на основе наилучших показателей и критериев оценки.

Дата: « ___ » _____ 202 г.

ФИО и подпись руководителя или уполномоченного лица

М.П.

Таблица цен на поставляемые товары

№	Название товара	Ед. изм.	Кол-во	Страна производитель, завод-производитель	Цена за единицу товара в соответствии с условиями СІР (DDP)	Общая стоимость товара в соответствии с условиями СІР (DDP)
1						
2						
3						

IV -глава. Порядок рассмотрения и оценки предложений участников

Предложения участников, задаток которых не оплочен, не рассматриваются и не оцениваются Комиссией по закупкам (предусмотрено документами о закупке).

В объявлении о проведении отбора, по истечении срока приема предложений, Закупочная комиссия определяет время, в течение которого проводится собрание для рассмотрения и оценки предложений участников, и уведомляет участников об этом не менее чем за один рабочий день до проведения собрания. Если участники не придут в комплекс закупочной комиссии, майнинг, на котором делаются отборочные предложения, будет открыт в одностороннем порядке без участия участника.

Если участник отбора, подавший предложение, не соответствует требованиям, установленным законом Республики Узбекистан "О государственных закупках", или если предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации, закупочная комиссия отклонит предложение.

Во время оценки Комиссия по закупкам имеет право запросить у участников разъяснения по их предложениям. В процессе уточнения какие-либо изменения в сути предложения, а также в цене не допускаются.

В случаях, когда участники отбора представляют свои предложения в разных валютах, стоимость предложения в процессе оценки пересчитывается по единому обменному курсу Центрального Банка Республики Узбекистан на дату открытия конверта.

В случае обнаружения арифметической или иной ошибки покупатель имеет право отказаться от предложения или указать другие условия для дальнейшего рассмотрения при условии, что комиссия уведомит участников.

В целях объективного сравнения цен, предлагаемых иностранными и местными участниками, должны быть приняты во внимание соответствующие расходы, предусмотренные действующим законодательством Республики Узбекистан (налоги и другие обязательные платежи).

Если, помимо иностранных поставщиков, в отборе участвуют не менее трех местных производителей, если международными соглашениями Республики Узбекистан не предусмотрено иное правило, согласно указам и решениям президента Республики Узбекистан, при оценке предложений этих местных производителей могут предоставляться преференции в размере не менее 15% от стоимости товара.

Представленные участниками предложения для рассмотрения и оценки комиссией по закупкам, будут открываться в следующей последовательности:

открывается наружный конверт и проводится квалификационный отбор;

затем открывается внутренний конверт с техническими и ценовыми предложениями участников, прошедших квалификационный конкурс.

Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

В процессе открытия депозита технические и ценовые предложения участников будут записаны заказчиком на видео, и все документы, представленные участниками в процессе открытия депозита, и цена коммерческого предложения будут зачитаны.

В случае, если будет установлено, что информация в документах, предоставленных участником отбора, недостоверна, закупочная комиссия вправе исключить такого участника из участия в отборе на любом этапе процедуры закупки.

В целях оценки соответствия предложений участников требованиям, установленным в закупочной документации, Комиссия по закупкам вправе сформировать рабочую группу, состоящую из членов комиссии и независимых экспертов, узкого круга специалистов.

Полученные предложения могут быть рассмотрены и оценены комиссией по закупкам или рабочей группой с участием специалистов. При этом, после оценки Рабочей группой отчет в форме резюме представляется в Комиссию по закупкам. Возможность редактирования и оценки.

Закупочная комиссия оценивает предложения участников в соответствии с критериями, указанными в Приложении 11 к закупочной документации, на предмет соответствия требованиям к техническим характеристикам, указанным в закупочной документации.

При выборе предложения участников, цена которых превышает начальную цену, не рассматриваются и не оцениваются.

При открытии предложений участников будут объявлены имена участников, цена и стоимость предложения, а также в соответствии с требованиями настоящих документов о закупках, правильность заполнения отборочных документов.

Комиссия по закупкам проведет оценку предложений, которые не были отклонены, для определения победителя на основе критериев, указанных в закупочной документации.

Комиссия по закупкам оценивает соответствие участников требованиям, изложенным в закупочных документах ценового предложения, в соответствии с критериями, указанными в Приложении 12. При оценке предложений участников к технической части уплаченные ими баллы применяются в размере в 1,60 раза выше, а при оценке их предложений по цене уплаченные ими баллы применяются в размере в 1,40 раза выше (приложение 13 к документу о закупке).

По результатам оценки технических и ценовых предложений в отборе победителем будет считаться участник отбора, предложивший наилучшие условия исполнения контракта, исходя из критериев, указанных в документах о закупке и предложении, с учетом набранных участниками баллов.

По решению закупочной комиссии может быть определен победитель Резерва, признанный участником, представившим наиболее оптимальное предложение после предложения победителя, в соответствии с критериями, указанными в документах о закупках по отбору и предложении.

Результаты рассмотрения и оценки предложений отмечены в заявлении. В протоколе рассмотрения и оценки предложений закупочная комиссия фиксирует информацию об отклоненных участниках отбора с указанием точных причин отклонения предложений.

Заявление подписывается всеми членами закупочной комиссии о проведении отбора.

Заявление должно быть размещено Государственным заказчиком в течение двух рабочих дней для обсуждения в электронной системе государственных закупок в день его оформления.

Если в течение двух рабочих дней не было рассмотрения результатов проведения отбора участниками отбора, между Государственным заказчиком и участником заключается договор, который признается Комиссией по закупкам победителем.

Платежи, полученные после окончания периода, указанного для обсуждения, не будут рассматриваться Комиссией по закупкам.

На основании информации о результатах обсуждения, представленной Государственным заказчиком в Комиссию по закупкам, протокол соответствующего заседания Комиссии по закупкам должен быть оформлен и размещен в электронной системе государственных закупок в течение трех рабочих дней с даты подписания.

Средства, предоставленные участникам, будут возвращены в течение двух рабочих дней после определения победителя.

Денежные средства участников торгов победителя будут возвращены в течение двух рабочих дней после полного выполнения условий контракта.

1 – Техническая оценка предложений.

Техническая оценка предложений проводится на основе документации по техническому предложению отбора.

Техническая оценка критериев оценивается каждым членом закупочной комиссии.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям технической части закупочной документации	Соответствует – 10 балл Не соответствует – 0 балл	Если его нет, то большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии предложение участника может быть отклонено
2.	Доверенность производителя	Имеется – 10 балл Не имеется – 0 балл	Если его нет, то большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии предложение участника может быть отклонено
3.	Наличие обслуживающего центра	Имеется – 10 балл Не имеется – 0 балл	Если его нет, то большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии предложение участника может быть отклонено

2. Ценовая оценка предложений

С точки зрения цены критерии оценки оцениваются каждым членом Комиссии по закупкам.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1.	Самая низкая цена	Самый высокий – 10 балл Самый низкий – 0 балл Самая низкая цена высоко оценивается. Самая высокая цена низко оценивается.	Шкала баллов при этом формируется в зависимости от количества предложений участников.
2.	Условия оплаты	Самый высокий – 10 балл Самый низкий – 0 балл	Должны соответствовать условиям, указанным в документах о покупке.
3.	Сроки поставки	Самый высокий – 10 балл Самый низкий – 0 балл Высоко оцениваются самые короткие сроки. Самый долгий срок оценивается низко.	Шкала баллов при этом формируется в зависимости от количества предложений участников.

ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ОТБОРОЧНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Т/р	Название критерия	Набранный балл	Сумма, подлежащая увеличению	Название участника отбора	
1.	Итоговая оценка технических параметров		1.60		
2.	Оценка сточки зрения цены		1.40		
Всего баллов					

VI -глава. Порядок заключения договора по результатам отбора лучших предложений

Договор заключается по результатам отбора на условиях, указанных в закупочной документации и предложении участника отбора, с которым заключается договор.

По решению закупочной комиссии участнику, который признан победителем, уведомление закупочной комиссии направляется в письменном виде.

В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка не возвращается. Если закупочной комиссией определен резервный победитель, то право на заключение контракта и выполнение обязательств перед ним перейдет к резервному победителю. При этом резервный победитель должен заключить договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервного победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения контракта.

Информация о заключенном договоре по результатам отбора, должна быть размещена Государственным заказчиком на специальном информационном портале не позднее трех рабочих дней с даты его заключения.

По результатам отбора составляется договор по форме, в которой документы о закупке указаны в Приложении 14.

№: _____ дата: _____

Закупочная комиссия

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НЕДОПУЩЕНИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОРРУПЦИИ**

Я, _____ (указывается имя участника закупочного отбора) на поставку товара (указываются виды предлагаемых товаров) обязуюсь не допускать коррупционных правонарушений в сфере государственных закупок путем отбора лучших вносимых предложений.

Я гарантирую не допущение следующих коррупционных действий:

- осуществление любых действий, противоречащих требованиям законодательства Республики Узбекистан о противодействии коррупции;
- незаконное использование моей карьеры или служебного положения с целью получения материальных или нематериальных выгод в интересах других лиц;
- оформление закупочной документации для отбора в порядке, противоречащем законодательству;
- осуществление процедур отбора покупок в соответствии с процедурой, противоречащей законодательству;
- влияние на субъектов государственных закупок, включая предложение взятки, предоставление обещаний, вымогательство, выплату денег в качестве взятки, согласие на получение взятки прямо или косвенно;
- конфликт интересов;
- вступать в сговор с другими участниками отбора;
- предоставлять не верную или искаженную информацию.

Я согласен нести ответственность в соответствии с законодательством в случае выявления случаев совершения коррупционных правонарушений.

Руководитель Ф.И.О.: _____

Номер телефона/факса: _____

Адрес электронной почты: _____

подпись:

М.П.

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
предложений, направленных на отбор**

Регистрационный № документа	Дата и время подачи документа	№ лота	Наименование участника отборочного тура	Способ доставки документа	ФИО лица, доставившего конверт с заявлением № и дата доверенности (если есть)	Подписи лиц, доставившего и получившего конверт с заявлением