

Приложение № 1  
к протоколу закупочной комиссии  
от «21» июля 2022г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель закупочной комиссии



А. Эргашев

2022 года.

## **ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Услуги по модернизации существующего серверного комплекса.**

**Заказчик:** АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2022 г.



## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА (далее инструкция)

- 1 Общие положения**
  - 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан “О государственных закупках” №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур (рег.МЮ № 3016 от 26.05.2018г.) и Положения о порядке осуществления закупок в системе АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Правления банка №б/1 от 27 января 2022 года.
  - 1.2 Предмет конкурса:  
Услуги по модернизации существующего серверного комплекса.
  - 1.3 Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
  - 1.4 Стартовая стоимость конкурса составляет 1 224 000 000 (один миллиард двести двадцать четыре миллиона) сумов с учетом НДС.  
Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей стартовую стоимость, не рассматривается.
  - 1.5 Этапы оплаты:  
предоплата 30% в течение 5 дней после подписания договора, 70% по факту оказания услуг в течение 5 дней после подписания акта выполненных работ.
  - 1.6 Техническое задание на «Услуги по модернизации существующего серверного комплекса» представлено в технической части конкурсной документации.
- 2 Организаторы конкурса**
  - 2.1 Заказчик конкурса – АКБ «Узпромстройбанк».  
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;  
Тел.: (998-78) 120 45 00 (1325, 1326);  
МФО: 00440; ИНН: 200 833 707  
Расчетный счет: 19907000000000440600; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
  - 2.2 Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»
  - 2.3 Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
- 3 Участники конкурса**
  - 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица, независимо от форм собственности, соответствующие квалификационным и следующим критериям:  
наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;  
правомочность на заключение договора;  
отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;  
отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;  
отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- 4 Порядок уведомления о намерении**
  - 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:  
а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном

- участвовать в конкурсе конкурсного предложения
- 5 Квалификационный отбор участников**
- портале, для ознакомления с условиями конкурса;
- б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции;
- 5.1 Перечень документов, необходимых для участия, представлен в Приложение №1 (формы №1,2,3,4)
- 5.2 При квалификационном отборе участников к участию в конкурсе не допускаются организации:
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
  - не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
  - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
  - предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям конкурсной документации;
  - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;
  - участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица;
  - участники, совершающие антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- 5.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему или бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случае аффилированности.
- 5.4 Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация, и переписка между участником и заказчиком, представляются на узбекском, русском и/или английском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.
- 6 Конкурсное предложение и порядок его оформления**
- 6.1 Конкурсное предложение участника выставляются на сайте. <http://etender.uzex.uz/>
- 6.2 Участник конкурса:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

- вправе подать только одно предложение;  
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.3 Конкурсное предложение состоит из двух частей:  
- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг);  
- коммерческая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара, цена товара, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.».
- 6.4 Конкурсные предложения принимаются в течение 5 рабочих дней с даты опубликования объявления на сайте <http://etender.uzex.uz/>
- 6.5 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 20 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
- 6.6 Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления конкурсных предложений по аргументированному запросу участника конкурса, которое распространяется на всех участников конкурса.
- 7 Продление срока предоставления конкурсных предложений**
- 7.1 Объявление о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на сайте <http://etender.uzex.uz/>, либо публикуется в СМИ.
- 7.2 Решение закупочной комиссии по оценке ценовой части конкурсного предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель.
- Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
- В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочной комиссией вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе конкурсной процедуры.
- 8 Процедура рассмотрения конкурсных предложений и порядок критерии оценки**
- 8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 8.2 Оценка конкурсных предложений осуществляется на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.
- Во время оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также

по цене.

8.3 Если участники конкурса представят предложения в разной валюте, сумма предложений при оценке будут пересчитана в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с коммерческой частью конкурсного предложения.

8.4 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

8.5 В случае обнаружений арифметических ошибок исправления будут произведены на основе следующих правил. Если обнаружатся несоответствия цен отдельных элементов итоговым, то будут приниматься во внимание в первую очередь цены отдельных элементов и итоговые суммы будут исправлены. Если будут обнаружены разночтения между суммами, указанными прописью и числами, то предпочтение будет отдаваться суммам, указанным прописью. Если участник конкурса не согласится с исправлениями ошибок, то его предложение будет отклонено.

8.6 Любой участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

8.7 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии.

## 9 Ответственность сторон

9.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

## 10 Прочие условия

10.1 Конкурс признается не состоявшимся:

- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;

- все представленные конкурсные предложения не содержат необходимые документы.

10.2 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

10.3 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче

разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

10.4 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от Заказчика соответствующее письменное извещение. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены.

Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае, право поставки передается резервному поставщику. При этом заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости конкурсного предложения до уровня победителя конкурса и заключить договор на условиях, предоставленных победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

После уведомления об объявлении победителя конкурса, Заказчик направляет победителю конкурса проект договора согласно настоящей конкурсной документации. В срок не более 10 дней с момента получения проекта договора победитель конкурса или резервный исполнитель должен подписать договор.

## 11. Заключение договора по результатам конкурса

11.1 Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);

г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

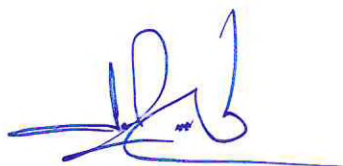
д) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой

(до физических лиц с долей 10% и более);

е) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть - получены у индивидуального предпринимателя.

**Внесено:**

**Первый заместитель  
директора департамента  
информационных технологий**



**А. Кенжаев**





НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике тендера**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара**

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника тендера: \_\_\_\_\_

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

АКТИВ		ПАССИВ	
<i>I. Долгосрочные активы</i>		<i>I. Источники собствен. средств</i>	
Основные средства (остаточ. стоимость)		Уставной капитал	
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)		Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)	
		Целевые поступления	
Ценные бумаги		<i>II. Обязательства</i>	
Капитальные вложения		Долгосрочные обязательства, займы	
Инвестиции		Кредиторская задолженность всего:	
<i>II. Текущие активы</i>		в том числе просроченная	
Производств. запасы		в том числе задолженность по бюджету	
Незавершенное производство		в том числе задолженность по оплате труда	
Готовая продукция			
Товары			
Дебиторская задолженность			
Денежные средства			
Прочие текущие активы			
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>		<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>	

## ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

Наименование	
1. Чистая выручка от реализации	
2. Себестоимость реализованной продукции	
4. Административные расходы	
5. Прочие расходы	
6. Прочие доходы	
7. Прибыль до уплаты налога на доход	
8. Налог на доход	
9. Прибыль (убыток)	

Руководитель \_\_\_\_\_ Гл.

бухгалтер \_\_\_\_\_

Место печати

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**  
**(отдельный документ)**

## КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая стоимость	1 224 000 000 (один миллиард двести двадцать четыре миллиона) сумов с учетом НДС.
2	Источник финансирования	Собственные средства АКБ «Узпромстройбанк»
3	Условия оплаты	предоплата 30% в течение 5 дней после подписания договора, 70% по факту оказания услуг в течение 5 дней после подписания акта выполненных работ.
4	Валюта платежа	Доллар США
5	Срок предоставления услуги	3 рабочих дня.
6	Срок действия конкурсного предложения	Не менее 20 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.