

**ДОГОВОР № 25/7/22**  
**О предоставлении услуг на условиях аутсорсинга**

г. Ташкент

25.07.2022г.

Городская детская клиническая больница №1 именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача М.В.Табибовой, действующего на основании Положения, с одной стороны, ООО «Vita Cleaner», именуемое в дальнейшем «Аутсорсер», в лице Директора А.Х.Эгамбердиева, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», согласно протокола закупочной комиссии ГДКБ№1 от 20.07.2022 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Аутсорсер обязуется предоставлять услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, по запросу Заказчика, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги.
- 1.2. С момента, указанного в п. 1.3. Настоящего договора, до окончания срока действия договора Аутсорсер на ежедневной основе предоставляет Заказчику услуги по стирке белья, и другие услуги прачечной по Лоту № 122045 и в соответствии с согласованным с Заказчиком графиком выполнения заказов с соблюдением санитарно- гигиенических норм и правил, установленных нормативными правовыми актами Республики Узбекистан, далее – Услуги.
- 1.3. Сроки оказания услуг:  
С «25» июля 2022г.  
  
По «31» декабря 2022г.
- 1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта выполненных работ и выставленной в установленном порядке счет фактуры за Услуги, оказанные Аутсорсером, и перечисления денежных средств на банковский счет Аутсорсера, указанный в настоящем Договоре.

**2. Права и обязанности сторон**

- 2.1. Аутсорсер имеет следующие права:
  - 2.1.1. Использование сданного в аренду имущества;
  - 2.1.2. Проведение технического оснащения и ремонтных работ внутри и снаружи сдаваемых в аренду зданий и сооружений;
  - 2.1.3. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг;
  - 2.1.4. Иметь прибыль от оказываемых услуг в соответствии с законодательством РУз;
  - 2.1.5. Требовать от заказчика соблюдения условий договора;
  - 2.1.6. Иные права в соответствии с законодательством.
- 2.2. Аутсорсер имеет следующие обязанности:
  - 2.2.1. Целенаправленно и рационально использовать сдаваемые в аренду здания, сооружения и оборудование, бережное их использование, ремонтировать их за свой счет, когда они выходят из строя, а также оплачивать коммунальные услуги;
  - 2.2.2. Строго соблюдать технические, пожарные, охранные и санитарные гигиенические правила и нормы при оказании аутсорсинговых услуг;

- 2.2.3. Аутсорсер гарантирует соответствие качества оказанной услуги требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил Республики Узбекистан;
  - 2.2.4. Оказывать качественные услуги в сроки и в полном объеме, указанные в п.1.3 настоящего договора;
  - 2.2.5. Во время оказания услуг Аутсорсер обязан в течение одного дня по запросу Заказчика бесплатно исправить любые недостатки, которые привели к ухудшению качества услуг, вне зависимости от условий настоящего договора;
  - 2.2.6. В случае ухудшения качества услуг, из за состояния производственных (служебных) помещений, временно используемых для оказания услуг, а также несоответствия соответствующего инвентаря санитарным нормам, Аутсорсер незамедлительно уведомляет Заказчика для устранения выявленных недостатков;
  - 2.2.7. В процессе оказания услуг Аутсорсер должен допускать к работе квалифицированных (опытных) сотрудников, имеющих соответствующие документы, дающие право на выполнение поставленной задачи (услуги, работы), а также прошедших медицинское обследование (осмотр) в установленном порядке;
  - 2.2.8. Сотрудники Аутсорсера обязаны соблюдать Кодекс этики, а также внутренние правила на территории Заказчика;
  - 2.2.9. Аутсорсер обязан исполнять условия настоящего договора самостоятельно и не имеет право передавать исполнение условий договора третьим лицам;
  - 2.2.10. Аутсорсер должен принять здания (помещения), оборудование, мебель, инвентарь и другие материальные средств от Заказчика с оформлением подписанного сторонами соответствующего акта сдачи-приемки;
  - 2.2.11. Уведомить заказчика в письменной форме о расторжении договора за два месяца и обеспечить бесперебойную организацию соответствующих услуг заказчика до конца этого периода;
  - 2.2.12. Прочие обязанности в соответствии с законодательством.
- 2.3. Заказчик имеет следующие права:
- 2.3.1. Требовать качественного оказания услуг;
  - 2.3.2. Контролировать соблюдение условий договора без вмешательства в деятельность Аутсорсера;
  - 2.3.3. Письменно уведомить Аутсорсера о расторжении договора за 10 дней, в этом случае оплата оказанных услуг производится в установленном порядке;
  - 2.3.4. Иные права в соответствии с законодательством.
- 2.4. Заказчик имеет следующие обязанности:
- 2.4.1. Оплачивать услуги не реже одного раза в месяц по указанным в договоре ценам на основании сводного акта выполненных работ и выставленного счета;
  - 2.4.2. Предоставить во временное пользование здания (помещения), оборудование, мебель, инвентарь и другие материальные средств Аутсорсеру в соответствии с условиями настоящего Договора;
  - 2.4.3. Прочие обязанности в соответствии с законодательством.

### **3. Стоимость услуг и порядок взаиморасчетов**

- 3.1. Согласно приложению № 1 к настоящему договору стоимость услуг составляет 42 240 000 ( сорок два миллиона двести сорок тысяч ) сум.
- 3.2. Цены на оказываемые услуги являются окончательными и до полного исполнения договора сторонами изменению не подлежат.
- 3.3. Предварительная оплата в размере 30 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан.
- 3.4. Последующая оплата фактически оказанных услуг производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после составления акта выполненных работ по представленным счетам-фактурам, с учетом вычета суммы произведенной предоплаты.

- 3.5. Взаимные расчеты за оказанные аутсорсером услуги производятся не реже одного раза в месяц по фактической стоимости оказанных услуг на основании сводного акта выполненных работ и выставленного счета.
- 3.6. Стоимость фактически оказанных Заказчиком услуг оплачивается в размере, не превышающем сумму, указанную в Договоре, в течение 10 банковских дней с даты получения акта выполненных работ и счета-фактуры, оформленного в установленном порядке.

#### **4. Ответственность Сторон. Разрешение споров**

- 4.1. В случае несвоевременного исполнения договорных обязательств, аутсорсер выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, общая сумма которого не должна превышать 50% от ежемесячной стоимости не предоставленных услуг.
- 4.2. Уплата пени (штрафов) не освобождает стороны от выполнения взятых на себя обязательств и устранения нарушений.
- 4.3. Аутсорсер несет материальную ответственность за утрату или повреждение сданного в стирку белья Заказчика в размере стоимости утраченного или поврежденного белья, определенной по согласованным сторонами ценам с учетом степени износа и наличия дефектов в момент сдачи белья в стирку согласно надлежащим образом оформленной накладной.
- 4.4. Аутсорсер должен создать условия для того, чтобы Заказчик ежеквартально контролировал качество предоставляемых услуг, состояние сдаваемых в аренду зданий и сооружений (без вмешательства в финансовую деятельность аутсорсера).
- 4.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего договора, по возможности разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 4.6. В случаях, когда споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров между Сторонами, они передаются на рассмотрение в Ташкентском межрайонном Экономическом суде Республики Узбекистан, с соблюдением претензионного порядка.

#### **5. Форс-мажор**

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такие обстоятельства являются результатом форс-мажорных обстоятельств, то есть стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и на отдельный период и одобрены соответствующими органами государства. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему договору переносится пропорционально периоду наступления этих событий.

#### **6. Антикоррупционная оговорка**

- 6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники, обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Республики Узбекистан о предупреждении и непримиримой борьбы с коррупцией, доходов полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения;
- 6.2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны;
- 6.3. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1 и 6.2 настоящей Антикоррупционной оговорки, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

### 7. Заключительные положения

- 7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только после их письменного оформления и подписания уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 7.2. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Обе копии абсолютно одинаковы и имеют одинаковую юридическую силу. Каждая Сторона должна иметь копию настоящего Договора.
- 7.4. В соответствии с Законом Республики Узбекистан о защите Государственных секретов «Аутсорсер» обязан обеспечить конфиденциальность информации по объемам заказа и другой закрытой информации, ставшей ему известной в ходе заключения и исполнения договора.

### 8. Срок действия договора

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан) и действует до 31.12.2022г.

### 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

#### АУТСОРСЕР

ООО «Vita Cleaner»

Юридический адрес:

г. Ташкент Алмазарский р-н, Сагбан 12-13

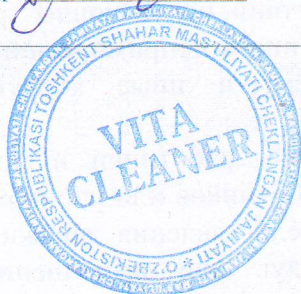
Банковские реквизиты:

р/с 20208000605294102001

ОПЕРУ филиала ТГУ АО НБ ВЭД РУз.

МФО; 00451 ИНН; 307837004 ИНН 302820434

Директор  А.Х.Эгамбердиев



#### ЗАКАЗЧИК

SHAXAR 1-SON BOLALAR KLINI  
SHIFOXONASI YUNUSOBOD 3 KV  
TEL 2248655-5446  
K/S 100021860262667073201054001  
INN 203148772 0KЭД 86100  
R/S 23402000300100001010  
TOSHKENT SH. XKKM MFO 00014  
INN 201 122 910

Главный врач  М. Табибова



Yuristkonsult A.S. KARIMOV

ЮК 008363 

Приложение № 1  
к договору о предоставлении услуг  
на условиях аутсорсинга

№ 25/7/2022 от « 25 » июля 2022г.

### Спецификация

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с ассортиментом	Ед. изм.	Объём услуги	Цена единицы услуги	Сумма
1	оказание услуг по стирке, дезинфекции и глажки белья	кг	8448	5000	42240000
	Итого:				42240000

Итого: 42 240 000 (сорок два миллиона двести сорок тысяч) сўм

Аутсорсер

Заказчик



Директор:

/ А.Х.Эгамбердиев



Клиентский врач:

/М.В. Табибова

ШАҲАР 1-сон БОЛАЛАР КЛИНИК ШИФОХОНАСИ



Тасдиқлайман

Бош шифокор

М.В.Табибова

Бюджет маблағларини тақсимлаш комиссиясининг  
БАЁННОМАСИ № 9

20.07.2022 йил

1. Таъминотчи "SAID HOJI" xususiy korxonasi taklifini ўрганиб чиқиш
2. Таъминотчи ООО "VITA CLEANER" taklifini ўрганиб чиқиш.

Кун тартиби:

Кун тартибидаги масала юзасидан ҳайъат раиси М. Табибова ахборот берди. У ўз сўзида йигилиш қатнашчиларига бюджет ҳисобидан ажратилган маблағларга Ўзбекистон Республикасининг 22.04.2021 йилдаги "Давлат харидлари тўғрисида"ги ЎРҚ-684-сон қонунига асосан харидни фақат электрон танлов асосида амалга оширилиши лозимлигини таъкидлади. Шу муносабат билан 2022 йил касалхона эҳтиёжи учун "Услуги по срочной стирке белья" хизмат кўрсатиш бўйича ажратилган маблағ харажатларига таъминотчи ООО "VITA CLEANER", "SAID HOJI" xususiy korxonasi электрон таклиф тушганлигини маълум қилади.

Товар номи	Ўлчов бирлиги	Миқдори	Нархи		Жами суммаси		Лот№	Эълон санаси
Услуги по срочной стирке белья	кг	8448	6500		54 912 000,00		122045	14.07.2022-20.07.2022
					54 912 000,00			
Товарлар номи	Ўлчов бирлиги	миқдори	ООО "VITA CLEANER"		"SAID HOJI" xususiy korxonasi			
			нархи	Жами суммаси	нархи	Жами суммаси		
Услуги по срочной стирке белья	кг	8448	5000	42 240 000	5500	46 464 000		
<b>Жами</b>				<b>42 240 000</b>		<b>46 464 000</b>		

Ҳайъат раиси ушбу қўйилган таклифларни ҳайъат аъзолари ўртасида овозга қўйди. Овозга қўйиш натижасида касалхона эҳтиёжи учун зарур бўлган "Услуги по срочной стирке белья" хизмат бошқа таклифларга нисбатан ООО "VITA CLEANER" шаҳардаги болалар шифохоналари билан ишлаётганлиги ва у ерда қилаётган хизматлар сифатли бўлганлиги сабабли, шу корхона билан

42 240 000 сўмга шартнома тузишга қарор қилинди.

**Қарор қабул қилинди:**

ООО "VITA CLEANER", "SAID HOJI" xususiy korxonasi касалхона эҳтиёжи учун зарур бўлган "Услуги по срочной стирке белья" хизмати учун ажратилган маблағ учун таклифлари эътиборга олинсин.

ООО "VITA CLEANER" танлов ғолиби этиб эълон қилинсин ва ушбу таклиф билан 42 240 000 сўмга шартнома тузилсин.

Аъзолари

С.А. Юлдашева

М.А. Адилова

Д.З. Хакимова

Г.А. Зуева

А.С. Каримов

ДФХ котиби