

ОГЛАВЛЕНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель закупочной комиссии
АО «Qizilqumshenb»
_____ А.Х. Саломов

- I. Инструкции для участника отбора.
- II. Формы и приложения закупочной документации.
- III. Ценовая часть отбора.
- IV. Критерии оценки.

Раздел I. Инструкции для участника отбора

1. Общие положения.
2. Гарантии обеспечения на участие в отборе.
3. Язык отбора, единица измерений.
4. Закупочная комиссия.
5. Состав закупочной документации.
6. Оформление предложений.
7. Подача предложений.
8. Срок действия и валидность предложения, предполагаемый срок и условия оказания услуг.
9. Внесение изменений в закупочную документацию.
10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи предложений.
11. вскрытие, рассмотрение и оценка предложенный участников отбора.
12. Заключение договора.
13. Заключительные положения.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

По выбору поставщика услуг на составление рабочего проекта для
разработки запасов и на разработку проекта горного отвода для
промышленного освоения запасов апобазальтовых ортослапцев
Пардакудукского месторождения, применяемых в качестве минерализатора
при производстве клинкера на АО «Qizilqumshenb».

Отбор №21-2022

г.Навои-2022 г.

ПРОСИМ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!

Участие в отборе наилучших предложений является строго добровольным решением организации (компании).

Организации или компании, изъявившие желание участвовать, должны внимательно изучить всю документацию.

Непоспособность предоставить требуемую информацию и документ.д.д. указанные в закупочной документации, приведет к дисквалификации участника.

Заказчик не несет ответственность за полную документацию и дополнений к ней в том случае, если они не получены напрямую.

Организациям (компаниям), принявшим решение участвовать в отборе наилучших предложений, не гарантируется победа.

Передача прав на участие в отборе наилучших предложений другим юридическим лицам запрещается.

Отбор наилучших предложений может быть объявлен комиссией не состоявшимся, если:

-до истечения срока приема документов не поступило ни одного предложения;

- приняв участие только один участник

Если ни одно из поступивших предложений не соответствует условиям документации, отбор наилучших предложений считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат. В таком случае по решению комиссии возможно повторное проведение отбора наилучших предложений.

Согласно статье 56 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» критерии определения победителя имеют не только денежную оценку, но количественную и качественную оценки.

Согласно статье 45 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» утверждены Правила этического поведения при проведении государственных закупок, в связи с этим все субъекты закупочной процедуры принимают их к безусловному руководству.

В настоящей документации применяются следующие основные понятия:

Отбор наилучших предложений – конкурентный способ осуществления государственных закупок на основе сравнения предложений, полученных от нескольких участников закупочных процедур (далее по тексту «отбор»);

Заказчик – основной инициатор закупки, покупатель, юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

Закупочная комиссия – постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, создаваемый целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

Закупочная документация – документ, состоящий из нескольких частей, включающий инструкцию, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложений;

Претендент – хозяйствующий субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

ИУО – инструкция участника отбора; ИТО – информационная таблица отбора;

Квалификационные документы – перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

Предложение – форма выражения согласия претендента осуществлять работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

Участник – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием обязательств оказать услуги в случае признания победителем;

Победитель – участник, предложивший наилучшее предложение по результатам изучения, оценки и сопоставления;

Обеспечение участия – предоставление участником заказчику гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникающих в связи с подачей предложения;

Критерии оценки - показатели, используемые для оценки предложений участников;

Специальный информационный портал (далее – портал) – веб-сайт и специализированная платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок, размещение и доступ к просpektу в электронной форме объявлений о государственных закупках, информации об итогах государственных закупок, предложениях участников отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, а также проведение электронных государственных закупок.

1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТОБОРА

РАЗДЕЛ 1.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 22.04.2021 года за № ЗРУУ-684«О государственной закупке».
- 1.2. Государственный заказчик (далее «Заказчик») планирует осуществить закупку (далее «предмет отбора») на условиях разработанной закупочной документации по определению исполнителя услуг по предмету отбора.
- 1.3. Наименование предмета обора, номер отбора, вид отбора, адрес и контакты «Заказчика» приведены в Информационной таблице отбора (далее - ИТО).
- 1.4. В отборе могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичный предмету отбора.

¹ В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан), так и ответственные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).

1.5. Для участия в отборе участник должен:

- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на официальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора; б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с Требованиями настоящей ИУО.

1.6. Любая документация и информация, представляемая участником отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному отбору.

2. Гарантии обеспечения на участие в отборе – не требуются.

3. Язык, единица измерения.

3.1. Предложение и все связанные с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на русском или узбекском языке. В случае разночтения в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский или узбекский язык считаются преобладающими.

3.2. В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

4. Закупочная комиссия.

4.1. Закупочная комиссия формируется заказчиком и:

- а) согласовывает закупочную документацию;
- б) устанавливает сроки приема предложений;
- в) устанавливает требования к претензиям и предложениям;
- г) проводит квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями закупочной документации;
- д) принимает при необходимости решение с учетом результатов предварительного квалификационного отбора;
- е) принимает при необходимости решение о создании оценочной группы;
- ж) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством.

- ж) определяет победителя и при необходимости резервного победителя конкурентным методом заключенных процедур или признает торги несостоявшимися.
- 4.2. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего количества членов закупочной комиссии. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.
- 4.3. Участник отбора не вправе оказывать какого-либо давления на членов закупочной комиссии и заказчика.
- 5. Состав документации.**
- 5.1. Подготовка закупочная документация состоит из инструкции для участника отбора, технической и ценовой частей и проекта договора.
- 5.2. Также в закупочную документацию включается ИТО, вложения и приложения.
- Вложения состоят из следующих форм:
1. Форма № 1
 2. Форма № 2
 - 5.3. Техническая часть отбора включает в себя требования в соответствии с техническим заданием.
 - 5.4. Ценовая часть закупочной документации включает в себя требования в соответствии с критериями оценки.
 - 5.5. Проект договора составляется на языке, указанном в ИТО.
 - 5.6. Договор будет заключаться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- 6. Оформление предложений.**
- 6.1. Участник должен представить следующие документы:
 1. Форма № 1
 2. Форма № 2
 3. Документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям технического задания.
 - 6.2. Участник подает предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
 - 6.3. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью предложения, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной подписью участника.
 - 6.4. Предоставление неформализованных указанным образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов, такие факты фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии и доводятся до сведения представителем участника.
 - 6.5. Документы, для которых установлены штрафные санкции устанавливаются специальными формами и приложениями, должны быть представлены в соответствии с этими формами и приложениями, подписанные и оформленные участником в установленном порядке.
- Предложения, не подписанные участником допущенным образом, могут быть отклонены решением закупочной комиссии, за исключением случаев, оговоренных в настоящем ИТО.
- 6.6. Вся информация и документы, представляющие участником, должны быть доступны и полны. Участник несет ответственность за достоверность и полную предложения.
- 7. Подана предложения.**
- 7.1. Предложение представляется в электронном виде.
- Участник должен представить Закупочную документацию не позднее дня и часа, указанных в ИТО.
- 7.3. Датой подачи предложения считается дата получения заказчиком электронного предложения.

- 7.4. Предложение, поступившее после установленного срока, не будет рассматриваться.
- 7.5. Подача предложения является подтверждением, что участник согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно закупочной документации.
- 7.6. Участник отбора вправе подать только одно предложение.
- 8. Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок оказания услуг и условия их выполнения.**
- 8.1. Срок действия предложения участника должен составлять не менее срока, указанного в ИТО со дня окончания срока подачи предложений.
- 8.2. Все расчеты и цены указываются в национальной валюте Республики Узбекистан-сумах.
- 8.3. Работы должны быть оказаны не позднее срока, указанного в ИТО.
- 8.4. Участник не вправе указывать иные условия оказания услуг, не предусмотренные условиями отбора.
- 9. Внесение изменений в документацию отбора.**
- 9.1. Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.
- 9.2. Изменения наименования, спецификации услуг и технических требований, а также изменения предельной стоимости услуг не допускаются. При этом срок окончания подачи предложений должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.3. После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускается.
- 9.4. Все изменения считаются неотъемлемой частью закупочной документации.
- 10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение дополнений и/или отзыв.**
- 10.1. Участник отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о дате разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения условий закупочной документации.
- 10.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.
- 10.3. До окончания срока подачи предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение на участие в отборе.
- 10.4. В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее представленное предложение, участник должен до окончания срока подачи предложений представлять изменения или дополнения.
- 10.8. Изменения или дополнения, внесенные в предложение после завершения срока подачи предложений, не принимаются и не рассматриваются.
- 11. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора.**
- 11.1. Рассмотрение и оценка предложенной производится, если поступили не менее двух предложений от участников отбора.
- 11.2. Оценка технической части предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.

Оценка и соответствие предложений участников по критериям технической части предложения, не являются количественных показателем (энергетика критерий), обуславливаются закупочной комиссией путем голосования.

11.3. Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

11.11. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также респондентно и опыт участника отбора.

Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет считена необходимой и относящейся к предмету отбора.

11.12. Отстраняются от участия в отборе участники если:

- о нем имеется запись в Едином реестре неблаговерных неплатильцев;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

- Участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

- находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;

- имеет, подлежащим исполнению обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;

- находится в состоянии судебного или третейского разбирательства с заказчиком;

- отсутствуют соответствующие лицензии (см. ИТУ).

11.13. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям закупочной документации, может быть отклонено.

11.14. Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недостатки и неточности в предложениях, если они не выйдут за рамки других участников отбора.

11.15. При наличии ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известия об этом участника отбора.

11.16. Предложения с арифметическими ошибками должны быть исправлены участником отбора в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем предложении на условиях, определенных закупочной комиссией, предложение такого участника может быть отклонено.

11.17. Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом технической и ценовой частей предложения.

12. Заключение договора.

12.1. Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме и подписывается электронными цифровыми подписями.

12.2. Проект договора является предварительным, условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.

13. Заключительные положения

13.1. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на официальном информационном портале в автоматическом режиме.

13.2. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно предложение;

б) на участие в отборе представлены предложения менее двух участников отбора;

в) все представленные предложения не содержат необходимого пакета документов.

13.3. В случае если отбор не состоялся, заказчик имеет право провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований закупочная комиссия принимает соответствующее решение с указанием оснований заказчика.

13.4. Споры, связанные с проведением отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА

Данный раздел включает в себя следующие подотделы, касающиеся предмета отбора и доводившиеся информативно или требоваясь других разделов закупочной документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик	АО «Кияликмулмемент» Р/С: 20208000300556236001, АКБ «Памкотбанк» г.Ташкент Чиланзарский район ИНН: 200002878 МФФ: 01108
2	Предмет закупки	По набору поставщика услуг на составление рабочего проекта для разработки заказов и на разработку проекта торного отвода для промышленного освоения запасов амбазальтовых ортогалашев Пардакудукского месторождения, применяемых в качестве минерализатора при производстве клинкера на АО «Qizilqumsement» Согласовать техно-рабочий проект разработки в «Государственном комитете промышленности безопасности» Республики Узбекистан и инспекции по контролю за торно-сологунчской деятельностью при Государственном комитете Республики Узбекистан по минеральным ресурсам. Согласно проекту торного отвода в инспекции по контролю за торно-сологунчской деятельностью при Государственном комитете Республики Узбекистан по минеральным ресурсам.
3	Номер отбора	№21-2022
4	Вид проведения отбора	Открытый
5	Место проведения отбора	АО «Кияликмулмемент» г. Навои-3
6	Место получения закупочной документации	АО «Кияликмулмемент» г. Навои-3.
7	Объявление на участие в отборе	размещается на специальном информационном портале: https://e Tender.uz/
8	Для участия в отборе допускаться участники	участниками могут быть, все желающие, изъявившие о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях.
9	Лице, которому видны работ	лицевый уполномоченных органов Республики Узбекистан; уполномоченные документы, копии сертификатов специалистов.
10	Сроки подачи предложений	в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора на специальном информационном портале
11	Сроки оформления участников на разьяснениями по закупочной документации	Не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложения.
12	Язык закупочной документации	Узбекский или русский
13	Срок действия предложения	не менее 1 месяца со дня окончания срока подачи предложения
14	К русскоязычно предложениям допускаются участники	привлекать квалифицированный отбор

15	Фрагментарная сумма услуг за весь период	101 021 175 сум с учетом НДС
16	Исполнение договора	Исполнение, должен выполнить обязательства по договору своими силами без привлечения третьих лиц с оплатой технического задания.
17	Срок поставки (оказания услуг), установленный заказчиком	соответствие срокам заказчика
18	Источник финансирования	
19	Условия оплаты	1. Оплата производится в течение 15 календарных дней после подписания Заявления и Покупателем счет фактура (акта приема-передачи) товара (оказанных услуг) 2. В иностранной валюте - безотзывный документарный аккредитив
20	Валюта договора	для резидентов – узбекский сум для нерезидентов – доллар США
21	Язык договора	Русский и узбекский

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

№	ФИО, должность специалиста	Документ подтверждающий квалификацию (диплом, лицензия, сертификат и т.д. с номером, датой выдачи и сроком действия)	Стаж работы по специальности

Копии документов, подтверждающих квалификацию (диплом, лицензия, сертификат и т.д.) прилагаются, прилагаются.

Дата « » 20 г.

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Наименование	Документы на технику (технический паспорт и т.д. с номером, датой выдачи и сроком действия)	Год выпуска

Копии документов (тех. паспорт, договор аренды и т.д.) на технику, прилагаются.

I. Приселенная цена закупки

1.1. Приселенная цена, установленная заказчиком, указана в Информационной таблице отбора (далее ИТО).

II. Срок поставка товара (оказания услуг), установленный заказчиком

2.1. Все работы по предмету отбора должны быть завершены не позднее, чем в срок, указанный в ИТО.

III. Источники финансирования

3.1. Финансирование объекта будет осуществляться за счет средств, указанных в ИТО.

IV. Условия финансирования

4.1. Условия финансирования и оплаты указаны в ИТО.

4.2. Платежи будут производиться заказчиком в соответствии с условиями договора, заключенным между ними и победителем отбора.

4.3. Договор на поставка (оказание услуг) должен соответствовать регулирующим положениям: Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

V. Валюта договора

5.1. Валюта договора:

- для резидентов – Узбекский сум

• для нерезидентов – доллар США

РАЗДЕЛ II.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений.

Порядок и критерии квалификационной оценки отбора участников. Квалификационная оценка осуществляется экспертной комиссией до начала отбора наилучших предложений.

Если требуется информация не представлена участником, комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Техническая оценка предложений.

Осуществляется экспертной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не соответствующие требованиям технической оценки, могут быть дисквалифицированы.

№	Наименование критерия	Макс балл	Примечание
1	Наличие специального сертификата и лицензии, выдаваемой государственным органом	10	Метод оценки - экспертный, Обязательность критерия. Значение требования – бинарное значение. Участник должен предоставить отсканированное документ (сертификат).
2	Наличие лицензированной специализации для выполнения требований проекта	10	Метод оценки - экспертный, Обязательность критерия. Значение требования – бинарное значение. Участник должен предоставить отсканированное документ (сертификат).
3	Наличие сертифицированного современного оборудования, прошедшего специальный лабораторный осмотр для поставки критерия точек проекта горного разования	10	Метод оценки - экспертный, Обязательность критерия. Значение требования – бинарное значение. Участник должен предоставить отсканированное документ (сертификат).

Максимальное количество баллов по итогам оценки технической и ценовой части не может превышать 100 баллов. Из них 30 баллов за техническую часть и 70 баллов за ценовую.

Победителем признается участник, предложивший лучшее Условно исполненная логотипа на основе технических и ценовых критериев, указанных в коммерческом предложении победителя.

В случае, если по итогам оценки предложений два и более участника набрали одинаковое количество баллов, победителем признается тот из участников, чье предложение поступило раньше.

“Tasdiqlayman”
Xarid komissiyasi raisi
“Qizilqumsemment” A.J

A.N.Salimov

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH BO'YICHA XARID HULJATLARI

“Qizilqumsemment” A.J korxonasi Pardaqidug komitng arobazatli ortostansaltog jinsi zahirasidan klinket ishlab chiqarishda mineralizator sifatida foydalanish uchun tog kon uchastkasi loyihisini ishlab chiqish va qazib olish ishchi loyihani ishlab chiqish.

Tanlash №21-2022

Nayon-2022 y.

- I. Tanlash ishtirokchisi uchun ko'rsatma.
- II. Ishirokchiga qo'yiladigan mezonlar.
- III. Tanlashning narx qismi.

I-qism. Tanlash ishtirokchisi uchun yo'riqnomalar

1. Umumiy qoidalar.
2. Tanlashda ishtirok etish uchun kafolat.
3. Tanlash tili, o'lehos birligi.
4. Xarid komissiyasi.
5. Xarid qilish hujjatlarining tarkibi.
6. Takliflarni rasmiylashtirish. Tanlash takliflari konvertlarini rasmiylashtirish.
7. Takliflar berish.
8. Taklifning amal qilish muddati va vayutasi, xizmat ko'rsatish muddati va shartlari.
9. Xarid qilish hujjatlariga o'zgartishlar kiritish.
10. Ishirokchilarga tushuntirishlar, o'zgartirishlar kiritish va / yoki takliflar berish muddatlarini qayta ko'rib chiqish va uzaytirish.
11. Tanlash ishtirokchilarining takliflarini ochish, ko'rib chiqish va baholash.
12. Shartnoma tuzish.
13. Yakuniy qoidalar.

E'TIROB BERISHI

Tanlashda ishtirok etish tashkilotining (kompaniya)ning muvofiq qanovidir. Ishirok etish istagini bildirgan tashkilotlar yoki kompaniyalar barcha hujjatlarini diqqat bilan o'rganishdan so'ng bo'lishi lozim.

Xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan talab qilinadigan axborot va hujjatlarini taqdim etmaslik qanovatchining diskvalifikatsiya qilinishiga olib kelishi mumkin.

Lo'g'itdan-to'g'ri qabul qilinmаса, hujjatlar va qo'shimchalarning to'liqligi uchun xaridor javobgar emas.

Tanlashda ishtirok etishga qaror qilgan tashkilotlar (kompaniyalar)ga g'alaba kafolatlanmaydi. Tanlashda ishtirok etish huquqini boshqa yuridik shaxslarga o'tkazish taqiqlanadi.

Kommissiya tomonidan Tanlash amalga oshirilmagan deb, e'lon qilinishi mumkin, agarda:

- hujjatlarini qabul qilish muddati tugaygunga qadar birorta ham taklif kelmagan bo'lsa;
- faqat bitta ishtirokchi tomonidan taklif kelib tushmagan bo'lsa;

Qabul qilingan takliflarning hech biri tanlash hujjatlar shartlariga muvofiq bo'lmаса, Tanlash natijasi bilan amalga oshirilmagan deb hisoblanadi. Bunday holda, kommissiya qarori bilan Tanlashni qayta o'tkazish mumkin.

O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida" gi Qonunining 56-moddasiga muvofiq g'ohbni aniqlash mezonlari nafaqat pul ifodasiga, balki miqdoriy va sifat bahosiga ham ega bo'lishi lozim.

O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida" gi Qonunining 45-moddasiga muvofiq davlat xaridlarini amalga oshirishda o'ldiruvchi qoidalar tasdiqlangan, shu munosabat bilan xarid qilish tartib-taomillarining barcha sub'ektlari ularni so'zsiz rahbarlik uchun qabul qiladilar.

Talabn hujjatlarda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

Tanlash - shartnomani qiro etishning eng yaxshi shartlarini taklif qilgan ishtirokchi qo'lib deb topilgan raqobatbardosh xarid qilish tartibi-taomilini amalga oshirish tufayli bo'lgan keyin maunda "Tanlash" deb yuritiladi).

Buyurtmachi-Xaridning asosiy tashkilotchisi, Xaridor: davlat xaridlarini amalga oshiruvchi yuridik shaxs (bundan buyon maunda "buyurtmachi" deb yuritiladi);

Xarid komissiyasi-xarid qilish tartibi-taomillarini amalga oshirishda davlat xaridlar prinsiplarini amalga oshirish va qabul qilinayotgan qarorlarning mustaqilligini ta'minlash maqsadida tashkil etiladigan Tanlash o'tkazilishini amalga oshiruvchi doimiy organ(keyingi o'rinlarda "komissiya" deb yuritiladi).

Xarid qilish hujjatlari-taklifini tayyorlash maqsadida ishtirokchilar uchun taqdim etiladigan ko'rsalmalar, shartlar va talablarni o'z ichiga olgan bir necha qismdan iborat hujjat;

Talabgor-taklif etilgan shartlarda Tanlashda ishtirok etish niyatini bildirgan xo'jalik yurituvchi sub'ekti;

IIY-Tanlash ishtirokchisining yo'riqnomasi, TMI-Tanlashma'lumotlari jadvali;

Malaka hujjatlari-talabgor saralash bosqichidan o'tish uchun zarur bo'lgan hujjatlar ro'yxati;

Taklif-talabgorning Tanlash talablari va shartlariga muvofiq ishlarni amalga oshirish uchun rozligini ifoda etish shakli;

Ishirokchi-Malakaviyianlashdan o'tgan vaTanlashda ishtirok etishga ruxsat etilgan g'olib deb topilgan taqdirda xizmatni ko'rsatish ma'buriyatini mavjud bo'lgan talabgor;

G'olib-o'rganish baholash va taqqoslash natijalari bo'yicha eng yaxshi taklifni taqdim etgan ishtirokchi;

Ishirok etishni ta'minlovchi amal qilish davrida o'z taklifini quyidagi shakllardan biri bilan ta'minlash katoridagi taqdim etish;

Baholash mezonlari-ishtirokchilarning takliflarini baholash uchun foydalaniladigan ko'rsatkichlar;

Maxsus axborot portali (keyingi o'rinlarda Portal deb yuritiladi) --- davlat xaridlarining o'tkazilishini davlat xaridlar to'g'risidagi o'lchovlarni davlat xaridlari yakunlari to'g'risidagi axborotni, Tanlash ishtirokchilarning takliflarini va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa ma'lumotlarni elektron ko'rinishda joylashtirish va ko'rish amkoniyatini shunimgidek elektron davlat xaridlarini amalga oshirishni ta'minlovchi operatsioning veb --- sayti va maxsus elektron platformasi;

Birinchi qism

ISHTIROK ETISH UCHUN YO'RIQNOMA



1. Umumiy qoidalar:

- 1.1. Ushbu Xarid hujjatlarini O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 22- apreldagi O'RQ-684-sonli "Davlat xaridlarini to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq ishlab chiqilgan.
- 1.2. Davlat buyurtmachi bundan buyon matnda "buyurtmachi" deb yuritiladi. Tamlash predmeti bo'yicha xizmatlar bajaruvchisini aniqlash bo'yicha ishlab chiqilgan xarid hujjatlarini shartlarda xaridni (bundan buyon matnda "Tamlash predmeti" deb yuritiladi) amalga oshirishni rejalashtirishda.
- 1.3. Tamlash muvosiining nomi, Tamlash raqami, Tamlash turi "buyurtmachi" ning manzili va aloqalar tamlash ma'jumotlarini jadvalda (matnda) buyon matnda FMJ deb yuritiladi) keltirilgan.
- 1.4. Tamlashda mulkchilik shakhtidan qat'i nazar, yuridik shaxs, shu jumladan, Tamlash predmetiga o'xshash ish tajribasiga ega bo'lgan kichik biznes subyektlari ishirok etishi mumkin.

Tamlashda xorijiy yuridik shaxslar (O'zbekiston Respublikasi norezidentlari) hamda mahalliy yuridik shaxslar (O'zbekiston Respublikasi rezidentlari) ishirok etishi mumkin.

1.5. Tamlashda ishirok etish uchun ishirokchi:

- a) Tamlash shartlari bilan tamlash uchun maxsus axborot portaliida joylashtirilgan xarid hujjatlarining elektron versiyasini olishi (yuklab olish),
- b) ushbu ITY talablariga muvofiq malka hujjatlarini va takhtilarni taqdim etish.

1.6. Tamlash ishirokchisi tomonidan taqdim etilgan har qanday hujjatlar va ma'lumotlar maxfiy hisoblanadi va ushbu Tamlashga rasman aloqasi bo'lmagan shaxslarga xabar qilinmaydi.

2. Tamlashda ishirok etish kafolati talab qilinmaydi.
3. Tamlash tili, o'zbek tili.

3.1. Ishirokchi va buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladigan taklif va unga aloqador barcha yozishmalar va hujjatlar rus yoki o'zbek tillarida bo'lishi lozim. Taklif, unni rus yoki o'zbek tillariga tarjima qilinishi sharti bilan boshqa tilda bo'lishi mumkin. Aqar taklifi matnda bir nechta til ishlatilsa, rus yoki o'zbek tillari ustun deb hisoblanadi.

- 3.2. Takhtilida metrlik o'ltahov tizimi qo'llanilishi kerak.
4. Xarid komissiyasi.
- 4.1. Xarid komissiyasi buyurtmachi tomonidan tuziladi va:
 - a) xarid hujjatlarini kelishadi;
 - b) takhtilarni qabul qilish muddatlarini belgilaydi;
 - v) talabgorlarga va takhtilarga qo'yiladigan talablarni belgilaydi.
- g) aqar xarid qilish hujjatlarini shartlarida nazarda tutilgan bo'lsa, malakaviy Tamlash o'tkazadi.
- e) aqar lozim bo'lsa, dastlabki matakaviy Tamlash natijalariga ko'ra qaror qabul qiladi.
- e) ega lozim bo'lsa, baholash qarorini tuzishi to'g'risida qaror qabul qiladi.
- e) xarid qilish tartib-taomillarini qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiradi.
- g) xarid qilish tartib-taomillarining raqobatcharadosh turlarini g'olftibin aniqlaydi va zarur hollarda zarurta g'olftibin belgilaydi yoki savdolarini o'lmagan deb topadi.

- 4.2. Xarid komissiyasining qarorlari xarid komissiyasi a'zolarining umunmiy sonining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lganda raisning ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.
- 4.3. Tamlash ishrokcchisi xarid komissiyasi a'zolari va bajaruvchidagga hech qanday bosim o'tkazishga haqli emas.
5. Xarid qilish hujjatlarining tarkibi:
 - 5.1. Ushbu Xarid hujjatlarini Tamlash ishrokcchisi uchun qo'llanma, texnik, maxsus qonunlar va shartnomma loyihalaridan iborat.
 - 5.2. Shuningdek, xarid hujjatlarini Tamlashda ishrokcchisi uchun FMJ qo'llanmalarini va ilovalarni o'z ichiga oladi.

O'zlashtiruvchi qur'olarni shakhtidan iborat

1. Shakti №1
2. Shakti №2

- 5.3. Tamlashning texnik gisimi, texnik topshiriqqa muvofiq talablarini o'z ichiga oladi.
- 5.4. Xarid qilish hujjatlarining maxsus gisimi baholash mezonlariga muvofiq talablarni o'z ichiga oladi.
- 5.5. Shartnomma loyihasi FMJ da ko'rsatilgan tilda tuzilgan.
- 5.6. Shartnomma O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq taqdim etiladi.

6. Takhtilarni va Takhtilarga solingan konvertlarni rasmiylashtirish.

- 6.1. Ishirokchi ikkita hujjat to'plamini (biri nusxada) taqdim etishi kerak:
 1. Shakti №1
 2. Shakti №2

3. Texnik topshiriqning talablariga muvofiqligini tasdiqlash uchun zarur bo'lgan hujjatlar.
- 6.2. Ishirokchi o'z shaxsiy kabinet orqali elektron tamlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan muddatdan kechiktirilmay elektron shaktida takhtilarga taqdim etadi.

- 6.3. Takhtilarning ajratilmas gisimi hisoblangan elektron hujjatlar operator tomonidan belgilangan formatlarda taqdim etiladi. Joylashtirilgan har bir elektron hujjat qanushchining elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlanadi.

- 6.4. Belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan hujjatlarini taqdim etish hujjatlarini noto'g'ri tayyorlash va taqdim etishning dahildir. bunday holatlar xarid komissiyasi Majlisining bayonnomasida qayd etiladi va ishrokcchilar vakhtilarga yetkaziladi.
- 6.5. Ushbu yo'riqnomada keltirilgan maxsus shakllar va ilovalar, o'rnatilgan hujjatlar ishrokcchi tomonidan belgilangan tartibda inzoliangan va rasmiylashtirilgan holda ushbu shakti va ilovalarga muvofiq taqdim etilishi kerak.

- Ishirokchi tomonidan tegishli tarzda inzoliangan takhtilarga xarid komissiyasi qarori bilan rad etiladi, ushbu ITY da nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.
- 6.6. Ishirokchi tomonidan taqdim etilgan barcha ma'lumotlar va hujjatlar ishonchli va to'liq bo'lishi lozim. Ishirokchi takhtilarning ishonchligi va to'liqligi uchun javobgardir.

7. Takhtilarga berish.

- 7.1. Takhtil elektron shaktida taqdim etiladi.
- Ishirokchi nujozga FMJda ko'rsatilgan kun va soatdan kechiktirilmay takhtilarni taqdim etishi shart.
- 7.2. Takhtilarni taqdim etish sanasi buyurtmachi tomonidan elektron takhtilarni qabul qilish sanasi hisoblanadi.

- 7.3. Ishirokchining asosli bitiruviga binoan takhtilarni taqdim etish muddatlarini uzaytirish masalasi xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilishi mumkin.

- 7.4. Xarid komissiyasi takhtilarni taqdim etish va ko'rib chiqish muddatini uzaytirish to'g'risida, lekin barcha ishrokcchilarga mustaam talab qildirilgan 10 kundan ortiq bo'lmagan muddatga qaror qabul qilishi mumkin.
- 7.5. Takhtilarni taqdim etish va ko'rib chiqish muddatini uzaytirilganligi to'g'risidagi xabarnomma maxsus axborot portaliiga joylashtiriladi.

- 7.6. Belgilangan muddatdan keyin kelib tushgan takhtilarga ko'rib chiqilmaydi.
- 7.7. Takhtilarni taqdim etish ishrokcchi Tamlashning barcha shartlariga rozi ekanligini va xarid hujjatlarini bo'yicha hech qanday kelishmovchilik va e'tirozlarga ega emasligini tasdiqlaydi.

- 7.8. Tamlash ishrokcchisi taqdim etilgan takhtilarni taqdim etishga haqli.
8. Takhtilarning amal qilish muddati va valyutasi, xizmat ko'rsatishning taxminiy muddati va ularni bajarish shartlari.

- 8.1. Ishirokchilar takhtilarning amal qilish muddatini takhtilarga berish muddatini tugagan kundan boshlab FMJda ko'rsatishga muddatdan kam bo'lmashligi kerak.
- 8.2. Barcha ma'lumotlar O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasi-so'zda ko'rsatiladi.

- 8.3. Ishlar FMJda ko'rsatishga muddatdan kechiktirilmagan bajarilishi lozim.
- 8.4. Ishrokcchi taqdim etilgan shartlarda nazarda tutilgan xizmatlar ko'rsatishning boshqa shartlarini ko'rsatishga haqli emas.

9. Xarid qilish hujjatlariga o'zgarishlar kiritish.

9.1. Buyurtmachi xarid hujjatiga ta'riflar berish muddati tugaganiga qadar kamida 1 ish kiritilgan kechiktiruvchi o'zgartirishlar kiritish to'g'risida asosli qanoat qabul qilishga haqiddir.

9.2. Xizmatlarning nomi, spesifikasiatsiyasi va texnik talablar o'zgartirishi, shuningdek, xizmatlarning manjural qiyamati o'zgartirishiga yo'l qo'yilmaydi. Shu bilan birga takliflar berish muddati kamida 5 ish kungacha uzaytirilishi kerak. Shu bilan birga, agar e'lonida ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, Takliflar e'loniga o'zgartirishlar kiritiladi.

9.3. Takliflar berish muddati tugagandan so'ng, Tanlash shartlariga o'zgartirishlar kiritishga yo'l qo'yilmaydi.

9.4. Barcha o'zgartirishlar xarid qilish hujjatlarining qiralmas qismini hisoblanadi.

10. Ishitirokchilarga tushuntirish, takliflarga qo'shimchalar kiritish va/yoki ko'rib chiqish.

10.1. Tanlash ishitirokchisi buyurtmachiغا xarid hujjatlar shartlarini TMJ da ko'rsatilgan muddatdan kechiktiruvchi tushuntirish haqida oshiq elektron sahbat orqali so'rov yuborish huquqiga ega. Mazkur so'rov kelib ulshtgan sanadan boshlab ikki ish kuni mobaynida buyurtmachi xarid hujjatlar shartlarini belgilangan shaklda tushuntirish yuborishi shart.

10.2. Buyurtmachi belgilangan muddatdan keyin kelgan ishitirokchilarning so'rovlariga javob berishga haqli emas.

10.3. Takliflarni taqdim etish muddati tugagunga qadar ishitirokchi o'z tashabbusi bilan Tanlashda ishitirok etish uchun ilgari taqdim etilgan taklifiga o'zgartirish kiritish yoki qo'shimchalar kiritish huquqiga ega.

10.4. Agar ilgari taqdim etilgan taklifga o'zgartirish yoki qo'shimchalar kiritilgan bo'lsa, ishitirokchi takliflarni taqdim etish muddati tugagunga qadar kiritishi shart.

10.5. Takliflar berish muddati tugagandan so'ng taklifga kiritilgan o'zgartirish yoki qo'shimchalar qabul qilinmaydi va ko'rib chiqilmaydi.

11. Konvertlarini ochish, Tanlash ishitirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash.

11.1. Tanlash ishitirokchilardan kamida ikkita taklif kelib ulshtgan taqdirda, takliflarni ko'rib chiqish va baholash amalga oshiriladi.

11.2. Taklifning texnik qismini muqoddiy ko'rsatkichlar asosida baholash, shuningdek taklifning narx qismini baholash elektron tizim tomonidan avtomatik tarzda amalga oshiriladi.

Ishitirokchilarning takliflarini muqoddiy ko'rsatkichlarga (eksperit mezonlar) ega bo'lmagan taklifning texnik qismini mezonlar bo'yicha baholash va taqqoslash xarid komissiyasi tomonidan ovoz berish yo'li bilan amalga oshiriladi.

11.3. Takliflarni baholash jarayonida xarid komissiyasining mas'ul kotibi ishitirokchilardan e'lon qilishlar yuzasidan tushuntirishlar so'rashi mumkin. Ushbu protsedura elektron shaklda amalga oshiriladi.

11.4. Xarid komissiyasi muqoddiy, texnik va tijorat qismlar talabiga javob bermasa, ishitirokchining xarid hujjatlar amalga texnik va tijorat qismlar talabiga javob bermasa,

Xarid komissiyasining qarori ishitirokchining o'zi taqdim etgan ma'lumotlarini, shuningdek, zarur deb topiladigan va Tanlash prechabotiga taalluqli hoshqa shunga o'xshash ma'lumotlarini o'rganishga asoslangan bo'ladi.

11.5. Ishitirokchilar quyidagi hollarda Tanlashda ishitirok etishdan cheklaniladi:

- ishitirokchi insofsiz g'raqlar yagona ressurida mavjud bo'lsa;

- soliq va yig'irlar bo'yicha muddat o'ziga qaratilgan mavjud bo'lsa;

- ishitirokchining xarid hujjatlar amalga texnik va tijorat qismlar talabiga javob bermasa;

- ishitirokchi davlat buyurtmachi sifatida texnik va tijorat qismlar talabiga javob bermasa yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki sodiriga har qanday shaklda mankofo'it ishtirok yo'llash to'g'risidagi taklif yoki boshqa qanoatli masala yoki xizmatlar davlat xarid tizim jarayonida davlat buyurtmachi sifatida har qanday xarid qilish jarayonlar amalga oshirishga qanoat qabul qilishga yoki qo'llashga ruxsa ko'rsatishga qanoat qabul qilishga yoki boshqa talablar qabul qilib kelsa yoki berilgan rozilik bersa;

- ishitirokchi taqabulga qarshi takliflarni amalga oshirsa yoki qonun hujjatlarini buzgan holda ma'lumotlar to'lgan shartlar shartlariga e'lon qilingan bo'lsa;

- qonun hujjatlariga qarshi takliflarni amalga oshirsa yoki qonun hujjatlarini buzgan holda ma'lumotlar to'lgan shartlar shartlariga e'lon qilingan bo'lsa;

- buyurtmachi bilan sodir yoki baxshlik munosabati bo'lmasa;

- faoliyatini amalga oshirish uchun tegishli maxsumonoma mavjud bo'lmaganida (qarang: TMJ).

11.6. Xarid qilish hujjatlar talablariga sezilarli darajada javob bermaydigan taklif rad etiladi va tuzatilmaydi.

11.7. Xarid komissiyasi, agar ular boshqa Tanlash ishitirokchilarning reytingiga tashir qilmasa, takliflardagi ahmuriyatli kamchiliklar va noaniqliklarni hisobga olinmaslik huquqiga ega.

11.8. Xarid mavjud bo'lgan taqdirda, xarid komissiyasi ishitirokchini xabaridor qilgan holda taklifni rad etishga yoki taklifni keyinchalik ko'rib chiqish shartlarini belgilashga haqli.

11.9. Arifmetik xatolar mavjud bo'lgan takliflar Tanlash ishitirokchisi tomonidan xarid komissiyasi talablariga muvofiq tuzatilishi kerak. Agar ishitirokchi xarid komissiyasi tomonidan taklif etilgan shartlarda o'z taklifidagi xatolarni tuzatishdan bosh tortsa, bunday ishitirokchining taklif rad etiladi.

11.10. Elektron tizim taklifning texnik va narx qismlarini hisobga olgan holda eng ko'p ball to'plagan ishitirokchi g'olih sifatida avtomatik tarzda aniqlanadi.

12. Shartnoma tuzish.

12.1. Elektron taqdim natijalari bo'yicha shartnoma elektron shaklda tuziladi va elektron raqamli imzolar bilan imzolanaadi.

12.2. Shartnoma loyihasi dastlabki hisoblanadi, shartlar Tanlash shartlariga zid bo'lmagan qismlarda tomonlarning kelishuvi bilan o'zgartirishi mumkin.

13. Yakuniy qoidalar

13.1. Takliflarni ko'rib chiqish va baholash natijalari elektron protokolida qayd etiladi va xarid komissiyasi azolalar tomonidan elektron raqamli imzolaridan foydalangan holda imzolanaadi. Elektron protokoldan olingan ko'chirma maxsus axborot portaliada avtomatik tarzda e'lon qilinadi.

13.2. Xarid komissiyasi tomonidan, quyidagi hollarda Tanlash o'tkazilmagan deb topilishi mumkin:
a) takliflar berish muddati tugagunga qadar hech qanday taklif qabul qilmaganida;

b) Tanlashda ishitirok etish maqsadida ikkinchi dan kam taklif taqdim etilganida;

v) taqdim etilgan barcha takliflarda kerakli hujjatlar to'plami mavjud bo'lmaganida.

13.3. Agar Tanlash amalga oshirilmasa, buyurtmachi tanlashni xarid qilish tartibini bir xil shartlar va bir xil mezonlar va talablar bilan qayta amalga oshirish huquqiga ega. Zarur bo'lganda, baholash shartlarini, mezonlarini va talablarini o'zgartirish uchun xarid komissiyasi buyurtmachi bilan mas'ul kotibi bilan kelishuvi bilan bog'liq imzolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

13.4. Tanlash o'tkazish bilan bog'liq imzolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

Т.А.Н. АШНИНГ ма'lumotlar jadvali

Ushbu bo'lim Tashkilotchilarga o'ld maxsus qoidalarni o'z ichiga oladi va xarid qilish hujjatlarining boshqa bandlari ma'lumotlarini o'z ichiga olmaydi.

№№	Bo'limning nomlanishi	Bo'limlar bo'yicha tushuntirishlar
1	Buyurtmachi	"Qizilqumsement" AJ h/ri: 20208000300356236001, "Hamkorbank" ATB Toshkent shahri Chilonzor tumani S/HR:200002878 Bank kodi: 01108
2	Sotib olish predmeti	"O'zilqumsement" AJ korxonasi Paroqandug ko'ning ipobazalifi ortostansat tog' jinsi zahirasidan klinker ishlab chiqarishda mineralizator silatida foydalanish uchun tog' kon uchastkasi loyihasi ni ishlab chiqish va qazib olish ishchi loyihani ishlab chiqish. O'zbekiston Respublikasi "sanoat xavfsizligi davlat qo'mitasi" da ishlab chiqish texno-ishchi loyihasi ni hamda O'zbekiston Respublikasi davlat mineral resurslar qo'mitasi huzuridagi kon-geologik faoliyatni nazorat qilish inspeksiyasini kelishim. O'zbekiston Respublikasi davlat mineral resurslar qo'mitasi huzuridagi tog' -kon va geologik faoliyatni nazorat qilish inspeksiyasida kon qazish loyihasi ni kelishish №21 -2022
3	Tanlash rag'ami	№21 -2022
4	Tanlash turi	Qochiq
5	Tanlash manzili	Navoiy shahridagi Navoiy -- 3 "Qizilqumsement" AJ Aloqa uchun: + 998 (79) 229-83-99
6	Xarid hujjatlarini olish manzili	Navoiy shahridagi Navoiy -- 3 "Qizilqumsement" AJ Aloqa uchun: + 998 (79) 229-83-99
7	Tanlashda ishtirok etish uchun e'lon	guyudagi maxsus axborot portaliga joylashtirildi: https://eender.uz/
8	Tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchilarga muxsat beriladi	ishtirokchilar taklif etilgan shartlarda Tanlashda ishtirok etish muvaffaq bilingan barcha manfaatdor tomonlar bo'lishi mumkin
9	Litsenziyalanadigan ish turlari	O'zbekiston Respublikasi vakolatli organlarining litsenziyalari: ta'sis hujjatlari, texnik qo'llab-quvvatlash bo'yicha mutaxassislar sertifikatlarining muxsarlari
10	Takliflarni taqdim etish shartlari	maxsus axborot portalida Tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon joylashtirilgan kundan boshlab 5 ish kuni mobaynida
11	Xarid hujjatlari bo'yicha tushuntirishlar uchun ishtirokchilarning murojaati muddatlari	Taklifni taqdim etish muddati tugaguniga qadar 2 kun.
12	Xarid qilish hujjatlari tili	O'zbek va rus tillari
13	Tashkilotning amal qilish muddati	takliflar berish muddati tugagan kundan boshlab kamida 1 oy
14	Takliflar oshirishga ishtirokchilar ruxsat etiladi	saralashdan o'tgan ishtirokchi ruxsat etiladi
15	Buyurtmachi tomonidan xarid uchun o'tadigan max qiyimat	101 021 175 so'm. QOS bilan
16	Shartnomma tili	navoiy uchun: shaxsani talib qiyimidan shartnomma bo'yicha o'z ma'puriyatlarini bajarishi kerak.
17	Xarid namo tili	har qanday tildan
18	Shartnomma tili	har qanday tildan

18	Mudofaa	
19	Mudofaa	
20	Mudofaa	
21	Mudofaa	

buyurtmachi o'z mablag'ini 1. Jofov buyurtmachi va jofov tomondan yetkazib berilgan tovarlar (kotsingigan nizamlatni qabul qilish- topshirish dakolano masi) hisob fakturasini imzolanganidan so'ng 15 kalendar kun ichida amalga oshiriladi.
2. Chet el valyutasida -- qaytarilmaydigan hujjati akkreditiv.
rezidentlar uchun o'zbek so'mi
nerezidentlar uchun AQSh dollari
Rus va o'zbek tilida

MALAKALI MIFAXASSISI AR TO'G'IRISIDA MATLUNG'OI

No	El.Sb. muvassisi lavozimi	Malakali tasdiqovchi hujjat (diplom, litsenziya, sertifikat va boshqalar, raqam, berilgan sana va amal qilish muddati)	Muvassisi hujjat bo'yicha ish tajribasi

Xodimlarning malakasini tasdiqlovchi hujjatlarning nusxalari (diplom, litsenziya, sertifikat va boshqalar) ilova qilinadi.

Ma'lumot tuzilgansana: " " 202 y

MUVASSIS USKUNALI AR MAVJUDLIGI HAQIDA MATLUNG'OI

No	Nomi	Texnikaga oid hujjatlar (texnik pasport va boshqalar, raqam, berilgan sana va amal qilish muddati bilan)	Ishtab chiqarish yili

Texnikaga hujjatlarning nusxalari (texnik pasport va boshqalar) ilova qilinadi.

Ma'lumot tuzilgansana: " " 202 y

Handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.

I. Buyurtmachi tomonidan belgilangan narx

1.1. Buyurtmachi tomonidan belgilangan narx Tashlashning ma'lumotlar jadvalida (bundan keyin ma'lumda T.M'da deb yuritiladi) ko'rsatilgan.

II. Buyurtmachi tomonidan belgilangan xizmat ko'rsatish muddati

2.1. Tashlash predmeti bo'yicha barcha ishlar T.M'da ko'rsatilgan muddatdan kechiktirilmay bajarilishi kerak.

III. Moliyalashtirish manbai

3.1. Objekt moliyalashtirish T.M'da ko'rsatilgan mablag'lar hisobidan amalga oshiriladi.

IV. Moliyalashtirish shartlari

4.1. Moliyalashtirish va to'lov shartlari T.M'da ko'rsatilgan.

4.2. To'lovlar buyurtmachi tomonidan Tashlash g'olibi bilan tuzilgan shartnomma shartlariga muvofiq amalga oshiriladi.

4.3. Xizmat ko'rsatish shartnommasi me'griy qoidalarga muvofiq bo'lishi kerak. O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksi, O'zbekiston Respublikasining "xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-buquqiy bazasi to'g'risida"gi Qonuni.

V. Shartnomma valyutasi

5.1. Shartnomma valyutasi:

- rezidentlar uchun-o'zbek so'mi

- no-rezidentlar uchun-AQSh dollari

III BOB.

NARX QISMI

III Bo'lim.
BANDOLASH MEZONLARI

Ishirokchilar va takliflarni malakaviy baholash tartibi va mezonlari.
Ishirokchilarni saralash tartibi va mezonlari.

Malakaviy baholash tartibini bosqichsizdan oldin xarid komissiyasi tomonidan avaraga oshiriladi.

Agar talab qilinadigan mahsulot ishirokchi tomonidan taqdim etilmasa, komissiya uni Tanlashda ishtirok etishga yo'l qo'ymaslik haqqiga ega.

Taklifnamasiz baholash.

Xarid komissiyasi tomonidan takliflarning texnik qismini hajmi, sifat va narxini aniqlash maqsadida baholash bo'yicha o'tingagan Tanlash ishirokchilarning takliflari diskvalifikatsiya qilinadi.

No	Mezonning nomi	Baholash	Esatma
1	Davlat organi tomonidan beriladigan maxsus sertifikat va litsenziyaning mavjudligi	10	Baholash usuli ekspert o'ta muhim-shart, talab mohiyati ikki jihatli. Ishirokchi ruxsatnoma (sertifikat) nusxasini skanerlangan shaklda taqdim etishi lozim.
2	Loyiha talablari bajarish uchun bitiruvchilarning mavjudligi	10	Baholash usuli ekspert o'ta muhim-shart, talab mohiyati ikki jihatli. Ishirokchi ruxsatnoma (sertifikat) nusxasini skanerlangan shaklda taqdim etishi lozim.
3	Top ajratilish loyihasining chegara nuqtalarini etkazib berish uchun maxsus texnik laboratoriya tashkilotidan o'tgan sertifikatlangan zamonaviy uskunalarning mavjudligi	10	Baholash usuli ekspert, o'ta muhim-shart, talab mohiyati ikki jihatli. Ishirokchi ruxsatnoma (sertifikat) nusxasini skanerlangan shaklda taqdim etishi lozim.

Texnik va narx qismini baholash natijalari bo'yicha maksimal ballar soni 100 ballidan oshmasligi kerak. Ulardan texnik qism uchun 30 ball va narx uchun 70 ball.

O'zining tijorat taklifi ko'rsatgan texnik va narx mezonlari asosida shartnomani bajarish uchun ega yaxshi shartlarni taklif qilgan ishirokchi g'olib deb e'lon qilinadi.

Aytni takliflarni baholash natijalari bo'yicha ikki yoki undan ortiq ishirokchi bir xil ball to'plagan bo'lsa, takliflarni qabul qilingan ishirokchilarning biri g'olib deb topiladi.

Handwritten signature or stamp at the bottom left of the page.