

SHARTNOMA № 4
qurilish-montaj ishlarini bajarish uchun

Toshkent shahri"

26.07 2022 yil

Nurafshon Shaxar XTB, eng uzoq "mijoz" deb nomlangan, B.Karshibayev bir tomondan Nizom asosida amal qiladi va "sapital MCHJ «CAPITAL HOUSE»

eng uzoq muddat deb nomlanadi "Pudratchi", direktori Isayev Sabitjan Sabirovich, Nizom asosida faoliyat yuritgan boshqa tomondan, "isitish qozonxonalarini iqtisodiy jihatdan samarali isitish qozonxonalarini almashtirish, Toshkent viloyati Nurafshon shahridagi 1-umumiy o'rta ta'lim maktabida ichki hojatxona kanalizatsiyasi va suv quvurini ulash" ni bajarish uchun bir yil muddatga texnik qo'llab-quvvatlashni hisobga olgan holda ushbu shartnomani imzoladi.

1. Shartnoma Mavzusi.

- 1.1. Pudratchi ushbu shartnoma shartlariga muvofiq o'z zimmasiga oladi isitish qozonlarini iqtisodiy jihatdan samarali almashtirish, Toshkent viloyati Nurafshon shahridagi 1-umumiy o'rta ta'lim maktabida ichki hojatxona kanalizatsiyasi va suv quvurini ulash ishlarini amalga oshiradi.;
- 1.2. Mijoz pudratchiga o'z majburiyatlari bo'yicha ishlarni bajarish uchun barcha zarur shart-sharoitlarni yaratishga, bajarilgan ishlarni qabul qilishga va ushbu shartnoma shartlariga muvofiq to'lovni amalga oshirishga majburdir.
- 1.3. Ish hajmi, sifati va muddatlari bo'yicha talablar belgilanadi:
 - 1.3.1. Loyiha bo'yicha ishchi hujjat;

2. ISH HAQI VA TO'LOV SHARTLARI.

- 2.1. Mazkur shartnoma bo'yicha amaldagi senalarda ishlarning qiymati 436 000 000.00 so'm (to'rt yuz o'ttiz olti million so'm, 00 tiyin) QQS bilan hisoblanadi.
- 2.2. Shartnoma amaldagi senalarda bajarilgan ishlar qiymatini qabul qilish to'g'risida yakuniy qaror mijoz va pudratchi tomonidan nazorat o'lchovi aktlari asosida qabul qilinadi.
- 2.3. Mijoz pudratchining hisobvarag'iga 30% miqdorida avans o'tkazadi, bu 130 800 0000.00 (bir yuz o'ttiz million sakkiz yuz ming so'm 00 tiyin), avansni to'lash sharti bilan, amalda bajarilgan ishlarning foizida.
- Shartnoma bo'yicha ishlarning qolgan 70 foizini to'lash aslida bajarilgan ishlar uchun amalga oshiriladi, buyurtmachi tomonidan ishlarni qabul qilish va topshirish aktlari bo'yicha qabul qilinadi. Bajarilgan ishlarning hajmini tasdiqlash uchun "sertifikat-faktura "va" bajarilgan ishlar to'g'risida dalolatnoma " to'ldiriladi va bajarilgan ishlar uchun to'lov uchun asos bo'ladi. O'zaro hisob-kitoblarni tekshirish aktlari amalda bajarilgan ishlar uchun nazorat o'lchovidan so'ng amalga oshiriladi.
- 2.4. Pudratchining "sertifikat – schyot – faktura", shuningdek, bajarilgan ishlarning qiymati to'g'risida "bajarilgan ishlar to'g'risida" gi hujjatlari taqdim etilgandan so'ng, mijoz 72 soat ichida barcha zarur hujjatlarni rasmiylashtiradi, pudratchiga qaytaradi va bajarilgan ishlarni qabul qiladi. Agar "yordam – schyot – faktura" va "bajarilgan ishlar dalolatnomasi" dizaynidagi xatolar aniqlansa, ularni pudratchiga shu muddat ichida rad etish bilan qaytaradi;
- 2.5. Mijoz aslida bajarilgan ishlar uchun hisob – kitob qiladi, ishlarni qabul qilish va topshirish aktlari bo'yicha qabul qilinadi. Pudratchining hisobini to'lash uchun mijozning majburiyati mijozning hisobvarag'idan mablag ' yechilgan paytdan boshlab bajarilgan hisoblanadi.
- 2.6. Tomonlarning kelishuviga binoan, ish qiymati o'zgarishi mumkin, ish qiymatining o'zgarishi shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan qo'shimcha shartnomani imzolash orqali amalga oshirilgan ishlar bo'yicha amalga oshiriladi.
- 2.7. Ob'ektning qurilish-montaj ishlari tugagandan so'ng yakuniy hisoblash buyurtmachi tomonidan pudratchi tomonidan bajarilgan ishlar to'langan avansni hisobga olgan holda qabul qilingan kundan boshlab 10 bank kuni ichida amalga oshiriladi.

2.9. Pudratchi moliyalashtirish yo'qligida ishni to'xtatish huquqiga ega va bu holda "ish jadvali"ni bajarish uchun javobgar bo'lmaydi.

Moliyalashtirish tiklanganidan keyin ishlarni qayta tiklashda mijoz pudratchi tomonidan ishni to'xtatish kunlari soniga "ish jadvali" ni uzaytirishga rozi bo'ladi.

3. PUDRATCHINING MAJBURIYATLARI.

3.1. Shartnomani to'g'ri bajarish uchun pudratchi majburdir:

3.1.1. Mas'ul vakil tayinlang va unga ushbu shartnoma doirasida pudratchining litsidan harakat qilish uchun zarur bo'lgan vakolatlarni bering.

3.1.2. Ular ushbu shartnomada nazarda tutilgan muddatlarda va muddatlarda ishlarni bajaradilar.

3.1.3. Ishlar pudratchining materiallaridan amalga oshiriladi.

3.1.4. Qurilish-montaj ishlarini ishlab chiqarish jarayonida KMK 3.01.02-00 ga muvofiq qurilishda xavfsizlik qoidalari va qoidalariga rioya qilinadi.

3.1.5. Qurilish-montaj ishlariga muvofiq qurilish maydonchasida qurilish ishlari olib boriladi:

materiallar va uskunalarni saqlash uchun zarur joylar;

- vaqtinchalik bino va inshootlar;

3.1.6. Bajarilgan ishlar bo'yicha loyiha smeta hujjatlarini o'rganadi va qaror qabul qilish uchun o'z sharhlarini beradi. Loyiha-smeta hujjatlarini ekspertizadan o'tkazgandan so'ng, hech qanday o'zgarishlar bo'lmaydi va xatolar aybdor tomon hisobidan hal qilinadi. Ishchi loyihaning bitta to'plami ish joyida, mijozning vet-da ikkinchi to'plam.

3.1.7. Qurilish maydonchasida pudratchining mas'ul vakili nomzodini buyurtmachiga tasdiqlash uchun taqdim etadi, unda familiyasi, ismi, otasining ismi, lavozimi va unga berilgan vakolatlar ko'rsatilgan.

3.1.8. Ishning boshlanishi va tugaguniga qadar ishning umumiy jurnalini yuritish, bu ishning haqiqiy ishlab chiqarish jarayonining og'irligini aks ettiradi.

3.1.9. Ishlab chiqarishda olingan loyiha — smeta hujjatlari bo'yicha ishlarni bajarishda aniqlangan har qanday xatolar to'g'risida sharhlar bering.

3.1.10. Ish paytida aniqlangan ishdagi kamchiliklar va kamchiliklarni o'z vaqtida bartaraf etadi.

materiallarni saqlash uchun zarur joylar va 3.1.11. Ijro hujjatlari buyurtmachisiga qabul ishlari boshlanishidan 3 (uch) ish kuni oldin O'zbekiston Respublikasi normalari va qoidalari, ularning bajarilishini tartibga soluvchi boshqa normativ hujjatlar talablariga muvofiq taqdim etish.

3.1.12. Ular ish joyida umumiy tartibga rioya qilishadi, qurilish maydonchasini tozalashadi, buyurtmachi tomonidan ko'rsatilgan joylarga binoning olib tashlanishini tashkil qiladi.

4. MIJOZNING MAJBURIYATLARI.

4.1. Mijoz pudratchiga belgilangan tartibda kelishilgan barcha zarur dizayn va smeta hujjatlarini taqdim etadi.

4.2. Pudratchiga ushbu shartnoma imzolangan kundan boshlab 15 (nuqta) kun ichida ishni qabul qilish uchun zarur bo'lgan ijro hujjatlari ro'yxatini taqdim eting.

4.3. Ishlarning borishi ustidan mualliflik nazoratini tashkil etish, pudratchidan tugallangan ishlarni qabul qilishni ta'minlash.

4.4. 72 (etmish ikki) soat ichida pudratchi tomonidan taqdim etilgan "qabul qilish – uzatish aktlari" asarlarning haqiqiy bajarilgan ish hajmlari yoki sanalari bilan muvofiqligi uchun ko'rib chiqiladi.

Agar mijoz ishni qabul qilishdan asosli ravishda rad etsa, tomonlar zarur yaxshilanishlar ro'yxatini ko'rsatgan holda ikki tomonlama dalolatnoma tuzadilar

va ularni yo'q qilish vaqti. Pudratchini qabul qilishda aniqlangan kamchiliklar u o'z-o'zidan va o'z hisobidan, ikki tomonlama aktda belgilangan muddatlarda yo'q qilishga majburdir.

4.5. Shartnoma shartlariga muvofiq bajarilgan ishlar uchun pudratchi bilan hisob-kitoblarni amalga oshiring.

4.6. Besh kun ichida pudratchining barcha murojaatlari bo'yicha qaror qabul qilinadi va rasmiylashtiriladi.

5. ISH VAQTI.

5.1. Tomonlar tomonidan ishlarni tugatish muddati ish jadvaliga muvofiq belgilanadi.

6. ISH ISHLAB CHIQRISH.

6.1. Mijoz o'z vakili-qurilish maydonchasida texnik auditorni tayinlaydi. ((Bu pudratchini yozma ravishda xabardor qiladi).

Texnik auditor buyurtmachi nomidan ish sifatini texnik nazorat qiladi, har oyda bajarilgan ishlarning jismoniy imkoniyatlarini tasdiqlaydi, pudratchi tomonidan ishlatiladigan asbob-uskunalarining shartnoma va ish hujjatlari shartlariga muvofiqligini tekshiradi, shuningdek bajarilgan ish joylari va pudratchilarning xarajatlarini qabul qilish va ro'yxatga olishni amalga oshiradi.

6.2. Texnik auditor ularni bajarish muddati va shartnoma davomida barcha turdagi ishlarga to'siqsiz kirish huquqiga ega.

6.3. Pudratchi qurilish maydonchasida vakolatli vakillarini tayinlaydi, ular bajarilgan ishlarni etkazib berish va ro'yxatga olish huquqiga ega, bu haqda mijozga yozma ravishda xabar beradi.

6.4. Texnik auditor va pudratchining vakolatli vakili muntazam ravishda ishlarni bajarish paytida yuzaga keladigan masalalarni kelishib olish yoki hal qilish uchun yig'ilish o'tkazadi.

6.5. Pudratchi buyurtmachi tomonidan taqdim etilgan va pudratchi tomonidan kelishilgan ish jadvaliga muvofiq ob'ektda ishlarni mustaqil ravishda tashkil etadi.

6.6. Buyurtmachi ob'ektda ishlarni davlat arxitektura va qurilish nazorati organlari bilan olib borish tartibini kelishib oladi va qonun hujjatlariga muvofiq unga rioya qilish uchun javobgardir.

6.7. Pudratchi buyurtmachini 2 (ikki) kun ichida xabardor qiladi tayyor bo'lgach, pardoqlash va yashirin ishlarni qabul qilish boshlanishi.

6.8. Pudratchi ish jurnaliga kiritilgan mijozning yozma ruxsati bilan keyingi ishlarni bajarishga kirishadi.

6.9. Agar yashirin ishlar mijozning roziligisiz bajarilgan bo'lsa yoki u bu haqda xabardor qilinmagan yoki kechikib xabardor qilingan bo'lsa, unda uning talabiga binoan pudratchi mijozning ko'rsatmasiga binoan yashirin ishlarni o'z hisobidan ochib, keyin ularni qayta tiklashi shart.

6.10. Agar mijoz pudratchi tomonidan bajarilgan sifatsiz ishlarni aniqlasa, pudratchi o'z kuchi bilan va qurilish qiymatini oshirmasdan, kelishilgan muddatda ushbu ishlarni tegishli sifatini ta'minlash bilan qayta ishlashga majburdir.

6.11. Pudratchi qurilish maydonchasini to'g'ri tozalikda tozalash va saqlashni, pudratchi tomonidan ko'rsatilgan joylarda qurilish davrida sayt axlatini olib tashlashni amalga oshiradi.

6.12. Ish boshlanganidan to oxirigacha pudratchi ish jurnalini yuritadi.

6.13. Agar mijoz ishning borishi va sifati yoki pudratchining yozuvlari bilan qoniqmasa, u ish jurnalida o'z fikrini bayon qiladi.

6.14. Pudratchi 3 kunlik muddatda kamchiliklarni bartaraf etish choralarini ko'radi, mijoz tomonidan ish jurnalida ko'rsatilgan.

7. ISHNI HIMOYA QILISH

Buyurtmachi ishlarni bajarish uchun topshirilgan materiallar, uskunalar, qurilish uskunalari va pudratchining boshqa mulklarini to'g'ri himoya qilishni ta'minlaydi

Qurilish maydonchasi hududida pudratchi ish boshlanishidan ish tugaguniga qadar va ish komissiyasi tomonidan qabul qilinadi.

7.1. Pudratchi tomonidan buyurtmachining materiallari, jihozlari, qurilish uskunalari va boshqa mulklarini qabul qilish va qaytarish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi. Pudratchi mijoz tomonidan qabul qilinishidan oldin bajarilgan ishlar uchun javobgardir.

8. OB'EKTDA TUGALLANGAN ISHLARNI QABUL QILISH.

8. 8.1. Ob'ektda tugallangan ishlarni qabul qilish tomonlar ushbu shartnomada nazarda tutilgan barcha majburiyatlarni bajargandan so'ng, shartnomani imzolash sanasida amaldagi belgilangan tartibga muvofiq, shuningdek tugallangan qurilish-montaj ishlarini qabul qilishning belgilangan qoidalari muvofiq amalga oshiriladi.
9. 8.2. Ob'ektni qabul qilish mijozning texnik nazorati va pudratchining texnik auditori tomonidan tasdiqlangan haqiqiy bajarilgan ish hajmlari bo'yicha ekspluatatsiyaga tayyorligi to'g'risida pudratchi tomonidan yozma hisobot olingan kundan boshlab 10 (o'n) kun ichida amalga oshiriladi.
10. 8.3. Pudratchi uchun 5 (besh) kundan oldin ishga qabul qilish tugallangan ish bo'yicha ob'ekt uzatiladi mijoz 2 (ikki) ijro hujjatlari nusxasi bir qismi sifatida, belgilangan mijoz (ish va sertifikat – faktura amalga dalolatnoma, shu jumladan,). Pudratchi mijozning texnik tekshiruvini yozma ravishda tasdiqlashi kerak, ijro hujjatlari to'plamlarining uzatilishi amalda bajarilgan ishlarga to'liq mos keladi.
11. 8.4. Pudratchining yuqorida ko'rsatilgan hujjatlarni taqdim etishi, pudratchi ushbu shartnoma bo'yicha barcha majburiyatlarini bajarganligini tasdiqlaydi va tomonlar yakuniy sertifikat-bajarilgan ishlar qiymatining hisob-fakturasini imzolaydi shakl — 3 (sarflangan xarajatlar) va bajarilgan ishlar dalolatnomasi shakl – 5.

SHARTNOMANI BEKOR QILISH.

Ushbu shartnomani bekor qilishga tomonlarning kelishuvi bilan yo'l qo'yiladi.

12. Mijoz quyidagi hollarda shartnomani bekor qilishni talab qilish huquqiga ega.
13. Shartnoma kuchga kirgandan so'ng, pudratchining o'z majburiyatlari doirasida kechikishi qurilish-montaj ishlari mijozdan mustaqil sabablarga ko'ra bir oydan ortiq davom etadi;
14. - pudratchining ushbu shartnomada belgilangan ish muddati bir oydan oshganda, uning aybi bo'yicha ishlab chiqarish jadvaliga rioya qilmaslik;
15. - pudratchi tomonidan qurilish qoidalari va qoidalarida nazarda tutilgan ishlarning sifatini pasayishiga olib keladigan shartnoma shartlarini buzish;
16. - boshqa sabablarga ko'ra, respublika qonunchiligiga muvofiq
17. O'zbekiston.
Pudratchi quyidagi hollarda shartnomani bekor qilishni talab qiladi;
18. - buyurtmachi o'z shartnoma majburiyatlarini bajarishini pudratchidan mustaqil sabablarga ko'ra bir oydan ortiq muddatga to'xtatganda;
19. - buyurtmachi tomonidan moliyalashtirish shartlarini bajarmaslik;
20. — O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha.
21. 9.2. Agar ushbu shartnoma buyurtmachi tomonidan shartnoma shartlarini buzganligi sababli bekor qilingan bo'lsa, mijoz pudratchiga to'langan avans miqdorini va amalda bajarilgan ish uchun to'langan to'lovlarni hisobga olgan holda bajarilgan ish uchun to'lanadigan summani to'laydi.
22. 9.3. Ushbu shartnomani bajarishdan bir tomonlama rad etishga yo'l qo'yilmaydi, qonun chiqaruvchi yoki ushbu shartnomada nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.
- 9.4. Ushbu shartnomani bekor qilish to'g'risidagi taklifni olgan tomon 10 (o'n) kun ichida javob berish sanalariga majburdir, aks holda boshqa tomonning taklifi qabul qilingan deb hisoblanadi va nizo Toshkent viloyati xo'jalik sudida da'vo tartibida hal etiladi.

10. TOMONLARNING MULKIY JAVOBGARLIGI.

10.1. Biri bajarilmagan yoki lozim darajada bajarilmagan taqdirda shartnoma majburiyatlari taraflari aybdor tomon; boshqa tarafga yetkazilgan

zararni qoplaydi; O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksida nazarda tutilgan tartibda boshqa javobgarlikka tortiladi.

10.2. Agar mijoz ushbu shartnoma asosida 60 bank kunidan ortiq bajarilgan ishlarni to'lashni amalga oshirmasa, pudratchi mijozdan har bir kechikish uchun 0,1% miqdorida jarimani to'lashni talab qiladi, ammo jarimaning umumiy miqdori muddati o'tgan to'lov miqdoridan 10% dan oshmaydi.

10.3. Agar mijoz ushbu shartnoma talablariga muvofiq qurilish-montaj ishlarini o'z vaqtida moliyalashtirmasa, pudratchi Bosh pudratchidan har bir kechikish uchun majburiyatning bajarilmagan qismining 0,1% miqdorida jarimani to'lashni talab qiladi, ammo jarimaning umumiy miqdori bajarilmagan majburiyatlarning qiymatidan 5% dan oshmaydi.

10.4. Qurilish-montaj ishlarini ushbu shartnomaga muvofiq tasdiqlashdan asossiz rad etilganligi uchun pudratchi buyurtmachidan rad etgan yoki undan qochgan tasdiqdan 1% miqdorida jarima to'lashni talab qilishga haqlidir.

10.5. Agar bajarilgan ishlar belgilangan qurilish me'yorlari va huquqiy ish hujjatlari sifatiga va inspektor organlarining talablariga javob bermasa, mijoz mualliflik nazorati vakilidan yoki inspektor organining xulosasiga binoan belgilangan tartibda sifatsiz bajarilgan ishlarni qabul qilish va to'lashdan bosh tortadi.

10.6. Nuqsonlarni va nuqsonlarni o'z vaqtida bartaraf etish va tomonlar tomonidan kelishilgan muddatlarni o'z vaqtida bartaraf etish uchun mijoz pudratchidan ish haqining 0,1% miqdorida jarima to'lashni va har bir kechikish uchun nuqsonlar va kamchiliklarni bartaraf etish xarajatlarini talab qiladi, ammo jarimaning umumiy miqdori 20% dan kam emas.

10.7. Pudratchi tomonidan foydalanilmagan summalarni o'z vaqtida qaytarmaslik yoki ularga tasdiqlovchi hujjatlar bo'lmasa, mijoz pudratchidan har bir kechikish uchun qaytarilmagan summaning qiymatining 0,1% miqdorida jarima to'lashni talab qiladi, ammo jarimaning umumiy miqdori 30% dan oshmaydi.

10.8. Jarima va jarimani to'lash aybdor tomonni shartnoma majburiyatlarini bajarishdan ozod qilmaydi.

10.9. Ushbu shartnomada nazarda tutilgan jazo sanksiyalarining taraflari tomonidan undirilishi tomonlarning huquqidir.

11. 10.7. Pudratchi tomonidan foydalanilmagan summalarni o'z vaqtida qaytarmaslik yoki ularga tasdiqlovchi hujjatlar bo'lmasa, mijoz pudratchidan har bir kechikish uchun qaytarilmagan summaning qiymatining 0,1% miqdorida jarima to'lashni talab qiladi, ammo jarimaning umumiy miqdori 30% dan oshmaydi.

12. 10.8. Jarima va jarimani to'lash aybdor tomonni shartnoma majburiyatlarini bajarishdan ozod qilmaydi.

13. 10.9. Ushbu shartnomada nazarda tutilgan jazo sanksiyalarining taraflari tomonidan undirilishi tomonlarning huquqidir.

Kafolat.

11.1. Kafolat muddati davomida loyiha hujjatlariga muvofiq bajarilgan ishlar ob'ektda ishlarni qabul qilish to'g'risidagi AKT imzolangan kundan boshlab 12 oy hisoblanadi. Shu bilan birga, pudratchi etkazib berilgan issiq suvli qozon va yordamchi uskunalarni bir yil davomida texnik qo'llab-quvvatlash majburiyatini oladi.

11.2. Yuqoridagi kafolatlar mijoz yoki uchinchi tulki tomonidan qasddan qilingan ishlarga taalluqli emas.

11.3. Agar bajarilgan ishlarning kafolat muddati davomida pudratchining aybi bilan nuqsonlar aniqlansa, bu operatsiya davom etishiga yo'l qo'ymasa, kafolat muddati nuqsonlarni bartaraf etish muddati uzaytiriladi. Bajarilgan ishlarning nuqsonlari va ularni bartaraf etish muddatlari tomonlarning ikki tomonlama akti bilan belgilanadi.

11.4. Pudratchi aniqlangan nuqsonlarni o'z majburiyatlari doirasida tuzish yoki dalolatnomasini imzolashdan bosh tortgan taqdirda, ularni tekshirish mualliflik nazorati vakillari tomonidan amalga oshiriladi, bu esa tomonlarning huquqlarini istisno etmaydi, Toshkent viloyati iqtisodiy sudiga murojaat qiladi.

NIZOLARNI HAL QILISHTARTIBI

Pudratchi va mijoz shartnoma shartlariga muvofiq o'z majburiyatlarini bajarish uchun barcha choralarni ko'radi, deb ta'kidlaydi.

12.1. Tomonlar ushbu shartnomani muzokaralar orqali amalga oshirish jarayonida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan nizolarni hal qilish uchun barcha sa'y-harakatlarni amalga oshiradilar.

12.2. Tomonlar uchun muddatlarni belgilashning da'vo tartibi majburiydir, da'vo olgan tomon qabul qilingan kundan boshlab 10 kun ichida javob berish sanasiga majburdir, aks holda da'voni yuborgan tomon masalani hal qilish uchun iqtisodiy sudga murojaat qilish huquqiga ega.

12.3. Bajarilgan ishlarning kamchiliklari to'g'risida tomonlar o'rtasidagi munozarali masalalar har qanday tomonning iltimosiga binoan ekspertiza tayinlash orqali hal qilinishi mumkin. Ekspertiza xarajatlari belgilangan qoidabuzarliklarda aybdor deb topilgan tomon tomonidan qoplanadi va Agar u tomonlar o'rtasidagi kelishuvga binoan tayinlangan bo'lsa, ikkala tomon ham teng bo'ladi.

12.4. Agar tomonlar muzokaralar yo'li bilan kelishuvga erisha olmasalar, shartnoma bo'yicha nizolar Toshkent viloyati iqtisodiy sudi tomonidan ko'rib chiqilib, uning qarori har ikki tomon uchun ham majburiy bo'ladi.

12.FORS-MAJOR HOLATLARI (FORS-MAJOR).

12.1. Tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarning qisman yoki to'liq bajarilmaganligi uchun javobgarlikdan ozod qilinadi, agar u tabiiy hodisalar va boshqa fors-major holatlari natijasida yuzaga kelgan bo'lsa va bu holatlar ushbu shartnomaning bajarilishiga bevosita ta'sir ko'rsatgan bo'lsa. Yuqoridagi holatlar va ularning davomiyligining isboti O'zbekiston Respublikasining tegishli vakolatli organlarining guvohliklari bo'ladi.

12.2. Ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati fors-major holatlari amal qilgan davrga, shuningdek ushbu vaziyatlardan kelib chiqadigan oqibatlarga mutanosib ravishda qoldiriladi.

12.3. Agar fors-major holatlari yoki ularning oqibatlari bir martadan ko'proq uzaytirilsa, pudratchi va mijoz ishni davom ettirish yoki ularni konservatsiya qilish uchun qanday choralar ko'rish kerakligini muhokama qiladi.

13.MAXSUS SHARTLAR.

14.1. Ushbu shartnoma imzolanganidan so'ng, ushbu shartnomaga tegishli barcha oldingi yozma va og'zaki kelishuvlar, tomonlar o'rtasidagi yozishmalar o'z kuchini yo'qotadi.

14.2. Pudratchi buyurtmachining yozma ruxsatisiz biron bir uchinchi tomonga ob'ekt yoki uning ajratilgan qismini qurish uchun ish hujjatini sotish yoki topshirish huquqiga ega emas.

14.3. Ushbu shartnomaga kiritilgan barcha o'zgartish va qo'shimchalar, Agar ular yozma shaklda tuzilgan bo'lsa, tomonlar tomonidan imzolangan bo'lsa, amal qiladi.

14.4. Ushbu shartnomadan kelib chiqmaydigan yangi majburiyatlarga olib keladigan tomonlar o'rtasidagi har qanday kelishuv tomonlar tomonidan ushbu shartnomaga qo'shimcha bitim shaklida yozma ravishda tasdiqlanishi kerak.

14.5. Ushbu shartnomada nazarda tutilmagan boshqa barcha hollarda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari normalari qo'llaniladi.

14.6. Ushbu shartnomada nazarda tutilmagan tomonlarning javobgarligi, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksiga muvofiq belgilanadi

14.6. Ushbu shartnomada nazarda tutilmagan tomonlarning javobgarligi, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksiga muvofiq belgilanadi

15.KORRUPTSIYAGA QARSHI SHARTLAR

15.1 tomonlar, tegishli shaxslar va xodimlar o'z majburiyatlarini bajarishda

O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi talablarini buzadigan shartnoma korrupsiyaga qarshi kurashish yoki korrupsiyaga qarshi kurashish, shu jumladan (lekin emas cheklangan) poraxo'rlik yoki to'lash va'dasi, ochko'zlik, bevosita yoki bilvosita pora olish uchun rozilik. Tomonlar, ular tanlagan (o'zaro bog'liq) shaxslar va ishchilar hech qanday tarzda ishchilarni yoki boshqa vakillarni kamsitmaslik kerak tomonlar, shu jumladan pul miqdori, sovg'alar, kamsituvchi xizmatlar majburiy yoki ma'lum bir xodim yoki ishonchli shaxs, vakil bo'lishini e'lon qiling uni rag'batlantiradigan tomon foydasiga biron bir harakat qilishdan saqlaning harakatsizlikni ta'minlash uchun harakatlarni amalga oshirish.

15.2. partiya 15.3-bandning talablarini buzgan yoki buzgan deb gumon qilingan taqdirda ushbu shartnoma, tegishli tomon bu haqda boshqa tomonga xabar beradi.

O'zbekiston Respublikasi vakolatli organlarni tartibda xabardor qilish majburiyatini oladi, qonun hujjatlarida belgilangan, qoidabuzarliklarning inkor etilmaydigan dalillari mavjud bo'lgan taqdirda

korrupsiyaga qarshi qonun hujjatlari

16. BANK REKVIZITLARI, TOMONLARNING YURIDIK MANZILLARI VA IMZOLARI.

Pudratchi

MCHJ«CAPITAL HOUSE»

ToshkentshMirzoUlugbektumani
ul Kodirova 21-23

p/c 20208000200805338002

"INFININ bank" ATB filialida

Toshkentviloyati

MFO:01056,

INN: 305086633;

buyurtmachi:

Manzil: Nurafshon Shaxar XTB

X/R401722860274017092100075008

__INN 207268336__

MFO 00014

INN 201122919

X/R 23402000300100001010

__Nurafshon G'aznachilik bo'linmasi

Direktor _____

Direktor:



Isaev S. S.

Direktor



B.Karshibayev



Nurafshon shahr xalq ta'limi bo'limida maxsus ichki komissiya yig'ilishining
_____-sonli BAYONNOMASI

QATNASHUVCHILAR:

Komissiya a'zolari: komissiya raisi – XTB mudiri B.Karshibayev, Ta'mirlash ekspluatatsiya qilish maxsus xizmati bo'limi bosh muxandisi M.Muxiddinov, kasaba uyushmasi raisi M.I.Sultanova, 1-IDUM maktab direktorti N.A.LI, maktab XIBDO' S.BURIYEV

KUN TARTIBI:

Nurafshon shahar XTB tasarrufidagi 1-IDUM Open byudjet loyihasi asosida 1-IDUM ustaxonasini joriy ta'mirlash ishlarini amalga oshirish

Nurafshon shahar XTB xarid.uzex.uz orqali elektron eng yaxshi taklifni tanlash xarid turi orqali 2022-yil 21 07 2022 №122889 lot raqami orqali 436 000 000 so'mlik issiqlik kozonxonalarini tejamkorligiga almashtirish, ichki xojaxona kanalizatsiyasi va suv tizimlarini ulash uchun ta'mirlash bo'yicha tanlovga e'lon joylashtirgan. Tanlov bo'yicha elektron tijorat takliflari besh ish kuni mobaynida qabul qilingan. Tanlov bo'yicha elektron tijorat takliflarini qabul qilishning ohirgi sanasi 2022-yil 21 07 2022 bo'lgan. Tanlov bo'yicha elektron tijorat takliflarini qabul qilish 2021-yil 22-apreldagi O'RQ-684-sonli qonunning 58-moddasi talablariga mos keladi. 2022-yil 21 07 2022-26 07 2022 qadar tanlovda ishtirok etish uchun 3 ta korxonadan elektron tijorat taklifi qabul qilingan: "MCHJ CAPITAL HOUSE, OOO «GIDRO STROY SYSTEM», YULCHIBAYEV BOBURBEK MCHJ lar o'z takliflari bilan ishtirok etgan. Tanlov o'tkazish bo'yicha 6 kishidan iborat xarid komissiyasi tuzilgan bo'lib, tanlov g'olibini aniqlash bo'yicha tanlash o'tkazishda: 3 kishi ishtirok etgan va bayonnomaning elektron ravishda tuzib, elektron raqamli imzo bilan tasdiqlangan. Bu 2021-yil 22-apreldagi O'RQ-684-sonli qonunning 57-moddasi talablariga mos keladi. Tanlash natijasi ball metodi asosida baholangan bo'lib, tanlov natijalariga ko'ra: "MCHJ CAPITAL HOUSE, g'olib deb topilgan.

26.07.2022-yilda elektron tuzilgan bayonnoma ikki ish kuni mobaynida muxokomaga joylashtirilganida xech qanday etirozlar kelib tushmadi. Nurafshon XTB doimiy ishlovchi tanlov komissiyasi raisi B.Karshibayev komissiya azolari M.I.Sultanova, M.Muxiddinov, U.Yusupova, Sh.Axunov ishtirok etdi.

QAROR QILINDI:

Nurafshon Shahar XTB tasarrufidagi 1-IDUM issiqlik kozonxonalarini tejamkorligiga almashtirish, ichki xojaxona kanalizatsiyasi va suv tizimlarini ulash uchun ta'mirlash bo'yicha joriy ta'mirlash ishlarini amalga oshirishni: "MCHJ CAPITAL HOUSE g'olib deb topildi.

Komissiya azolari:

M.Muxiddinov

M.I.Sultanova

Z.ASRALOVA

N.A.LI

S.BURIYEV

**YURIDIK AHAMIYATGA EGA HUJJATLARNING QONUN HUJJATLARIGA
MUVOFIQLIGI TO'G'RIDA HUQUQIY XULOSA**

№ ZX74654657

1. **Loyihaning turi:** Shartnoma.

2. **Loyihaning nomi:** Shartnoma tuzish to'g'risida.

3. **Loyiha ishlab chiquvchisi va kiritilgan sana haqidagi ma'lumot:**
Nurafshon shahar Xalq ta'limi bo'limi tomonidan 4-sonli, 436,0 mln. so'mlik shartnoma tuzish to'g'risidagi loyiha 2022-yil 26-iyul kuni ishlab chiqilgan va dasturga kiritilgan.

Loyiha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan va uni qabul qilish maqsadga muvofiq.

Markaz bosh yuriskonsulti



Sh.Abduvaliev



Yuridik shaxs (tadbirkorlik subyektini) davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risida
GUVOHNOMA

Ushbu bilan Tadbirkorlik subyektlari yagona davlat reyestriga

"CAPITAL HOUSE" Mas'uliyat cheklangan jamiyat

(Yuridik shaxsning – tadbirkorlik subyektining tashkiliy-hududiy shakli ko'rsatilgan holdagi to'liq nomi)

"CAPITAL HOUSE" MCJN

(Yuridik shaxsning qisqartirilgan nomi)

Tashkil etish (qayta tashkil etish, boshqa ro'yxatdan o'tkazish ma'lumotlarini o'zgartirish)

09.10.2017

547072

ro'yxat raqamli yozuv kiritilganligi tasdiqlanadi.

(Sana, ya'ni (ko'z bilan) yil)

Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR):

305086633

Tashkiliy-huquqiy
 shakli:

Mas'uliyati cheklangan jamiyat

Joylashgan joyi:

Toshkent shahri, Mirzo Ulug'bek tumani, QODIROVA KO'CHASI, 21-UY., 23-
 XONADON.,

Guvoohnoma

Toshkent shahri, Mirzo Ulug'bek tumani, DAVLAT
 XIZMATLARI MARKAZI

tomonidan
 berilgan

(Ro'yxatdan o'tkazuvchi organning to'liq nomi)





O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
DAVLAT SOLIQ QO'MITASI

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

QO'SHILGAN QIYMAT SOLIG'I SOLIQ TO'LOVCHISI SIFATIDA RO'YXATDAN
O'TGANLIGI TO'G'RISIDA
GUVOHNOMA

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА НАЛОГА НА
ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

QQS RO'YXAT RAQAMI
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР НДС 326020085167

Mazkur guvohnoma QQS soliq to'lovchisi sifatida hisobga qo'yilganligi va QQS shaxsiy ro'yxatga olish raqami berilganligini tasdiqlaydi

Настоящее Свидетельство подтверждает постановку на регистрационный учет в качестве налогоплательщика НДС и присвоения индивидуального регистрационного номера НДС

Soliq to'lovchining nomi

Наименование налогоплательщика

MCHJ CAPITAL HOUSE

Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami

Идентификационный номер налогоплательщика

305086633

Shaxs QQS soliq to'lovchisi bo'lgan sana

Дата с которой лицо становится плательщиком НДС

17.02.2022

Ro'yxatdan o'tish sanasi

Дата регистрации

27.02.2022



Ma'lumotnomada ko'rsatilgan ma'lumotlar to'g'riligini tekshirish uchun mobil telefon yordamida QR-kodni skaner qiling.
Отсканируйте QR-код при помощи мобильного устройства для проверки подлинности информации.