

Приложение к протоколу № 10
заседания Закупочной комиссии АО «Узсувтаъминот»
от «25» июля 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»



Заместитель председателя правления
АО «Узсувтаъминот»,
председатель закупочной комиссии


Х.Рахматуллаев

«25» 07 2022г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Предмет отбора:

«Определение справедливой (рыночной) стоимости основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства, долгосрочных инвестиций, а также нематериальных активов АО «Узсувтаъминот» и его системных организаций» по состоянию на дату перехода на МСФО (1 января 2021 года)

Заказчик: Акционерное общество «Узсувтаъминот»

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.
- II. Техническая часть.
- III. Ценовая часть.
- IV. Критерии оценки.

Приложение к документации по отбору: Проект договора.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1.	Общие положения	1.1	Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее - отбор) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон).
		1.2	Предмет отбора: «Закупка на “ Определение справедливой (рыночной) стоимости основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства, долгосрочных инвестиций, а также нематериальных активов Акционерного общества «Узсувтаъминот» и его системных организаций» по состоянию на дату перехода на МСФО (1 января 2021 года) в соответствии с МСО и МСФО с целью отражения в консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО при первом применении”
		1.3	<p>Основанием для проведения отбора (реализация проекта) является:</p> <p>Постановление Президента Республики Узбекистан от 24.02.2020 года № ПП-4611 «О дополнительных мерах по переходу на международные стандарты финансовой отчетности»;</p> <p>Указ Президента Республики Узбекистан от 27.10.2020 года №УП-6096 «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и приватизации государственных активов»;</p> <p>пункт 9 Указа Президента Республики Узбекистан от 24.04.2015г. №УП-4720 «О мерах по внедрению современных методов корпоративного управления в акционерных обществах»;</p> <p>Протокол заседания Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30.12.2020 г №1.</p>
		1.4	Предельная цена отбора и валюта приведена в Ценовой части документации по отбору.
		1.5	<p>Предложение по отбору состоит из следующих частей:</p> <p>- Квалификационные документы (<u>список квалификационных документов и их формы приложены к настоящей инструкции</u>)</p> <p>-Техническая часть;</p> <p>-Ценовая часть.</p>
		1.6	Оценка предложений Закупочной комиссией будут осуществлены в электронной форме
2.	Организатор электронного отбора	2.1	<p>Заказчик: Акционерное общество «Узсувтаъминот» (далее -«Заказчик»)</p> <p>Юридический адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100000 - г.Ташкент, Юнусабадский район, улица Ниёзбек йули, 1».</p>

			Реквизиты «Заказчика»: г.Ташкент, АКИБ «Ипотека-банк» Мехнатский филиал р/с 2021 0000 5051 9488 2001 МФО: 00423 ИНН 307 224 696
		2.2	Фактический адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100053 - г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Боғишамол, 151
		2.3	Контактное лицо Заказчика: Зам.главного бухгалтера Тургунова Махфуза Турабаевна Тел: +(99 8)93 379-60-33 +(99 8)-55-503-12-55 (вн. номер 116)
		2.4	Комиссия по отбору: Закупочная комиссия АО «Узсுவтаъминот» (далее – Закупочная комиссия).
		2.5	Договородержатель: Акционерное общество «Узсுவтаъминот».
3	Требования к участнику электронного отбора	3.1	В отборе могут принять участие резиденты Республики Узбекистан, за исключением юридических лиц указанных в пункте 5.4. настоящей инструкции.
4	Порядок внесения, величина и форма задатка, вносимого участником для участия в электронном отборе	4.1	Для участия в электронном отборе участник должен представить гарантию обеспечения своего тендерного предложения в период его действия, любым из нижеприведенных форм: в виде задатка, путем перечисления денежных средств 1,0% от предельной суммы настоящего отбора; в виде банковской гарантии в пользу заказчика не менее 1,0% от предельной суммы настоящего отбора.
		4.2	Гарантия обеспечения предложения вне зависимости от вида ее предоставления должна быть выставлена не позднее последней даты и времени размещения предложений по отбору.
		4.3	Предложения без обеспечения гарантии ее безотзывности не рассматриваются.
		4.4	Заказчик не требует выплаты суммы обеспечения предложения и незамедлительно возвращает документ об обеспечении или обеспечивает его возвращение после наступления одного из следующих событий: истечение срока действия обеспечения предложения; вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора; отмена электронного отбора; отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.
		4.5	Гарантия обеспечения предложения (задаток) участнику отбора/победителю отбора не возвращается в следующих случаях, если участник: - будет определен победителем отбора, но откажется или не сможет подписать соответствующий договор с Заказчиком;

			- отзовет свое предложение после окончания срока приема тендерных предложений.
5	Порядок проведения электронного отбора	5.1	<p>Для участия в отборе участник:</p> <p>а) должен получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенную на специальном электронном портале и ознакомиться с условиями отбора;</p> <p>б) подать квалификационные документы и предложение в электронной форме через свои персональные кабинеты не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора, в соответствии с требованиями настоящей инструкции и в порядке определенной Кабинетом Министров Республики Узбекистан.</p>
		5.2	Предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
		5.3	<p>Участники должны соответствовать следующим критериям:</p> <p>наличие технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов, необходимых для выполнения договора;</p> <p>иметь законное право на заключение договора;</p> <p>не занесен в единый реестр недобросовестных исполнителей;</p> <p>отсутствие просроченных задолженностей по уплате налогов и сборов;</p> <p>не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</p> <p>не в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком.</p>
		5.4	<p>Заказчик имеет право исключить участника из отбора в следующих случаях:</p> <p>о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</p> <p>у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;</p> <p>в отношении него введены процедуры банкротства или находится в стадии реорганизации и ликвидации;</p> <p>в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;</p> <p>не представил гарантию обеспечения своего предложения в виде банковской гарантии или перечисления денежного депозита (Заклад) на счет Заказчика в размере 1 (одного) % от предельной суммы настоящего отбора;</p> <p>участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;</p> <p>участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо</p>

			<p>бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;</p> <p>участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.</p>
		5.5	<p>в процессе государственных закупок участник соглашается предоставить или передать, прямо или косвенно, предложени Заказчику или любой другой ценный товар или услугу в любой форме любому нынешнему или бывшему должностному лицу или сотруднику Заказчика или другого государственного органа с целью повлиять на возникновение, принятие решений или применение любой процедуры закупок;</p>
		5.6	<p>если участник совершает действия против конкуренции или выявляются конфликты интересов в нарушение законодательства, а также определяются случаи аффилированности.</p>
6	Язык и единица измерений	6.1	<p>Предложение участника и вся связанная с ним документация, должны быть представлены на государственном или на русском языке.</p>
7	Подача предложения по электронному отбору	7.1	<p>Участники отбора подают квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции в электронной форме в порядке определенной Кабинетом Министров Республики Узбекистан. (ст.60. ЗРУ-684 от 22.04.2021г)</p>
		7.2	<p>Участник отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несёт ответственность за достоверность и правильность предоставленной информации и документов; - имеет право подавать только одно предложение; - имеет право отозвать или внести поправки в предложение, представленное до истечения крайнего срока подачи предложений;
8	Внесение изменений в документы по электронному отбору	8.1	<p>Заказчик вправе по согласованию с закупочной комиссией принять решение о внесении изменений в закупочную документацию для отбора не позднее одного рабочего дня после истечения срока подачи предложений об участии в отборе.</p> <p>При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>

			Изменение наименований работ и услуг не допускается.
9	Рассмотрение и оценка предложений	9.1	Отбор проводится в электронной форме
		9.2	Если участник отбора, подавший предложение, не соответствует требованиям, установленным законом, или же, предложение участника не будут соответствовать требованиям отборочных документов, закупочная комиссия отклонит предложение.
		9.3	В случае, если информация в документах, предоставленных участником отбора, будет признана недостоверной, закупочная комиссия обязана исключить такого участника из участия в конкурсе на любом этапе процедуры закупки.
		9.4	В целях определения победителя отбора на основе критериев, указанных в отборочных документах, закупочная комиссия проводит оценку не отклоненных предложений. Оценка предложений по отбору проводится в два этапа: 1) Квалификационно-техническая оценка (проводится Закупочной комиссией) 2) Ценовая оценка (проводится электронной системой)
		9.5	Победителем будет считаться участник отбора, предложивший наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в документах по отбору.
		9.6	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.7	Любой участник отбора имеет право подать запрос Заказчику о предоставлении разъяснений по результатам отбора после оглашения протокола рассмотрения и оценки предложений. Пояснения даются в следующем порядке: - при подаче заявления в письменной форме - в письменной форме; - при подаче заявления по телефону в устной форме; - при подаче заявления по электронной почте – в электронной форме; - когда участник лично обратился - через беседу.
10	Обеспечение предложений	10.1	Участник отбора в целях обеспечения исполнения обязательств в рамках условий отбора до его полного исполнения оставляет гарантию обеспечения своего предложения в виде представления банковской гарантии или перечисления денежного депозита (Заклад) на счет Заказчика в размере 1 (одного) % от предельной суммы настоящего отбора.
		10.2	Задаток (за исключением Победителя) возвращается на банковский счет участника с учетом удержания банковских комиссий за перевод средств в течение 5- рабочих дней со дня объявления итогов отбора.

		10.3	В случае, если участник, признанный Победителем отбора уклоняется, либо прямо отказывается от заключения договора, предусмотренного условиями отбора после получения извещения о подведении итогов отбора и утверждения Протокола, сумма задатка ему не возвращается.
11	Прочие условия	11.1	Если у участника есть вопросы касательно документации по отбору, он / она сможет связаться с заказчиком через открытый электронный чат не более чем за два дня до окончания срока подачи заявок. Заказчик должен отправить разъяснение на запрос через открытый электронный чат в течение двух дней с даты поступления запроса. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
		11.2	Конкурс может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшейся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения, в связи не соответствием предложений закону и документации по отбору;
		11.3	Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на официальном веб-сайте.
12	Заключение договора	12.1	Если в течение двух рабочих дней после объявления победителя не поступят возражений от участников по результатам отбора, то с победителем (исполнителем) в течение 10 (десяти) дней заключается договор на условиях отборочных документов. <i>(Приложение к документации по отбору)</i>
		12.2	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться предложение следующего (резервного занявшее второе место по итогу оценки) участника. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов и их формы

1. Общая информация об участнике (форма №1) *(Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника)*
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам, а также об отсутствии банковских счетов в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) (форма №2).
3. Заявление о предотвращении коррупции в процедурах закупок (Форма № 3)
4. Заявление о конфиденциальности. (Форма №4)
5. Копия платежного поручения о внесении денежного задатка или оригинал банковской гарантии.
6. Сведения о членстве в профессиональном общественном объединении оценочной организации Республики Узбекистан.
7. Сведения о вхождении в одну из международных сетей оценочных компаний.
8. Копии квалификационных сертификатов штатных оценщиков в соответствии с законодательством Республики Узбекистан «Об оценочной деятельности» и выписки из электронных трудовых книжек, за подписью уполномоченного лица Участника.
9. Копия страхового полиса гражданской ответственности у Исполнителя в размере не менее 3000-кратной базовой расчетной величины.
10. Референс-лист с указанием не менее 3-х компаний, для которых Участником были оказаны услуги подобного класса сложности.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии
АО «Узсுவтаъминот»

Общая информация об участнике

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте проведения требуемых или аналогичных услуг

№	Наименование предмета услуг	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Срок проведения услуги	Примечание

(Ф.И.О., должность и подпись уполномоченного лица)

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АО «Узсுவтаъминот»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что _____ :
(наименование компании)

- отсутствуют задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Узсுவтаъминот».

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АО «Узсுவтаъминот»**

Заявка

О недопущении коррупционных проявлений в процессе закупок

Этой заявкой я заявляю, что при осуществлении закупочных процедур при отборе наилучших предложений по: «Закупка на “ Определение справедливой (рыночной) стоимости основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства, долгосрочных инвестиций, а также нематериальных активов Акционерного общества «Узсுவтаъминот» и его системных организаций» по состоянию на дату перехода на МСФО (1 января 2021 года) в соответствии с МСО и МСФО с целью отражения в консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО при первом применении» не буду совершать действий, ведущих к коррупции и другим нарушениям закона.

В то же время я обязуюсь немедленно сообщать в Комиссию по закупкам в случае конфликта интересов и личных интересов, которые могут повлиять на осуществление государственных закупок, или в случае признаков предполагаемого конфликта интересов.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии
АО «Узсувтаъминот»

**Заявление
о неразглашении сведений, составляющих служебную и коммерческую
тайну**

Я, _____ (Ф.И.О.), директор (доверительный управляющий) _____ организации _____ в данным заявлением заявляю что, при отборе наилучших предложений по: «Закупке на “Определение справедливой (рыночной) стоимости основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства, долгосрочных инвестиций, а также нематериальных активов Акционерного общества «Узсувтаъминот» и его системных организаций» по состоянию на дату перехода на МСФО (1 января 2021 года) в соответствии с МСО и МСФО с целью отражения в консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО при первом применении», без письменного согласия АО «Узсувтаъминот», обязуюсь, не допускать разглашения и использования информации, составляющей служебную или коммерческую тайну третьим лицам.

Меня предупредили, что в случае, если информация (данные) Государственного заказчика, являющаяся служебной или коммерческой тайной, разглашается умышленно или в результате халатности, может наступить ответственность в соответствии с законодательством.

Данное заявление (обязательство) действует бессрочно.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Определение справедливой (рыночной) стоимости основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства, долгосрочных инвестиций, а также нематериальных активов Акционерного общества «Узсувтаъминот» и его системных организаций, по состоянию на дату перехода на МСФО (1 января 2021 года) в соответствии с МСО и МСФО с целью отражения в консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО при первом применении.

1. Цели и наименование закупаемых услуг

1.1 В рамках данного технического задания предполагается оказание услуг: Определение справедливой (рыночной) стоимости основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства, долгосрочных инвестиций, а также нематериальных активов Заказчика по состоянию на дату перехода на МСФО (1 января 2021 года) в соответствии с МСО и МСФО с целью отражения в консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО при первом применении. Предоставление отчета об оценке справедливой стоимости активов и обязательств для предприятий и организаций АО «Узсувтаминот» и его системных организаций по состоянию на дату первичного перехода на МСФО (01.01.2021) и проведение тестирования на обесценение активов и генерирующих единиц в отношении предприятий и организаций АО «Узсувтаминот» на дату 31.12.2021г., в целях подготовки консолидированной финансовой отчетности в рамках первого применения МСФО.

1.2. Предоставление результатов расчетов на основе моделей (Microsoft Excel), используемых при проведении оценки активов/обязательств и тестов на обесценение активов (в том числе инвестиций) АО «Узсувтаминот» и его системных организаций в целях дальнейшего проведения процедур по чувствительности допущений и суждений сотрудниками Потенциального Исполнителя услуг (далее - Исполнитель).

1.3. В процессе проведения и по результатам оценки и тестирования Исполнитель должен проводить промежуточные и закрывающие встречи и семинары с сотрудниками Заказчика, с целью обсуждения всех ключевых допущений, методологии существенных расчетов и требований к информации, необходимой для их расчета.

2. Основание для реализации проекта, в рамках которого осуществляется закуп

2.1 Услуги закупаются во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан за № ПП-6096 от 27 октября 2020 года «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и приватизации государственных активов».

3. Место оказания услуг – на территории Заказчика и по месторасположению структурных подразделений АО «Узсувтаъминот»

4. Организационные рамки

Услуги будут оказаны для Заказчика с учетом его организационной структуры, включающей 18 предприятий, в том числе:

1. Головной офис АО «Узсувтаъминот».
Адрес: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Боғишамол, 151.
2. ООО «Андижон сув таъминот».
Адрес: г Андижанская область, город Андижан, улица С.Обидов, 11
3. ООО «Бухоро сув таъминот».
Адрес: Бухарская область, город Бухара, улица Ибн Сина, 111
4. ООО «Дамхўжа сув таъминоти».
Адрес: Бухарская область, город Бухара, улица Ибн Сина, 9
5. ООО «Жиззах сув таъминоти».
Адрес: Джизакская область, город Джизак улица Ш. Рашидова, 115
6. ООО «Қашқадарё сув таъминоти».
Адрес: Город Карши, Кашкадарьинская область улица Ханобогская дорога, 1
7. ООО «Қорақалпоқ сув таъминот».
Адрес: Республика Каракалпакстан, город Нукус Ерназар Алакўз кўшеси, номерсиз жай
8. ООО «Навой сув таъминот».
Адрес: Навоийская область, город Навои, улица А. Темура, 4
9. ООО «Наманган сув таъминоти».
Адрес: Наманганская область, город Наманган улица А. Навои, 24 – а
10. ООО «Самарқанд сув таъминоти».
Адрес: Самаркандская область, город Самарканд улица Узбекистан, 114
11. ООО «Сирдарё сув таъминоти».
Адрес: Сырдарьинская область, Город Гулистан, улица Фирдавсий, 70
12. ООО «Сурхондарё сув таъминот».
Адрес: Сурхандарьинская область, город Термез улица Тохаристон, 124
13. ООО «Чимган - Чорбоғ».
Адрес: Ташкентская область, Бостанлыкский район, Город Газалкент, улица Бостонская, 2а
14. ООО «Тошкент сув таъминоти».
Адрес: Ташкентская область, Кибрайский район, Город Кибрай, улица У. Юсупова, 1
15. ООО «Тошкент шаҳар сув таъминоти».
Адрес: Город Ташкент, Мирабадский район, улица Фидокор, 2
16. ООО «Фарғона сув таъминоти».
Адрес: Ферганская область, город Фергана, улица Ш. Рашидова, 5
17. ООО «Хоразм сув таъминоти».
Адрес: Хорезмская область, город Ургенч улица Аль-Беруни, 5-коридор, 15
18. ООО «MUSAFFO OBI HAYOT».
Адрес: Город Ташкент, Юнусабадский район, улица Багишамол, 151.

5. **Перечень работ, услуг и их объемы (количество), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов**

5.1 5.1 Анализ

5.1.1 Объектом Анализа является имущество Заказчика, в том числе, основные средства, оборудование к установке, незавершенное строительство, долгосрочные инвестиции и нематериальные активы.

5.1.2 Работы, выполняемые оказании услуг по Анализу, должны соответствовать требованиям МСФО (МСФО (IFRS) 1, МСФО (IAS) 16, МСФО (IAS) 36, МСФО (IFRS) 13 и осуществляться в следующем порядке:

5.1.3 Этап I – Сбор информации для анализа справедливой стоимости.

5.1.3.1 Формирование и направление информационного запроса.

5.1.3.2 Формирование единой базы данных: техническая и бухгалтерская информация об анализируемых объектах в едином формате на основании данных, предоставленных руководством Заказчика.

5.1.3.3 Осмотр объектов Анализа (в процессе проведения инвентаризации).

5.1.3.4 Проведение интервью со специалистами и менеджментом (руководством) Заказчика.

5.1.3.5 Согласование с внешним аудитором методологии и перечня объектов, входящих в периметр Анализа.

5.1.4 Этап II – Обработка информации и проведение расчетов.

5.1.4.1 Анализ полученной информации в ходе Этапа I

– Для проведения анализа обязательств Заказчик предоставит детализированную историческую информацию и планы/прогнозы руководства Заказчика по доходам, расходам и капитальным вложениям в разрезе натуральных и денежных показателей деятельности в формате MS Excel, технические характеристики основных средств для целей по объектного анализа, детальные расшифровки статей финансовой отчетности Заказчика, юридические и правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества, а также прочую необходимую для оказания услуг информацию.

– В рамках данного этапа Исполнитель должен разработать и согласовать со специалистами Заказчика методологию проведения теста на обесценение активов.

– По результатам проведенного анализа полученной информации будут подготовлены дополнительные запросы по недостающим данным (при необходимости).

– Исполнитель будет опираться на информацию, предоставленную Заказчиком по запросу Исполнителя.

5.1.4.2 Классификация анализируемых данных ОС, НЗС и другого имущества Заказчика.

– На основании анализа полученной информации основные средства будут классифицированы на операционные и неоперационные, а также на специализированные и неспециализированные.

– К операционным ОС относят активы, которые считаются необходимыми для основной деятельности предприятия. К неоперационным относят избыточные активы или активы, которые не считаются необходимыми для профильного производства товаров или услуг, осуществляемых организацией, но которые находятся на балансе для инвестиций, развития или реализации, либо если используются для иной коммерческой цели, не связанной с основной.

– Операционные ОС, в свою очередь, классифицируются на специализированные и неспециализированные. К специализированным относят активы, которые редко продаются (если вообще продаются) иначе как составная часть какого-либо бизнеса в силу их уникальности, вызванной специализированным характером или структурой, особенностями конфигурации, размером, месторасположением, либо иными характеристиками. Активы, которые могут быть проданы на открытом рынке отдельно от имущественного комплекса или бизнеса относятся к неспециализированным

5.1.4.3 Выбор подхода к анализу стоимости ОС, НЗС и другого имущества Заказчика и проведение расчётов:

- В рамках выбранных подходов специалистами Исполнителя на основе анализа рыночных данных и мнения технических специалистов Заказчика будет определена справедливая стоимость анализируемых ОС, объектов НЗС и другого имущества Заказчика.
- Выполнение аналитических процедур по проведению теста на адекватную доходность на дату первого применения МСФО
- В рамках проведения теста на адекватную доходность предполагается, что:
 - Для целей определения наличия/отсутствия экономического обесценения анализируемых активов должна быть определена справедливая стоимость за вычетом затрат на продажу либо ценность использования;
 - Проведение теста на адекватную доходность должно проводиться в соответствии с требованиями МСО и МСФО;
 - Расчет ценности использования должен проводиться с применением метода дисконтированных денежных потоков (DCF);
 - Тест на адекватную доходность должен проводиться на основании данных, предоставленных Заказчиком, а также собранной Исполнителем информации.
 - Прочие ограничения формулируются исполнителем исходя из поставленной цели Анализа, предполагаемого использования результатов, а также специфики объекта Анализа;

5.1.5 Этап III – Предоставление результатов и расчетных моделей.

5.1.5.1 Предоставление проекта отчета по результатам анализа оценки Заказчику.

5.1.5.2 Обсуждение проекта отчета и результатов Анализа с внешним аудитором.

5.1.5.3 Внесение изменений по результатам обсуждения проекта отчета по результатам оценки с Заказчиком и внешним аудитором.

5.1.5.4 Предоставление окончательного отчета по результатам анализа оценки Заказчику.

6. Результаты выполнения работ и оказания услуг

Услуга	Этап	Результат
6.1 Общее управление проектом	I	6.1.1 Утвержденная проектная команда со стороны Заказчика и Исполнителя. 6.1.2 Информационный запрос. 6.1.3 Базовый план-график проекта. 6.1.4 Протокол стартового совещания. 6.1.5 Протоколы статус встреч.
6.2 Анализ	I	6.2.1. Отчет по работам, выполненным в рамках Этапа I
	II	6.2.2 Проект Отчета по результату определения справедливой (рыночной) объектов анализа в двух экземплярах. 6.2.3. Реестр объектов ОС и НЗС в MS Excel.
	III	6.2.4. Отчета по результату определения справедливой (рыночной) объектов анализа в двух экземплярах, содержащего основные выводы и ключевые допущения, описание количественных и качественных характеристик анализируемых основных средств и НЗС и другого имущества, описание используемой методологии, алгоритм и результаты

		<p>проведенных расчетов, отчет по результатам оценки;</p> <p>6.2.5 Отдельно должны быть описаны принципы идентификации при отнесении активов к тому или иному виду деятельности и сделанные Исполнителем допущения.</p> <p>6.2.6 Отчет комплектуется приложениями, в которых приводятся копии документов, использованных при выполнении Анализа, он должен быть пронумерован постранично, скреплен печатью, а также подписан Исполнителем</p>
--	--	---

7. Требования к результатам и порядку их сдачи и приемки

7.1 Предварительно Заказчику для согласования предоставляется проекты отчетных документов в электронном виде в незащищенном режиме (с возможностью просмотра).

7.2 Рабочий язык – русский, вся проектная документация разрабатывается на русском языке.

7.3 Вся проектная документация должна предоставляться Заказчику в электронном и бумажном виде и проходить процедуры согласования и утверждения.

7.4 Для контроля и приемки результатов применяется метод согласования. Общий подход к согласованию результирующих документов предполагает согласование в три этапа:

7.4.1 Презентация и ознакомление команды Заказчика и других согласующих лиц – Исполнитель обязан обеспечить наиболее эффективное согласование, в том числе путем максимально быстрого погружения представителей Заказчика в контекст согласуемых материалов в подходящем формате перед началом согласования посредством проведения предварительных совещаний, обсуждений и презентаций.

7.4.2. Предварительное согласование – рабочее согласование, в рамках которого осуществляется анализ всех позиций документа, формирование и передача на отработку замечаний ко всем разделам. На данном этапе идентифицируется основная часть замечаний к документу. Исполнитель должен предоставлять проекты всех документов для анализа и предоставления комментариев в предусмотренные планом сроки. Указанные проекты документов должны быть рассмотрены Заказчиком и обсуждены между Заказчиком и Исполнителем в предусмотренные планом сроки. По итогам обсуждения согласовывается перечень изменений и дополнений, который Исполнитель должен внести в документ. Данное согласование осуществляется по корпоративной электронной почте Заказчика. В период устранения замечаний Исполнитель отвечает на вопросы, делает разъяснительные презентации для участников согласования, комментирует и исправляет документы. Количество итераций при согласовании должно быть не более трех.

7.4.3 Финальное согласование – проверка корректировок документа по результатам отработки замечаний, визирование твердой/электронной копии документа.

8. Условия выполнения работ и оказания услуг

8.1 Для реализации проекта формируется совместная проектная команда, включающая сотрудников Заказчика и Исполнителя. Заказчик также назначает лиц управленческого уровня, в обязанности которых будет входить: контроль за процессом оказания услуг, предоставление информации; оценка, согласование и принятие результатов работ Поставщика.

8.2 Ведение и управление проектом должно осуществляться в соответствии с признанными стандартами ведения и управления проектами. Должны применяться следующие стандартные процедуры:

- контроль над проектом;
- управление спорными вопросами и рисками;
- управление границами проекта;
- утверждение результатов;
- управление задержками и простоями в проектных работах

8.3 Заказчик обеспечивает организацию проектного офиса, контроль сбора и предоставления информации.

8.4 Совместная проектная команда Заказчика и Исполнителя обеспечивает разработку базового плана-графика проекта, проведение стартового совещания, проведение регулярных статус встреч.

9. Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг (график выполнения работ)

9.1 Исполнитель должен приступить к оказанию услуг в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора.

Срок исполнения работ по Анализу в рамках настоящего технического задания составляет: 2 месяца с момента предоставления всей необходимой исполнителю информации для выполнения работ. После получения необходимой информации, исполнителем будет предоставлено письменное подтверждение, что Заказчик обеспечил исполнителя необходимой информацией для выполнения работ согласно предоставленного им перечня.

10. Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов

Все работы должны осуществляться в соответствии с требованиями международных соглашений и законодательства Республики Узбекистан, содержащих требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг.

11. Требования по передаче технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг

Результаты услуг предоставляются Заказчику в виде письменных отчетов, содержащих аналитическую текстовую часть, планы, графики, таблицы и иные текстовые и графические материалы, а также авторские права на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением своих обязательств по оказанию услуг, согласно условию технического задания. Все материалы должны предоставляться на русском или узбекском языке в бумажном виде в трех оригинальных экземплярах, а также в электронном варианте. Права на интеллектуальную собственность на материалы разработанные исполнителем согласно настоящему техническому заданию, касающихся деятельности АО "Узсувтаминот" переходит в ведение АО "Узсувтаминот".

12. Требования по объему гарантий качества работ и услуг

С целью определения справедливой (рыночной) стоимости имущества Исполнителю необходимо предоставить подтверждение наличия действующего полиса страхования профессиональной ответственности, в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан. Претендент должен описать гарантии качества работ и услуг исходя целевого направления и ожидания результата по завершению проекта.

Гарантия качества работ и услуг также подтверждается со стороны аудиторской компании, проводящей аудит консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО.

В случае наличия низкой оценки качества результатов работ по проекту, предоставленных другой аудиторской организацией, которая будет проводить аудиторскую проверку в соответствии с международными стандартами аудита отдельной финансовой отчетности Заказчика по МСФО. Претендент обязывается приложить все необходимые усилия по доработке результатов в проекте и привести в соответствие с оценкой, требуемой другой аудиторской организацией.

13. Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания

13.1. Определение справедливой (рыночной) стоимости каждого объекта Анализа проводится на основании информации, предоставленной Заказчиком, а также лично собранной Исполнителем информации.

13.2 Информация о событиях, произошедших после даты Анализа, может быть использована для определения стоимости объекта Анализа только для подтверждения тенденций, сложившихся на дату Анализа, в том случае, когда такая информация соответствует сложившимся ожиданиям рынка на дату Анализа.

13.3 В Анализе необходимо использовать официальную бухгалтерскую отчетность компании, бизнес и/или активы которой являются объектом Анализа, а также расшифровки, сформированные на основе официальной бухгалтерской отчетности, иные подтверждающие материалы, предоставленные Заказчиком в письменной форме.

13.4 Первичные документы (их копии), предоставленные Заказчиком для Анализа, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью компании.

13.5 Отчет по результатам Анализа содержит профессиональное мнение Исполнителя относительно стоимости объекта Анализа.

13.6 Расчеты и выводы, полученные Исполнителем, основаны на имеющейся в его распоряжении документальной информации, полученной от контактного лица со стороны Заказчика.

13.7 Отчет по результатам Анализа действителен только в полном объеме, любое использование отдельных его частей без их взаимосвязи не будет отражать точку зрения Исполнителя.

13.8. Исполнитель не дает никаких обязательств по исправлению актуарного отчета в связи с событиями или изменяющимися условиями, происходящими после отчетной даты.

13.9. Уровень компетенции ключевых специалистов участника -Исполнителя, выделяемых под проект, подтверждается соответствующими резюме, сертификатами.

Общие требования к Исполнителю:

-Наличие опыта за последние 5 лет:

- по проведению оценки справедливой стоимости основных средств, нематериальных активов и объектов незавершенного строительства компаний промышленного отраслей

в странах СНГ, в том числе в Республике Узбекистан не менее двух компаний, с годовой выручкой не менее 100 миллиардов сум, и суммарной стоимостью активов не менее 100 миллиардов сум;

- по определению и оценки справедливой стоимости, по МСФО и/или IVS крупных государственных компаний промышленного сектора;

по проведению оценки справедливой стоимости, по МСФО и/или IVS крупных компаниях в Узбекистане с успешной сдачей оценочных результатов внешним аудиторам входящий в глобальную сеть Большой Четверки;

- Наличие не менее 2 штатных сертифицированных оценщиков в соответствии с оценочным законодательством Республики Узбекистан;

- Исполнитель должен обладать всеми необходимыми лицензиями / сертификатами / иными разрешительными документами в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

- Профессиональная квалификация Проектной команды подтверждается следующими документами: копии дипломов и/или сертификатов и/или свидетельств, резюме специалистов.

- Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать сотрудников, обладающими соответствующими квалификациями, что подтверждается соответствующими приказами, договорами и т.д. ;

Приветствуется наличие штатных сертифицированных оценщиков не менее 4 человек, имеющих дипломы (сертификаты) одной из международных профессиональных организаций: CFA, ASA, RICS, TEGOVA, с представлением копий сертификатов с переводом на русский язык, а также с подтверждением о наличии квалификации данными с веб-сайта организаций, присуждающих указанные степени, за подписью руководителя предприятия;

В процессе выполнения работ Исполнитель обязан:

- Сообщать Заказчику о невозможности своего участия в проведении Анализа вследствие возникновения обстоятельств, установленных законодательством об оценочной деятельности, препятствующих проведению объективного анализа, в том числе при не соблюдении независимости. Сообщение подается, в письменной форме в срок 2 -х раб.дней с указанием причины;

- Предоставлять по запросу Заказчика информацию о требованиях законодательства, регламентирующего оценочную деятельность, а также полную информацию по проводимой работе;

- Обеспечить сохранность документов, получаемых в ходе проведения Анализа;

- Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика в ходе проведения Анализа;

- Исполнитель должен предоставить список привлекаемых специалистов и их вкладов с указанием единицы измерения рабочего времени (человеко -час) для обоснования формирования стоимости оказываемых услуг;

- В ценовом предложении также необходимо отразить накладные расходы и примечание о том, что они будут оплачиваться по факту, после предоставления исполнителем подтверждающих документов -чеков, билетов, квитанций, посадочных талонов и других.

- в приложении к коммерческому предложению исполнитель должен предоставить заказчику план график с указанием сроков выполнения работ, количество необходимых специалистов, их квалификации, а также информацию о соответствующей квалификации персонала и резюме на каждого кандидата, которые фактически будут участвовать в проекте.

Исполнитель не должен быть каким-либо образом аффилированным лицом с Заказчиком.

II. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость отбора	2 500 000 000 (Два миллиарда пятьсот миллион) сум с учетом НДС 15% Стоимость Услуг, предусмотренная настоящим пунктом, включает в себя компенсацию расходов Исполнителя.
2	Источник финансирования	Собственные средства АО «Узсувтаъминот»
3	Условия оплаты	Заказчик осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии со следующим графиком: Первый платеж (до 15% от общей суммы договора) в размере _____ узбекских сум с учетом НДС и осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Договора. Второй платеж (до 30% от общей суммы договора) в размере _____ узбекских сум с учетом НДС и осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней после завершения услуг по этапам.) Последний платеж в размере 55% , осуществляется в течении 10 (десяти) банковских дней после приемки работ со стороны Заказчика и Аудитора.
4	Валюта платежа	Узбекский сум
6	Срок действия предложения по отбору	Не менее 90 дней с даты открытия конвертов.

Примечание:

Стоимость предложения по отбору не должна превышать предельную стоимость отбора.

- В случае, если участник отбора не является плательщиком НДС, предложение конкурса будет рассматриваться в отношении цены, по которой стоимость НДС исключается из самой высокой цены конкурса.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

п/п	Этап	доля (%)	Примечание
1	Квалификационная и техническая оценка	70	
2	Ценовая часть	30	

1-этап: Порядок и критерии квалификационно-технической оценки предложений участников.

Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией до начала конкурса. Все критерии оценки критичны. Участник получивший 0 баллов по одному критерию автоматически дисквалифицируется электронной системой.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с АО "Узсувтаъминот"	да – 0 балл; нет – 10 балл. (проводится на основании гарантийного письма участника (форма №2) и информации от заказчика)	
2	Заявка о предотвращении коррупции в процедурах закупок	есть – 10 балл; нет – 0 балл. (на основании заявления участника (форма №3))	
3	Гарантийное письмо о сохранении конфиденциальности	есть – 10 балл; нет – 0 балл. (на основании заявления участника (форма №4))	
4	Продолжительность работы на рынке (лет) **	5 лет – 2 балл; 6-9 лет – 4 балл; 10-14 лет – 6 балл; 15-19 лет – 8 балл; 20 и более – 10 балл;	
5	Количество привлеченных экспертов-оценщиков, имеющих опыт оценки водоснабженческой компании	До 2 – 2 балл; 3-6 – 6 балл; и более – 10 балл	
6	Количество штатных сертифицированных оценщиков в соответствии Законом Республики Узбекистан «Об оценочной деятельности»	2 – 2 балл; 3-4 – 4 балл; 5-6 – 6 балл; 7-8 – 8 балл; 9 и более – 10 балл	
7	Опыт оказания оценочных услуг водоснабженческом отрасли /компаниях.(количество оцениваемых предприятий)	2-3 услуг – 10 баллов; 4-6 услуг – 15 балл; более 6 услуг - 20 баллов (на основании письма участника (форма №1))	
8	Количество штатных сертифицированных оценщиков с международными	2 работника – 10 баллов; 2-4 работников – 15 баллов;	

	сертификатами(дипломами) CFA, ASA, RICS, TEGOVA компаниям (в СНГ, Западной Европе, США и др.)	Более 5 работников-20 баллов; (прилагается)	
11	Планируемое количество сотрудников для проекта и количество специалистов с наличием сертификата CFA, ASA, RICS, TEGOVA	1-5 работников – 0 баллов; 6-9 работников – 5 баллов; Более 10 работников-10 баллов; более 10 работников и 3 сотрудников с сертификатами– 15 баллов; (прилагается)	
12	Наличие опыта по проведению оценки справедливой стоимости по МСФО и/или IVS крупных компаний в Узбекистане с успешной сдачей оценочных результатов внешним аудиторам входящий в глобальную сеть Большой Четверки.	Есть -20 балл; нет – 0 балл.	

*опыт оказания услуги “теста на обесценение” не считается.

2 - этап: Ценовая оценка предложений.

Ценовая оценка предложений будет осуществляться электронной системой после прохождения участников этапа технической и квалификационной оценки.

ПРОЕКТ. подлежит обсуждению и уточнению с победителем тендера)

ДОГОВОР №

по оказанию услуг по опеределению справедливой (рыночной) стоимости основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства, долгосрочных инвестиций, а также нематериальных активов АО «Узсувтаъминот» и его системных организаций, по состоянию на дату перехода на МСФО (1 января 2021 года)

г.Ташкент

«___» _____ 2022 г.

АО «Узсувтаъминот», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя председателя правления Рахматуллаева Х.Х., действующего на основании доверенности №1-9, от 09.11.2020 года, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется провести Определение справедливой (рыночной) стоимости основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства, долгосрочных инвестиций, а также нематериальных активов Акционерного общества «Узсувтаъминот» и его системных организаций, по состоянию на дату перехода на МСФО (1 января 2021 года) в соответствии с МСО и МСФО с целью отражения в консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО при первом применении. (в дальнейшем – Объект оценки), указанных в Техническом Задании на оценку, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора и предоставить Заказчику Отчет об определение справедливой (рыночной) стоимости основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства, долгосрочных инвестиций, а также нематериальных активов Акционерного общества «Узсувтаъминот» и его системных организаций, по состоянию на дату перехода на МСФО (1 января 2021 года) в соответствии с МСО и МСФО с целью отражения в консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО при первом применении. Объектов оценки (далее - Отчет об оценке) в срок и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Отношения сторон регулируются положениями настоящего Договора.

1.3. Определение справедливой (рыночной) стоимости основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства, долгосрочных инвестиций, а также нематериальных активов Акционерного общества «Узсувтаъминот» и его системных организаций, по состоянию на дату перехода на МСФО (1 января 2021 года) в соответствии с МСО и МСФО с целью отражения в консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО при первом применении, проводится в соответствии с Техническим Заданием на оценку, к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Стороны соглашаются, что оценка по настоящему Договору будет проводиться в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) и Международными стандартами оценки (далее - МСО).

1.5. Стороны соглашаются, что оказание услуг по настоящему Договору будет проводиться в соответствии с общепринятой методологией оценки справедливой стоимости, основные положения которой изложены в Международных стандартах оценки, при этом Стороны однозначно понимают, что услуги, оказываемые Исполнителем, не являются оценкой, выполненной в соответствии с единым национальным стандартом оценки Республики Узбекистан, утвержденными приказом агентства по управлению государственными активами Республики Узбекистан от 01.05.2020 № 01/11-15/62. Также результаты проделанной работы не являются официальным отчетом об оценке, подготовленным в соответствии с требованиями единого национального стандарта оценки Республики Узбекистан.

2. Стоимость услуг, порядок оплаты

2.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет (_____) сум 00 тийин, в том числе НДС (15%) в размере _____(_____) сум__ тийин. Стоимость Услуг, предусмотренная настоящим пунктом, включает в себя компенсацию расходов Исполнителя.

2.2. Расчеты между Сторонами осуществляются на основании выставляемых Заказчику счетов, в которых отдельной строкой выделяются налоги, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан. Счета выставляются в сумах. Оплата счетов производится в национальной валюте. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета банка Заказчика. Расходы по переводу денежных средств несет Заказчик. Оплата производится по банковским реквизитам, которые указаны в настоящем Договоре.

2.3. В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

2.4. Заказчик оплачивает услуги по настоящему Договору в следующем порядке:

2.5. Заказчик считается выполнившим свою обязанность по оплате с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика. Моментом оказания услуг считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.6. Первый платеж (до 15% от общей суммы договора) в размере _____ узбекских сум с учетом НДС и осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Договора на основании счета на предоплату Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Договора.

2.7. Второй платеж (до 30% от общей суммы договора) в размере _____ узбекских сум с учетом НДС и осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней после завершения услуг по этапам.)

Последний платеж в размере 55% , осуществляется в течении 10 (десяти) банковских дней после приемки работ со стороны Заказчика и Аудитора. И после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.8. Оказание Исполнителем услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, который Исполнитель направляет Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней после предоставления Заказчику отчетных материалов по результатам оценке справедливой стоимости и тестирование на обесценении

Объекта оценки, составленного в письменной форме, подписанного со своей стороны согласно этапам, установленным в техническом задании.

2.9. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг или в такой же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг с указанием перечня выявленных недостатков и разумных сроков их устранения. Исполнитель устраняет выявленные Заказчиком недостатки за свой счет и в срок, указанный Заказчиком. Отказ, переданный посредством электронной, факсимильной связи, признается имеющим юридическую силу по получении соответствующего оригинала, при этом считается направленным в дату и время, указанные на подтверждении факсимильного аппарата о передаче сообщения или уведомления.

3.Сроки оказания услуг по Договору

3.1. Сроки оказания услуг устанавливаются в Техническом задании (Приложение №1)

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

4.1.2. Определение справедливой (рыночной) стоимости основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства, долгосрочных инвестиций, а также нематериальных активов Заказчика по состоянию на дату перехода на МСФО (1 января 2021 года) в соответствии с МСА и МСФО с целью отражения в консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО при первом применении.

4.1.3. Предоставить Заказчику отчетные материалы в установленный настоящим Договором срок.

4.1.4. Сообщать Заказчику о невозможности оказания услуг по настоящему Договору вследствие возникновения обстоятельств, предусмотренных п. 4.2.5. настоящего Договора, препятствующих проведению объективной оценки, в кратчайшие сроки с момента возникновения таких обстоятельств, с указанием характера обстоятельств и причин, по которым Исполнитель считает невозможным оказание услуг по настоящему Договору.

4.1.5. Обеспечивать сохранность документов, получаемых от Заказчика и третьих лиц в ходе оценки.

4.1.6. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика и третьих лиц относительно Объекта оценки, в ходе проведения оценки, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством Республики Узбекистан.

4.1.7. Возвратить полученную предоплату по Договору в случае, установленном пунктом 4.1.4 настоящего Договора, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента направления сообщения, предусмотренного п. 4.1.4

4.1.8. Соблюдать правила деловой и профессиональной этики.

4.1.9. Возместить в полном объеме понесенные Заказчиком убытки в случае одностороннего отказа Исполнителя от Договора, кроме случаев, предусмотренных в п.4.2.5 и 4.3.3 настоящего договора.

4.2. **Исполнитель** имеет право:

4.2.1. Применять самостоятельно либо по согласованию с Заказчиком методы проведения оценки в соответствии с Международными стандартами оценки.

4.2.2. Требовать от Заказчика обеспечения доступа в полном объеме к документации, необходимой для осуществления оценки.

4.2.3. Получать разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для осуществления оценки.

4.2.4. Запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, за исключением информации, являющейся коммерческой тайной, необходимую для проведения оценки. В случае если отказ в предоставлении указанной информации существенным образом влияет на достоверность оценки объекта, Исполнитель указывает это при оценке.

4.2.5. Отказаться от проведения оценки в случае существенного нарушения Заказчиком условий Договора, в том числе, если не обеспечено предоставление необходимой информации об Объектах оценки, в соответствии с правилами п. 4.3.2. настоящего Договора.

4.2.6. В случае несвоевременного предоставления Заказчиком необходимой Исполнителю информации, увеличить срок оказания услуг по настоящему Договору на время задержки предоставления указанной информации.

4.2.7. Не приступать к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором, до момента зачисления на соответствующий расчетный счет Исполнителя суммы авансового платежа в размере и порядке, установленных п.2.2. настоящего Договора.

4.3. **Заказчик** принимает на себя следующие обязательства:

4.3.1. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию об Объекте оценки, указанную Исполнителем в официальных запросах, в срок до _____ г., оформленную в соответствии с требованиями Исполнителя.

4.3.3. В случае если обстоятельства, препятствующие проведению объективной оценки, возникли в ходе проведения оценки и не устранены Заказчиком в течение 5(Пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя сообщения о невозможности оказания услуг по настоящему Договору (п. 4.1.4), то Заказчик обязуется надлежащим образом произвести расчёты с Исполнителем за услуги, фактически оказанные на момент выявления Исполнителем такого рода обстоятельств, при условии предоставления Исполнителем документально обоснованных подтверждений произведенных затрат по исполнению настоящего Договора.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные на основании документов, содержащих недостоверные сведения, кроме тех случаев, когда Исполнитель, в соответствии со своим профессиональным уровнем, был способен выявить недостоверность таких сведений. При этом бремя доказывания данного обстоятельства возлагается на Заказчика.

5.3. В случае доказанного в судебном порядке умышленного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору ответственность

Исполнителя определяется судом в соответствии с положениями законодательства Республики Узбекистан.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности. Таковыми являются: землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, другие чрезвычайные обстоятельства.

5.5 В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.4 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.6 Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.3 настоящего Договора и их последствия продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора

5.7 Исполнитель возмещает Заказчику убытки, понесенные Заказчиком в результате виновных действий Исполнителя при оказании Услуг, при условии, что размер убытков документально подтвержден. Общая ответственность Исполнителя ограничивается двойной суммой Вознаграждения за Услуги, предусмотренные настоящим Договором. Если Стороны заключили отдельное соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, данное ограничение ответственности включает и ответственность по такому соглашению о неразглашении.

5.8 Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьих лиц или для уступки третьим лицам.

5.9 Заказчик обязуется в полном объеме возместить Исполнителю и указанным им лицам убытки, которые в связи с настоящим Договором предъявляются третьими лицами к Исполнителю, его работникам, должностным или к аффилированным лицам Исполнителя. Это правило не распространяется на случаи, когда судом установлено, что убытки обусловлены умышленным причинением вреда Исполнителем, а равно на требования, предъявляемые лицами, аффилированными с Исполнителем.

5.10 Никакие положения настоящего Договора не препятствуют принятию Сторонами мер, необходимых для защиты законных интересов Сторон, соблюдения требований законодательства.

5.11 Стороны настоящим соглашаются с тем, что обмен информацией между ними может происходить посредством телефонной связи, электронной почты и Интернета, а сведения и документы в ходе оказания Услуг будут передаваться Заказчику в электронном виде. Стороны осознают и принимают риски, связанные с передачей сведений и документов в электронном виде, а также риски, возникающие при осуществлении доступа в системы Исполнителя посредством компьютерных сетей Заказчика. Ни одна из Сторон не будет нести

ответственность перед другой Стороной за любые убытки, возникшие в результате использования электронного обмена информацией.

6. Особые условия

6.1 Исполнитель не дает каких-либо гарантий с его Стороны в отношении вероятности заключения сделок, связанных с отчуждением Объекта оценки в пользу третьих лиц на основе установленной Исполнителем справедливой стоимости Объекта оценки.

6.2. Исполнитель не предоставляет никаких гарантий и обязательств по поводу неизменности стоимости Объекта оценки.

6.3. В случае возникновения разногласий между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны предпримут все меры к их разрешению путем переговоров. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в установленном порядке в Экономическом суде, по месту нахождения Заказчика.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

6.6. После подписания Договора, все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.

6.7. Исполнитель не вправе уступать, передавать, отчуждать и иным образом распоряжаться своими правами и обязанностями по Договору без письменного согласия Заказчика. Ни одна из Сторон не вправе использовать в своих интересах или в интересах третьих лиц товарные знаки другой Стороны Договора.

6.8. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.9. Все приложения, упомянутые в Договоре, являются его неотъемлемыми частями.

6.10. Стороны принимают на себя обязательство сохранять в тайне всю информацию, передаваемую ими друг другу в устной, письменной и иной форме, или ставшую им известной вследствие заключения настоящего Договора. Такая информация считается конфиденциальной и не подлежит разглашению ни одной из Сторон (равно как и их правопреемниками) ни устно, ни письменно, ни в какой-либо другой форме прямо и/или опосредованно любым третьим лицам, как в период действия Договора, так и после его завершения. Требования настоящего пункта не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по решению суда, по предварительному письменному согласию Сторон, а также по запросу государственных или иных уполномоченных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. Обязательства по обеспечению конфиденциальности сохраняют свою силу в течение пяти лет после прекращения действия Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание данного Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с данным Договором.

7.2. Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать в общем или частично факты или информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора.

7.3. Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, землетрясение, стихийные бедствия и т.п.), наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

8.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

8.3. Стороны должны немедленно известить в письменной форме друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора.

8.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить другой стороне от компетентного государственного органа документ, подтверждающий данные обстоятельства.

9. Ответственность сторон

9.1. За нарушение срока оказания услуг, указанного в пункте 4.1. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 процента от суммы неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости не оказанных услуг.

9.2. При несвоевременной оплате выполненных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.

9.3. Уплата неустоек не освобождает стороны от выполнения договорных обязательств.

9.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с Гражданским кодексом и Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

10. Срок действия и порядок расторжения договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения.

10.2. Исполнитель имеет право требовать расторжения Договора с возвращения авансовых платежей в случае невыполнения Заказчиком следующих условий:

- непредставление полной и достоверной документации, необходимой для оказания услуги;

- если платежи не производятся в сроки, предусмотренные настоящим соглашением, задержка платежа превышает 60 рабочих дней.

10.3. Заказчик вправе требовать расторжения Договора в случаях:

- задержки Исполнителем начала оказания услуги на срок более 15 рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- увеличения срока завершения услуг по вине Исполнителя более чем на один месяц, против установленного настоящим Договором.

10.4. Сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, обязана в течении 2-х дней уведомить в письменной форме другую сторону.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Ташкентский Межрайонный Экономический суд Республики Узбекистан.

12. Предупреждение о борьбе с коррупцией

12.1. Когда стороны выполняют свои обязательства по контракту, стороны, их аффилированные лица, должностные лица или посредники не позволяют никаким деньгам или ценностям прямо или косвенно влиять на поведение или решения любого лица, этих лиц, а также давать или получать какую-либо незаконную прибыль или другие незаконные цели. Стороны не предпринимают действий по исполнению своих обязательств по договору как нарушение требований международных документов по борьбе с легализацией (отмыванием) доходов, полученных сторонами, их аффилированными лицами, сотрудниками или посредниками при исполнении своих обязательств по договору, а также действий, противоречащих действующему законодательству.

12.2. Если у сторон есть какие-либо сомнения в том, что какое-либо положение настоящего раздела было или могло быть нарушено, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана предоставить материалы, подтверждающие или обосновывающие предположение о том, что контрагент, его аффилированные лица, сотрудники или посредники нарушили или могли совершить какие-либо положения настоящего раздела. В течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления другая сторона должна подтвердить, имело ли место нарушение или нет.

12.3. Если одна из сторон нарушает обязательство отказаться от действий, запрещенных в этом разделе, и/или не подтверждает какой-либо стороной, что нарушение не произошло или не происходит в течение срока, установленного соглашением, другая сторона имеет право отказаться полностью или частично выполнять настоящее соглашение в порядке выдачи и/или не подтверждает. Договор расторгается с момента получения первой стороной этого уведомления. Согласно положениям этого пункта, сторона имеет право потребовать возмещения ущерба, причиненного таким расторжением, по инициативе которого расторгается договор.

13. Заключительные положения

13.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

13.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан.

13.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

11. Адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

АО «Узсувтаъминот»
г. Ташкент, ул Ниёзбек йули 1
р/с: 2021 0000 5051 9488 2001
"Ипотека-банк" АКИБ Меҳнат
филиал
МФО 00423; ИНН: 307224696
ОКЭД: 84120
Тел.: (+998) 33 503 12 55

Заместитель
Председателя правления

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

