

УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о директора ООО  
«Международный аэропорт  
Андижан имени З.М.Бобура»

  
\_\_\_\_\_ Кенжаев С.А.

« 25 » 10.16 2022

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
по техническому обслуживанию и ремонту кондиционеров на объектах

Заказчик: ООО «Международный аэропорт Андижан имени З.М.Бобура»

Андижан – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений
- II. Техническая часть отбора наилучшего предложения.
- III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.

**Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений**

**ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОТБОРА**

<p>Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений и регулирование деятельности закупочной комиссии при проведении электронного отбора</p>	<p>Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений (далее — отбор) определяются в соответствии настоящей главы.</p>
	<p>1. Ответственный секретарь закупочной комиссии: осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации по отбору и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки; вносит в электронную систему результаты оценки предложений участников по утвержденным критериям.</p>
	<p>2. ООО «Международный аэропорт Андижан имени З.М.Бобура» (далее-Заказчик) открывает персональный кабинет каждому члену и ответственному секретарю Закупочной комиссии для осуществления своих функций.</p>
	<p>3. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов Закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря Закупочной комиссии через закрытый чат.</p>
	<p>4. При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член Закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур.</p>
	<p>5. Каждый член Закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член Закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена Закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель Закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.</p>
<p><b>1 Общие положения</b></p>	<p>1.1. Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021г. №684 (далее - Закон), а также приказа НАПУ при Президенте РУз от 15.05.2018 №185 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством Юстиции РУз. № 3016 от 26.05.2018 (далее – «положение»).</p> <p>1.2. Предмет отбора: техническое обслуживание и ремонт кондиционеров</p> <p>1.3. <b>Стартовая цена отбора 60 000 000</b> (шестьдесят миллионов) сум с учетом НДС Цены, указанные в предложении на участие в отборе, не должны превышать стартовую цену отбора.</p> <p>1.4. Техническое задание представлено в технической части закупочной документации по отбору. Техническая часть</p>

		предложения на участие в отборе должна полностью соответствовать техническому заданию по отбору.
2	Организаторы отбора	2.1. Заказчик отбора – ООО «Международный аэропорт Андижан имени З.М.Бобура» Адрес «Заказчика»: 170011, г. Андижан, ул. Янги-Айланма-1 Эл. Почта: <a href="mailto:info.azn@uzairports.com">info.azn@uzairports.com</a>  Тел.: (998 93 781 46 13)
		2.2. Договородержатель: ООО «Международный аэропорт Андижан имени З.М.Бобура»
		2.3. Электронный отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в установленном порядке
3	Участники отбора	3.1. В отборе могут принять участие юридические лица, в том числе субъекты малого бизнеса, резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, не зависимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 3.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки.
		3.2. При отборе участников к участию в Отборе не допускаются организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</li> <li>- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;</li> <li>- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;</li> <li>- аффилированные компании;</li> <li>- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника</li> </ul>
4	Требования к Участникам отбора	4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен: Подать документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
		4.2. Перечень документов, необходимых для проведения отбора, а также критерии оценки участников представлен в приложениях №№1 и 2 (формы №2,3,4,5,6,7,) к настоящей инструкции. Все документы должны быть приложены.
		4.3. Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок.
5	Язык отбора	5.1. Предложение по отбору и вся связанная с ним документация и переписка между Участником и Заказчиком представляются на русском языке или узбекском языке.
6	Предложение по отбору и порядок его оформления	6.1. Для участия в отборе, участник должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- получить (скачать) электронную версию Закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> для ознакомления с условиями отбора;</li> </ul>

			- подать предложение в соответствии с требованиями документации отбора.
		6.2.	Участник отбора наилучшего предложения должен разместить предложение по отбору на специальном информационном портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> , в установленном порядке. Предложение должно содержать предложение по отбору, включающее в себя техническое и ценовое предложения.
		6.3.	Предложения участников предоставляются в электронном виде (с подписью и печатью Участника) с даты начала торгов до даты, указанной на портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a>
		6.4.	Предложение по отбору состоит из двух частей: - техническая часть - ценовая часть
		6.5.	Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика, прописанным в Техническом задании и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара, услуги, работы (форма № 6)
		6.7	Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 60 календарных дней со дня окончания представления предложений по отбору.
<b>7</b>	<b>Продление срока предоставления предложений по отбору</b>	7.1.	Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по отбору, которое распространяется на всех участников отбора.
		7.2.	Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале.
<b>8</b>	<b>Процедура рассмотрения предложений Участников по отбору, порядок и критерии их оценки</b>	8.1.	Рассмотрение предложений участников отбора производится на заседании закупочной комиссии в указанное время в объявлении как время проведения отбора.
		8.2.	Закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает предложения участников поданные участниками отбора наилучшего предложения.
		8.3.	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений отбора.
		8.4.	При изучении предложений Участников отбора Закупочной Комиссией рассматриваются все представленные Участниками документы для оценки. В случае отсутствия необходимых документов Закупочная комиссия вправе не допускать данные предложения к дальнейшему рассмотрению и оценке.
		8.5.	Оценка предложений по отбору осуществляется на основе критериев, указанных в закупочной документации.
		8.6	Согласно статье 16, глава 2, Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках», - если в государственных закупках товаров (работ, услуг), наряду с иностранными поставщиками принимает участие не менее трех отечественных производителей, этим отечественным производителям могут предоставляться указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан льготы и преференции (15%), используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан.
		8.7.	Если участники отбора представят предложения в

		разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату рассмотрения предложений в указанное время в объявлении как время проведения отбора.
		8.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе (дисквалифицировать).
		8.9. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
		8.10. При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору.
		8.11. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается (подтверждается) всеми членами закупочной комиссии в электронном виде. Итоги отбора публикуются (формируются) на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.
		8.12. Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора в течение двух рабочих дней. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
		8.13. Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.
<b>9</b>	<b>Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b>	9.1. Организаторы и участники отбора несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий отбора.
<b>10</b>	<b>Прочие условия</b>	10.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
		10.2. Изменение основных условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		10.3. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.</li> </ul>
		10.4. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
<b>11</b>	<b>Заключение</b>	11.1. Договор с победителем отбора заключается на условиях,

договора		указанных в закупочной документации.
	11.2.	Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам отбора с победителем отбора о снижении цены.
	11.3.	Несвоевременное подписание договора со стороны победителя может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника по отбору.

### I. Техническая часть отбора наилучшего предложения

Техническая часть предложения по отбору должна полностью соответствовать требованиям Технического задания (далее ТЗ).

Качество работ и объем должны соответствовать требованиям, указанным в ТЗ. ТЗ во вложении.

### II. Ценовая часть отбора наилучшего предложения

Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.

1	Стартовая стоимость закупки*	60 000 000 (шестьдесят миллионов) сум с учетом НДС Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
2	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
3	Условия оплаты	Предоплата 15 % от стоимости договора через 5 дней после заключения договора, остальные 85 % по факту, на основании подписанного акта приёмки-сдачи выполненных работ и в течение 10 рабочих дней после выставленного электронного счета-фактуры.
4	Валюта платежа	Национальная валюта Республики Узбекистан – сум (для отечественных участников) Доллары США, Евро, Российский рубль (для иностранных участников)
5	Срок поставки, работ/услуг	1 год
6	Условия (место) поставки	ООО «Международный аэропорт Андижан имени З.М.Бобура» по адресу: 170011, Республика Узбекистан, г. Андижан, ул. Янги-Айланма, 1, аэропорт

\* Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.

Начальник АХО

Курбонов И.