

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

Городского родильного

комплекса №6

Пахомова Ж.Е.

« » июля 2022 года



**Документация для отбора наилучшего
предложения**

на поставку дозаторов для антисептиков

Городской родильный комплекс №6

Ташкент – 2022 г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

- 1 **Общие положения.**
- 1.1 Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года и Приказа Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан 15 мая 2018 г. № 185 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур».
- 1.2 Предмет отбора: **на поставку дозаторов для антисептиков**
- 1.3 Предельная стоимость отбора составляет **21 000 000 UZS с НДС**
- 1.4 Цены, указанные в отборе наилучшего предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная.
- 2 **Организаторы и адрес проведения отбора**
- 2.1 Городской Родильный комплекс №6 (далее - «ГРК №6»)
Адрес «Заказчика»: ГРК №6, г.Ташкент, индекс 100047, Яшнобадский район ул.Шахрисабз-83.
Реквизиты «Заказчика»:
ИНН 200837123 ОКЭД86100
В ГУЦБ г.Ташкент
Л/с 401421860262907073310054001
МФО 00014
Казнач. г. Ташкент ИНН201122919
Р/с 23402000300100001010
- 2.3 Рабочим органом комиссии является Отборная комиссия ГРК №6 (далее - «Рабочий орган»).

Адрес: ГРК №6, г.Ташкент, индекс 100047,
Яшнобадский район ул.Шахрисабз-83.

- 2.4 Договор держатель: ГРК №6
- 2.5 Отбор проводится отборной комиссией, созданной заказчиком которая является временным органом для проведения отбора (приказ №16 от 05.01.2022 г.), в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса. за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) В отборе могут принимать участие все организации, имеющие право выполнять данного вида работ и услуг.
 - в) подать отборное предложение в соответствии с требованиями отборной документацией;
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов;
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
 - не имеющей лицензии и сертификаты на выполнения работ и услуг (если тип работы требует специальной лицензии)

- Кроме вышеуказанных обязательных к предоставлению документов, участник вправе представить дополнительные документы информационного характера, отражающие его финансовое состояние, репутацию, опыт работы и пр. Непредставление дополнительных документов не может являться основанием для дисквалификации участника.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- Если у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства
- 5 Язык отбора, единица измерений.** 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
- 6 Отборное предложение и порядок его оформления** 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении.
- 6.4 Участник отбора наилучшего предложения:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- участник вправе подать только одно предложение;
- участник не вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Отборное предложение состоит из двух частей:

ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п. *форма б*

6.6 Участник также должен подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все отборные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Ценовое предложение также в исходных форматах (MicrosoftOffice).

6.7 Отборное предложение предоставляется с печатью участника.

6.9 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции

ценовое предложение и таблицу цен в строгом соответствии с формой № 6 прилагаемой к данной отборной документации.

6.12 Отборные предложения принимаются электронно до

5 дней после официального объявления в эл. портале xarid.uzex.

6.13 Срок действия отбора наилучшего предложения участников должен составлять не менее 20 дней со дня окончания представления отборных предложений.

7 Продление срока предоставления отборных предложений

7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.

7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается на специальном информационном портале.

8 Внесение изменений в отборную документацию

8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

**9 Процедура отбора
порядок и критерии их
оценки**

9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, отборная комиссия для проведения оценки отборных предложений рассматривает предложения, поданными участниками отбора

9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборных предложений.

9.3 При рассмотрении предложения проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, отборная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке

9.4 Отборная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборной документации.

9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя производятся на основании критериев, изложенных в отборной документации

9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборной документации.

9.8 Отборная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборной документации.

- 9.9 В процессе оценки отборных предложений отборная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью отборного предложения.
- 9.11 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок отборная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.14 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.15 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.16 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и

**10 Ответственность
сторон и соблюдение
конфиденциальности**

обеспечивают их сохранность и конфиденциальность

председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11 Прочие условия

- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность
- 11.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям отборной документации;
- 11.4 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 11.5 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12 Заключение договора

12.1 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Данные об идентификации физических лиц, имеющих право подписи, или действующих от имени юридического лица (приказы, копии паспорта).
4. Справка с банка о наличии кредиторской и дебиторской задолженности.
5. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
6. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
7. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Отборная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию на (указать наименование предлагаемой услуги), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на поставку продукции в соответствии с отборной документацией.

1. Ценовая часть отборного предложения.
2. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Отборная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте выполнения аналогичных работ

№	Наименование	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата	Примечание

_____ (подпись
уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и
должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления отборных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

II. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

1. Особые условия – приведенные в данном разделе, имеют приоритет перед другими условиями контракта:

Для участия в отборе необходимо предоставить следующие документы:

- Свидетельство о регистрации юридического лица – Участника;
- Гарантийное письмо о своевременном и качественном выполнении работ;

2. Дополнительные обязательные требования к Участникам:

- Обязательное наличие офиса в г. Ташкенте или Ташкентской области;
- Исполнитель не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или под процедурой банкротства;
- На имущество Исполнителя не должен быть наложен арест;
- Исполнитель не должен находиться в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком.

Другие требования к Участникам.

Размер предоплаты (%)

Оплата за товар производится после заключения Заказа с 30% авансированием, от суммы Заказа.

Оплата по Заказу будет производиться на основании подписанных справки счёт фактуры.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Количество, перечень и технические характеристики услуг по отборным торгам указаны в Техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящей отборной документации (далее «Техническое задание»).

1.2. Предлагаемые и поставляемые Участником отборных торгов Услуги должны обладать и соответствовать характеристикам не ниже указанных в Техническом задании.

1.3. Участники в своем предложении должны представить удовлетворительную техническую документацию для установления соответствия техническим характеристикам.

Документальное свидетельство соответствия услуг отборной документации должно быть представлено в форме описания, инструкций или брошюр (каталогов) на русском языке и должно представлять:

-детальное описание основных технических характеристик предлагаемых услуг;

-комментарии по всем пунктам технических характеристик, сделанных Заказчиком, демонстрирующие полное соответствие услуг этим данным;

-участники отборных торгов должны иметь в виду, что возможные ссылки на торговые марки и номера стандартов, указанные в техническом задании (характеристиках), имеют описательный, а не ограничительный характер.

1.4. Участники отборных торгов могут представить на рассмотрение альтернативные стандартные торговые марки и/или номера стандартов в своих предложениях, при условии, если отборная комиссия убедится, что они эквивалентны или лучше названных в Техническом задании характеристик.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	21 000 000 UZS. с НДС
2	Источник финансирования	ГРК №6
3	Условия оплаты	Оплата за товар производится после заключения договора с 30% авансированием, от суммы Заказа. Оставшиеся 70%, оплачиваются после поставки товара «Исполнителям» «Заказчику» электронной счет-фактуру, через систему электронного взаиморасчётов, а «Заказчик» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения счета-фактуры и акта выполненных работ обязан подписать их.
4	Валюта платежа	UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
6	Сроки выполнения (услуг, работ)	До 31 декабря 2022 года
7	Гарантия:	Гарантийный срок 1 (один) год
	Срок действия отборного предложения	20 дней