

Приложение № 2
к приказу Филиала
от « » 20 г. №

«Утверждаю»

Председатель Закупочной комиссии
Филиала РГУ нефти и газа (НИУ)
имени И.М. Губкина в г. Ташкенте



С. Вәжиєв

«01» 04 2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на государственную закупку «**Услуги по обеспечению питанием, осуществляемые по договору (56.29.10.000-00001)**»
для Филиала Российского государственного университета нефти и газа
(НИУ) имени И.М. Губкина в г. Ташкенте»»

Заказчик: Филиал РГУ нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина в г. Ташкенте

Ташкент - 2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

- Инструкция для участника отбор наилучших предложений.
- Техническая и ценовая часть отбора наилучших предложений.
- Проект договора.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «о мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов».

1.2. Предмет отбора наилучших предложений: **закуп «Услуги по обеспечению питанием, осуществляемые по договору (56.29.10.000-00001)» для Филиала Российского государственного университета нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Ташкенте.**

1.3. Основанием для проведения отбора наилучших предложений является Заявка на закупку декана Факультета руководителя рабочей группы Приемной комиссии от _____ г. № ___ о приобретении **«Услуги по обеспечению питанием, осуществляемые по договору (56.29.10.000-00001)»** Филиала Российского государственного университета нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Ташкенте.

1.4. Предельная стоимость отбора наилучших предложений: **70 000 000** сум. Цены, указанные в предложении по отбору наилучших предложений, не должны превышать предельную стоимость.

1.5. Техническое задание на закупаемый товар или услугу представлено в технической и ценовой части закупочной документации.

1.6. Формы заседания Закупочной комиссии - очная.

2. Организаторы отбора наилучших предложений.

2.1. Филиал Российского государственного университета нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Ташкенте.

Адрес: 100125, Республика Узбекистан, г.Ташкент, Мирзо Улугбекский район, ул. Дурмон йули, дом №34, тел.: +998712691348, (71) 262-70-91, e-mail: s.valiev@gubkin.uz.

2.2. Рабочим органом Закупочной комиссии является группа в составе заместителя главного бухгалтера, начальника финансово-экономического отдела и старшего товароведа (далее - Рабочий орган).

Контактное лицо: А.Тошмуродов, тел.: +998971787866

2.3. Договора держатель: Филиал Российского государственного университета нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Ташкенте.

2.4. Отбор наилучших предложений проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. При проведении отбора наилучших предложений должно присутствовать не менее двух третей от общего числа членов закупочной комиссии, каждое заседание и принятое решение должны быть оформлены протоколами.

3. Участники отбора наилучших предложений.

3.1 В отборе могут принять участие любые физические и юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в пункте 3.2.

3.2. К участию в отборе наилучших предложений не допускаются организации:

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Для участия в отборе участники должны соответствовать следующим критериям:
наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
правомочность на заключение договора;
отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
в отношении него введены процедуры банкротства;
участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

участник совершает антикоррупционные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности

4. Порядок подачи предложений для участия в отборе.

4.2. Для участия в отборе, участник отбора наилучших предложений должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений;

б) подать документы и предложение в соответствии требованиями настоящей инструкцией и Приложением к настоящей инструкции (Формы 1,2,3,4,5).

5. Язык отбора наилучших предложений, единица измерений.

5.2. Предложение по отбору и вся связанная с ним документация, и корреспонденция, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение по отбору, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими.

6. Предложение по отбору и порядок его оформления.

6.2. Участник должен представить комплект документов в электронной форме, путем загрузки в электронной системе государственных закупок, определенной Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

6.3. Участник отбора наилучших предложений:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации

и документов;

вправе подать только одно предложение;

предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию и иное изображение, образец, пробу товара, являющегося объектом государственной закупки;

прием предложений на отбор прекращается с наступлением срока, указанного в объявлении, опубликованном в электронной системе государственных закупок через специальный информационный портал.

6.4. Предложение по отбору состоит из двух частей:

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара, работ и услуг;

ценовая часть должна соответствовать условиям отбора наилучших предложений и содержать следующую информацию: наименование товара, работ (услуг), цена товара, работ (услуг), итоговая сумма, условия и сроки поставки и выполнения работ (услуг), условия платежа, срок действия предложения и т.п.

6.5. Требования к наличию обязательных документов в технической части.

Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:

техническое предложение;

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара, работ (услуг)).

7. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности.

7.2. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, входящие в состав Рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

победитель отбора наилучших предложений, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

8. Прочие условия.

8.2. В случае если на отборе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, Закупочная комиссия имеет право запросить от участника отбора наилучших предложений представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.

8.3. Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться к Рабочему органу для получения разъяснений относительно проводимого отбора наилучших предложений.

8.4. Государственный заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора наилучших предложений, если была изменена информация, указанная в объявлении. Изменение товара (работы, услуги) не допускается.

8.5. Отбор признается состоявшимся, если закупочной комиссией получено не менее

двух предложений от участников, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации по отбору.

8.6. Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимся: если на отбор предложение подал только один участник или никто не подал; если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации;

все представленные отборные предложения не содержат необходимый пакет документов.

8.7. Государственный заказчик имеет право отменить государственную закупку в любое время до акцепта выигравшего предложения. Государственный заказчик в случае отмены государственной закупки публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему государственных закупок в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

8.8. Государственный заказчик не несет ответственность за отмену государственной закупки, за исключением случаев, когда отмена стала следствием незаконных действий (бездействия) государственного заказчика.

9. Заключение договора.

9.2. По результатам отбора наилучших предложений договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном участником отбора наилучших предложений, с которым заключается договор.

9.3. Участник отбора наилучших предложений, объявленный по решению Закупочной комиссии победителем отбора наилучших предложений, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

Ответственный секретарь комиссии



А.Тошмуродов

Согласованно:

Первый заместитель директора по
вопросам молодежи и духовно-
просветительской работе



М.Мирсолиева

Заместитель директора по учебной работе



К.Гафуров

Заместитель директора по научным
работам и инновациям



С.Юнусов

Декан факультета



Ш.Равилов

Начальник финансово-экономического
отдела



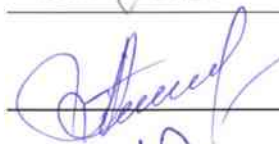
А.Уралов

И.о. заведующего кафедрой



О.Отго

Юрисконсульт



А.Шириянц

Начальник Центра технологий цифрового
образования



Ш.Исроилов

главный специалист отдела управления
системой «комплаенс-контроля» борьбы
против коррупции



З.Сирожиддинов

Начальник учебно-методического отдела



Г.Исламова

ПЕРЕЧЕНЬ

отборочный документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
3. Общая информация об участнике отбора наилучших предложений (*форма №3*).
4. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
5. Заявления по недопущению коррупционных проявлений (*форма №5*).
6. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора наилучших предложений
7. Информация об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
8. Информация о наличие необходимых технических, финансовых, материальных, трудовых и других ресурсов для исполнения государственной закупки.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию на поставку, выполнение (*указать наименование предлагаемого товара, работ и услуг*), мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора наилучших предложений*), намерены участвовать в отборе на поставку товаров, работ и услуг в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Внутренний конверт с технической частью отборного предложения;
3. Внутренний конверте ценовой частью отборного предложения;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания: *(наименование компании)*.

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора наилучших предложений

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара, работ (услуг).

№	Наименование предмета	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 202_ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(Наименование участника)

ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

сум

Наименование статей	2021 год
Активы	
Долгосрочные активы	
Основные средства	
Нематериальные активы	
Долгосрочные инвестиции	
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>	
Текущие активы	
Товарно-материальные запасы	
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>	
Дебиторы	
Денежные средства	
Пассивы	
Источники собственных средств	
<i>в т.ч.:</i>	
<i>уставной капитал</i>	
<i>нераспределенная прибыль</i>	
Обязательства	
Долгосрочные обязательства	
Текущие обязательства	
<i>в т.ч.:</i>	
<i>текущая кредиторская задолженность</i>	
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>	
Информация из отчета финансового результата	
Чистая выручка от реализации продукции	
Прибыль до уплаты налога на доход	
Чистая прибыль	

Прилагается принятый государственным органом квартальный, полугодовой, за 9 месяцев или годовой бухгалтерский (балансовый) отчет предприятия.

Балансовая прибыль _____

Руководитель

Гл. Бухгалтер

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление

Настоящим письмом подтверждаем, что компания: *(наименование кампании)*, проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие / выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Руководствуется в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Оценка отборного предложения.

Осуществляется Закупочной комиссией на основании технической части и ценовой части. Предложения участников отбора наилучших предложений, не соответствующие требованиям отборной документации, дисквалифицируются.

Критерии оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям отборной документации (ценовое и технические требования)	Соответствует Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

Кроме этого, при оценке технической и ценовой части учитываются следующие критерии:

- гарантийный срок эксплуатации товара;
- соответствие предлагаемого оборудования товара, работ и услуг стандартам;
- наличие документов (сертификата качества, и др.), подтверждающих качество предлагаемого товара, работ и услуг;
- наиболее конкурентные цены;
- соответствие условий оплаты и поставки условиям отбора наилучших предложений;
- срок поставки, работ и услуг;
- соответствие предложенных цен предельной цене.

Во внимание также могут приниматься:

- дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;
- репутация участника отбора наилучших предложений;
- опыт работы компании по поставке аналогичного товара.

ТЕХНИЧЕСКАЯ И ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена за ед	Сумма
1.	Услуги по обеспечению трехразовым (завтрак, обед и ужин) питанием, осуществляемые по договору на 40 человек 15 дней (56.29.10.000-00001)	Ус.ед.	1	70 000 000	70 000 000
Итого:		70 000 000			

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

« ____ » _____ 2021 г. г. Ташкент
_____, действующего на основании _____, с одной
стороны, и _____, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» принимает на себя обязательства _____ «Заказчику», а «Заказчик» оплатить в соответствии с условиями и положениями договора по ценам, указанным в приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Качество работ (услуг) должно соответствовать, требованиям «Заказчика», утвержденному сторонами, а также другим нормам и правилам, установленным в Республике Узбекистан.

2. Общая стоимость договора и условия платежа

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет _____ сум с НДС (без НДС).

2.2. Цены на оказываемую работу (услугу) является окончательными и до полного исполнения договора сторонами изменению не подлежит.

2.3. Расчеты за работу (услугу) производятся «Заказчиком» путем предоплаты 30 % в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания договора, остальные 70% после представления и подписания счет-фактуры и акта выполненных работ (услуг) согласно графику оплаты.

2.4. После проведения взаиморасчетов, а также после истечения срока действия договора составляется акт сверки.

3. Условия и сроки

3.1. Срок работ (услуг) указаны в приложение №1, в течение которого «Исполнитель» обязан его исполнит.

4. Порядок сдачи-приемки

4.1. После составления и подписания акта выполненных работ и счет-фактуры, подписанных уполномоченными лицами.

4.2. Приемка по качеству и количеству выполненных работ (услуг) осуществляется с требованиями «Заказчика».

5. Имущественная ответственность сторон и качество работ (услуг)

5.1. В случае просрочки поставки, недопоставки продукции «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пени в размере 0,5% от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50% стоимости недопоставленной продукции.

5.2. При несвоевременной оплате поставленной продукции «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пени в размере 0,4 % от суммы просроченного платежа за каждый банковский день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

5.3. Если поставленная продукция не соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.3. настоящего договора, «Заказчик» вправе:

отказаться от принятия и оплаты продукции;

если продукция оплачена, потребовать замены продукции на качественную или возврата уплаченной суммы, а также взыскать с «Продавца» штраф в размере 20% от стоимости продукции ненадлежащего качества.

5.4. Уплата штрафа и пени, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

5.5. «Исполнитель», согласно действующему законодательству Республики, Узбекистан, предоставляет на работы (услуги) гарантийные сроки, согласно спецификации (приложение №1).

6. Решение споров

6.1. Все споры и разногласия между «Заказчиком» и «Исполнителем» в связи с настоящим

договором должны разрешаться сторонами путем переговоров. Если сторонам не удастся достичь соглашения, все споры и разногласия, возникшие из данного договора или в связи с ним, должны рассматриваться в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады и других общепризнанных обстоятельств непреодолимой силы, издания актов государственных органов. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением документов, удостоверяющих эти обстоятельства, выданных соответствующими органами.

7.2. В случае продления форс-мажорных обстоятельств на срок более 2 (двух) месяцев полученная предоплата (за исключением исполненных сторонами обязательств) по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней подлежит возврату.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписании сторон (для бюджетной организации с момента регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан) и действует до 31 декабря 2021 года.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными лишь при условии выполнения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами «Заказчика» и «Исполнителя».

9.2. Стороны имеют право одностороннего расторжения договора в следующих случаях: при нарушении условий настоящего договора или несоответствии качества поставляемой партии продукции договорным обязательствам.

Сторона, у которой возникло право на расторжение договора, обязана уведомить другую сторону о своем намерении письменно.

10. Антикоррупционные условия

10.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие / выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

10.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

11. Прочие условия

11.1. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.2. В случае изменения наименования платежных или иных реквизитов сторон, другая сторона незамедлительно должна быть об этом информирована в письменной форме.

11.3. Договор, включая приложение, составлена 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен подписями и печатями сторон.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон