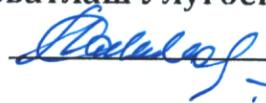


«Тасдиқлайман»



Истеъдодли ёшларни қўллаб-
кувватлаш Улуғбек жамғармаси

 O.Салимов

Сотиб олиш ҳужжатлари

Энг яхши хизмат ва товарларни танлаш бўйича

I. Маълумотнома

Энг яхши таклифни танлаш мавзуси	Канцелярия моллари
Лотнинг бўлинни	Лот бўлинмайди
Режа-сотиб олиш жадвали	3 квартал 2022 йил
Савдо ўтказиладиган ой	июнь 2022 йил
Тўлов манбаси	Бюджетдан ташкари
Максимал нарх	
Тўлов тури	- Шартнома имзолангандан сўнг 5 иш кун ичида 30% олдиндан тўлов амалга оширилади - Қолган 70% тўлов 7 иш кун ичида товарлар етказиб берилгандан сўнг хисоб фактура асосида тўлаб берилади.
Товарларни етказиб бериш шартлари	Товарлар буюртмачи манзилига етказиб берилади.
Етказиб бериш муддатлари	Етказиб бериш муддати 10 иш кунидан кеч бўлмаслийги.
Қафолат муддати	3 ой
Танлов иштирокчиларига қўйиладиган талаблар	Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги билан тақиқланмаган маҳаллий ишлаб чиқарувчилар (етказиб берувчилар) ҳам, хорижий ишлаб чиқарувчилар (етказиб берувчилар) ҳам Ўзбекистонга шу каби етказиб беришни амалга оширишда иштирок этиши, уларда иштирок этиш шартларини бажарган ва танлов асосида сотиб олинган тегишли товарларни етказиб бериш бўйича тажрибага эга бўлган, танловда иштирок этиши мумкин
Таклифни расмийлаштириш	Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ
Таклифларни тақдим этиш муддати	5 иш куни
Маъсул ходим	

II. ТАНЛОВ ИШТИРОКЧИСИ УЧУН КҮРСАТМАЛАР

1	Умумий қоидалар	<p>1.1 Ушбу харид хужжатлари Ўзбекистон Республикасининг "Давлат харидлари тўғрисида" ги Конуни талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган. ЎРҚ-684 04/22/2021 йил. (бундан кейин "конун" деб аталади).</p> <p>1.2 Максимал нарх харид хужжатларини танлаш тўғрисидаги бўлимда кўрсатилган. Тижорат таклифида кўрсатилган нархлар максимал нархдан ошмаслиги керак.</p> <p>1.3 Сотиб олинган товарлар (хизматлар, ишлар) учун техник тавсиф таъминот хужжатларининг техник кисмида келтирилган.</p>
2	Танлов ташкилотчилари	<p>2.1 Энг яхши таклифларни танлашнинг-буортмачиси (бундан буён матнда танлов деб юритилади) хисобланади (бундан буён матнда "буортмачи"деб юритилади). Буортмачининг юридик манзили:</p>
3	Танлов иштирокчилари	<p>3.1 Юридик шахслар мулкчилик шаклларидан қатъи назар, ушбу хужжатда белгиланган шартларни бажарган (ушбу харид хужжатининг 4.2-бандида келтирилган шахслар бундан мустасно), шунингдек шу каби хизматлар кўрсатиш тажрибасига эга бўлган Ўзбекистон Республикаси резидентлари ва норезидентлари иштирок этишлари мумкин.</p> <p>3.2 Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора.</p>
4	Танлаш тартиби	<p>4.1 Танловда иштирок этиш учун танлов иштирокчиси ://https://etender.uzex.uz порталаida электрон шаклда таклифни тақдим этиши керак.</p> <p>4.2 Қуйидаги иштирокчилар танловда иштирок этишлари мумкин эмас:</p> <ul style="list-style-type: none">- белгиланган муддатда зарур хужжатларни тақдим этмаганлар;- қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида;- буортмачи билан суд ёки ҳакамлик мухокамаси ҳолатида;- виждонсиз изрочиларнинг ягона реестрида жойлашган;- соликлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарзларга эга бўлиш;- таъминот хужжатлари талабларига жавоб бермайдиган тақдим этилган малака хужжатлари <p>4.3 Буортмачи, штирокчини харид қилиш процедурандарида иштирок этишини тўхтатишга ҳақли, агар:</p> <ul style="list-style-type: none">- иштирокчи тўғридан-тўғри ёки билвосита мижознинг ёки бошқа давлат идорасининг ҳар қандай амалдаги ёки собиқ мансабдор шахси ёки ходимига ҳар қандай шаклда, таклифи ёки бошқа қимматбаҳо нарсалар ёки хизматларни тақдим этишга, қарор қабул қилишга ёки ҳар қандай

**5 Танлаш тили,
ўлчов
бирликлари.**

5.1

харакатни амалга оширишга таъсир кўрсатишига рози бўлса.

- иштирокчида Ўзбекистон Республикаси қонунчилигини бузишда адолатсиз рақобат устунлиги ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлса.
Иштирокчи ва буюртмачи ўртасида амалга ошириладиган барча тегйшли ёзишмалар (хужжатлар) ўзбек ёки рус тилида бўлиши керак. TXK матнида тафовут бўлса, бирдан ортиқ тил қўлланилганда ўзбек тили устунлик қиласи.

№	Номи	Сони
1	Перфофайл	20
2	Бумага копировальная	100
3	Ручка канцелярская	500
4	Маркер	100
5	Карандаш	300
6	Резина	25
7	Скотч	30
8	Органайзер для руководителя	10