

ДОГОВОР № 9
на выполнение работ по техническому обслуживанию
системы охлаждения

г.Ташкент

20.06.2022г

Частное предприятие "BARXON", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Романова Виктора Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Филиал Государственный Музей Истории Узбекистана_Музей г. Ташкента, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Исмаилова Ж Х, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию (далее по тексту – работы) системы охлаждения : Здания Государственного Истории Узбекистана

1.2 Перечень работ по Договору определяется в приложении №2 к настоящему договору, который является неотъемлемой частью договора.

1.3 Работы проводятся с целью поддержания Оборудования в работоспособном состоянии.

1.4. Период проведения работ: с 20.06 2022_года по 31,12, 2022 года

2. Обязанности сторон

2.1 Обязанности Исполнителя:

2.1.1 Обеспечить техническое обслуживание Оборудования своим оперативно-ремонтным персоналом в соответствии с действующими СНиП, ТУ, национальными стандартами и настоящим Договором.

2.1.2 В конце каждого месяца до 3-го числа следующего месяца представление акта сдачи – приемки выполненных работ и счета фактуры.

2.1.3. При техническом обслуживании:

проводить контроль за работой Оборудования;

обеспечивать надежную и экономичную работу всего Оборудования;

производить работы в соответствии с Приложением №2 к договору, Все работы не перечисленные в Приложение № 2 оплачиваются дополнительно после согласования сторон.

выполнять требования по безопасности труда и пожарной безопасности, действующие на объектах Заказчика;

предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами объемов и качества выполняемых работ;

обеспечивать уборку и содержание помещений и площадок в местах выполнения работ в соответствии с санитарными нормами;

безвозмездно устранять по требованию Заказчика недостатки в выполненных работах;

представлять Заказчику документы {либо их копии надлежащим образом заверенные), подтверждающие полномочия лиц, имеющих право подписи счетов-фактур от имени Исполнителя по настоящему договору, а также образцы их подписей;

вносить все работы, осуществляемые оперативным персоналом Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора, в Журнал технического обслуживания, который ведется Исполнителем;

соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности в период производства работ;

выполнять работы, предусмотренные настоящим договором в рабочее время, согласованное с Заказчиком.

2.2 Права на исполнение

2.2.1 Потребовать создать необходимые условия для выполнения услуг указанных в договоре.

2.2.2 Потребовать оплату на выполненные работы

2.3 Обязанности Заказчика:

2.3.1 Ежемесячно производить оплату работ согласно п. 3 настоящего договора;

2.3.2 Обеспечить возможность проведения технического обслуживания в сроки, согласованные с Исполнителем.

2.3.3 Оформлять допуск представителям Исполнителя для входа на территорию объектов, а также предоставить Исполнителю место для хранения спецодежды, инструмента, документации, связанной с проведением указанных работ.

2.3.4 Оплачивать Исполнителю стоимость аварийных работ, использованных при устранении отказов узлов и деталей.

2.4 Права заказчика:

2.4.1 Потребовать выполнение услуг указанных в договоре

2.4.2 Принять представленные акты сдачи – приемки выполненных работ и счета фактуры.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1 Стоимость работ по настоящему договору согласно Протоколу согласования договорной цены (Приложение №1), Составляет 24 000 000. Без НДС

3.2 Стоимость работ является фиксированной и изменению не подлежит на весь срок действия настоящего договора.

3.3 Оплата по договору производится ежемесячно равными долями в размере 6 000 000 (Шесть миллионов) сум платежными поручениями на основании оригинала счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями нормативных документов, акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного уполномоченными представителями сторон.

3.4 Оплата выполненных Исполнителем ремонтных работ производится платежными поручениями на основании оригинала счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями нормативных документов, накладных, акта сдачи-приемки ремонтных работ, подписанного уполномоченными представителями сторон.

3.5 Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения Заказчиком оригинала счета-фактуры. Счет-фактура должен быть выставлен в течение 5 (пяти) дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.6 Условия оплаты дополнительных работ (услуг), в том числе и ремонтных работ, определяются отдельным соглашением сторон.

3.7 В случае изменения места нахождения, наименования, платежных реквизитов (в т.ч.: смена обслуживающего банка, его неплатежеспособность) Исполнитель незамедлительно сообщает об этом Заказчику, но не позднее 2-х дней до срока платежа по договору. При невыполнении этого условия перечисление денежных средств производится по реквизитам, указанным Исполнителем в настоящем договоре. За Исполнителем сохраняется обязанность выполнить работы в сроки, предусмотренные договором. Обязательства Заказчика считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Порядок приемки-передачи выполненных работ

- 4.1 Ежемесячно в последний день отчетного месяца, Исполнитель предоставляет представителю Заказчика акты приемки-передачи выполненных работ по техническому обслуживанию за отчетный период с первого по последнее число отчетного месяца.
- 4.2 Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта приемки-передачи выполненных работ и отчетных документов, направить Исполнителю подписанный акт приемки-передачи выполненных работ или мотивированный отказ от приемки выполненных работ.
- 4.3 В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта приемки-передачи выполненных работ, сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и настоящим Договором.
- 5.2. За просрочку оплаты выполненных работ, Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от просроченной суммы платежа за каждый банковский день просрочки, но не более 20% (двадцать процентов) от просроченной суммы платежа.
- 5.3. В случае нарушения срока выполнения работ по вине Исполнителя, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости работ за соответствующий месяц за каждый день просрочки, но не более 20% (двадцать процентов) от стоимости работ за соответствующий месяц.
- 5.4. Обязательство по уплате неустойки возникает у Стороны, нарушившей сроки выполнения обязательств по настоящему Договору, с момента получения от другой Стороны письменного требования об оплате неустойки.
- 5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это неисполнение и/или ненадлежащее исполнение вызвано действием непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), согласно законодательству Республики Узбекистан.
- 5.6. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.
- 5.7. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения и/или надлежащего исполнения обязательств по Договору, обязана известить в письменной форме другую Сторону о наступлении или прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 2 (двух) дней с момента их наступления (прекращения).
- 5.8. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора без возмещения ущерба другой Стороне.

6. Разрешение споров

6.1 Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решить возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением настоящего Договора, путем переговоров. В случае если разногласия и споры не могут быть разрешены сторонами в течение одного месяца, то они передаются на рассмотрение Ташкентского межрайонного экономического суда.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящий договор вступает в силу с 20.06.2022 года и действует до 31.12.2022г. Если ни одна из сторон не заявит об окончании договора договор считается продленным на следующий период на тех же условиях.

7.2 Настоящий договор может быть расторгнут одной из сторон досрочно, с предупреждением об этом другой стороны за 30 дней до его предполагаемого расторжения.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Дополнения и приложения к настоящему договору, согласованные и оформленные сторонами, являются его неотъемлемой частью.

7.4. Стороны по договору не имеют права передавать свои права и обязанности третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, применяются нормы действующего законодательства Республики Узбекистан.

7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.7. Неотъемлемой частью договора являются:

Приложение № 1 – «Протокол согласования договорной цены»

Приложение №2 – «Перечень работ по техническому обслуживанию Оборудования по Договору»

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ЗАКАЗЧИК:

ЧП «BARXON»

Государственный Музей истории
Узбекистана

Адрес: город Ташкент, Учтепинский район, квартал G9a, дом 21, 39-квартира р/с 20208000103758518001 в Яккасарайском филиале ЧАКБ «Давр банк» МФО 01069 ИНН 202476327 ОКЭД 95120	Г.Ташкент, ул.Проспект Рашидова 3 лс 1000108602622667015100043002 ИНН 200836314 ОКЕД 91020 Рс 23402000300100001010мфо 00014
--	--



Подписи сторон:

Романов В.П.

Исмаилова Ж Х

Сержанов А.М.

Исмаилова Ж Х

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ
ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ.

г.Ташкент.

от. 20.06

2022 г.

К договору №- 9 от 20,06 2022г.

Наименование работ: техническому обслуживанию системы охлаждения : Здания
Государственного Истории Узбекистана

Мы нижеподписавшиеся от лица Заказчика: Филиала Государственный Музей истории
Узбекистана Музей г Ташкента

В лице проректора Исмаиловой Ж Х

И от лица Исполнителя ЧП<<BARXON>> в лице директора Романова В П.

Удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение

О величине договорной цены согласно договору №- 9 от 20,06, 2022г
на вышеуказанную работу на сумму: __24 000 000__сум.

Сумма прописью; Двадцать четыре миллиона сум

Что составляет в месяц 6 000 000 сум (Шесть миллинов сум)

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчётов
И платежей между **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и **ЗАКАЗЧИКОМ**.

«ЗАКАЗЧИК»

Государственный Музей истории Узбекистана

Г.Ташкент, ул.Проспект Рашидова 3

лс 1000108602622667015100043002

ИНН 200836314 ОКЕД 91020

Рс 23402000300100001010мфо 00014

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ЧП «Бархон»

г.Ташкент к-л 9 Г-А д. 21-39

Р-С.20208000103758518001.

В Якосарай ф-ле ХАТБ Давр банк

ИНН- 202476327; МФО-01069 .

952100КЕД

Директор



Исмаилова

Ж Х

Директор



Романов В П