


«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ведомственной
отборной комиссии
по проведению АО «Асакабанк»
закупок товаров (работ, услуг)

_____ А.Мирзияев

« _____ » _____ 2022 года

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель
Председателя Правления
АО «Асакабанк»

 _____ Б. Мамаджанов

« _____ » _____ 2022 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ
Исполнителя оказывающей юридические услуги по сопровождению и
экспертизе внешних сделок

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть.
- IV. Проформа договора
- V. Информация по отбору

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения	1.1	Настоящая закупочная документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон») за №-684 от 22.04.2021 г.
		1.2	Предмет отбора: Отбор Исполнителя оказывающей юридические услуги по сопровождению и экспертизе внешних сделок
		1.3	Предельная стоимость отбора и валюта указаны в ценовой части документации по отбору.
		1.4	Техническое задание на поставляемые услуги представлены в технической части документации по отбору.
		1.5	В отборе могут принять участие международные юридические фирмы выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом.
		1.6	Форма заседания закупочной комиссии – заочная онлайн.
2	Организаторы отбора	2.1	Заказчиком отбора является АО «Асакабанк» (далее - «Заказчик») Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, город Ташкент, Мирабадский район, улица Нукусская дом 67, Индекс 100015 Реквизиты «Заказчика»: <ul style="list-style-type: none"> • Код банка: 00873 • ИНН: 201589828 • P/C: 298 02 000 900 000 873 003
		2.2	Контактное лицо Заказчика: - Начальник отдела - А.Иброхимов: телефон 78 147-65-65, доп. 13-12 email: office@asakabank.uz.
		2.3	Рабочим органом Закупочной комиссии является Департамент управления делами АО «Асакабанк» (далее - «Рабочий орган»)
		2.4	Договор держатель: АО «Асакабанк»
		2.5	Документация по отбору оценивается Закупочной комиссией Заказчика, сформированной в соответствии с Законом в составе 5 (Пяти) человек.
3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом, а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг, за исключением лиц приведенных в пункте 4.2 настоящей документации по отбору. Участие консорциумов допускается.

4	Порядок проведения отбора	4.1	Для участия в отборе участник отбора должен: а) направить предложение по отбору в соответствии с требованиями и сроками законодательства и документации по отбору.
		4.2	К участию в отборе не допускаются участники:
			- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
			- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
			- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
			- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
		4.3	Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:
			- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
			- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
5	Язык отбора, единица измерений	5.1	Предложение участника отбора и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и Заказчиком, должны быть на узбекском или русском или на английском языках. Предложение по отбору может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения по отбору, когда используется более чем один язык, русский язык считается преобладающим. Допускается предоставление технической документации на английском языке с переводом на русский язык.
			В предложении по отбору должна быть использована общепринятая система измерений.

6	Предложение по отбору и порядок его оформления	6.1	Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке электронной версии отбора на портале etender.uzex.uz.
		6.2	Участник отбора:
			- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			- вправе подать только одно предложение;
			- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение на отбор до срока окончания подачи таких предложений.
		6.3	Предложение по отбору состоит из двух частей: - техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание оказываемых работ и услуг; - ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать информацию, указанную в требованиях ценовой части предложения по отбору.
		6.4	Срок действия предложения участников отбора должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений по отбору.
7	Продление срока предоставления предложений по отбору	7.1	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений по решению Закупочной комиссии.
		7.2	Объявления о продлении срока представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
8	Внесение изменений в документацию по отбору	8.1	В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору. Решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору может приниматься не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в закупочную документацию по отбору изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристик не допускается. В случае внесения изменений в документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору.

			Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Процедура вскрытия заявок с предложениями по отбору, порядок и критерии их оценки	9.1	Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений по отбору вскрывает электронные заявки с предложениями, поданными участниками отбора.
		9.2	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
		9.3	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
		9.4	Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в электронной версии отбора в порядке, предусмотренном электронным порталом etender.uzex.uz .
		9.5	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлениям, положениям и документации по отбору.
		9.6	Рабочий орган отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениям или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.
		9.7	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.
		9.8	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.9	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: - лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений

			<p>по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
		10.2	<p>Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p>
11	Прочие условия	11.1	<p>Участник не имеет право предоставлять иные услуги и работы, технически не соответствующие требованиям Технического задания.</p>
		11.2	<p>Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.</p>
		11.3	<p>Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору в установленном порядке посредством электронного портала etender.uzex.uz.</p>
		11.4	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.
		11.5	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.</p>
12	Заключение договора	12.1	<p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.</p>
		12.2	<p>Участнику отбора, объявленного по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение 10 (десяти) дней с момента</p>

			объявления победителя должны заключить договор.
		12.3	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по отбору исполнителя оказывающей юридические услуги по сопровождению и экспертизе внешних сделок.

№	Перечень требований	Содержание требований
1	Заказчик	АО «Асакабанк»
2	Наименование товара (работ, услуг)	Юридические услуги по сопровождению и экспертизе сделок с иностранными юридическими/физическими лицами, международными компаниями и финансовыми институтами, иностранными банками.
3	Адрес поставки товара (работ, услуг)	Узбекистан, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Нукус, дом 67. При этом услуги могут быть оказаны посредством использования средств телекоммуникации (телефон, электронная почта, теле и видеоконференций связь и тд.) без физического присутствия Исполнителя и/или его представителя по указанному адресу Заказчика.
4	Требования к товару (работам, услугам)	<ol style="list-style-type: none">1. Оказание полного и комплексного правового сопровождения деятельности Заказчика по всем трансграничным вопросам/проектам (приоритетно – в сферах банкинга/финансов, корпоративного, санкционного права, и других областях) в котором международная юридическая фирма должна действовать как «одна фирма по всем вопросам» (“one law firm for all”).2. Рассмотрение проектов Заёмных Соглашений, Договоров на открытие и ведение корреспондентского счета, Генеральных соглашений об общих условиях сотрудничества на межбанковском денежном рынке, Дополнительных соглашений к ним в том числе предоставление рекомендаций по структурированию и предложений по устранению рисков, выявленных в рамках Due Diligence с точки зрения зарубежного и местного законодательства;3. Тесно сотрудничать с Заказчиком для разработки соответствующей структуры Проекта;4. Рассмотрение и сопровождение в согласовании Документов по сделке (Transaction Documents).5. Рассмотрение и консультирование по правительственным и другим одобрениям, разрешениям и / или уведомлениям связанным с документами и при необходимости, подготовка любых необходимых заявок совместно с Банком;

6. Помощь в рассмотрении и исполнении условий выплат по юридическим документам;
7. Участие в переговорах, конференц-звонках (аудио, видео) и других мероприятиях необходимых для реализации Проекта вместе с представителями Заказчика
8. Предоставление юридического заключение по Заемным и другим Соглашениям в соответствии с зарубежным и узбекским законодательством.
9. Иметь опыт работы с зарубежными Экспортно-кредитными агентствами (ЭКА) в рамках проектного финансирования, приветствуется опыт работы с китайским ЭКА Sinosure.
10. Изучение и оповещение Заказчика о возможных рисках в случае нахождения денежных средств банка в инобанке и наоборот (в случае нахождения инопартнера в санкционном списке) или проведение других операций с инопартнерами, находящимися в санкционном списке.
11. Давать заключение по нижеизложенным вопросам:
 - раскрытия информации, а именно по целесообразности/необходимости раскрытия информации инопартнерам по сделкам совершаемым с санкционными организациями
 - внесения санкционных оговорок в соглашения или включение их в форс мажорные условия
 - внесения гарантийных оговорок
 - квалификации по риску ввоза и вывоза товаров и услуг в рамках сотрудничества с инопартнерами
 - предложения альтернативных вариантов при расторжении сделок с санкционными лицами, перевод долга- досрочное взыскание и изменения валюты платежа в соглашениях
12. Рассмотрение всех видов соглашений, заключаемых с инопартнерами в рамках банковской деятельности (Заемные Соглашения по общим условиям, Казначейские операций (размещение депозитов, деривативы, СВОП, СПОТ, соглашения ISDA и др.), торговое финансирование, корреспондентские отношения и т.п.)
13. Проведение анализа 26 договоров займа Заказчика на предмет наличия

		<p>ковенантов и положений о кросс-дефолте за 2020 и 2021 годы со списком ковенантов документов, подтверждающих выполнение обязательств, которые Заказчику необходимо предоставить для анализа;</p> <p>14. Сбор и анализ документов, подтверждающих соблюдение информационных ковенантов;</p> <p>15. Анализ подтверждающих документов, включая письма об освобождении от ответственности (waivers), а также иной корреспонденции с кредиторами на предмет соблюдения/нарушения ковенантов;</p> <p>16. Подготовка отчета в виде таблицы с указанием ковенантов, соблюдение которых не подтверждено и может привести к дефолту и кросс-дефолту, а также возможных действий для снижения рисков возникновения дефолта и кросс-дефолта (при наличии).</p> <p>17. Консультации по структурированию реализации долей/акций Заказчика, подчиненных иностранному/местному праву, по приватизационным вопросам.</p> <p>18. Рассмотрение любых вопросов с трансграничным элементом.</p> <p>(Предварительный объем работ – 500 часов)</p>
5	<p>Требования к Международной юридической фирме, участвующей в тендере самостоятельно или в составе консорциума</p>	<p>Международная юридическая фирма, участвующая в отборе самостоятельно или в составе консорциума, представляющая юридические услуги должна соответствовать следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь офисы фирмы в ведущих финансовых центрах мира (Нью-Йорк, Европа, Азиатский регион). Фирма должна иметь не менее 15 офисов, расположенных в различных странах мира (не менее чем в 4 странах); - иметь офис в Узбекистане, имеющий в штате специалистов по узбекскому праву или сотрудничать с местной юридической фирмой; - фирма должна быть полно сервисной (full service) международной (мультиюрисдикционной) юридической фирмой, вобравшей в себя значительное количество практик по различным отраслям права (приоритетно: – банкинг, финансы, корпоративное право/слияния и поглощения, санкционное право, а также другие практики); - фирма должна предоставлять высокое качество обслуживания клиентов;

- быть независимой и объективной;
- фирма должна иметь высокую репутацию среди глобального юридического и бизнес-сообщества, соответствовать требованиям международного стандарта, предъявляемым к юридическим фирмам;
- участвовать в международных рейтингах «Legal 500», «Chambers & Partners», IFLR 1000, и др.;
- руководствоваться соответствующими законами Республики Узбекистан, подзаконными актами и должностными инструкциями, стандартами и практиками в сфере оказания юридической помощи;
- действовать от имени и в интересах Заказчика (в случае сотрудничества);
- иметь опыт работы по составлению заемных соглашений по структуре LMA (Loan Market Association), по различным видам финансовых (банковских) соглашений (казначейские соглашения, деривативы, торговое финансирование, договора на открытие и ведение корреспондентского счета и другие виды финансовых транзакций), по другим видам трансграничных проектов/договоров;
- обладать достаточным опытом работы по трансграничным проектам в различных отраслях (приоритетно: – банкинг, финансы, корпоративное право/слияния и поглощения, санкционное право, а также другие практики).
- должна быть укомплектована высококвалифицированным юридическим персоналом, обладающим необходимыми навыками и возможностями для своевременной и компетентной выработки юридического заключения для представления вниманию заказчика. Консультанты должны предоставить список своих специалистов, которые точно будут вовлечены в проект, и подтверждение их квалификации, а также опыта каждого специалиста.
- наличие положительного опыта работы и сопровождения проектов с участием крупных зарубежных банков и/или корпораций.
- наличие опыта работы по санкциям введенных в особенности со стороны OFAC, Евросоюза, Великобритании;
- иметь достаточное количество сотрудников в штате участника необходимых для оказания юридической помощи в соответствии с практикой

		принятой глобальной юридической фирмой (не менее 300 юристов в штате фирмы).
6	Стоимость товара (работ, услуг)	Общая стоимость услуг не должна превышать 5 865 000 000,0 (Пять миллиардов восемьсот шестьдесят пять миллионов) сум с учётом НДС, включая все расходы (командировочные, услуги переводчиков и другие сопутствующие расходы).
7	Условия и порядок оплаты	Источником финансирования Договора, планируемого к заключению с исполнителем, являются собственные валютные средства АО «Асакабанк». Все оплаты, в том числе предоплаты производятся АО «Асакабанк» прямым банковским переводом на счет Международной юридической фирмы. Оплата будет производиться после предоставления счет-фактуры и акта о выполненных работах по следующим документам: 1) Отчет Консультанта международной юридической фирмы об оказанных услугах с указанием времени, затраченного на оказание соответствующих услуг по каждой категории работников Консультанта и Субисполнителей: Партнер, Советник / Старший юрист, Юрист; 2) Акт приема-сдачи услуг, подписанный уполномоченными представителями Заказчика и Консультанта
8	Объем предоставленных услуг или доля оказанных услуг в общем объеме закупок	С победителем отбора будет заключаться рамочный договор с фиксированной общей ценой. Каждый объем/вид/тип работ будет определяться сторонами договора по запросу Заказчика. Объем и стоимость фактически предоставляемых услуг определяется временем, затраченным на оказание услуг по почасовым ставкам на должности: Партнер, Советник / Старший юрист, Юрист. Возможно также определение фиксированной платы за выполнение определенного объема/вида/типа работ. Объем оказываемых услуг – 100%.
9	Срок поставки/выполнения товара (работ, услуг)	20 дней с момента подачи заявки
10	Период оказания услуги	По окончании (израсходования) остатка общей стоимости договора
11	Порядок финансирования, приёма и сдаче товара работ (работ, услуг)	Моментом окончания оказания услуг является дата предоставления результата услуг и его принятия клиентом, которая отражается в Акте приема передачи.

12	Контактные данные заказчика по вопросам касательно предмета конкурса	Департамент Международного сотрудничества АО «Асакабанк»; Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Нукус, дом №67; Тел: +99878 147 65 65 (внт. 13-12) Эл.почта: ifiteam@asakabank.uz
----	--	---

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	5 865 000 000,0 (Пять миллиардов восемьсот шестьдесят пять миллионов) с учётом НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	<p>Оплата будет производиться после предоставления счет-фактуры и акта о выполненных работ по следующим документам:</p> <p>1) Отчет Консультанта международной юридической фирмы об оказанных услугах с указанием времени, затраченного на оказание соответствующих услуг по каждой категории работников Консультанта и Субисполнителей: Партнер, Советник / Старший юрист, Юрист;</p> <p>2) Акт приема-сдачи услуг, подписанный уполномоченными представителями Заказчика и Консультанта;</p> <p>Период оказания услуг – По окончании (израсходования) остатка общей стоимости договора.</p>
4	Валюта платежа (для резидента)	Узбекские суммы
5	Вид договора	Рамочный
6	Срок действия отборного предложения	60 дней

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____¹ об оказании юридической помощи

г. Ташкент
года

«__» _____ 2022

_____ фирма «_____» (далее – «Исполнитель»), в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – «Заказчик»), в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ 20__ года, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Заказчик Поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказать юридическую и/или консультационную помощь (по сопровождению и экспертизе внешних сделок) Заказчику («Услуги») в Узбекистане (при этом услуги могут быть оказаны посредством использования средств телекоммуникации (телефон, электронная почта, теле и видеоконференций связь и т.д.) без физического присутствия Исполнителя и/или его представителя по указанному адресу Заказчика, согласно Приложению №1, Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя в размере и в соответствии с порядком, определенным в Разделе IV настоящего Договора.
- 1.2. Выполнение Услуг в рамках настоящего Договора будут производиться юристами/советниками Исполнителя;
- 1.3. Срок оказания услуг не должен превышать 20 календарных дней с момента представления Поручения, если иное не предусмотрено в Поручении.

II. Порядок оказания и принятия услуг

- 2.1. Заказчик письменно (письмом, факсом, электронным сообщением и т.д.) обращается к Исполнителю за консультацией и представлению Услуг («Поручение»), когда Заказчику необходим письменный ответ в виде юридического заключения, меморандума, письменного разъяснения и т.д., либо осуществление юридически значимых действий или подачи документов. Такое Поручение является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с оговоренным Поручением, которое включает в себя согласованную сумму или ставки, а также сроки оказания Услуг.
- 2.3. В Поручении Заказчик может подробно и полно дать Исполнителю описание поручения, где вправе, в том числе, определить перечень вопросов, на которые Исполнитель должен ответить или перечень действий, которые Исполнитель должен выполнить, в сроки для выполнения такого Поручения.
- 2.4. К Поручению Заказчик должен приложить документы и/или сообщить информацию, имеющую отношение к данному Поручению. Исполнитель вправе письменно (письмом, факсом, электронным сообщением и т.д.) затребовать от Заказчика документы и/или информацию, без которых, по мнению Исполнителя, невозможно выполнение Поручения, и которые находятся в распоряжении Заказчика.
- 2.5. Заказчик вправе в любое время изменить своё Поручение либо отменить его. Об изменении или отмене поручения Заказчика незамедлительно извещает Исполнителя в письменном виде (нарочным, письмом, факсу, или электронным сообщением). С момента получения такого извещения Исполнитель обязан действовать согласно письменным инструкциям Заказчика.
- 2.6. При отмене Поручения Заказчик обязан оплатить только фактически оказанные Услуги Исполнителя, относящиеся к выполнению данного Поручения.

¹ В форму проекта Договора могут вноситься изменения по итогам проведения закупочных процедур или договор на оказание услуг может заключаться на основе соглашений об оказании правовых услуг (legal service agreement).

- 2.7. Исполнитель консультирует Заказчика по Поручению в письменном виде или исполняет его согласно указаниям Заказчика в согласованный с Заказчиком срок.
- 2.8. Ответы на Поручение или результаты выполнения действий должны быть предоставлены Заказчику нарочным письмом, по факсу или электронному сообщению. По окончании оказания Услуг, указанных в Поручении Исполнитель передает Заказчику все необходимые оригиналы материалов, документов и/или отчетов, составляющих результаты Поручения, а также возвратить Заказчику все документы, полученные ранее от него для выполнения Поручения.
- 2.9. Исполнитель предоставляет Заказчику отчет о проделанной работе в виде таблицы учета рабочего времени на еженедельной, ежемесячной или ежеквартальной основе по согласованию сторон, но в любом случае отчеты должны предоставляться Заказчику по исполнению каждого Поручения.
- 2.10. В течение пятнадцати календарных дней с момента оказания Услуг Заказчик принимает их, либо в письменном виде направляет Исполнителю свои мотивированные возражения по поводу выполнения Поручения. Если в течение данного срока никаких возражений от Заказчика не поступило, то, следовательно, считается, что Заказчик принимает исполнение Поручения и обязуется оплатить за Услуги Исполнителя.
- 2.11. В случае, если Заказчик выразил письменное возражение в отношении качества и/или полноты выполнения Поручения и аргументировано обосновал такие возражения, то Исполнитель обязан без оплаты исправить упущения в Услугах, либо выполнить Поручение заново.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

- 3.1.1. Надлежащим образом выполнять Поручения Заказчика, что подразумевает выполнение Поручений в согласованные сроки на должном профессиональном уровне;
- 3.1.2. Своевременно предоставлять Заказчику правдивую и точную юридическую информацию;
- 3.1.3. Выполнять Поручения в виде и формате, необходимом Заказчику, устно или/и письменно;
- 3.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика по его требованию о ходе исполнения Поручения;
- 3.1.5. Учитывать рекомендации Заказчика в отношении надлежащего выполнения Поручения;
- 3.1.6. Оперативно представлять письменный отчет о выполненном Поручении и времени, затраченном на его выполнение по требованию Заказчика. Такой отчет может быть представлен за любой период или в отношении любого Поручения по требованию Заказчика;
- 3.1.7. Возместить Заказчику ущерб, по согласию обеих сторон или если это установлено решением суда о том, что такой ущерб является прямым следствием некачественного и/или неполного выполнения Исполнителем Поручения Заказчика.
- 3.1.8. В соответствии с требованиями Раздела VI настоящего Договора, не разглашать сведения (информацию в любом виде), полученные от Заказчика и от третьих лиц в связи с исполнением настоящего Договора, и предпринимать меры, исключающие передачу любой информации, имеющей отношение к деятельности Заказчика, третьим лицам;
- 3.1.9. В соответствии с требованиями Раздела VI настоящего Договора, не разглашать сведения (информацию в любом ее виде), полученные от Заказчика в связи с исполнением Договора, а также не использовать сведения в целях, не связанных с выполнением Договора, если Заказчик уведомил Исполнителя, что такие сведения являются конфиденциальными;
- 3.1.10. Передать результат оказанные Услуги Заказчику на основании Акта приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ;
- 3.1.11. По завершению оказания Услуг вернуть Заказчику все оставшиеся материалы и оборудования Заказчика, переданное Исполнителю Заказчиком в целях надлежащего оказания Услуг.
- 3.1.12. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется возместить Заказчику понесенные им убытки, с учетом пункта 5.3 настоящего Договора

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. Получить от Заказчика информацию и документацию, необходимую для выполнения Поручения;
- 3.2.2. Привлекать по письменному согласованию с Заказчиком консультантов на основании субподряда для более качественного выполнения поручения. При этом Исполнитель несет ответственность за действия (бездействия) консультантов, как если бы это были действия (бездействия) самого Исполнителя. Все расходы Исполнителя, связанные с привлечением таких консультантов, входят в стоимость Услуг Исполнителя, если иное предварительно не согласовано с Заказчиком в письменном виде. Исполнитель обеспечивает соблюдение привлеченными им третьими лицами исполнение Раздел 6 настоящего Договора;

- 3.2.3. Получить вознаграждение за выполненные Заказчику Услуги/Поручения в соответствии с разделом IV настоящего Договора;
- 3.2.4. отказаться от исполнения Услуг по Поручению, если в результате или во время исполнения заявленных Услуг Исполнителю необходимо взаимодействовать с лицами, находящимися под санкциями, введенными какими-либо странами и международными организациями либо если исполнение Услуг может являться незаконным в любой из юрисдикций.

3.3. Заказчик обязан:

- 3.3.1. Давать четкие и полные указания для выполнения Поручений;
- 3.3.2. Предоставлять Исполнителю информацию и документацию, необходимую для выполнения поручения, в том числе дополнительно запрашиваемую Исполнителем, и в случае необходимости давать по ним пояснения;
- 3.3.3. Оплачивать Услуги/Поручения в порядке и размерах, предусмотренных разделом IV настоящего Договора;
- 3.3.4. Незамедлительно извещать Исполнителя в случае, если изменятся информация и/или документация, на основе которой Исполнитель выполняет поручение, либо если появится новая (дополнительная) информация и/или документация, относящаяся к конкретному поручению;
- 3.3.5. Содействовать Исполнителю при выполнении Поручения, если без такого содействия Исполнитель не сможет надлежаще выполнить поручение (например, в части переговоров, уточнения коммерческих условий или базовых условий).

3.4. Заказчик имеет право:

- 3.4.1. Давать Поручение Исполнителю, в том числе определять перечень вопросов, на которые Исполнитель должен дать ответ, или перечень действий, которые должен выполнить Исполнитель, а также определять формат ответа на поставленные вопросы, письменно или устно;
- 3.4.2. Согласовывать с Исполнителем сроки выполнения Поручений, в том числе давать инструкции по ускоренному выполнению Поручения с учетом допускаемых рисков;
- 3.4.3. Получать информацию о ходе выполнения поручения на любом его этапе;
- 3.4.4. Изменять или отменять Поручение, а также давать рекомендации в отношении выполнения Поручения;
- 3.4.5. Предъявлять обоснованные возражения в отношении качества и/или полноты надлежащего выполнения Поручений;
- 3.4.6. Требовать от Исполнителя возмещения ущерба, если такой ущерб является прямым следствием некачественного и/или неполного выполнения Исполнителем поручения Доверителя.

IV. Размер оплаты и порядок расчетов

- 4.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 5 865 000 000,0 (Пять миллиардов восемьсот шестьдесят пять миллионов) с учётом НДС.
- 4.2. Вознаграждение за Услуги/Поручения, оказанные Исполнителем указано в Приложении № 1.
- 4.3. После выполнения Услуг/Поручения, Сторонами подписывается двухсторонний акт выполненных работ и электронная счет фактура. Оплата за произведенные Услуги/Поручения производится Заказчиком в Узбекских сумах путем банковского перевода на банковский счет Исполнителя, указанный в счете на оплату, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ и счет фактуры.
- 4.4. Стоимость Услуг включает накладные расходы Исполнителя, а именно расходы на переводы, курьеров, найм консультантов, транспортные расходы и иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с оказанием Услуг. Накладные расходы являются предварительно согласованными с Заказчиком и непосредственно связанными с выполнением поручения для Заказчика.
- 4.5. Никакие расходы не могут быть понесены без предварительного письменного согласия Заказчика.
- 4.6. Заказчик может изменить объем Услуг//Поручения указанных в Приложении №1 к настоящему договору. При этом, оплата будет производиться Заказчиком по фактически выполненным объемам работ Исполнителем.
- 4.7. Стоимость услуг, оказанных Исполнителем не должна превышать общей суммы Договора, предусмотренной в Приложении № 1, за исключением случаев изменения объема Услуг/Поручения согласно пункту 4.5 выше.

V. Ответственность Сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за нарушение (неисполнение или ненадлежащее исполнение) условий настоящего Договора согласно действующему законодательству Республики Узбекистан.
- 5.2. Вина виновности Стороны в нарушении условий настоящего Договора может быть признана либо по соглашению между Сторонами, либо по решению суда.
- 5.3. Сторона, признанная виновной, возмещает документально подтвержденные убытки, причиненные другой Стороне, если такие убытки являются прямым следствием нарушения виновной Стороной условий настоящего Договора.
- 5.4. Исполнитель не несет ответственности за просрочку в исполнении настоящего Договора, если такая просрочка произошла не по вине Исполнителя.- ?
- 5.5. За нарушение пункта 4.2 настоящего Договора Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% (одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 5 % суммы просроченного платежа.
- 5.6. За просрочку оказания Услуг по вине Исполнителя, последний, по требованию Заказчика, уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% неисполненной части обязательства по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 5% стоимости не оказанных Услуг.
- 5.7. Уплата неустойки и штрафов, предусмотренных Договором, не освобождает виновную Сторону от исполнения своих обязательств по Договору.
- 5.8. Сторона, нарушившая обязательства по конфиденциальности. Взятые на себя по настоящему Договору, обязана возместить документально подтвержденные убытки, причиненные разглашением или неправомерным использованием коммерческой, банковской тайны, персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты получения уведомления от потерпевшей Стороны.

VI. Конфиденциальность

6.1. Каждая из Сторон (далее «Принимающая Сторона») согласна соблюдать строгую конфиденциальность всей информации, полученной от другой стороны (далее «Сообщающая Сторона») в любой форме, и не сообщать ее третьей стороне, без предварительного, письменного согласия Сообщающей Стороны. Информация не должна использоваться Принимающей Стороной, ни для каких целей, кроме целей данного Договора. Вышеизложенные обязательства не относятся к любой информации, которая: (а) является общедоступной, в момент передачи, или, позже, становится таковой, не по вине Принимающей Стороны; (б) была известна Принимающей Стороне, до её передачи Сообщающей Стороной, что подтверждено своевременными записями Принимающей Стороны; (с) сообщается Принимающей Стороне третьей стороной, не получавшей её, напрямую или косвенным образом, от Сообщающей Стороны в соответствии с обязательствами по конфиденциальности; (d) в любое время, самостоятельно создана Принимающей Стороной, что подтверждено её своевременными записями; (е) на которую имеется, однозначное письменное разрешение Сообщающей Стороны, или (f) которая раскрывается по требованию закона, судебного решения или органа государственной власти (в этом случае Принимающая Сторона уведомляет Сообщающую Сторону настолько, насколько это возможно и соответствует правилам защиты конфиденциальности информации в возможных разумных пределах). Положения настоящего пункта сохраняют свое действие после прекращения действия настоящего Договора в течении 5-ти лет.

6.2. Под Конфиденциальной информацией для целей настоящего Договора понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации настоящего Договора, за исключением сведений являющихся общеизвестными. К Конфиденциальной информации относятся, в том числе, персональные данные и сведения, составляющие банковскую, коммерческую, профессиональную, служебную, а также иные виды тайн, определенные законодательством бухгалтерские и финансовые данные, информация о проведении платежных операций, управляющая информация для настройки информационных, телекоммуникационных и платежных систем. Конфиденциальная информация подлежит защите от несанкционированного доступа к ней, обеспечению её целостности, сохранности и своевременного предоставления.

VII. Форс-Мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий настоящего Договора, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, не контролируемых Сторонами (Форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, блокад, любых запретительных ограничительных мер правительства, государственного переворота, забастовок, террористических актов, а также других непредсказуемых обстоятельств, которые не могли быть предусмотрены Сторонами.

7.2. Сторона, для которой в силу обстоятельств непреодолимой силы создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно известить об

этом другую Сторону не позднее семидесяти двух часов с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы и предоставить соответствующее подтверждение в течение 25 рабочих дней.

7.3. Обстоятельства Форс-Мажора должны подтверждаться письменным заключением компетентного органа.

7.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступивших обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору.

7.5. Никакие события, вызванные небрежностью или намеренными действиями Заказчика, Исполнителя и/или привлеченными третьими лицами Исполнителя не являются Форс-мажором.

7.6. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, продолжаются более 2 (Двух) месяцев, каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты досрочного расторжения. При этом Стороны обязуются произвести взаиморасчеты по исполненной и неисполненной частям настоящего Договора.

VIII. Антикоррупционные условия

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить, не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или иные выгоды.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством, как дача/получения взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

8.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме или в устной форме посредством телефона доверия.

8.5. Стороны соглашаются не совершать коррупционных деяний во время действия Договора, в течение срока действия Договора и по истечении этого срока.

8.6. Стороны признают меры по предотвращению коррупции, изложенные в антикоррупционных условиях Договора и обеспечивают сотрудничество в их соблюдении.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания уполномоченными лицами обеих Сторон и действует в течении 12 месяцев , но в любом случае до полного выполнения Сторонами условий Договора.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе любой Стороны. В этом случае, Сторона, инициирующая досрочное расторжение Договора, должна за 15 (пятнадцать) дней до прекращения предупредить другую Сторону об этих намерениях. При расторжении настоящего Договора Стороны в установленном порядке заключат Соглашение о расторжении.

10. Дополнительные условия

10.1. Настоящий Договор заменят собой предыдущие договоренности Сторон. С даты подписания настоящего Договора, указанные договоренности считаются прекращенными.

10.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых принадлежит Заказчику, а другой – Исполнителю.

10.3. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.4. Дополнения и/или изменения к настоящему Договору производятся путем составления единого документа в письменном виде, подписываемого уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.5. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, рассматриваются Сторонами путем дружеских переговоров, а при не достижении согласия – могут быть разрешены в Ташкентском межрайонном экономическом суде

10.6. Настоящий Договор является лично исполняемым Сторонами и ни одна из Сторон не может каким-либо образом передать полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору каким-либо третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

11. Юридические адреса банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение №1
к Договору по оказанию юридической помощи
№ _

Объем юридической помощи и гонорар

1. **Объем юридической помощи:**
2. Рассмотрение проекта Заёмных Соглашении, Договоров на открытие и ведение корреспондентского счета, Генеральных соглашений об общих условиях на проведение операций на межбанковском рынке, в том числе предоставление рекомендаций по структурированию и предложений по устранению рисков, выявленных в рамках Due Diligence с точки зрения местного, зарубежного и международного законодательства;
3. Тесно сотрудничать с Заказчиком для разработки соответствующей структуры Проекта;
4. Рассмотрение и сопровождение в согласовании Документов по сделке (Transaction Documents).
5. Рассмотрение и консультирование по правительственным и другим одобрениям, разрешениям и / или уведомлениям связанным с документами и при необходимости, подготовка любых необходимых заявок совместно с Банком;
6. Помощь в рассмотрении и исполнении условий выплат по юридическим документам;
7. Участие в переговорах, конференц-звонках (аудио, видео) и других мероприятиях необходимых для реализации Проекта вместе с представителями Заказчика
8. Предоставление юридического заключение по Заемным и другим Соглашениям в соответствии с зарубежным и узбекскому законодательствам.
9. Иметь опыт работы с зарубежными Экспортно-кредитными агентствами (ЭКА) в рамках проектного финансирования, приветствуется опыт работы с китайским ЭКА Sinosure.
10. Изучение и оповещение Заказчика о возможных рисках в случае нахождения денежных средств банка в инобанке и наоборот (в случае нахождения инопартнера в санкционном списке) или проведение других операций с инопартнерами, находящимися в санкционном списке.
11. Давать заключение по нижеизложенным вопросам:
 - раскрытия информации, а именно по целесообразности/необходимости раскрытия информации инопартнерам по сделкам совершаемым с санкционными организациями
 - внесения санкционных оговорок в соглашения или включение их в форс мажорные условия
 - внесения гарантийных оговорок
 - квалификации по риску ввоза и вывоза товаров и услуг в рамках сотрудничества с инопартнерами
 - предложения альтернативных вариантов при расторжении сделок с санкционными лицами, перевод долга- досрочное взыскание и изменения валюты платежа в соглашениях
12. Рассмотрение всех видов соглашений, заключаемых с инопартнерами в рамках банковской деятельности (Заемные Соглашения по общим условиям, Казначейские операций, Финансирование торговли, Корреспондентские отношения и т.п.)
13. Анализ 26 договоров займа Заказчика на предмет наличия ковенантов и положений о кросс-дефолте за 2020 и 2021 годы со списком ковенантов документов, подтверждающих выполнение обязательств, которые Заказчику необходимо предоставить для анализа;
14. Сбор и анализ документов, подтверждающих соблюдение информационных ковенантов;

15. Анализ подтверждающих документов, включая письма об освобождении от ответственности (waivers), а также иной корреспонденции с кредиторами на предмет соблюдения/нарушения ковенантов;
16. Подготовка отчета в виде таблицы на русском языке с указанием ковенантов, соблюдение которых не подтверждено и может привести к дефолту и кросс-дефолту, а также возможных действий для снижения рисков возникновения дефолта и кросс-дефолта (при наличии).

Заказчик

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТБОРУ

Тип размещения: Отбор.

Наименование предмета закупки: «Отбор компании оказывающей юридические услуги по сопровождению и экспертизе внешних сделок».

Язык оформления: На Узбекском.

Срок размещения: 5 дней.

Валюта покупки: UZS – Узбекский сум

Дополнительная информация:

Задаток требуется:
Нет.

Размер задатка: 0%.

Порядок оплаты:
Постоплата.

Предоплата: 0%.

Срок внесения предоплаты: 0 дней

Срок расчета (полной оплаты): 10
банк. дней.

Срок поставки: 20
банк. дней.

Проформа договора:

Контактные лица:

Должность:

ФИО:

I. ТОВАРЫ И ПРЕДМЕТЫ

№.№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО
1.	Отбор компании оказывающей юридические услуги по сопровождению и экспертизе внешних сделок	1

II. КРИТЕРИИ

Метод оценки предложений: Бальный метод (Весовой коэф.техничко-квалификационной части: 90.00/Весовой коэф.ценовой части: 10.00)

1. Оценка технической части предложений.

Оценка технической части предложений участников осуществляется Закупочной комиссией согласно нижеследующей таблице критериев.

Баллы = (Полученные баллы/Максимальный балл)* вес в общей оценке %

Таблица критериев технической части предложений:

№	Критерии	Оценка	Порядок подсчета	Максимальный балл
1.	Статус фирмы в качестве международной юридической фирмы	1. иметь офис в Узбекистане, имеющий в штате специалистов по узбекскому праву или сотрудничать с местной юридической фирмой. <i>(подтверждается информационной справкой, копией лицензии, сведений о регистрации фирмы и т.п.)</i>	<p>Баллы проставляются в зависимости от полноты и достоверности предоставляемой информации.</p> <p>При этом, максимальные баллы проставляются участникам наиболее соответствующим предъявляемым критериям.</p> <p>Участникам, не представившим соответствующую информацию проставляется 0 балл.</p>	10
		2. фирма должна быть полно сервисной (full service law firm) международной (мультиюрисдикционной) юридической фирмой, вобравшей в себя значительное количество практик по различным отраслям права (приоритетно: – банкинг, финансы, корпоративное право/слияния и поглощения, санкционное право, а также другие практики). <i>(подтверждается информационной справкой)</i>		5
		3. иметь достаточное количество сотрудников в штате фирмы, необходимых для оказания юридической помощи в соответствии с практикой принятой в глобальных юридических фирмах (не менее 300 юристов в штате фирмы). <i>(подтверждается информационной справкой)</i>		5
2.	Соответствие репутации, наличия высокого качества	4. фирма должна предоставлять высокое качество обслуживания клиентов, соответствовать требованиям международного стандарта, предъявляемым к юридическим фирмам. <i>(подтверждается информационной справкой, сведения о системе качества предоставления услуг, наличие внутренних правил и процедур, соотношение партнеров и ассоциатов, и т.п.)</i>	<p>Баллы проставляются в зависимости от полноты и достоверности предоставляемой информации.</p> <p>При этом, максимальные баллы проставляются участникам наиболее соответствующим предъявляемым критериям.</p> <p>Участникам, не представившим соответствующую информацию проставляется 0 балл.</p>	10
		5. фирма должны иметь высокую репутацию среди глобального юридического и бизнес-сообщества		10

		<p><i>(подтверждается информационной справкой, сведения об истории фирмы, репутации фирмы, отсутствии скандалов в истории фирмы, наличие различных наград и т.п.)</i></p>		
		<p>6. участвовать в международных рейтингах «Legal 500», «Chambers & Partners», IFLR 1000, и др. <i>(подтверждается информационной справкой, скриншотами из официальных веб-сайтов рейтингов и т.п.)</i></p>		10
3.	Опыт работы	<p>7. иметь опыт работы по составлению заемных соглашений по структуре LMA (Loan Market Association), по различным видам финансовых (банковских) соглашений (казначейские соглашения, деривативы, торговое финансирование, и другие виды финансовых транзакций), по другим видам трансграничных проектов/договоров. <i>(подтверждается информационной справкой с перечислением проектов которые сопровождала фирма)</i></p>	<p>Баллы проставляются в зависимости от полноты и достоверности предоставляемой информации.</p> <p>При этом, максимальные баллы проставляются участникам наиболее соответствующим предъявляемым критериям.</p> <p>Участникам, не представившим соответствующую информацию проставляется 0 балл.</p>	10
		<p>8. обладать достаточным опытом работы по трансграничным проектам в различных отраслях (приоритетно: – банкинг, финансы, корпоративное право/слияния и поглощения, санкционное право, а также другие практики). <i>(подтверждается информационной справкой с перечислением проектов которые сопровождала фирма в разрезе основных отраслей/практик)</i></p>		10
		<p>9. наличие положительного опыта работы и сопровождения проектов с участием крупных зарубежных банков и/или корпораций. <i>(подтверждается информационной справкой с перечислением проектов которые сопровождала фирма в разрезе клиентов)</i></p>		10
		<p>10. наличие опыта работы по санкциям введённых в особенности со стороны OFAC, Евросоюза, Великобритании. <i>(подтверждается информационной справкой)</i></p>		10
		<p>11. укомплектована высококвалифицированным юридическим персоналом, обладающим необходимыми навыками и возможностями для своевременной и компетентной выработки юридического заключения для представления вниманию заказчика. Консультанты должны предоставить список своих специалистов, которые точно будут вовлечены в проект, и</p>		10

		подтверждение их квалификации, а также опыта каждого специалиста. <i>(подтверждается информационной справкой, сведениями о каждом юристе предлагаемой команды, резюме юристов и т.п.)</i>		
--	--	--	--	--

Техническое задание: Прикрепить.

Описание файла: Техническая часть.

Тех документация: Прикрепить.

Описание файла: Документация по отбору.