“Ўзбектелеком” АК

“Харидларни бошқариш маркази”

филиали директори

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Инагамов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Электрон танлаш предмети бўйича**

**Ҳужжатлар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Электрон танлаш предмети | “Ўзбектелеком” АКнинг ислоҳотлар стратегиясини ишлаб чиқишда иштирок этиш учун консалтинг компаниясини танлаш.. |
|  | Буюртмачи | “Ўзбектелеком” АК “ |
|  | Молиялаштириш манбаи | Компания маблағлари |
|  | Электрон танлаш тури | Очиқ |
|  | Маълумот манбаи | Ўзбекистон Республика товар-хом ашё биржасидаги эълон |
|  | Таклифларни қабул қилиш | Рус тилида / ўзбек тилида |
|  | Валюта тури | Сўм |
|  | Ҳисоблаш тартиби | Буюртмачи шартномани имзолаган кундан бошлаб 20 банк куни мобайнида шартнома миқдорининг  30 фоизигача тўловни амалга оширади.  Буюртмачи тўловнинг қолган қисмини пудратчи томонидан тақдим этилган счёт-фактуралар асосида, буюртмачининг талабига биноан, тегишли счёт-фактурани ҳамда бажарилган ишлар далолатномасини имзолаган кундан бошлаб  20 банк куни мобайнида тўлайди. |
|  | Электрон танлаш иштирокчиларига тушунтириш ишларини олиб бориш тартиби | Тушунтиришлар қуйидаги тартибда берилади:  - ёзма равишда, ёзма сўровга биноан;  - оғзаки, телефония, электрон почта орқали мурожаат қилинганда;  - суҳбат орқали, шахсан мурожаат қилинганда. |
|  | Электрон танлаш ҳужжатларини топшириш усули | **Иштирокчи техник ва нарх таклифларидан иборат бўлган ҳужжатлар тўпламини онлайн тартибда тақдим этиши керак** |
|  | Муқобил таклифлар | Рухсат берилмайди |
|  | Электрон танлаш иштирокчиларига қўйиладиган талаблар ва Электрон танлаш иштирокчилари томонидан тақдим этиладиган ҳужжатлар рўйхати | 1 иловага мувофиқ |
|  | Электрон танлаш предметининг нархи | **6 600 000 000 сўм ҚҚС билан**  **5 739 130 434.78 сўм ҚҚСсиз** |
|  | **Асосий талаблар** | **Техник топшириқ асосида** |
|  | Масъул шахс | **Миединов К., тел: (71) 207-85-00 (9700),** |
|  | Бошланиш ва тугаш вақти | **Шартнома имзоланган пайтдан бошлаб 30 иш куни** |
|  | Хизмат сифатини таъминлаш талаблари | **Етказиб берувчи хизматни бошлаш вақтида унга нисбатан банкротлик тўғрисидаги иш қўзғатилмаганлигини ва у инсофсиз хизмат кўрсатувчилар реестрига киритилмаганлигини кафолатлатлаши лозим.** |

*Электрон танлаш ҳужжатларига 1 илова*

**Электрон танлаш иштирокчиларига қўйиладиган талаблар**

1. Электрон танлаш иштирокчиси ҳақида тўлиқ маълумот;
2. Электрон танлаш иштирокчилари инсофсиз етказиб берувчилар рўйхатида бўлмаслиги лозим;
3. Электрон танлаш иштирокчилари жорий ва аввал бўлиб ўтган харидлар бўйича буюртмачи билан салбий тажрибага эга бўлмасликлари лозим;
4. Давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳнома нусхаси;
5. Бюджет ва бошқа мажбурий тўловлар, шунингдек бошқа хўжалик юритувчи субъектлар олдида қарздорлиги йўқлиги тўғрисида маълумот (ДСИ гувоҳномалари ва хизмат кўрсатувчи банкдан маълумотнома илова қилинган ҳолда);
6. Электрон танлаш иштирокчисининг қайта ташкил этиш, тугатиш ва банкротлик босқичида эмаслиги тўғрисида кафолат хати;
7. Директорнинг паспорт нусҳаси;
8. ҚҚС тўловчиси бўлса, ҚҚС тўловчи сифатида рўйхатдан ўтганлиги тўғрисида гувоҳнома нусхаси;
9. Электрон танлаш иштирокчилари тўланиши лозим бўлган ҚҚС суммаларни камайтириш тарзидаги ҳуқуқни суиистеъмол қилган корхоналар рўйхатида эмаслиги тўғрисида кафолат хати;

АК “Узбектелеком”

“Центр управления закупками”

Директор филиала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Инагамов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тех документация**

**по отбору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет по отбору | По отбору консалтинговой компании для участия в разработке Стратегии реформирования  АК “Узбектелеком” |
|  | Заказчик | АК «Узбектелеком» |
|  | Источник финансирования | Собственные средства |
|  | Место проведения конкурса | г. Ташкент, Яккасарайский район, ул. Богибустон, дом 3. |
|  | Тип конкурса | Открытый |
|  | Язык представления встречной оферты | Русский / узбекский |
|  | Вид валюты | Сўм |
|  | Порядок взаиморасчетов | Заказчик осуществляет предоплату до 30 % от суммы Договора, в течение 20-ти банковских дней с момента подписания настоящего договора.  Оставшуюся часть оплаты Заказчик производит на основании выставленных Исполнителем счетов-фактур, по заявкам Заказчика, в течение 20-ти банковских дней с момента подписания сторонами соответствующей счет-фактуры и акта выполненных работ. |
|  | Порядок разъяснений участникам отбора | Разъяснения представляются:  - в письменной форме, при письменном запросе;  - в устной форме, при обращении средствами телефонии, электронной почты;  - путем интервью, при личной явке. |
|  | Способ подачи электронных документов по отбору | **Участник должен подать комплект документов, состоящий из технических и ценовых предложений в режиме онлайн.** |
|  | Альтернативные предложения (аналог) | Не допускаются |
|  | Перечень требований к участникам электронного отбора и документы, представляемые участниками электронного отбора | Согласно приложению №1 |
|  | Предельная стоимость предмета отбора | **6 600 000 000 сўм с НДС**  **5 739 130 434.78 сўм без НДС** |
|  | Особые условия | **Согласно Техническому требованию** |
|  | Ответственный исполнитель | **Миединов К., тел: (71) 207-85-00 (9700),** |
|  | Срок поставки услуги | **30 рабочих дней с момента подписания договора** |
|  | Приемка | Приемка осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора, на основании документов, предусмотренных договором и действующим законодательством Республики Узбекистан. |

*Приложение №1*

*электронным документам по отбору*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ПО ОТБОРУ**

1. Полная информация об участнике конкурса.
2. Участники электронного отбора не должны быть в списке недобросовестных поставщиков;
3. Участники электронного отбора не должны иметь негативного опыта общения с покупателем в текущих и предыдущих покупках;
4. Копия свидетельства о государственной регистрации;
5. Информация об отсутствии задолженности перед бюджетом и по другим обязательным платежам, а также перед другими хозяйственными субъектами (с приложением справок ГНИ и обслуживающего банка).
6. Гарантийное письмо о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства.
7. Копия паспорта директора.
8. В случае если участник плательщик НДС, копия свидетельства о постановке на учет в качестве плательщика НДС.
9. Гарантийное письмо о том, что участники не входят в список организаций, которые злоупотребили правом на уменьшение суммы подлежащего уплате НДС.