

# **Autsorsing shartlari asosida xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha ShARTNOMANo 1**

2022 yil « 24 » iyun

**Урганч шаҳар 96 сон МИ** nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi  
(muassasa nomi)

\_\_\_\_\_ (keyingi o'rinlarda Buyurtmachi deb ataladi)

(F.I.Sh.)

bir tomondan **MARJONA MAFTUNA SHIRIN TAOMLARI ЧП** nomidan Ustav (ishonchnoma) asosida  
(tashkilot nomi)

faoliyat yurituvchi direktor **Ataeva I** (keyingi o'rinlarda Autsorser deb ataladi),

(F.I.Sh.)

ikkinchi tomondan keyinchalik Tomonlar deb ataladi, ushbu Shartnomani quyidagilar to'g'risida tuzdilar.

## **I. Shartnoma predmet**

1.1 Autsorser Buyurtmachining buyurtmasi bo'yicha mazkur Shartnomaning 1 2-bandida ko'rsatib o'tilgan xizmatlarni ko'rsatish, Buyurtmachi esa ushbu xizmatlar uchun pul to'lash majburiyatini oladi.

1.2 Autsorser mazkur shartnomaning 1.3-bandida ko'rsatilgan muddatdan boshlab, u tugaguniga qadar har kuni Buyurtmachini

**besht mahal issiq ovqat bilan ta'minlash** \_\_\_\_\_ **641914070.49** \_\_\_\_\_ (autsorserga o'tkazilgan xizmat nomi)

hamda O'zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlari bilan belgilangan sanitariya-gigiena normalari va qoidalariga rioya etgan holda, Buyurtmachi bilan kelishilgan buyurtmalarni bajarish jadvaliga muvofiq ta'minlash majburiyatini, keyingi o'rinlarda Xizmatlar deb ataladi, o'z zimmasiga oladi. Oldindan 30 % to'lanadi.

1.3 Xizmat ko'rsatish muddati: 2022 yil «24» iyundan - 2022 yil «31» dekabr gacha.

1.4 Tomonlar bajarilgan ishlarning yig'ma dalolatnomasi va Autsorser tomonidan amalda ko'rsatilgan Xizmatlar uchun belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan hisob-faktura imzolaniib Buyurtmachi Autsorserning mazkur Shartnomada ko'rsatilgan bank hisob-raqamiga pul mablag'lari o'tkazgandan so'ng Xizmatlar ko'rsatilgan deb hisoblanadi.

## **II Tomonlarning huquq va majburiyatlari**

2.1 Autsorser quyidagi huquqlarga ega:

2.1.1 Ijaraga olingan mol-mulkdan foydalanish;

2.1.2 Ijaraga olingan bino va inshootlarning ichki va tashqi qismida texnik jihatdan jihozlash va ta'mirlash ishlarini amalga oshirish;

2.1.3 Xizmatlar tannarxining o'zgarishi munosabati bilan shartnomaga o'zgartirish kiritish taklifi bilan chiqish;

2.1.4 Ko'rsatilgan xizmatlar uchun o'z vaqtida to'lovlar amalga oshirilishini talab qilish;

2.1.5 Ko'rsatilgan xizmatlar natijasida foyda olish;

2.1.6 Buyurtmachidan shartnoma shartlarining bajarilishini talab qilish;

2.1.7 Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlar.

2.2 Autsorser quyidagilarga majbur:

2.2.1 Ijaraga olingan bino va inshootlar, jihozlardan maqsadli hamda oqilona foydalanishi, saqlashi, nosoz holga kelganda ularni o'z hisobidan ta'mirlashi, shuningdek, kommunal xarajatlarini qoplashi;

2.2.2 Autsorsing xizmatini ko'rsatishda texnika, yong'in, mehnat muhofazasi hamda sanitariya qoidalari, normalari va gigiena normativlariga qat'iy rioya etishi;

2.2.3 Tovar (ishlar, xizmatlar)ning sifatli ishlab chiqarilishini va buyurtmachiga yetkazilishini ta'minlashi;

2.2.4 Maxfiylik tartibiga qat'iy rioya qilishi;

2.2.5 Shartnomanibekor qilish haqidabuyurtmachini ikki oy oldin yozmaravishda ogohlantirish, ushbu muddat tugaguniga qadaresabuyurtmachining tegishli xizmatlarini uzluksiz tashkilotishni ta'minlashi;

2.2.6 Xizmatlarni sifatli, mazkur Shartnomaning 1 3-bandida ko'rsatilgan muddatda va to'liq hajmda ko'rsatishi;

2.2.7 Xizmatlar ko'rsatish jarayonida Autsorser mazkur shartnoma shartlariga amal qilmasdan, xizmatlar sifatining yomonlashuviga olib kelgan barcha kamchiliklarni Buyurtmachining talabi bo'yicha bir kun davomida bepul to'g'rilashi;

2.2.8 Xizmatlarning sifatsizligi, xizmatlarni bajarish uchun vaqtincha foydalanishga beriladigan ishlab chiqarish (xizmat ko'rsatish) xonalari holati, shuningdek, tegishli inventarlarning sanitariya qoidalariga javob bermasligi

aniqlanganda, Autsorser zudlik bilan Buyurtmachining aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha qonuniy talabini bajarishi;

2.2.9 Malakali, tajribali, qo'yilgan vazifani (xizmatni, ishni) amalga oshirish huquqini beruvchi tegishli hujjatlari mavjud bo'lgan, shuningdek, belgilangan tartibda va muddatda tibbiy tekshiruvdan (ko'rikdan) o'tgan xodimlarga (talab etilgan hollarda) xizmatlarni bajarish jarayoniga ruxsat etishi;

2.2.10 Xodimlar zimmasiga Buyurtmachining hududida odo-axloq qoidalariga, shuningdek, ichki tartibga rioya qilish majburiyatini yuklashi;

2.2.11 Xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni shaxsan bajarishi, mazkur Shartnoma shartlarini bajarishni uchinchi shaxsga topshirmasligi;

2.2.12 Mazkur shartnoma shartlarini bajarish doirasida Buyurtmachi tomonidan vaqtincha foydalanishga topshirilgan uskunalar, jihozlar, idishlar, asboblarni, mebellarni, inventarlarni va boshqalar moddiy vositalarni soz holda saqlashi, ta'mirlashi, shuningdek, binolarni ta'mirlashi;

2.2.13 Tomonlar imzolaydigan tegishli qabul qilish-topshirish dalolatnomasini rasmiylashtirgan holda, Buyurtmachidan binolarni (xonalarni), uskunalarni, jihozlarni, asboblarni, mebellarni, inventarlarni va boshqalar moddiy vositalarni qabul qilib olishi;

2.2.14 Mazkur shartnomani bekor qilish haqida Buyurtmachini ikki oy oldin yozma ravishda ogohlantirishi, ushbu muddat tugaguniga qadar esa Buyurtmachiga xizmatlarni uzluksiz ko'rsatilishini ta'minlashi;

2.2.15 Mazkur shartnomaga asosan Xizmatlarni ko'rsatish ishlariga jalbetilgan xodimlarni o'qitishni (malakasini oshirishni) amalga oshirishi (talabetilgan hollarda);

2.2.16 Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar.

2.3 Buyurtmachi quyidagi huquqlarga ega:

2.3.1 Tovarlar (ishlar, xizmatlar) sifatli ishlab chiqarilishi (bajarilishi, ko'rsatilishi)ni talab qilish;

2.3.2 Outsorseming faoliyatiga aralashmagan holda, shartnoma shartlarining bajarilishini nazorat qilish;

2.3.3 Shartnomani bekor qilish to'g'risida 10 kun oldin Outsorseni yozma ravishda ogohlantirish, bunda ko'rsatilgan xizmatlarning qiymatini belgilangan tartibda to'lash;

2.3.4 Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlar.

2.4 Buyurtmachi quyidagilarga majbur:

2.4.1 Bajarilgan ishlarning yig'ma dalolatnomasi va rasmiylashtirilgan hisob-faktura asosida ko'rsatilgan xizmatlar uchun amaldagi narxlar bo'yicha bir oyda kamida bir marta Xizmatlar haqini to'lashi;

2.4.2 Outsorserga mazkur Shartnoma shartlarini bajarish doirasida binolarni (xonalarni), uskunalarni, jihozlarni, asboblarni, mebellarni, inventarlar va boshqa moddiy vositalarni vaqtincha foydalanishga berishi;

2.4.3 Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar.

### **III. Xizmatlar narxi va o'zaro hisob-kitoblar tartibi**

3.1 Mazkur shartnomaning ilovasiga muvofiq xizmatlar narxi:

(summa son va so'z bilan)

3.2 Outsorser tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun o'zaro hisob-kitoblar bajarilgan ishlarning yig'ma dalolatnomasi va rasmiylashtirilgan hisob-faktura asosida ko'rsatilgan xizmatlarning amaldagi qiymati bo'yicha bir oyda kamida bir marta amalga oshiriladi.

3.3 Ko'rsatiladigan xizmatlarning amaldagi soni haqidagi ma'lumotlar va xizmatlarning amaldagi narxi asosida Buyurtmachi kundalik buyurtmaga muvofiq Outsorser bilan birgalikda har o'n kunda, to'lanishi lozim bo'lgan summasi ko'rsatilgan, Outsorser va Buyurtmachi tomonidan imzolangan bajarilgan ishlarning yig'ma dalolatnomasi tuziladi va hisob-faktura rasmiylashtiradi.

3.4 Buyurtmachi tomonidan amalda ko'rsatilgan xizmatlar narxi belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan bajarilgan ishlar dalolatnomasi va hisob-faktura olingan vaqtdan boshlab, 10 bank kuni davomida Shartnomada belgilangan summadan ortiq bo'lmagan miqdorda to'lanadi.

3.5 Mazkur Shartnomaning ilovasida ko'rsatilgan, shartnomaning prognoz summasini hisoblash uchun xizmatlarning narxlari tomonlardan birining tashabbusi bilan qayta ko'rib chiqiladi.

### **IV. Tomonlarning korrupsiyaga qarshi kurashish buyicha majburiyatlari**

4.1 Shartnoma buyicha uz majburiyatlarini bajarishda tamonlar korrupsiyaga qarshi kurashish buyicha koidalariga, shu jumladan amaldagi konunlarga rioya etilishini ta'minlaydi, yana tamonlar bir-biriga yoki davlat ishtirokidagi tashkilot xodimiga pora berish yoki pora olishda vositachilik qilish moddiy yoki nomoddiy nafolishdan tiyilish lozim, Tamonlar ushbu xarakterlarining oldini olish buyicha chora-tadbirlar kabul kilinishini kafolatlaydi.

4.2 Penya (jarima) to'lash Tomonlarning zimmasidagi majburiyatlarini bajarishdan yoki buzilishlarni bartaraf qilishdan ozod etmaydi.

4.3 Mazkur Shartnoma shartlarining bajarilmasligi yoki tegishli darajada bajarilmasligi uchun Tomonlar O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi talablarida, «Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida»gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni hamda O'zbekiston Respublikasining boshqa normativ-huquqiy hujjatlarida nazarda tutilgan javobgar bo'ladilar.

4.4 Buyurtmachiga har chorakda bir marotaba ko'rsatilayotgan xizmatlarning sifati, ijaraga berilgan bino va inshootlarning holatini monitoring o'tkazishga (outsorsening moliyaviy faoliyatiga aralashmagan holda) sharoitlar yaratish.

4.5 Tomonlarning Mazkur Shartnomada nazarda tutilmagan javobgarlik choralari O'zbekiston Respublikasi hududida amalda bo'lgan fuqarolik qonunchiligi normalariga muvofiq qo'llaniladi.

### **V. Munozarali vaziyatlarni hal etish tartibi**

5.1 Mazkur Shartnomani bajarishda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan nizolar va kelishmovchiliklar imkon qadar Tomonlar o'rtasida muzokara o'tkazish yo'li bilan hal etiladi.

5.2 Nizolar va kelishmovchiliklarni Tomonlar o'rtasida muzokara o'tkazish yo'li bilan hal etib bo'lmaydigan holatlarda, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan kelishmovchiliklarni suddan oldin bartaraf qilish tartib-taomili amalga oshirilgandan so'ng ular O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda sudga ko'rib chiqish uchun beriladi.

### **VI. Fors-major holatlar**

6.1 Tomonlar majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmaganligi uchun, agar bunday holatlar yengib bo'lmay kuch, ya'ni tabiiy ofatlar, tabiiy va texnogen tushadigan favqulodda holatlar va alohida davr oqibati hisoblansa va davlatning tegishli organlari tomonidan tasdiqlansa, javobgarlikdan ozod qilinadi. Bunda mazkur shartnoma bo'yicha majburiyatlarini bajarish muddati mutanosib ravishda ushbu hodisalar ro'y bergan muddatga suriladi.

### **VII. Yakunlovchi qoidalar**

7.1 Ushbu Shartnomaga har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar faqat ular yozma shaklda rasmiylashtirilib, Tomonlarning vakolatli vakillari tomonidan imzolanganidan so'ng haqiqiy hisoblanadi. Mazkur Shartnomaning barcha ilovalari uning ajralmas qismini tashkil etadi.

7.2 Tomonlarning hech biri mazkur Shartnoma bo'yicha o'z huquq va majburiyatlarini boshqa Tomonning yozma shakldagi roziligisiz biror bir uchinchi tomonga berib yuborishi mumkin emas.

7.3 Ushbu shartnoma ikki nusxada tuzilgan. Ikkala nusxa aynan bir xil bo'lib, bir xil yuridik kuchga ega. Tomonlarning har birida mazkur Shartnomaning bir nusxasi bo'ladi.

### **VIII TOMONLARNING KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH BO'YICHA MAJBURIYATLARI**

8.1 Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Tomonlar korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qoidalariga, shu jumladan amaldagi konunlarga rioya etilishini ta'minlaydi; ya'ni tamonlar bir-biriga yoki davlat ishtirokidagi tashkilot xodimiga pora berish yoki pora berishda vositachilik qilish, moddiy yoki nomoddiy naf olishdan tiyilishi lozim. Tomonlar ushbu harakatlarning oldini olish bo'yicha chora-tadbirlar qabul qilinishini kafolatlaydi.

8.2 Tomonlar korrupsiyaga qarshi qoidalar buzilganda yoki asosli gumonlar yuzaga kelganda darhol yozma ravishda (elektron pochta orqali) yoki ishonch telefoni orqali bir-birini xabardor qilish majburiyatini oladi. Bunda tomonga yuzaga kelgan holatga oydinlik kiritish maqsadida yozma izoh talab qilish huquqiga ega va murojaatni olgan tomon 10 (o'n) ish kuni mobaynida tushuntirish berishi yoki o'z fikrini bildirishi mumkin.

8.3 Mazkur bobning talablari bajarilmaganda, shu jumladan belgilangan muddatda korrupsion xavf-xatar bartaraf etilmasa, tomonga amalga oshirgan choralarda korrupsion holatni pasayishiga olib kelmasa, boshqa tomon shartnomani bekor qilish huquqiga ega yoki uning ijrosini to'xtatib qo'yishi mumkin.

**I. Shartnomaning amal qilish muddati**

9.1 Ushbu Shartnoma imzolangan paytdan kuchga kiradi va 31.12.2022 yilgacha yoki muddatidan oldin bekor qilinguniga qadar amal qiladi.

**X. Tomonlarning manzili va bank rekvizit**

**«Autorser»**

«Marjona Maftuna shirin taomlar» MЧЖ

Manzili Urganch sh

Telefon

XR 20208000305060566001

Bank Turon bank

MFO 00551

INN 306262406

OKED 46390

Raxbar:



«Urganch shaxar 96- son» MI

Tel:

XR 100021860334017092400075001

STIR: 201943062

G'azna x/r23402000300100001010

Bank: Markaziy bank Toshkent shaxar

MFO: 00014

INN: 201122919



Mamatova N

MI rahbari

Юриисконсулт  
Ш.Х.Авезмуратов

**ShARTNOMANING PROGNOZ SUMMASI** Outsorsing shartlari asosida xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha .24.06.2022 yil  
№1 sonli shartnomaga ILOVA

T/r	Oylar	Qydagi kunlar soni	O'lchov birligi	Xizmat birligi uchun narx (so'm)	Xizmat birliklari soni	Jami QQS bilan
1.	Yanvar					
2.	Fevral					
3.	Mart					
4.	Aprel					
5.	May					
6.	Iyun					
7.	Iyul					
8.	Avgust					
9.	Sentyabr	23	Xizmat	26915	5775	155434125
10.	Oktyabr	25	Xizmat	29373	5775	169629075
11.	Noyabr	25	Xizmat	25234,25	6006	151556905,5
12.	Dekabr	22	Xizmat	31111,23	5313	165293965
	<b>Shartnomani ng Jami summasi</b>					<b>641914070,49</b>

«Marjona Maftuna shirin taomlar» MCHJ  
Manzili Urganch sh  
Telefon  
XR 20208000305060566001  
Bank Turon bank  
MFO: 00551  
INN 306262406



Ataeva I

«Urganch shaxar 96- son» MI  
Tel:  
XR 100021860334017092400075001  
STIR: 201943062  
G'azna x/r23402000300100001010  
Bank: Markaziy bank Toshkent shaxar  
MFO: 00014  
INN 201122919



Mamatova N