

№ 29-02-16-12  
2022yil «30» iyun

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый заместитель  
председателя правления  
АО "Узавтосаноат"  
Рафиков А.В.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на закупку специализированного программного обеспечения,  
предназначенное для защиты компании от утечки информации DLP

**Ташкент-2022**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА  
НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**
- 2. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА  
НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**
- 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ.**

## 1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|                          |     |   |
|--------------------------|-----|---|
| <b>1 Общие положения</b> | 1.1 | Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее — отбор) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021 года №ЗРУ-684.                              |
|                          | 1.2 | Предмет отбора: Проведение отбора наилучших предложений на закупку специализированного программного обеспечения, предназначенное для защиты компании от утечки информации DLP.  |
|                          | 1.3 | Предельная стоимость отбора составляет 351 000 000 (Триста пятьдесят один миллиона) сум с учетом НДС. Цены, указанные в предложении для отбора, не должны превышать предельную стоимость.<br>Источник финансирования - за счет собственных средств. |
|                          | 1.4 | Техническое задание на предоставление услуг представлено в технической части закупочной документации по отбору.   |
|                          | 1.5 | Формы заседания закупочной комиссии – <i>электронный отбор наилучших предложений (онлайн)</i> .   |

|  |            |   |
|--|------------|---|
| <p><b>2 Организаторы отбора</b></p>                    | <p>2.1</p> | <p>АО "Узавтосаноат" является заказчиком (далее "Заказчик") отбора.<br/> Реквизиты:<br/> г. Ташкент, ул. А. Темура, 13<br/> МФО: 00873<br/> ИНН: 201053918<br/> Расчетный счет:<br/> 22626000600431475001<br/> Контактное лицо Организатора:<br/> Иброхим Исроилов Абдурахим уғли<br/> тел.: +998 78 140 76 50 (2202)</p> |
|  | <p>2.2</p> | <p>Рабочим органом является:<br/> Закупочная комиссия АО «Узавтосаноат» (далее - «Рабочий орган»).</p>  |
|  | <p>2.3</p> | <p>Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.</p>   |
| <p><b>3 Участники отбора наилучших предложений</b></p> | <p>3.1</p> | <p>В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУО 4.3.</p>  |

|   |     |   |
|---|-----|---|
|   | 3.2 | <p>В соответствии с законодательством не допускается участие в отборах компаний при обнаружении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-конфликта интересов;</li> <li>-предварительного сговора участников с целью искажения цен или результатов отбора участников;</li> <li>-проявление мошенничества, фальсификации и коррупции.</li> </ul> <p>При выявлении данных случаев, отбор может быть приостановлен (аннулирован) на любом этапе процедуры.</p> <p><i><sup>1</sup>В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).</i></p> |
| <p><b>4 Порядок проведения отбора</b></p> | 4.1 | <p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</li> <li>-подать предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации по отбору;</li> </ul>  |

|  |     |   |
|--|-----|---|
|  | 4.2 | <p>Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.</p>  |
|  |     | <p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации по отбору;</li><li>-не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам;</li><li>-у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;</li><li>-находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</li><li>-находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;</li><li>-находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li><li>-имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;</li><li>-зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не</li></ul> |

4.3

предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Рабочих орган отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

-участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры отбора заказчика в процессе государственных закупок;

-у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;

-участник нарушил принцип состязательности, путем создания искусственной конкуренции, участвуя в отборе наилучших предложений через два или более аффилированных юридических лиц.

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <p><b>5 Язык отбора, единица измерений</b></p>                 | <p>5.1</p> | <p>Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык будет превалирующим. В предложении по отбору должна быть использована метрическая система измерений.</p> |
| <p><b>6 Предложение по отбору и порядок его оформления</b></p> | <p>6.1</p> | <p>Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке загружаются на <a href="http://etender.uzex.uz">etender.uzex.uz</a>. Предложение участника по отбору должно быть выставлен в соответствующем разделе портала в электронном виде.</p>  |
|  | <p>6.2</p> | <p>Подача предложения по отбору является подтверждением того, что участник согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно документации по отбору.</p>   |
|  | <p>6.3</p> | <p>Предложения по отбору должны быть поданы до окончания срока на сайте <a href="http://etender.uzex.uz">etender.uzex.uz</a>.</p>  |



|   |     |  |
|---|-----|--|
|   | 6.4 | Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления отборных предложений.   |
|   | 6.5 | Участник отбора вправе подать только одно предложение.   |
| <b>7 Продление срока предоставления предложений по отбору</b> | 7.1 | Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по отбору на аргументированной основе участника отбора. Срок продления отбора не может превышать 15 дней. Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии. |
|   | 7.2 | Объявления о продлении сроков представления предложений размещается в СМИ и официальном вэб-сайте заказчика.   |

|   |            |   |
|---|------------|---|
| <p><b>8 Внесение изменений в документацию по отбору</b></p>         | <p>8.1</p> | <p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в документацию по отбору изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. Участник вправе внести изменения в предложение, представленное Закупочной комиссией до истечения последнего срока приема предложений.</p> |
| <p><b>9 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора</b></p> | <p>9.1</p> | <p>Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух предложений от участников отбора.</p>   |
|   | <p>9.2</p> | <p>Рассмотрение и оценка предложений будет проводиться в электронном виде.</p>  |
|   | <p>9.3</p> | <p>Процедура рассмотрения документации по отбору проводится в электронном виде членами закупочной комиссии. При этом зачитывается наименование участника отбора наилучших предложений, содержимое квалификационных документов, сроки выполнения работ и другие технико-кадровые характеристики участников.</p>  |

|  |     |   |
|--|-----|---|
|  | 9.4 | Закупочная комиссия изучает все документы участников отбора наилучших предложений.  |
|  | 9.5 | В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, закупочная комиссия и/или оценочная группа может связываться с участниками.   |
|  | 9.6 | Закупочная комиссия принимает во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника.   |
|  | 9.7 | Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.  |
|  | 9.8 | Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в отборных предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников отбора.   |
|  | 9.9 | <p>В соответствии с требованиями отборной документации оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-критерий оценок, изложенных в отборной документации;</li> <li>-соответствия предложенных цен участника к предельной стоимости заказчика по предмету отбора.</li> </ul> |

|  |      |   |
|--|------|---|
|  | 9.10 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборной документации.   |
|  | 9.11 | Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку предложений по отбору и определяет победителя отбора или вправе принять иное решение. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки отборных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.  |
|  | 9.12 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.  |
|  | 9.13 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборной документации.  |
|  | 9.14 | В процессе оценки предложений по отбору Закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через рабочий орган. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |

|  |      |   |
|--|------|---|
|  | 9.15 | Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.  |
|  | 9.16 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.  |
|  | 9.17 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.   |
|  | 9.18 | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.  |
|  | 9.19 | Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения. |

|   |             |   |
|---|-------------|---|
| <p><b>10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b></p> | <p>10.1</p> | <p>Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;</li> <li>-председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;</li> <li>-победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</li> </ul> |
| <p><b>11 Прочие условия</b></p>   | <p>11.1</p> | <p>Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.</p>  |

|  |      |   |
|--|------|---|
|  | 11.2 | <p>Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.</p> |
|  | 11.3 | <p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>-если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.</li> </ul>  |
|  | 11.4 | <p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.</p>  |

|                                      |             |  |
|--------------------------------------|-------------|--|
| <p><b>12 Заключение договора</b></p> | <p>12.1</p> | <p>По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. При этом проект договора приложенный к документации по отбору <b>не является окончательным</b> и при заключении договора обе стороны имеет право внести изменения в текст договора не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей документации по отбору по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.</p> |
|                                      | <p>12.2</p> | <p>Участнику отбора, объявленный по решению Закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении Закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней. Государственный заказчик и победитель отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента присуждения контракта участнику должны заключить договор.</p>  |
|                                      | <p>12.3</p> | <p>Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем отбора о снижении цены.</p>  |
|                                      | <p>12.4</p> | <p>Несвоевременное подписание договора победителем и/или непредставление банковской гарантии или не перечисление денежного депозита может расцениваться как отказ от заключения договора.</p>  |



|  |      |  |
|--|------|--|
|  | 12.5 | В случае, если победитель отбора отказывается от заключения договора и принятых обязательств, договор заключается с резервным победителем (при его согласии) на условиях, предоставленных победителем отбора, и цена, указанная в коммерческом предложении резервного победителя, снижается до уровня цены победителя. При этом, резервный победитель в праве отказаться от заключения договора. |
|--|------|--|

## 2. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

|     |                              |  |
|-----|------------------------------|--|
| 1   | Стартовая стоимость          | 351 000 000 сум с учетом НДС   |
| 2   | Источник финансирования      | Средства АО "Узавтосаноат"   |
| 3   | Условия оплаты:              |  |
| 3.1 | Для иностранных участников   | Безотзывной, документарный, неподтвержденный, делимый аккредитив или частичная предоплата в случае предоставления банковской гарантии первоклассного европейского банка. |
| 3.2 | Для отечественных участников | Авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости контракта, оставшаяся часть по факту выполнения услуг.   |
| 4   | Валюта платежа:              |  |
| 4.1 | Для иностранных участников   | доллар США, евро или российский рубль.   |
| 4.2 | Для отечественных участников | Сум  |
| 5   | Срок действия предложения    | Не менее 90 дней со дня окончания представления предложений по отбору.   |

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

| № | Наименование критерия  | Минимальный бал | Максимальный бал |
|---|--|-----------------|------------------|
| 1 | Подробное техническое описание этапов внедрения DLP                              | 0               | 30               |
| 2 | Наличие лицензии участника и опыт участника на оказание подобных услуг           | 0               | 20               |
| 3 | Наличие технической поддержки после внедрения DLP                                | 0               | 10               |
| 4 | Сроки обучения персонала   | 0               | 10               |
| 5 | Сроки оказания услуг (полное внедрение ПО)                                       | 0               | 10               |
| 6 | Информация о кадровых ресурсах (наличие сертификатов, опыта инженеров участника) | 0               | 10               |
| 7 | Заявка участника о недопущении коррупции   | 0               | 10               |

Утверждение

---

**Первый заместитель  
председателя правления**



**А. В. Рафиқов**

2022-06-30 15:08

Согласование

---

---

**Первый заместитель  
председателя правления**



2022-06-30 14:58

**А. К. Шукуров**

**Инспектор по делопроизводству  
02**



2022-06-24 18:28

**А. Ш.  
Анваржонов**

**Инспектор по делопроизводству  
03**



2022-06-24 15:00

**Ж. Р. Хайдаров**

**Начальник управления -  
Главный бухгалтер**



2022-06-23 20:44

**О. Х. Атабаев**

**Начальник управления**



2022-06-23 17:30

**М. А. Зохидов**

**Начальник управления**



2022-06-24 09:50

**Х. Н. Акилов**

**Начальник управления**



2022-06-23 17:05

**Г. Р. Хусаинов**

**Директор департамента**



2022-06-23 17:18

**Ш. Н. Зуннунов**

**Главный специалист**



2022-06-23 17:03

**В. О. Серикова**

**Согласование внутри подразделение**

---

**Начальник управления**



2022-06-23 16:58

**А. М. Рустамов**

**Ответственный**

---

---

**Главный специалист**



**И. А. Исроилов**

2022-06-23 16:38