

г. Ташкент

15 06 2022г.

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместитель Председателя Правления Жалилов Б.А, действующего на основании *реш-ти 01-3118/03 от 20.05.22г.* с одной стороны, и ООО «DEVOPSGROUP», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кадиров Р.М, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые — Стороны, а по отдельности — Сторона, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

В настоящем Договоре следующие термины и определения имеют значения, придаваемые им ниже:

Дистрибутив Программного обеспечения (ПО) – набор файлов в электронной (цифровой) форме, необходимый и достаточный для воспроизведения в памяти оборудовании готовой к использованию копии ПО (инсталляции ПО). В случае, если Программное обеспечение защищено техническими средствами защиты от незаконного использования, при инсталляции Дистрибутива ПО и/или запуске программы требуется осуществить ввод кодов активации (набора символов, необходимого для подтверждения права на использование защищенного ПО и снятия ограничений в использовании, обеспечиваемых техническими средствами защиты ПО).

Экземпляр ПО – представленный в любой объективной форме (в том числе в виде цифровой записи) Дистрибутив ПО и (при наличии в ПО технических средств защиты ПО от незаконного использования) ключ активации ПО, которые в процессе инсталляции ПО на оборудовании инициируют процесс лицензирования прав на ПО у Правообладателя

Правообладатель – Производитель ПО, которому принадлежит исключительное право на Программное обеспечение в полном объеме;

Документация – стандартная пользовательская документация, руководства и другие материалы, предоставляемые правообладателем программного обеспечения и имеющие отношение к программному обеспечению. Документация может содержаться на бумаге, ином материальном носителе или может быть опубликована на веб-сайте производителя ПО в сети Интернет.

Программное обеспечение (ПО) – программы для ЭВМ, перечисленные в Спецификации (Приложение № 3 к Договору).

Акт приема-передачи экземпляров ПО - акт, составленный и подписанный уполномоченными представителями Сторон и удостоверяющий предоставление Исполнителем Заказчику Экземпляров ПО. Образец Акта приведен в Приложении №4 к Договору.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор определяет условия внедрения Программного обеспечения Jira Service Management (далее Программа) Исполнителем для Заказчика, в дальнейшем именуемой Внедрение Программы.

1.2. Исполнитель обязуется для Заказчика в сроки, обусловленные настоящим договором, внедрить за плату Программу в соответствии с планом внедрения Программного обеспечения, отраженным в Приложении №1 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Условия Внедрения Программы, а именно этапы Внедрения Программы, а также стоимость Внедрения Программы, в том числе и поэтапно, определяются в Приложении №2 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Исполнитель в соответствии с условиями Договора обязуется предоставить Покупателю Экземпляры ПО, указанного в Спецификации (Приложение №3 к Договору),

а также Документацию на ПО в течение 20 (двадцать) банковских дней с момента получения предоплаты. Предоставление Исполнителем Экземпляров ПО и Документации производится посредством материальных носителей информации, при этом материальные носители информации входят в Цену Договора и не оплачиваются Покупателем.

1.5. Заказчик обязуется оплатить Экземпляры ПО на условиях Договора.

1.6. Исполнитель обязуется обучить администраторов Заказчика правилам работы с Программным обеспечением

2. Цена и общая сумма договора.

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет **822 000 000.00** (восемьсот двадцать два миллиона) сум с НДС и включает в себя:

- Общая стоимость Экземпляр ПО согласно Приложению №3, составляет **463 405 000.00** (четыреста шестьдесят три миллиона четыреста пять тысяч) сум с НДС;
- Общая стоимость оказываемых Услуг, согласно Приложению №2 составляет **358 595 000.00** (триста пятьдесят восемь миллионов пятьсот девяносто пять тысяч) сум с НДС;

2.2 Цены на Экземпляр ПО и услуги окончательны и не подлежат изменениям в течение всего срока действия Договора.

3. Условия оплаты.

3.1. Оплата Исполнителю за поставляемый Экземпляр ПО и услуги будет производиться Заказчиком в суммах в РУз, прямым банковским переводом на счёт Исполнителя следующим образом:

3.1.1 Предоплата в размере 30 процентов (30%) от общей стоимости поставляемого Экземпляр ПО и оказываемых Услуг в течение 10 банковских дней с момента вступления настоящего Договора в силу.

3.1.2 Оплата в размере 70 процентов (70%) от общей стоимости поставляемого Экземпляр ПО производится в течение 10 банковских дней после подписания Акта приема-передачи и выставления счет фактур экземпляров ПО.

3.1.3 Оплата в размере 70 процентов (70%) от общей стоимости услуг производится Заказчиком в течение 10 банковских дней после подписания сторонами Акта об оказанных услугах и выставленных счет фактур.

3.2. Цены за Экземпляр ПО и услуги окончательны и не подлежат изменениям в течение всего срока действия Договора.

4. Порядок предоставления права использования ПО.

4.1. По Договору Исполнителем Заказчику предоставляются Экземпляры ПО, путем передачи Заказчику Дистрибутива ПО и ключей активации программного обеспечения в электронной форме по электронным каналам связи, либо на материальных носителях информации, либо передачи Заказчику ключей активации программного обеспечения в электронной форме по электронным каналам связи и предоставления Заказчику по электронным каналам связи ссылки на адрес сервера, на котором размещены и могут быть скопированы (скачаны, загружены) Дистрибутивы ПО.

4.2. Способы и условия использования Программного обеспечения, а равно все возможные ограничения использования Экземпляров ПО изложены на сайте marketplace.atlassian.com в разделе Pricing для каждого плагина и Заказчик должен с ними ознакомиться и согласиться для получения прав на использование Программного обеспечения (активации электронных лицензий). Заказчик, подтвердив согласие с условиями использования ПО конклюдентными действиями в процессе инсталляции или использования ПО, заключает с Правообладателем договор присоединения, в соответствии с которым Заказчик получает простую (неисключительную) безвозмездную лицензию на использование ПО способами, указанными Исполнителем. Исполнитель гарантирует, что Заказчик не обязан производить какие-либо выплаты Правообладателю для использования Программного обеспечения на основании заключенного договора присоединения.

4.3. Заказчик освобождён от обязанности предоставлять Правообладателю и (или) Исполнителю, иным третьим лицам отчёты об использовании Программного обеспечения.

4.4. Не позднее 10 (десять) рабочих дней с даты предоставления Заказчику Экземпляров ПО Исполнитель передает Заказчику Акт приема-передачи экземпляров ПО (Акт), подписанный со своей стороны, в двух экземплярах. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта Заказчик либо подписывает его и передаёт один подписанный экземпляр Акта Исполнителю, либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки экземпляров ПО с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

4.5. Исполнитель устраняет указанные в мотивированном отказе от приемки Экземпляров ПО недостатки своими силами и за свой счет в срок, согласованный Сторонами.

4.6. Датой выполнения Исполнителем обязательств по предоставлению Экземпляров ПО Заказчику считается дата подписания Заказчиком Акта приема-передачи Экземпляров ПО.

5. Гарантия

Срок гарантийного обслуживания начинается с даты подписания акта о приемке Системы и истекает не ранее, чем через 12 месяцев с даты подписания акта о приемке Системы, в течение которого Исполнитель обеспечивает за свой счет устранение инцидентов в работе Системы и т.д. согласно тех задания.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Исполнитель обязуется внедрить Программу в соответствии с планом внедрения программного обеспечения.

6.2. Исполнитель обязуется осуществить внедрение Программы в срок, оговоренный в Приложении №1 к настоящему Договору.

6.3. Исполнитель обязуется не разглашать третьим лицам коммерческую, финансовую, техническую и иную информацию, ставшую известной в ходе реализации настоящего договора.

6.4. Исполнитель обязуется соблюдать правила внутреннего распорядка, правил техники безопасности установленные на территории Заказчика.

6.5. Исполнитель гарантирует, что имеет все необходимые разрешения, согласования, утверждения лицензии и иные разрешительные документы на право оказания Услуг по настоящему Договору в течение всего срока действия Договора.

6.6. Права и обязанности Заказчика:

- обязан своевременно обеспечивать Исполнителя доступом к обслуживаемой системе;
- обязан своевременно оплачивать плату по настоящему Договору;
- вправе давать Исполнителю свои письменные и/или устные замечания, предложения и рекомендации по качеству оказываемых Услуг.

7. Порядок сдачи и приёмки Услуг

7.1. Услуги считаются оказанными удалённо и на территории заказчика в полном объеме и удовлетворяющими требованиям Заказчика после подписания Акта приема-сдачи результатов, оказанных Услуг (далее - Акт) Заказчиком.

8. Ответственность сторон

8.1. За просрочку исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,05% стоимости невыполненной части обязательства, за каждый банковский день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 20 % стоимости невыполненной части обязательства.

8.2. За просрочку исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Заказчика, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,05% стоимости невыполненной

части обязательства, за каждый банковский день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 20 % стоимости невыполненной части обязательства.

8.3. Если какая-либо из Сторон не удержит по каким-либо причинам сумму штрафных санкций, виновная сторона обязуется уплатить сумму штрафных санкций по первому требованию другой стороны.

8.4. По вопросам, не урегулированными условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Наступившие обстоятельства Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности: военные действия, пожар, стихийные бедствия, военные операции любого характера, блокады, решения правительства, запрет на экспорт или импорт, забастовки, гражданские волнения, задержки вследствие аварии или неблагоприятных погодных условий, эпидемии, пандемии, карантинные ограничения, чрезвычайные ситуации. К обстоятельствам непреодолимой силы также относится введение органами государственной власти и власти на местах ограничительных мер по каким бы то ни было причинам.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Договора, Сторона должна уведомить о них в письменном виде другую Сторону в течение 10 (десять) рабочих дней. В случае если Сторона своевременно не известит другую сторону о наступлении таких обстоятельств в указанный срок, то она (Сторона) теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как на форс-мажорные.

9.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств. Подтверждение, выданное компетентным органом страны, на территории которой это форс-мажорное обстоятельство имело место, будет достаточным доказательством их наличия и продолжительности.

9.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 7.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

9.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 7.1 договора, и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления альтернативных способов исполнения настоящего договора.

9.6. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более шести месяцев, Стороны вправе отказаться от продолжения настоящего договора без уплаты штрафов и (или) неустоек, приняв все возможные меры по проведению взаимных расчетов и уменьшению ущерба, понесенного другой Стороной.

9.7. Обе Стороны обязаны прилагать всевозможные усилия по ликвидации последствий форс-мажорных обстоятельств, при этом ни одна из сторон не вправе потребовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Исполнитель и Заказчик предпримут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

10.2. В случае, если стороны не смогут прийти к соглашению путем переговоров, то все споры и разногласия, за исключением подсудности общим судам, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Республики Узбекистан, международных норм права и международных договоров Республики Узбекистан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношении между сторонами Договора, так и в отношении с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

11.2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

11.3. Под действием работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются, в том числе:

- a) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- b) предоставление каких-либо гарантий;
- c) ускорение существующих процедур;
- d) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

11.4. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение другой Стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками каких-либо обязательств, предусмотренных данной статьей, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и по адресу электронной почты, указанной в Договоре. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти.

11.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящей статьи, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящей статьи оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.7. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений настоящей статьи и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

12. Прочие условия

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения ими обязательств принятых по настоящему Договору.

12.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут:

- в любой момент по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

При расторжении (прекращении) настоящего Договора стороны примут все необходимые меры по осуществлению взаиморасчетов по настоящему Договору.

12.3. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми его частями. Все изменения и дополнения к данному Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

12.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

АО «Национальный банк
внешнеэкономической деятельности
Республики Узбекистан»
Адрес: Юнусабадский р-н, проспект
А.Темура, 101.
ИНН: 200836354
ОКЭД: 64190
Р/С: 1990 9000 4000 0045 0001
Банк: МБРЦ НБ ВЭД РУз
МФО: 00450
РКП НДС: 326 080 007 849
Тел.: +99878 1480020

Исполнитель:

ООО «Devopsgroup»,
ИНН 309130694
р/сч 2020 8000 7054 7142 8001,
Яшнабадский филиал АК «Народного
банка»,
МФО 00827, Ташкент

**Заместитель Председателя
Правления**



Жалилов Б.А

Директор



Кадиров Р.М.

*Директор Делт
Мусабеев Ш.Н.*

План по внедрению, автоматизированных корпоративных процессов по управлению ИТ
«Jira Service Management»

№	Название этапа	Продолжительность работ по указанному этапу
1.	Установка основной и тестовой стенд JSM на серверном оборудовании Заказчика.	3 рабочих дня с момента предоставления доступа к серверу
2.	Подключение к внутреннему каталогу с аутентификацией LDAP	2 рабочих дня
3.	Настройка уведомления по электронной почте	
4.	Установка и настройка табель учета рабочего времени (Tempo Timesheets-Time Tracking & Reports)	
5.	Установка/обновление плагинов и их настройка	
6.	Настройка регистрации в системе заявок через пользовательский портал.	21 рабочих дня
7.	Разработка и внедрение систем согласно требованиям ТЗ <ul style="list-style-type: none"> – управление инцидентами и управление запросами на обслуживание; – управление проблемами; – управление конфигурациями; – управление изменениями и релизами; – портал самообслуживания; – управление активами; 	
8.	Настройка соответствия между услугами, типами запросов и SLA	1 рабочих дня
9.	Обучение администраторов Системы	1 рабочих дня

Заказчик:

АО «Национальный банк
внешнеэкономической деятельности
Республики Узбекистан»
Адрес: Юнусабадский р-н, проспект
А.Темура, 101.
ИНН: 200836354
ОКЭД: 64190
Р/С: 1990 9000 4000 0045 0001
Банк: МБРЦ НБ ВЭД РУз
МФО: 00450
РКП НДС: 326 080 007 849
Тел.: +99878 1480020

Исполнитель:

ООО «Devopsgroup»,
ИНН 309130694
р/сч 2020 8000 7054 7142 8001,
Яшнабадский филиал АК «Народного
банка»,
МФО 00827, Ташкент

**Заместитель Председателя
Правления**



Жалилов Б.А

Директор



Кадиров Р.М.

Стоимость оказываемых услуг

№	Название этапа	Стоимость
1.	Установка основной и тестовой стенд JSM на серверном оборудовании Заказчика.	358 595 000.00
2.	Подключение к внутреннему каталогу с аутентификацией LDAP	
3.	Настройка уведомления по электронной почте	
4.	Установка и настройка табель учета рабочего времени (Tempo Timesheets-Time Tracking & Reports)	
5.	Установка/обновление плагинов и их настройка	
6.	Настройка регистрации в системе заявок через пользовательский портал.	
7.	Разработка и внедрение систем согласно по требованиям ТЗ <ul style="list-style-type: none"> - управление инцидентами и управление запросами на обслуживание; - управление проблемами; - управление конфигурациями; - управление изменениями и релизами; - портал самообслуживания; - управление активами; 	
8.	Настройка соответствия между услугами, типами запросов и SLA	
9.	Обучение администраторов Системы	
Итого с НДС (Триста пятьдесят восемь миллионов пятьсот девяносто пять тысяч) сум		358 595 000.00

Заказчик:

АО «Национальный банк
внешнеэкономической деятельности
Республики Узбекистан»
Адрес: Юнусабадский р-н, проспект
А.Темура, 101.
ИНН: 200836354
ОКЭД: 64190
Р/С: 1990 9000 4000 0045 0001
Банк: МБРЦ НБ ВЭД РУз
МФО: 00450
РКП НДС: 326 080 007 849
Тел.: +99878 1480020

Исполнитель:

ООО «Devopsgroup»,
ИНН 309130694
р/сч 2020 8000 7054 7142 8001,
Яшнабадский филиал АК «Народного
банка»,
МФО 00827, Ташкент

Заместитель Председателя
Правления

М.П.

Жалилов Б.А.

Исполнитель

М.П.

Кадиров Р.М.

Спецификация

№	Правообладатель	Наименование экземпляра Программного обеспечения	Кол-во (экз.)	Стоимость, в т.ч. НДС
1.	Atlassian	Экземпляр программы для ЭВМ Jira Service Management DC (100 agents)	1	407 893 810.00
2.	Atlassian	Экземпляр программы для ЭВМ Tempo Timesheets-Time Tracking & Reports DC (100 agents)	1	50 715 000.00
3.	Atlassian	Экземпляр программы для ЭВМ Jira Misc Workflow Extensions (JMWE) DC (100 agents)	1	4 796 190.00
Итого с НДС (Четыреста шестьдесят три миллиона четыреста пять тысяч) сум				463 405 000.00

Заказчик:

АО «Национальный банк
внешнеэкономической деятельности
Республики Узбекистан»
Адрес: Юнусабадский р-н, проспект
А.Темура, 101.
ИНН: 200836354
ОКЭД: 64190
Р/С: 1990 9000 4000 0045 0001
Банк: МБРЦ НБ ВЭД РУз
МФО: 00450
РКП НДС: 326 080 007 849
Тел.: +99878 1480020

Исполнитель:

ООО «Devopsgroup»,
ИНН 309130694
р/сч 2020 8000 7054 7142 8001,
Яшнабадский филиал АК
«Народного банка»,
МФО 00827, Ташкент

**Заместитель Председателя
Правления**



Жалилов Б.А

Директор



Кадиров Р.М.

ФОРМА

АКТ № _____

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПО

г. Ташкент

«___» _____ 2022 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт приема-передачи экземпляров ПО (далее – «Акт») о нижеследующем.

1. Исполнитель за вознаграждение предоставляет Заказчику Экземпляры программного обеспечения, указанные в Приложении № 3 к Договору № _____ от «___» _____ 2022 г.:

№	Правообладатель	Наименование экземпляра Программного обеспечения	Кол-во (экз.)	Стоимость, в т.ч. НДС
1.				

2. Исполнитель предоставил экземпляры Программного обеспечения (включая ключи активации) и Документацию по электронным каналам связи, а Заказчик принял Экземпляры ПО и Документацию на Программное обеспечение в электронной форме по электронным каналам связи.

3. Настоящий Акт составлен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и вступает в действие с даты его подписания.

ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика

От Исполнителя:

Форма сторонами согласована

Заказчик:

АО «Национальный банк
внешнеэкономической деятельности
Республики Узбекистан»
Адрес: Юнусабадский р-н, проспект
А.Темура, 101.
ИНН: 200836354
ОКЭД: 64190
Р/С: 1990 9000 4000 0045 0001
Банк: МБРЦ НБ ВЭД РУз
МФО: 00450
РКП НДС: 326 080 007 849
Тел.: +99878 1480020

Заместитель Председателя
Правления

М.П.

Жалилов Б.А.

Исполнитель:

ООО «Devopsgroup»,
ИНН 309130694
р/сч 2020 8000 7054 7142 8001,
Яшнабадский филиал АК
«Народного банка»,
МФО 00827, Ташкент

Директор

М.П.

Кадиров Р.М.



г. Ташкент

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместитель Председателя Правления Жалилов Б.А, действующего на основании реш-74 от 3.118/03 от 20.05.22 г., с одной стороны, и ООО «DEVOPSGROUP», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кадиров Р.М, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые — Стороны, а по отдельности — Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ берет на себя обязательство проведения работ по программному и системно-техническому сопровождению (далее по тексту - сопровождение) программных продуктов Atlassian (далее по тексту ПП).

1.2. Состав, порядок и организация работ по программному и системно-техническому сопровождению ПП приводятся в Приложении № 1 к данному Договору.

1.3. Для выполнения работ, указанных в Приложении № 1 по настоящему Договору, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выделить квалифицированного специалиста, а ЗАКАЗЧИК обязуется предоставить по месту нахождения ЗАКАЗЧИКА и соответствующим образом оснастить рабочее место для указанного специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ. ИСПОЛНИТЕЛЬ также обязуется обеспечить соблюдение выделенным специалистом установленных в месте выполнения работ правил пропускной системы ЗАКАЗЧИКА, требований по охране банковской и служебной тайны, правил техники безопасности, а также правил трудового распорядка ЗАКАЗЧИКА.

1.4. Работы, не входящие в пункт 2.1 и 2.2 Приложения № 1 к Договору, а также входящие в состав пункта 2.3 Приложения № 1 к Договору (далее – Дополнительные работы), будут выполняться на основании письменной заявки ЗАКАЗЧИКА (далее – Заявка). Заявка должна содержать наименование работ и предварительное техническое описание работ. В течение 5 (пяти) рабочих дней после приема Заявки ИСПОЛНИТЕЛЬ подготавливает и представляет ЗАКАЗЧИКУ коммерческое предложение, содержащее стоимость и сроки выполнения Дополнительных работ. ЗАКАЗЧИК должен в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения коммерческого предложения рассмотреть его условия и принять либо отклонить его, о чем он в этот же срок в письменной форме извещает ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае принятия ЗАКАЗЧИКОМ коммерческого предложения в течение 5 (пяти) рабочих дней Сторонами согласовываются окончательные технические требования к Дополнительным работам и оформляются при необходимости в приложении к подписываемой обеими сторонами спецификации.

1.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в течение действия Договора выполнять по заявке ЗАКАЗЧИКА Дополнительные работы.

1.6. Подписанные Сторонами Спецификации на Дополнительные работы становятся неотъемлемой частью настоящего Договора. Если в условиях настоящего Договора и условиях, подписанных обеими Сторонами Спецификаций на Дополнительные работы, будут иметься несоответствия, то при выполнении и оплате Дополнительных работ Стороны будут руководствоваться условиями Спецификаций.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ по сопровождению ПП составляет **14 000 000,00 (четырнадцать миллионов)** сум в месяц на день оплаты, с НДС. Общая стоимость работ

по сопровождению, в расчете на 12 (двенадцать) месяцев, составляет **168 000 000,00 (сто шестьдесят восемь миллионов)** сум с учётом НДС.

2.2. ЗАКАЗЧИК в течение 10 (*десяти*) рабочих дней со дня подписания двустороннего технического акта выполненных работ, оплачивает работы по сопровождению в размере 100% по факту ежемесячно.

2.3. Стоимость Дополнительных работ определяется в каждом конкретном случае по соглашению Сторон, исходя из согласованной ими стоимости одного часа работы (далее – чел/час) специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ: разработчика в размере **450 000 (четыреста пятьдесят тысяч)** сумов и аналитика в размере **290 000 (двести девяносто тысяч)** сумов, и отражается в подписываемой обеими сторонами спецификации. В случае изменения стоимости чел/час специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ Сторонами согласовывается новая стоимость чел/час для Дополнительных работ.

2.4. ЗАКАЗЧИК оплачивает согласованную стоимость Дополнительных работ в следующем порядке:

а) авансовым платежом в размере 50% согласованной стоимости Дополнительных работ до начала их исполнения. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению работ в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления авансового платежа на его счет;

б) оставшаяся часть стоимости Дополнительных работ оплачивается в течение 5 (*пяти*) рабочих дней со дня подписания Сторонами двустороннего акта выполненных работ.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Выполнение работ по сопровождению ежемесячно подтверждается актами выполненных работ, которые подписываются Сторонами не позднее 10 (*десяти*) календарных дней после окончания отчетного месяца. При наличии у ЗАКАЗЧИКА претензий и замечаний по выполненной работе он обязан в течение 10 (*десяти*) календарных дней после завершения месяца передать ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированный отказ от приемки работы в письменной форме с перечнем необходимых доработок и замечаний.

3.2. Выполнение Дополнительных работ оформляется подписанием двустороннего технического акта выполненных работ. На основании технического акта составляется финансовый акт, который служит основанием для проведения взаиморасчетов между сторонами. ЗАКАЗЧИК должен рассмотреть и подписать технический и финансовый акты о выполненных работах в течение 10 (*десяти*) календарных дней со дня их представления ЗАКАЗЧИКУ. При наличии у ЗАКАЗЧИКА претензий и замечаний по выполненной работе он обязан в течение 10 (*десяти*) календарных дней передать ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированный отказ от приемки работы в письменной форме с перечнем необходимых доработок и замечаний.

3.3. При обоснованности замечаний ЗАКАЗЧИКА по выполнению ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ в дополнительно согласованный Сторонами срок за свой счёт устраняет недостатки в работе.

3.4. Если по истечении срока, указанного в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК не подпишет акт приемки работ и не направит ИСПОЛНИТЕЛЮ

мотивированный отказ от их приемки, работы будут считаться принятыми ЗАКАЗЧИКОМ без претензий, а подписанный ИСПОЛНИТЕЛЕМ акт будет иметь силу двустороннего.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.2. За нарушение условий п.п. 2.2. и 2.5. настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать у ЗАКАЗЧИКА уплаты пени в размере 0,05% просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

4.3. За просрочку срока исполнения работ по настоящему Договору, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать у ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты пени в размере 0,05% просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

4.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.5. В случае систематического нарушения со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ порядка и организации работ по сопровождению, указанных в Приложениях № 1 к данному Договору, ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть настоящий Договор и потребовать возврат части средств за оставшийся период сопровождения.

5. ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

5.1. Все возникшие в ходе работы споры и разногласия между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ будут решаться путем переговоров. Споры и разногласия, не нашедшие решения путем переговоров, рассматриваются в установленном порядке Ташкентским межрайонным экономическим судом.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения, за исключением изменений, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Договора, а также его расторжение оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

6.2. Односторонний отказ от исполнения Договора и односторонние изменения условий Договора не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

6.3. Сторона-инициатор расторжения Договора должна предупредить другую Сторону не позднее, чем за один календарный месяц до предполагаемой даты расторжения Договора. Взаиморасчеты между Сторонами при расторжении Договора осуществляются на дату расторжения Договора.

6.4. При изменении юридического адреса и/или банковских реквизитов Стороны настоящего Договора эта Сторона обязана известить другую Сторону в письменной либо в электронной форме, позволяющей подтвердить получение документа адресатом, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7. ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за убытки, нанесенные другой Стороне по их вине в процессе выполнения работ по данному Договору.

7.2. Возмещение убытков производится только в части, не покрытой неустойкой. Предельный размер возмещения не должен превышать 50 (пятидесяти) процентов согласованной Сторонами стоимости работ по сопровождению.

7.3. Возмещение убытков производится в сроки и в сумме, письменно подтвержденные обеими Сторонами в добровольном порядке, либо, при недостижении Сторонами согласованного решения, по решению Ташкентского межрайонного экономического суда.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взаимных обязательств в случае наступления форс-мажорных обстоятельств на срок их действия.

8.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны извещают друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с их возникновения, указывая при этом предполагаемый срок действия обстоятельств.

8.3. О завершении действия форс-мажорных обстоятельств Стороны извещают друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения их действия, после которого возобновляется исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Незвещение или несвоевременное извещение другой Стороны о наступлении (прекращении) обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

8.5. Сторона, подвергшаяся воздействию непреодолимой силы, представляет другой Стороне подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом. Свидетельство последнего будет являться достаточным доказательством возникновения и прекращения указанных выше обстоятельств.

8.6. Форс-мажорными обстоятельствами являются: стихийные бедствия, пожар, военное положение, запретительные меры государства и иные обстоятельства непреодолимой силы в общепринятом их понимании.

8.7. В случае если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, любая из Сторон может прекратить Договор. В этом случае Договор прекращается в неисполненной части, и Стороны осуществляют окончательные расчеты по исполненной и неисполненной частям.

9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

9.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует работоспособность ПП в течение срока действия настоящего Договора, а также соответствие выполняемых работ по сопровождению требованиям Приложений № 1 к данному Договору при условии соблюдения ЗАКАЗЧИКОМ правил, установленных эксплуатационной документацией на ПП.

9.2. Стороны гарантируют неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной другой Стороне в процессе выполнения работ по данному Договору, а также соблюдение правил информационной безопасности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Узбекистан.

10. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Срок выполнения работ по сопровождению: с «__» _____ 2022 г. по «__» _____ 2023 г.

10.2. Истечение срока Договора не препятствует защите Стороной Договора своих прав и законных интересов в порядке и сроки, установленные действующим

законодательством, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору другой Стороной.

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Приложения № 1, № 2, и № 3 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Условия, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12.1. Реквизиты сторон:

Заказчик:

АО «Национальный банк
внешнеэкономической деятельности
Республики Узбекистан»
Адрес: Юнусабадский р-н, проспект
А.Темура, 101.
ИНН: 200836354
ОКЭД: 64190
Р/С: 1990 9000 4000 0045 0001
Банк: МБРЦ НБ ВЭД РУз
МФО: 00450
РКП НДС: 326 080 007 849
Тел.: +99878 1480020

Исполнитель:

ООО «Devopsgroup»,
ИНН 309130694
р/сч 2020 8000 7054 7142 8001,
Яшнабадский филиал АК «Народного
банка»,
МФО 00827, Ташкент

Заместитель Председателя
Правления



Жалилов Б.А

Директор



Кадиров Р.М.

Директор ДИТ
Мусабаев Ш.А.

Перечень и порядок работ по сопровождению продуктов Atlassian

1. Правила и порядок выполнения работ

1.1. Определения

Время реакции — количество рабочих часов, прошедших с момента получения обращения Заказчика в службу поддержки Исполнителя до момента, когда Исполнитель приступает к поддержке, включая получение Заказчиком соответствующего устного или письменного подтверждения и первичный анализ обращения.

Время решения – количество рабочих часов, прошедших с момента взятия в работу Исполнителем запроса Заказчика, в течение которого Исполнитель, проводит работы по запросу Заказчика.

Инцидент – событие или состояние Системы, не являющегося частью нормального функционирования Системы, которое приводит или может привести к прерыванию в работе Системы или понижению качества его функционирования.

Получатель услуг – представитель Заказчика, использующий Систему, обращающийся в службу технической поддержки

Служба технической поддержки – представители организации Исполнителя, оказывающие услуги по технической поддержке Системы

Срок поддержки — период оказания услуг технической поддержки, приобретенный Заказчиком у Исполнителя.

Уровень критичности — оценка важности обращения или степени влияния инцидента на деятельность Заказчика. Стандартные уровни критичности представлены в таблице 1. Для некоторых типов обращений в документе определены особые уровни критичности.

Часы поддержки – период времени, в течение которого предоставляются услуги поддержки.

Таблица 1 Уровень критичности

Уровень критичности	Описание
(1) Критический	Инциденты данного приоритета приводят к потере, не позволяя выполнить основные функции Системы, необходимые для выполнения технологического процесса подразделением Заказчика, и при этом не существует другого (обходного) способа выполнить технологический процесс. Примерами таких ситуаций являются: <ul style="list-style-type: none">• повреждение базы данных;• блокировка системы;• отсутствие во многих областях должной реакции приложения;• снижение критической сферы деятельности и невозможность проведения транзакций
(2) Высокий	Потеря функциональности Системы, влияющая на работу значительных групп пользователей, но при этом существует временное обходное решение, позволяющее выполнять технологические процессы на время устранения инцидентов Высокого приоритета
(3) Стандартный	Потеря функциональности для отдельной или небольшой группы пользователей. К инцидентам данного приоритета относятся инциденты, если существуют альтернативные (обходные) варианты в рамках штатных технологий работы с

Уровень критичности	Описание
	Программным продуктом
(4) Низкий	К инцидентам данного приоритета относятся все остальные инциденты. Решение инцидента возможно путем получения руководства с описанием способа его устранения или консультацией

1.2. Порядок выполнения работ

1.2.1. Уполномоченные сотрудники Заказчика сообщают Исполнителю, ставят задачи путем обращения в службу поддержки Исполнителя по каналам связи определенными Заказчиком и Исполнителем. Для регистрации и ведения всех обращений предпочтительно осуществлять в Jira Заказчика. В задаче должно содержаться цель, описание, критерии приемки, а так же ФИО и контактные данные представителей Заказчика.

1.2.2. Сроки начала работ по заявкам:

1.1.2.1. Критический – в течение 3 часов после поступления запроса;

1.1.2.2. Высокий – в течение 5 часов дней после поступления запроса.

1.1.2.3. Стандартный и Низкий – в течении 6 часов после поступления запроса.

1.1.2.4. Сроки выполнения работ по заявкам с уровнем Стандартный и Низкий определяются по согласованию с Заказчиком

1.2.3. Приоритет задачи и время решения могут быть согласованы в каждом конкретном случае при поставке задачи. Процесс согласования приоритетов и времени решения задачи происходит непосредственно по согласованным каналам связи.

1.2.4. По согласованию с инициатором обращения приоритет инцидента и/или время разрешения инцидента могут быть изменены.

1.2.5. Плановый срок устранения Инцидентов может быть пересмотрен и изменен при обоюдном согласии Заказчика и Исполнителя, однако Исполнитель должен предпринять все возможные действия для устранения Инцидентов в установленные сроки. В этом случае Исполнитель сообщает инициатору запроса максимально подробную информацию о работе над Инцидентом, сообщая причину задержки в разрешении и точные сроки, когда он будет решён.

1.2.6. По факту закрытия инцидента Исполнитель должен уведомить обратившегося представителя Заказчика о закрытии. В случае несогласия с фактом закрытия инцидента, обратившийся представитель Заказчика может вернуть инцидент в работу Исполнителю любым удобным способом по согласованным каналам связи.

1.2.7. В случае критического сбоя Исполнитель обязуется извещать Заказчика о сроках восстановления системы. При невозможности восстановления работы в установленные сроки Исполнитель обязуется информировать об этом Заказчика и давать оценку реальных сроков восстановления.

1.2.8 Предоставление доступа в систему

- Доступ к выделенной среде для разработки осуществляется с использованием VPN-сервера и возможностью прямого подключения (по любым необходимым протоколам передачи данных) хостов Подрядчика к среде разработки и базам данных информационных систем Заказчика, подготовленных с применением скриптов для обезличивания содержащихся в них персональных данных и заменой других конфиденциальных сведений на псевдослучайные значения, без изменения структуры данных.
- Доступ к выделенной среде для тестирования выполненных Подрядчиком доработок осуществляется с использованием VPN-сервера через RDP-протокол, либо через веб-интерфейс системы (если система предполагает публикацию веб-сервиса для клиентов) без прямого доступа к базам данных и информационным системам Заказчика. Тестирование проводится на копиях рабочих (боевых) систем Заказчика.
- Доступы к продуктивным средам предоставляется аналогично тестовым средам Заказчика.

1.3. Порядок предоставления отчета оказанных Услуг по технической поддержке

Исполнитель по окончании каждого отчетного периода, направляет Заказчику, детализированный реестр оказанных услуг по технической поддержке с перечнем всех заявок, которые показывают срез информации по заявкам за прошедший отчетный период во всех статусах. Отчет формируется и рассылается уполномоченным сотрудникам по электронной почте и согласуется в формате Excel в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного периода.

1.4. Средства приема заявок и проведение консультаций службой сопровождения.

Прием заявок, ответы на вопросы и консультации проводятся следующими средствами:

- По телефонам горячей линии (г.Ташкент): +998883338338
- По электронной почте devopsgroupuz@gmail.com.

1.5. Дополнительные виды работ по сопровождению

1.5.1 Дополнительными видами работ по Сопровождению ПП являются:

- Внедрение, на основании запроса ЗАКАЗЧИКА, разработанных по собственной инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ автоматизации процессов ПП, а также дополнительные работы по их адаптации к условиям эксплуатации ЗАКАЗЧИКА.

2. Перечень работ по сопровождению продуктов Atlassian АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Вид работ	Описание
2.1 Техническая поддержка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система 2. СУБД 3. Устранение сбоев продуктов. 4. Обновление продуктов. 5. Установка/обновление плагинов и их настройка. А также устранения проблем при установке плагинов. 6. Консультация и настройка плагинов: <ul style="list-style-type: none"> - Jira Misc Workflow Extensions (JMWE) - Tempo Timesheets-Time Tracking & Reports 7. Консультация по функциям продуктов. 8. Настройка регистрации в системе заявок через электронную почту. Цикл жизни и возможности заявка должны быть такие же, как при создании через пользовательский портал. 9. Настройка схемы уведомлений для пользователей. Устранение дублирования уведомлений через электронную почту.
2.2 Прикладное администрирование	<p>Модификация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экранов. 2. Воркфлоу. 3. Статусов. 4. Валидаторов. 5. Схем прав доступа. Настройка системы прав и ролей, конфигурирование, администрирование, в том числе для проектов работы подрядчиков. Настройка доступа на отдельные проекты. 6. Пользовательских полей. 7. SLA-планов. 8. Настройка соответствия между услугами, типами запросов и SLA. 9. Дэшбордов. 10. Фильтров, подписок. 11. Создание/редактирование учетных записей.

	<p>12. Исходящая/Входящая почта - стандартная настройка уведомлений.</p> <p>13. Настройка справочника услуг.</p> <p>14. Настройка выставления корректного планового срока выполнения заявки.</p> <p>15. Настройка согласования заявки.</p>
<p>2.3 Дополнительные виды работ по сопровождению</p>	<p>Создание новых:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экранов. 2. Воркфлоу. 3. Статусов. 4. Валидаторов. 5. Схем прав доступа. Настройка системы прав и ролей, конфигурирование, администрирование, в том числе для проектов работы подрядчиков. Настройка доступа на отдельные проекты. 6. Пользовательских полей. 7. SLA-планов. 8. Настройка соответствия между услугами, типами запросов и SLA. 9. Дэшбордов. 10. Фильтров, подписок. 11. Создание/редактирование учетных записей. 12. Исходящая/Входящая почта - стандартная настройка уведомлений. 13. Настройка справочника услуг. 14. Настройка выставления корректного планового срока выполнения заявки. 15. Настройка согласования заявки. 16. Установка плагинов и их настройка. А также устранения проблем при установке плагинов.

Заказчик:

АО «Национальный банк
внешнеэкономической деятельности
Республики Узбекистан»
Адрес: Юнусабадский р-н, проспект
А.Темура, 101.
ИНН: 200836354
ОКЭД: 64190
Р/С: 1990 9000 4000 0045 0001
Банк: МБРЦ НБ ВЭД РУз
МФО: 00450
РКП НДС: 326 080 007 849
Тел.: +99878 1480020

Исполнитель:

ООО «Devopsgroup»,
ИНН 309130694
р/сч 2020 8000 7054 7142 8001,
Яшнабадский филиал АК «Народного
банка»,
МФО 00827, Ташкент

**Заместитель Председателя
Правления**



Жалилов Б.А

М.П

Директор



Кадиров Р.М.

**Протокол
согласования договорной цены**

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместитель Председателя Правления Жалилов Б.А, действующего на основании _____, с одной стороны, и **ООО «DEVOPSGROUP»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кадилов Р.М, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые — Стороны, а по отдельности – «Сторона», настоящим протоколом удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на проведение работ по сопровождению ПП по Договору №__ от «__» _____ 2022 г. в сумме **14 000 000 (четырнадцать миллионов)** сум в месяц на день оплаты, с НДС. Общая стоимость работ по сопровождению ПП по Договору, в расчете на 12 (двенадцать) месяцев, составляет **168 000 000 (сто шестьдесят восемь миллионов)** сум с НДС.

Заказчик:

АО «Национальный банк
внешнеэкономической деятельности
Республики Узбекистан»
Адрес: Юнусабадский р-н, проспект
А.Темура, 101.
ИНН: 200836354
ОКЭД: 64190
Р/С: 1990 9000 4000 0045 0001
Банк: МБРЦ НБ ВЭД РУз
МФО: 00450
РКП НДС: 326 080 007 849
Тел.: +99878 1480020

Исполнитель:

ООО «Devopsgroup»,
ИНН 309130694
р/сч 2020 8000 7054 7142 8001,
Яшнабадский филиал АК «Народного
банка»,
МФО 00827, Ташкент

**Заместитель Председателя
Правления**



М.П

Жалилов Б.А

Директор



М.П

Кадилов Р.М.

Приложение № 3
к договору № 06/2
от «15» 06 2022 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ*)

по ДОГОВОРУ № __/__ - _____

г. Ташкент

«__» _____ 20__ г.

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместитель Председателя Правления Жалилов Б.А, действующего на основании _____, с одной стороны, и ООО «DEVOPSGROUP», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кадилов Р.М, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые — Стороны, а по отдельности – «Сторона», пришли к согласию по стоимости Дополнительных работ по Договору № __/__ от «__» _____ 20__ года.

№	Наименование работ	Срок исполнения (раб. дни)	Стоимость чел/час (сум)	Стоимость работ (сум)
1				
2				
	Итого (сум):			

Стоимость работ составляет: _____, с НДС.
(сумма прописью)

Стороны согласовали порядок оплаты и условия выполнения работ.

Заказчик:

АО «Национальный банк
внешнеэкономической деятельности
Республики Узбекистан»
Адрес: Юнусабадский р-н, проспект
А.Темура, 101.
ИНН: 200836354
ОКЭД: 64190
Р/С: 1990 9000 4000 0045 0001
Банк: МБРЦ НБ ВЭД РУз
МФО: 00450
РКП НДС: 326 080 007 849
Тел.: +99878 1480020

Исполнитель:

ООО «Devopsgroup»,
ИНН 309130694
р/сч 2020 8000 7054 7142 8001,
Яшнабадский филиал АК «Народного
банка»,
МФО 00827, Ташкент

Заместитель Председателя
Правления



Жалилов Б.А

М.П

Директор



Кадилов Р.М.

М.П

*) Образец. Спецификация может включать дополнительные и особые условия, согласовываемые сторонами в каждом конкретном случае.