

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ведомственной отборной
комиссии по проведению АО «Асакабанк»
закупок товаров (работ, услуг)

_____ А. Мирзияев

« _____ » _____ 2022 года

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель
Председателя Правления
АО «Асакабанк»

 _____ Б.Ш. Шарипов

« _____ » _____ 2022 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ

Наилучшего предложения по размещению на автобусах рекламных материалов о продуктах
АО «Асакабанк»

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть.
- IV. Проформа договора.
- V. Информация по отбору.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

| | | | |
|---|----------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Общие положения | 1.1 | Настоящая закупочная документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон») за №-684 от 22.04.2021 г. |
| | | 1.2 | Предмет отбора: Наилучшего предложения по размещению на автобусах рекламных материалов о продуктах АО «Асакабанк» |
| | | 1.3 | Предельная стоимость отбора и валюта указаны в ценовой части электронного отбора. |
| | | 1.4 | Техническое задание на поставляемые услуги и работы представлены в технической части закупочной документации по отбору. |
| | | 1.5 | В отборе могут принять участие отечественные организации, в том числе субъекты малого бизнеса, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом. |
| | | 1.6 | Форма заседания закупочной комиссии – заочная онлайн. |
| 2 | Организаторы отбора | 2.1 | Заказчиком отбора является АО «Асакабанк» (далее - «Заказчик»). Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, город Ташкент, Мирабадский район, улица Нукуская дом 67, Индекс 100015 Реквизиты «Заказчика»: <ul style="list-style-type: none"> • Код банка: 00873 • ИНН: 201589828 • Р/С: 298 02 000 900 000 873 003 |
| | | 2.2 | Контактное лицо Заказчика: - секретаря комиссии Л.Анваров телефон 78 147-65-65, доп. 19-84 - Бренж Менеджер, Нигматова У.О. телефон 78 147-65-65, доп. 18-05 email: office@asakabank.uz. |
| | | 2.3 | Рабочим органом Закупочной комиссии является Департамент управления делами АО «Асакабанк» (далее - «Рабочий орган») |
| | | 2.4 | Договор держатель: АО «Асакабанк» |
| | | 2.5 | Документация по отбору оценивается Закупочной комиссией Заказчика, сформированной в соответствии с законом в составе 5 (пять) человек. |
| 3 | Участники отбора | 3.1 | В отборе могут принять участие резиденты Республики Узбекистан, за исключением лиц приведенных в пункте 4.2 настоящей документации по отбору. |
| 4 | Порядок проведения отбора | 4.1 | Для участия в отборе участник отбора должен: а) направить предложение по отбору в соответствии с требованиями и сроками законодательства и документации по отбору. |
| | | 4.2 | К участию в отборе не допускаются участники: - находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; |

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком; |
| | | | - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; |
| | | | - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; |
| | | | - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). |
| | | 4.3 | Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если: |
| | | | - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок; |
| | | | - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз. |
| 5 | Язык отбора, единица измерений | 5.1 | Предложение участника отбора и вся связанная с ним корреспонденция (документация) которая осуществляется между участником и заказчиком должны быть на узбекском или русском языках. Предложение по отбору может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения по отбору, когда используется более чем один язык, русский язык считается преобладающим. Допускается предоставление технической документации на английском языке. |
| | | | В предложении по отбору должна быть использована общепринятая система измерений. |
| 6 | Предложение по отбору и порядок его оформления | 6.1 | Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке электронной версии отбора на портале etender.uzex.uz . |
| | | 6.2 | Участник отбора: |
| | | | - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
| | | | - вправе подать только одно предложение; |
| | | | - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение на отбор до срока окончания подачи таких предложений. |
| | | 6.3 | Предложение по отбору состоит из двух частей: |
| | | | - техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание оказываемых работ и услуг; |

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | - ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать информацию, указанную в требованиях в ценовой части предложения по отбору. |
| | | 6.4 | Срок действия предложения по отбору участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений по отбору. |
| 7 | Продление срока предоставления предложений по отбору | 7.1 | В случае необходимости, Заказчик вправе продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии. |
| | | 7.2 | Объявления о продлении сроков представления предложений на отбор размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ. |
| 8 | Внесение изменений в документацию по отбору | 8.1 | <p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в закупочную документацию по отбору изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p> |
| 9 | Процедура вскрытия заявок с предложениями по отбору, порядок и критерии их оценки | 9.1 | Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений по отбору вскрывает электронные заявки с предложениями, поданными участниками отбора. |
| | | 9.2 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору. |
| | | 9.3 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе. |
| | | 9.4 | Оценка предложений на отбор и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в электронной версии отбора в порядке, предусмотренном электронным порталом etender.uzex.uz. |
| | | 9.5 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлением, положениям и закупочной документации по отбору. |
| | | 9.6 | Рабочий орган отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | установленным Законом и постановлениями или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору. |
| | | 9.7 | Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении. |
| | | 9.8 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора. |
| | | 9.9 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
| 10 | Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности | 10.1 | <p>Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. |
| | | 10.2 | Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| 11 | Прочие условия | 11.1 | Участник не имеет право предоставлять иные услуги и работы, технически не соответствующие требованиям Технического задания. |
| | | 11.2 | Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора. |
| | | 11.3 | Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору в установленном порядке посредством электронного портала etender.uzex.uz. |
| | | 11.4 | <p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации по отбору. |
| | | 11.5 | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |

| | | | |
|----|----------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Заключение договора | 12.1 | По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. |
| | | 12.2 | Участнику отбора, объявленного по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение 10 (десяти) дней с момента объявления победителя должны заключить договор. |
| | | 12.3 | В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора. |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

| № | Наименование услуги | Описание услуги |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Отбор Наилучшего предложения по размещению рекламных постеров продуктов Асакабанк на Автобусах | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Размещение рекламных материалов Заказчика на согласованных заранее автобусах согласно подписанному медиа-плану. ✓ По запросу Заказчика организовать раз в месяц фотоотчеты с размещенных рекламных материалов на автобусах. ✓ Раз в квартал по запросу Заказчика составлять SOV (share of voice –голос на рынке) отчет по конкурентам Заказчика. |
| 2. | Техническое задание Исполнителю | Приложение №1 Приложение №2 |

Приложение №1 к Техническому заданию.

| Заднее стекло (размеры) | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | 205X105 | 165X90 |
| Стоимость за размещение рекламного материала в 1 автобусе в течение 1 месяца | 1 085 000 сум | 1 200 000 сум |
| Количество брони | 20 шт | 20 шт |
| Стоимость за изготовление (креатив) | 600 000,00 сум за 1 шт. | 756 000,00 сум за 1 шт. |
| Стоимость за размещение с учетом НДС (в месяц) | 1 247 750,00 сум | 1 380 000,00 сум |
| Стоимость за изготовление с учетом НДС | 690 000,00 сум | 869 400,00 сум |
| Замена креатива (раз в квартал) | 2 визуала | 2 визуала |
| Срок размещения | 6 месяцев | 6 месяцев |
| Итого. Стоимость за квартальный Заказ от Заказчика | 1 773 300 000,00 сум | 1 909 000 000,00 сум |

Приложение №2 к Техническому заданию.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Боковое Стекло | | |
| | 410X90 | 560X120 |
| Стоимость за размещение рекламного материала в 1 автобусе в течение 1 месяца | 1 920 000 сум | 880 000 сум |
| Количество брони | 20 шт. | 20 шт |
| Стоимость за изготовление (креатив) | 254 000,00 сум за 1 шт. | 530 000,00 сум за 1 шт. |
| Стоимость за Размещение с учетом НДС (в месяц) | 2 208 000,00 сум | 1 012 000,00 сум |
| Стоимость за изготовление с учетом НДС | 292 100,00 сум | 609 500,00 сум |
| Замена креатива (раз в квартал) | 2 виазула | 2 визуала |
| Срок размещения | 6 месяцев | 6 месяцев |
| Итого. Стоимость за квартальный Заказ от Заказчика | 287 960 000,00 сум | 143 819 000,00 сум |

Общий бюджет проекта – 800 000 000.00 сум (восемьсот миллионов) сум с учётом НДС.

Оплата по Договору производится отдельно, согласно заранее запланированному медиаплану.

Место сдачи-приёмки оказанных услуг с указанием конкретного адреса:

АО«Асакабанк»: 100015, Узбекистан, г. Ташкент, ул. Нукус, 67.

Обязательные требования к участникам и документам:

Участник существует на рынке не менее 2-х лет, и за последний год не имел судебных разбирательств, связанных с неисполнением им договорных обязательств.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

| | | |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Предельная стоимость | 800 000 000.00 сум (восемьсот миллионов) сум с учётом НДС. |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | <ul style="list-style-type: none">• Оплата производится 50% предоплатой на расчетный счет Исполнителя в течении 5-ти банковских дней с момента выставления счета на оплату.• Остаток суммы оплачивается после предоставления электронной счёт-фактуры и акта выполненных работ в течении 5-ти банковских дней.• Медиаплан считается неотъемлемой частью договора и согласовывается раз в квартал с указанием количества и формата автобусов по размещению рекламного материала. |
| 4. | Валюта платежа | Сум РУз |
| 5. | Вид договора | Рамочный |
| | Срок действия предложения по отбору | До 30 июня 2022 года |

ДОГОВОР № ____
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Ташкент

« ____ » ____ 2022 г.

____ « _____ », именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ « _____ », именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику услугу по размещению на автобусах рекламных материалов о продуктах Заказчика (далее по тексту «Услуга»), а Заказчик принимает и оплачивает Услугу.

1.2. Целью получения Заказчиком Услуги понимаются рекламные объявления, а также иные текстовые и (или) графические материалы, фотографии и иные иллюстрации, содержащие информацию о лицах, товарах, услугах, идеях и начинаниях, призванных формировать и поддерживать положительный имидж компании-Заказчика.

1.3. Размещение рекламного материала осуществляется в течение 3-х месяцев, со дня подписания Акта ввода рекламного информационного материала в Эксплуатацию.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуги информацию и документацию.

2.1.3. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.1.4. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуги, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказать Услуги в порядке, размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему.

2.2.2. Передать Услуги Заказчику согласно условиям настоящего Договора.

2.2.3. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

2.2.4. В случае утраты полученных от Заказчика оригиналов документов восстановить их за свой счёт.

2.2.5. В ходе оказания Услуги, следить за целостностью рекламных материалов. В случае обнаружения дефектов, согласовав с Заказчиком заменить рекламный материал на новый, либо привести его в первоначальное состояние.

2.2.6. Предоставлять Заказчику акты сдачи-приемки оказанных Услуги.

2.2.7. Своими силами и средствами организовать устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуги, в согласованный Сторонами срок.

2.2.8. Возвратить сумму внесенной Заказчиком предоплаты, при досрочном расторжении/отказе Заказчика от настоящего Договора, за вычетом стоимости фактически оказанных на момент расторжения/отказа Услуги.

2.2.9. Возвратить Заказчику стоимость объема неоказанных Услуги, либо зачесть указанную сумму в счет оплаты дальнейшего размещения рекламного материала Заказчика, в случае неоказания Исполнителем Услуги, указанных в соответствующем Приложении № ____ в полном объеме, по вине Исполнителя.

2.2.10. Качественно и в срок оказывать Услуги, предусмотренные в настоящем Договоре.

2.2.11. Обеспечить сохранность документов, полученных от Заказчика, а также, документов,

составленных в процессе оказания Услуг.

2.2.12. Консультировать Заказчика по вопросам, относящимся к предмету Договора.

2.2.13. Предоставлять Заказчику результаты проведенной работы.

2.2.14. Информировать Заказчика о ходе оказания Услуг по настоящему Договору в устной и (или) письменной форме.

2.2.15. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

2.2.16. Исправить за свой счет по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступления от условий настоящего Договора, ухудшившие качество оказанных Услуг.

2.2.17. Лично оказывать Услуги по настоящему Договору. Передача Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то Заказчика не допускается.

2.2.18. Гарантировать, что обладает всеми необходимыми правами для заключения настоящего Договора и что заключение настоящего Договора не нарушает исключительных, авторских и иных прав третьих лиц. В случае, если к Заказчику будут предъявлены претензии, основанные на факте предоставления Заказчику либо использования Заказчиком результатов оказанных Услуг по настоящему Договору, Исполнитель самостоятельно и за свой счет урегулирует такие претензии и оградит Заказчика от возможного возмещения убытков. 2.2.19. Исполнитель обязуется при обнаружении каких-либо дефектов рекламного материала в период подготовительных работ к их размещению, а также в процессе размещения в течение 24 часов сообщать об этом Заказчику и приостановить работы по размещению рекламного материала до письменного указания последнего. При этом Сторонами (может) составляться дефектный акт с указанием причин, вызвавших дефект рекламного материала и порядка его устранения.

2.2.20. Исполнитель обязуется исправить за свой счет по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступления от условий настоящего Договора, ухудшившие качество оказанных Услуг, при условии, что такие отступления и/или недостатки были допущены исключительно по вине Исполнителя.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.3.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 2 рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства, а также конкретных условий Договора.

2.4.2. Не принимать к исполнению рекламные материалы, содержание и/или оформление которых, по мнению Исполнителя, не соответствует моральным и этическим нормам, противоречит законодательству или коммерческим интересам Исполнителя.

2.4.5. Требовать оплаты за оказанные Услуги.

2.4.6. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Общая стоимость Договора составляет _____ с учетом НДС.

3.2. Стоимость Услуг и условия оплаты Заказчиком определяется Сторонами в соответствии с Приложениями к настоящему Договору.

3.3. Ежемесячная стоимость Услуг Исполнителя устанавливается в зависимости от предоставленных Исполнителем услуг в соответствии с Приложениями, по форме указанной в Приложении № ____ к настоящему Договору

3.4. Оплата производится в размере 50% предоплаты от подписанного медиаплана в течении 5 (пяти) банковских дней с момента выставления электронного счета на оплату. Медиаплан считается неотъемлемой частью Договора.

3.5. Остаток суммы в размере 50% оплачивается после предоставления отчета о проделанной работы в течении 5 (пять) банковских дней с момента выставления электронной счет-фактуры и акта выполненных работ.

3.6. Медиаплан считается неотъемлемой частью договора, и может меняться раз в месяц в

зависимости от требований Заказчика.

- 3.7. Оплата производится Заказчиком на основании подписанных обеими Сторонами Актов приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ. Акты приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ должны содержать, помимо прочего характер и вид оказанных Услуг и стоимость Услуг.
- 3.8. Акт приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ и все Приложения к нему должны быть составлены в двух экземплярах, прошиты, и подписаны уполномоченным лицом со стороны Исполнителя.
- 3.9. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Актов приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ от Исполнителя подписывает Акт приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ либо мотивированно отказывается в его подписании. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней Исполнитель не получает письменно мотивированный отказ от подписания Акта приема-передачи оказанных услуг/выполненных работ от Заказчика, Акт приемки-передачи оказанных Услуг.
- 3.10. В случае мотивированного отказа Заказчика, составляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. После выполнения доработок подписывается Акт выполненных работ. Подписанный Акт является основанием для проведения расчетов между Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность согласно Гражданскому Кодексу Республики Узбекистана и Закону Республики Узбекистан от 29.08.1998г. «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».
- 4.2. Предоставляемый рекламный материал должен быть согласован Заказчиком с уполномоченными инстанциями, и соответствовать требованиям Закона Республики Узбекистан «О рекламе».
- 4.3. Стороны несут полную ответственность за соответствие размещаемой рекламы действующему законодательству Республике Узбекистан.
- 4.4. Заказчик гарантирует наличие у него всех необходимых документов (сертификаты, лицензии и т.д.), подтверждающих качество и легитимность рекламируемого им товара или услуги, вне зависимости от степени его отношения к рекламируемому товару или услуге.
- 4.5. За несвоевременное и/или ненадлежащее оказание Услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплачивать Заказчику пеню в размере 0,4 % от неисполненной части обязательства, за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не может превышать 50 % от стоимости надлежаще оказанных Услуг.
- 4.6. За несвоевременную оплату Исполнитель вправе требовать Заказчика уплаты пени в размере 0,4% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы просроченного платежа.
- 4.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 4.8. В случае возникновения необходимости в повышении стоимости оказываемых Услуг, а также в превышении объема, по инициативе Заказчика, вносимые изменения и дополнения оформляются Дополнительным соглашением, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ УСЛУГ

- 5.1. Исполнитель обязуется передать Заказчику исключительное право на условиях отчуждения в полном объеме на полученные в процессе оказания Услуг согласно Приложению к настоящему Договору результаты интеллектуальной деятельности (далее - «Результаты услуг»). Настоящим Исполнитель подтверждает, что вознаграждение Исполнителя за передачу (отчуждение) исключительного права на использование Результатов Услуг включено в стоимость Услуг по настоящему Договору.
- 5.2. Результаты Услуг и права на результаты Услуг считаются переданными с момента подписания Акта приема-передачи оказанных Услуг (выполненных работ), в результате оказания которых были созданы указанные Результаты и осуществления Заказчиком полной оплаты стоимости всех Услуг

по настоящему Договору. Права на Результаты услуг одновременно с оказанными Услугами передаются Заказчику по Акту оказанных услуг (выполненных работ).

5.3. Авторские права: все права на предоставленные Заказчиком и используемые в рамках настоящего Договора информационные материалы, дизайн и тексты принадлежат Заказчику.

5.4. Исполнитель не оставляет за собой право использовать самостоятельно или передавать аналогичные права на использование вышеуказанных утвержденных дизайнов и текстов третьим лицам.

5.5. Исполнитель вправе использовать информацию о сотрудничестве с Заказчиком в своем портфолио после получения на то письменного согласия Заказчика.

5.6. Исполнитель гарантирует Заказчику, что заключение настоящего Договора не нарушает исключительных, интеллектуальных, авторских и иных прав третьих лиц. В случае, если к Заказчику будут предъявлены претензии, основанные на факте предоставления Заказчику либо использования Заказчиком результатов оказанных Услуг по настоящему Договору, Исполнитель самостоятельно и за свой счет урегулирует такие претензии и оградит Заказчика от убытков.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Исполнитель будет держать в секрете и не раскрывать какой-либо третьей стороне или использовать с выгодой для себя или других информацию или материалы, касающиеся деятельности Заказчика и полученные в связи с Услугами Исполнителя по настоящему Договору. При этом Исполнитель готово предпринимать дополнительные меры предосторожности, включая подписание соглашения о конфиденциальности со своими сотрудниками, для обеспечения положений данного пункта Договора.

6.2. Заказчик и Исполнитель будут держать в секрете и не раскрывать какой-либо третьей стороне или использовать с выгодой для себя или других информацию о взаиморасчетах и взаимных договоренностях по тем или иным видам работ и Услуг. При этом каждая из сторон вправе использовать данную информацию только для внутренних целей, а также при урегулировании возможных спорных ситуаций в судебном порядке.

6.3. Обязательства конфиденциальности Заказчика и Исполнителя будут сохраняться и после прекращения срока действия настоящего Договора.

7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить, не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или иные выгоды.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством, как дача/получения взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

7.3. Каждая из сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме или в устной форме, в том числе посредством телефона доверия.

7.5. Стороны соглашаются не совершать коррупционных деяний во время действия Договора, в течение срока действия Договора и по истечении этого срока.

7.6. Стороны признают меры по предотвращению коррупции, изложенные в дополнительных антикоррупционных условиях Договора и обеспечивают сотрудничество в их соблюдении.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему Договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

8.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

8.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

8.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

8.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему Договору или прекращения его действия.

9.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2022 года.

9.2. Расторжение Договора оформляется в письменном виде по соглашению Сторон или инициативе одной из них в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

10.РЕГУЛИРУЮЩЕЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Законодательством, регулирующим правоотношения, вытекающие из настоящего Договора, является действующее законодательство Республики Узбекистан.

10.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путём переговоров. При невозможности разрешения спора путём переговоров споры разрешаются в претензионном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

10.3. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться в Ташкентский межрайонный экономический суд.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.2. Изменения и дополнения вносятся в Договор путем подписания дополнительного соглашения. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.3. В случаях, не предусмотренных условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Директор

Заместитель Председателя Правления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору № _____ от _____ 2022 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

(медиаплан)

| № | Наименование оказываемых услуг | Ед.изм. | Кол- во | Сумма за единицу | Срок размещения (месяц) | Сумма за 1 месяц | Общая сумма за указанный период |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------------------|-------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1 | Размещение Рекламно-информационного материала на Левом борту и Заднем капоте автобуса «MAN» | Шт. | 10 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | |

Общая сумма договора составляет: _____ сум 00 тийин без НДС.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Директор

Заместитель Председателя Правления

ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТБОРУ

Тип размещения: Отбор.

Наименование предмета закупки: Отбор наилучшего предложения по размещению на автобусах рекламных материалов о продуктах АО «Асакабанк» на Автобусах

Язык оформления: на русском.

Срок размещения: 5 рабочих дней.

Валюта покупки: UZS

Дополнительная информация:

Задаток требуется: Да.

Размер задатка: 3%.

Порядок оплаты:

Предоплата

Предоплата: 50%.

Срок внесения

предоплаты:

10 банк. дней

Срок расчета (полной оплаты):

10 банк. дней.

Срок поставки:

10 дней с момента

предоплаты

Проформа договора:

Контактные лица:

Должность: Бренд

Менеджер

ФИО: Нигматова Умида

I. ТОВАРЫ И ПРЕДМЕТЫ

| № | НАИМЕНОВАНИЕ | КОЛ-ВО |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Отбор наилучшего предложения по размещению на автобусах рекламных материалов о продуктах АО «Асакабанк» на Автобусах | 40 |

II. КРИТЕРИИ

Метод оценки предложений: Метод отбора наилучшего предложения

Таблица критериев: Таблица критериев:

| Критерий №01 | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Наименование требования: | Опыт работы в данной отрасли по оказанием услуг |
| Описание требования: | Прикрепить портфолио своих услуг по размещению в автобусах за 2021-2022 год |
| Значение требованию: | Бинарное значение |
| Тип значения: | Утверждения (Да/Нет) |
| Обязательность: | Критично |
| Метод оценки: | Экспертная |
| Прикрепить файл: | Прикрепить файл |
| Оценка баллов критерии: | 30 |
| Критерий №02 | |
| Наименование требования: | Наличие в команде опытных специалистов |
| Значение требованию: | Команда поставщика должна состоять из : - Аккаунт Менеджера: |

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - Менеджер по рекламе (для сбора данных о конкурентах и предоставления SOV анализа) - Технический менеджер (менеджер, отвечающий за ежемесячный фотоотчет и качество размещенных визуалов) |
| Тип значения: | Бинарное значение |
| Обязательность: | Утверждения (Да/Нет) |
| Метод оценки: | Критично |
| Прикрепить файл: | Прикрепить файл |
| Оценка баллов критерии: | 20 |
| Критерий №03 | |
| Наименование требования: | Наличие рекомендационных писем |
| Описание требования: | Предоставить рекомендационное письмо от Заказчиком |
| Тип значения: | Бинарное значение |
| Метод оценки: | Критично |
| Прикрепить файл: | Прикрепить файл |
| Оценка баллов критерии: | 10 |
| Критерий №05 | |
| Наименование требования: | Наличие договора с «Тошшахартрансхизмат» на 2022 год |
| Описание требования: | Предоставить письмо от «Тошшахартрансхизмат» или наличие договора на 2022г |
| Тип значения: | Бинарное значение |
| Обязательность: | Утверждения (Да/Нет) |
| Метод оценки: | Критично |
| Прикрепить файл: | Прикрепить файл |
| Оценка баллов критерии: | 20 |
| Критерий №6 | |
| Наименование требования: | Рекламный бюджет |
| Описание требования: | 800 000 000.00 сум (восемьсот миллионов) сум с учётом НДС. |
| Значение требованию: | Бинарное значение |
| Тип значения: | Утверждения (Согласен/Не согласен) |
| Обязательность: | Критично |
| Метод оценки: | Экспертная |
| Оценка баллов критерии: | 20 |

Мин. проходной балл: 90

Техническое задание: Прикрепить.

Описание файла: Техническая часть.

Тех документация: Прикрепить.

Описание файла: Документация по отбору.

Директор Департамента маркетинга

И.Правдин

Бренд Менеджер

У.И.Исмаилов