

**ДОГОВОР № 26/О**  
**на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту 3-х лифтов**  
**и двух грузоподъемных механизмов, расположенных в зданиях**  
**АО “UZBEKISTAN AIRWAYS”**

г. Ташкент

« 05 » \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 2022 г.

Мы, нижеподписавшиеся, АО “UZBEKISTAN AIRWAYS”, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице *первого заместителя Председателя Правления Хусанова У.А.*, действующего на основании *Доверенности № UZB HY – 01/21 от 22.10.21г.*, с одной стороны, и ООО “ELEVATOR SYSTEM”, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице *директора Морозова И.Н.*, с другой стороны, действующего на основании *Устава* предприятия, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

**1.1** «Заказчик», являющийся владельцем лифтового оборудования, поручает, а «Исполнитель», в качестве специализированной организации, принимает на себя выполнение работ и услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования и грузоподъемных механизмов в количестве и по адресам, указанным в Техническом задании (Приложение №3), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора. «Заказчик» принимает и оплачивает «Исполнителю» оказанные услуги и работы на условиях, предусмотренных настоящим договором, и создает необходимые условия для выполнения «Исполнителем» принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим договором и приложением №1 (Технические характеристики и стоимость технического обслуживания).

### 2. Стоимость работ и порядок расчётов

**2.1** Месячная стоимость выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования и грузоподъемных механизмов определяется на основании Приложения №2 к настоящему договору и составляет **3 684 210,00 сум (три миллиона шестьсот восемьдесят четыре тысячи двести десять сум 00 тийин)** без НДС.

**2.2** Оплата за выполненные работы по ежемесячному техническому обслуживанию осуществляется в течение 10 банковских дней после подписания акта выполненных работ и выставления счёт-фактуры.

**2.3** В стоимость работ включена стоимость необходимых для технического обслуживания лифтового оборудования и грузоподъемных механизмов смазочных, чистящих и расходных материалов.

**2.4** «Исполнитель» в течение 5 рабочих дней после окончания отчетного месяца предоставляет «Заказчику» подписанные со своей стороны счёт-фактуру и акт выполненных работ, произведенных за отчетный месяц.

**2.5.** Стоимость ремонтных работ и стоимость запасных частей и комплектующих, необходимых для выполнения текущего, капитального или аварийного ремонта лифтов и грузоподъемных механизмов, делающих их дальнейшую эксплуатацию небезопасной, «Заказчик» обязуется вернуть «Исполнителю» после оформления Дополнительного соглашения на восстановительный ремонт с приложением Дефектного акта и калькуляции, согласованной с заказчиком.

**2.6** «Заказчик», в случае отсутствия претензий к «Исполнителю», обязан подписать счёт-фактуру и акт выполненных работ за отчетный месяц в течение 5 рабочих дней после его получения. «Заказчик», в случае наличия претензий к «Исполнителю», обязан в течение 5 рабочих дней после получения счёт-фактуры и акта выполненных работ направить «Исполнителю» мотивированный отказ от приёмки работ, выполненных в отчетном месяце.

**«Исполнитель»** устраняет выявленные недостатки, после чего счет-фактура и акт выполненных работ составляется и подписывается заново.

### 3. Техническое обслуживание

**3.1** Техническое обслуживание лифтового оборудования производится ежемесячно, включает в себя:

- плановые (регламентные работы, проводимые на основании согласованного графика 1 раз в месяц в рабочее время заказчика: чистка, смазка, пуско-наладка, регулировка и мелкий ремонт оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации.

**3.2 «Исполнитель»** круглосуточно обеспечивает оперативный пуск остановившегося лифта, если устранение причины остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.

**3.3** В случае непредвиденной остановки лифта с находящимися в нем пассажирами, **«Исполнитель»** круглосуточно в рабочие, выходные и праздничные дни без дополнительной оплаты производит освобождение пассажиров не позднее 60 минут со времени поступления заявки в аварийную службу/ответственному лицу. При этом **«Исполнитель»** обеспечивает оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением ремонтно-восстановительных работ.

**3.4** При отключении электроэнергии на объектах **«Исполнителя»**, время, данное на освобождение людей из лифтов, увеличивается на величину физической возможности обслуживающего персонала и ряда технических причин объективного характера.

**3.5** Запуск лифтов в эксплуатацию после проведенных работ, связанных с устранением неисправностей, возникших по причинам аварийной остановки, производится не позднее 12 часов со времени поступления заявки в случае, когда ремонт не связан с поставкой вышедших из строя узлов и деталей оборудования.

### 4. Права и обязанности «Заказчика»

**4.1 «Заказчик»** обязуется:

**4.1.1** Обеспечивать надежное электроснабжение и содержать в полной исправности электрическую проводку, предохранительные устройства и кабели слаботочных линий диспетчерской связи, и необходимые условия для эксплуатации лифтового оборудования и грузоподъемных механизмов.

**4.1.2** Передать **«Исполнителю»** копии исполнительно-техническую документацию на лифтовое оборудование, в том числе паспорта, руководство по эксплуатации и другую документацию.

**4.1.3** Обеспечивать сохранность оборудования и предоставлять **«Исполнителю»** доступ к машинному отделению и помещениям лифтового оборудования в любое время суток. **«Заказчик»** обеспечивает освещенность этажных площадок перед дверями шахт лифтов и машинного отделения.

**4.1.4** Проводить уборку кабины лифта и очистку снаружи дверей шахты этажных площадок.

**4.1.5** Назначать ответственное лицо за организацию эксплуатации лифтового оборудования и грузоподъемных механизмов.

**4.1.6** Организовать совместно с **«Исполнителем»** работу по ежегодному техническому освидетельствованию лифтов.

**4.1.7** Обеспечить сохранность всего лифтового хозяйства и грузоподъемных механизмов, его конструктивных элементов, находящихся на балансе **«Заказчика»**.

**4.1.8** Обеспечить размещение в доступном для пользователей месте **«Правила пользования лифтом и контактами обслуживающей организации»**

**4.1.9** Оплачивать по отдельному счету текущий, капитальный и аварийный ремонт лифтов, возникший в результате нарушения правил эксплуатации, умышленной порчи лифтов пользователями и естественного износа деталей, узлов и агрегатов в случае выхода из строя не по вине **«Исполнителя»**.

**4.2 «Заказчик» имеет право:**

**4.2.1 «Заказчик»** в праве уменьшать по настоящему договору стоимость выполненных работ пропорционально единице неработающего оборудования по вине исполнителя в соответствии с Приложением №3.

**4.2.2 Совместно с «Исполнителем»** проводить мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий, а также принимать меры по устранению и профилактике причин аварий

**4.2.3 Участвовать в работе по ежегодному техническому освидетельствованию лифтов в соответствии с уведомлением «Исполнителя»,** при этом груза для испытательных работ предоставляет «Заказчик».

## **5. Права и обязанности “ Исполнителя”**

**5.1 «Исполнитель»** обязуется:

**5.1.1 Назначить ответственных лиц:**

- за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и грузоподъёмных механизмов.

- за аварийно-техническое обслуживание лифтов и грузоподъёмных механизмов в режиме 24/7 365 дней в году.

**5.1.2 Обеспечивать бесперебойную работу лифтов и грузоподъёмных механизмов «Заказчика»** в течении всего срока действия договора.

**5.1.3 Обеспечить выполнение работ по содержанию лифтового оборудования и грузоподъёмных механизмов в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований действующих правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов, правил охраны труда и техники безопасности и Приложением №3.**

**5.1.4 Обеспечить сохранность общего имущества «Заказчика», бережно относиться при выполнении работ и поддерживать техническое исправное состояние оборудования на территории «Заказчика».**

**5.1.5 Своевременно уведомить «Заказчика» о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, эксплуатация которых не обеспечивает безопасную эксплуатацию лифтового оборудования**

**5.1.6 Обеспечить подготовку лифтового оборудования к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении.**

**5.1.7 Обеспечить сохранность принятых от «Заказчика» копий паспортов лифтов и грузоподъёмных механизмов и своевременно производить запись о проведенных ремонтах и замене узлов и деталей.**

**5.1.8 Производить аварийно-техническое обслуживание лифтов по безопасной эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта, в том числе в выходные и праздничные дни в режиме 24/7 365 дней в году.**

**5.1.9 Обеспечить надлежащее и своевременное ведение журнала периодического осмотра лифтов и грузоподъёмных механизмов, технического обслуживания и аварийного ремонта лифта (отметки, внесенные в журнал технического обслуживания и аварийного ремонта лифтов, заверяются подписью лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтового оборудования и грузоподъёмных механизмов).**

**5.1.10 Устранять неполадки в работе лифтов и грузоподъёмных механизмов, выявленные в результате некачественного технического обслуживания и ремонта, своими силами и за свой счет.**

**5.1.11 Обеспечивать техническое освидетельствование лифтов, участвовать в проверках, проводимых ГУП «Саноат хавсизлиги».**

**5.1.12 Совместно с «Заказчиком»** проводить мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий, а также принимать меры по устранению и профилактике причин аварий

**5.1.13 Хранить копии паспортов лифтов, полученных от «Заказчика», вносить в них необходимые изменения, записи по реконструкции, ремонту, замене узлов и приказ об ответственных лицах.**

**5.1.14** «Исполнитель» самостоятельно проводит обучение и аттестацию персонала «Заказчика», ответственного за эксплуатацию лифтового оборудования и грузоподъемных механизмов.

**5.1.15** Оказывать консультативные услуги по вопросам эксплуатации лифтов, заказу новых лифтов, заказу на монтаж, либо модернизацию лифтов и другим вопросам, касающихся лифтов и их содержания.

**5.2 «Исполнитель»** имеет право:

**5.2.1** Привлекать к выполнению аварийно-ремонтных работ третьих лиц (субподрядную организацию) по согласованию с «Заказчиком», неся полную ответственность перед «Заказчиком».

**5.2.2** Приостанавливать эксплуатацию лифтового оборудования самостоятельно или по предписанию органов ГУП «Саноат хавсизлиги» в случае угрозы жизни людей. Об остановке по указанным причинам исполнитель должен уведомить «Заказчика» незамедлительно.

## **6. Порядок приемки и сдачи работ**

**6.1** Расчет по настоящему Договору производится на следующих условиях: 100% оплата в течение 10 банковских дней производится после подписания акта выполненных работ и предоставления счёт-фактуры.

**6.2** «Заказчик» контролирует работу лифтов во время действия настоящего договора без вмешательства в оперативную деятельность «Исполнителя». В случае, если до 25 числа каждого месяца «Заказчик» не предъявил обоснованных претензий по работе лифтов, «Исполнитель» вправе считать работы по техническому обслуживанию выполненными и засчитать их в объем работ с оформлением электронной счет – фактуры.

**6.3** В случае некачественного выполнения работ по техническому обслуживанию лифтов либо при простое лифтового оборудования 7 суток и более по причинам, зависящим от «Исполнителя», «Заказчик» в праве не акцептовать Акт выполненных работ и счет-фактуру за неработающее оборудование в течение одного календарного месяца. Для определения причины простоя лифтового оборудования или грузоподъемных механизмов составляется 2-х сторонний акт между «Исполнителем» и «Заказчиком».

## **7. Ответственность сторон**

**7.1** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством.

**7.2** Ответственность за эксплуатацию лифтов и грузоподъемных механизмов несет «Заказчик».

**7.3** Ответственность за организацию работ по техническому обслуживанию, своевременной безопасной эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта и исправное состояние лифтов и грузоподъемных механизмов несет «Исполнитель».

**7.4** При несвоевременной оплате выполненных работ, «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% стоимости невыполненных работ.

**7.5** При некачественном выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования и грузоподъемных механизмов, влекущих за собой остановку и последующий ремонт лифтов и грузоподъемных механизмов, «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,5% неисполненной части обязательства за каждый день простоя, но не более 50% стоимости невыполненных работ.

## **8. Срок действия договора**

**8.1** Настоящий договор действует с момента подписания договора по 31.12.2023 года, а в части взаиморасчетов до полного выполнения обязательств обеих сторон.

8.2 В случае, если одна из Сторон намерена прекратить действие договора в одностороннем порядке, она предупреждает об этом другую сторону не позднее, чем за один месяц.

## 9. Разрешение споров

9.1 Спорные вопросы, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, Стороны решают путем переговоров, при недостижении согласия, вопросы передаются для рассмотрения в Межрайонный экономический суд.

## 10. Форс-мажорные обстоятельства

10.1 Стороны освобождаются от своих обязательств по Договору, если это явилось следствием непреодолимых сил, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение настоящего Договора.

10.2 Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также, последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.3 Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трёх месяцев, то «Исполнитель» и «Заказчик» обсудят какие меры следует принять для продолжения работ.

10.4 Если Стороны не смогут договориться в течение двух месяцев, тогда каждая из Сторон вправе потребовать расторжения договора.

10.5 Сторона, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства, обязана уведомить об этом другую сторону в трехдневный срок в письменной форме.

## 10. Анतिकоррупционная оговорка

10.1 Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политики, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

10.2 Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частные лица, коммерческие организации и государственные должностные лица), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

10.3 В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1. и 10.2. соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме по официальным каналам связи или сообщением по телефонам доверия, указанным на официальном сайте. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.1. и 10.2. настоящего договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

## 11. Разглашение конфиденциальной информации

11.1. Для целей настоящего Договора разглашение конфиденциальной информации означает несанкционированные одной из Сторон действия другой Стороны, в результате которых

какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с конфиденциальной информацией. Разглашением конфиденциальной информации признаётся также бездействие Сторон, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.

**11.2.** Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать её, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют силу после истечения срока действия Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 5 (пяти) лет.

## 12. Прочие условия

**12.1** По соглашению сторон в настоящий договор могут быть внесены поправки, изменения и дополнения, которые оформляются двусторонними письменными дополнительными соглашениями.

**12.2** Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**12.3** При изменении у одной из Сторон юридических или банковских реквизитов, каждая из Сторон обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 5 дней.

**12.4** Нижеследующие приложения являются неотъемлемой частью договора:

1. Приложение №1 «Перечень работ и услуг, входящий в техническое обслуживание лифтового оборудования».
2. Приложение №2 «Калькуляция стоимости работ по техническому обслуживанию и ремонту трех лифтов и двух грузоподъемных механизмов».
3. Приложение №3 «Техническое задание на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту 3-х лифтов и двух грузоподъемных механизмов, расположенных в зданиях АО «Uzbekistan airways».

## 13. Юридические адреса сторон

### АО «UZBEKISTAN AIRWAYS»

Адрес: г. Ташкент, пр. Амира Тимура, 41  
Банковские реквизиты: Р/с: 2021 0000 9051 1530 7001  
в ОПЕРУ при ЧАКБ «ОРИЕНТ ФИНАНС»  
МФО:01071. ИНН:306 628 114  
ОКЭД:52230.  
Регистрационный код плательщика  
НДС 326010063134

### ООО «ELEVATOR SYSTEM»

Адрес: г. Ташкент, ул. Буюк Ипак Йулли 38  
Телефон: 71-267-02-94  
Р/С 2020 8000 5054 3988 8001  
в Мирзо-Улугбекский филиал АКБ  
«Капитал банк»  
МФО 01 018 ИНН 308 868 599  
ОКЭД 81 100

**Заказчик:**



**Исполнитель:**



ЗАВИЗИРОВАНО:

Ф.И.О., должность лиц, визирующих контракт	Замечания и предложения (дата, подпись)
Заместитель Председателя правления по финансовым вопросам Саттаров А.А.	
Начальник Юридического управления Омонтурдиев А.Э.	
Начальник Управления по безопасности и противодействию коррупции Нишонов З.Т.	 01.07.2022
Начальник УЭНСиТ Галиулин Р.Д.	
Заместитель директора Департамента закупок Панов А.В.	

Заказчик: АО "UZBEKISTAN AIRWAYS"  
 Подрядчик: ООО "ELEVATOR SYSTEM"

Приложение № 1  
 К договору № 26/О  
 От " 05 " \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 20 22 г.  
 Вводится с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 22 г.

NN П/П	Местонахождения лифта	Тип, назн.	Гр. подъем	Скорость м/с	Количество остановок	Тех. обслуживани е кол-во чел/час	Стоимость чел/час	Сумма	Сумма в месяц с учётом Соц. страхование 12 %
1		пасс.	400	1	8	78,45	9432,51865	739981	828779
2		пасс.	400	1	8	78,45	9432,51865	739981	828779
3		пасс.	1000	1	4	72,1	9432,51865	680085	761695
4		подъ.	1000	0,5	2	34,19	9432,51865	322498	361198
5		подъ.	1000	0,5	2	34,19	9432,51865	322498	361198
	<b>Итого:</b>								3141647
	<b>Прочие затраты Подрядчика 17,27%</b>								542563
	<b>Всего к оплате:</b>								3684210,00

Основание: ШНК 4.17.41-07, дополнение к ШНК 4.17.41-07, сборник № 1

Оплата за техническое обслуживание производится ежемесячно.

Заказчик \_\_\_\_\_



Подрядчик \_\_\_\_\_



Согласовано: Ног. УзАсиб / Гармуртин Р / о

Согласовано:

" 05 " июля 2022 г.

Утверждаю:

Директор ООО "ELEVATOR SYSTEM"

Морозов И. Н.

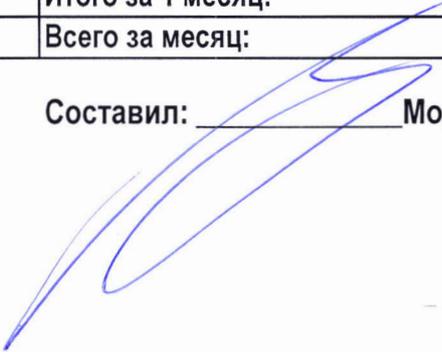
"SYSTEM" 2022 г.

Расчет

ресурсных сметных норм на производство технического обслуживания лифтов  
пассажирских с/л до 1000 кг на 4 остановки с частотным преобразователем скорости

П/№	Наименование работ и затрат	Основание	Ед. изм.	К-во на единицу	К-во на объем
<b>I. ТО-1. Проводится 1 раз в месяц.</b>					
1	Осмотр и ревизия тормозного устройства	41-03-019-03	эл.маг.		1
	Затраты труда		чел/ч	0,882	0,882
2	Осмотр и регулировка замков дверей шахты	41-03-034-01	замок		4
	Затраты труда		чел/ч	1,252	5,01
	<b>Итого:</b>				<b>5,89</b>
<b>II. ТО-2. Проводится 1 раз в месяц.</b>					
1	Ревизия магнитных пускателей	41-03-038-01	шт		4
	Затраты труда		чел/ч	0,21	0,84
2	Ревизия реле	41-03-035-01,02	шт		4
	Затраты труда		чел/ч	0,445	1,78
3	Ревизия этажных переключателей	41-03-033-01	перекл.		4
	Затраты труда		чел/ч	0,092	0,37
4	Ревизия концевого выключателя	41-03-036-01	шт		3
	Затраты труда		чел/ч	1,012	3,04
5	Ревизия натяжного устройства	41-03-029-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,924	0,924
6	Осмотр и устранение искривление направляющих	41-03-031-01	шт		4
	Затраты труда		чел/ч	0,395	1,58
7	Очистка шахты	41-03-032-01	шт		4
	Затраты труда		чел/ч	0,143	0,57
8	Регулировка дверей шахты	41-03-030-02	шт		4
	Затраты труда		чел/ч	0,467	1,87
9	Ревизия башмаков кабины	41-03-021-01	шт		4
	Затраты труда		чел/ч	0,311	1,244
10	Проверка креплений каркаса кабины	41-03-022-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,773	0,773
11	Ревизия противовеса	41-03-026-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,924	0,924
	<b>Итого:</b>				<b>43,69</b>
<b>III. ТО-3. Проводится 1 раз в 6 месяцев.</b>					
1	Ревизия вводного рубильника	41-03-004-01	шт		1
	Затраты труда к -0,08		чел/ч	0,403	0,403
2	Осмотр и выявление дефектов лебедки	41-03-020-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	2,554	2,554

3	Ревизия ограничителя скорости	41-03-027-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	1,176	1,176
4	Ревизия блоков	41-03-028-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,563	0,563
	<b>Итого:</b>				<b>4,696</b>
	<b>Итого за 1 месяц:</b>				<b>0,78</b>
<b>IV. Электро-измерительные работы на лифте</b>					
Проводятся 1 раз в год.					
1	Электро-измерительные работы на лифте на 2 остановки	41-05-007-02	лифт		1
	Затраты труда		чел/ч	52,59	52,59
2	За каждую остановку больше добавлять	41-05-007-03	ост.		2
	Затраты труда		чел/ч	1,93	3,86
3	Наладка частотного преобразователя	01-14-041-01 к-0,5	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	175,5	175,5
	<b>Итого на 9 остановок:</b>				<b>231,95</b>
	<b>Итого за 1 месяц:</b>				<b>19,3</b>
<b>V. Тех. Освидетельствование</b>					
Проводятся 1 раз в год.					
1	Периодическое освидетельствование лифта на 2 остановки	41-05-002-01	лифт		1
	Затраты труда		чел/ч	24,64	24,64
2	За каждую остановку больше добавлять	41-05-002-02	ост.		2
	Затраты труда		чел/ч	2,1	4,2
	<b>Итого на 9 остановок:</b>				<b>28,84</b>
	<b>Итого за 1 месяц:</b>				<b>2,40</b>
	<b>Всего за месяц:</b>				<b>72,10</b>

Составил:  Морозов И.Н.

Согласовано Нач. УЗНСиБ и Серпухов Р/О



12	Ревизия противовеса	41-03-026-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,924	0,924
	<b>Итого:</b>				<b>25,04</b>
<b>III. ТО-3. Проводится 1 раз в 6 месяцев.</b>					
1	Ревизия вводного рубильника	41-03-004-01	шт		1
	Затраты труда к -0,08		чел/ч	0,403	0,403
2	Осмотр и выявление дефектов лебедки	41-03-020-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	2,554	2,554
3	Ревизия ограничителя скорости	41-03-027-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	1,176	1,176
4	Ревизия блоков	41-03-028-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,563	0,563
	<b>Итого за 6 месяцев:</b>				<b>4,70</b>
	<b>Итого за 1 месяц:</b>				<b>0,78</b>
<b>IV. Электро-измерительные и наладочные работы на лифте</b>					
<b>Проводятся 1 раз в год.</b>					
1	Электро-измерительные работы на лифте на 2 остановки	41-05-007-02	лифт		1
	Затраты труда		чел/ч	52,59	52,59
	<b>Итого на 6 остановок:</b>				<b>52,59</b>
	<b>Итого за 1 месяц:</b>				<b>4,38</b>
<b>V. Тех. Освидетельствование</b>					
<b>Проводятся 1 раз в год.</b>					
1	Периодическое освидетельствование лифта на 2 остановки	41-05-002-01	лифт		1
	Затраты труда		чел/ч	24,64	24,64
	<b>Итого на 6 остановок:</b>				<b>24,64</b>
	<b>Итого за 1 месяц:</b>				<b>2,05</b>
	<b>Всего за месяц:</b>				<b>34,19</b>

Составил: \_\_\_\_\_ Морозов И.Н.

Согласовано: *Игорь Владимирович Морозов*

Согласовано:

" 05 " июня 2022 г.



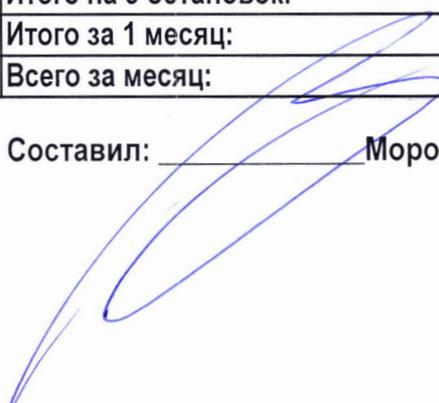
Утверждаю:  
Директор ООО "ELEVATOR SYSTEM"  
Морозов И. Н  
2022 г.

Расчет

ресурсных сметных норм на производство технического обслуживания лифтов  
пассажирских г/п до 400 кг на 8 остановок с частотным преобразователем скорости

П/№	Наименование работ и затрат	Основание	Ед. изм.	К-во на единицу	К-во на объем
<b>I. ТО-1. Проводится 1 раз в месяц.</b>					
1	Осмотр и ревизия тормозного устройства	41-03-019-03	эл.маг.		1
	Затраты труда		чел/ч	0,882	0,882
2	Осмотр и регулировка замков дверей шахты	41-03-034-01	замок		8
	Затраты труда		чел/ч	1,252	10,02
	<b>Итого:</b>				<b>10,90</b>
<b>II. ТО-2. Проводится 1 раз в месяц.</b>					
1	Ревизия магнитных пускателей	41-03-038-01	шт		4
	Затраты труда		чел/ч	0,21	0,84
2	Ревизия реле	41-03-035-01,02	шт		4
	Затраты труда		чел/ч	0,445	1,78
3	Ревизия этажных переключателей	41-03-033-01	перекл.		8
	Затраты труда		чел/ч	0,092	0,74
4	Ревизия концевого выключателя	41-03-036-01	шт		3
	Затраты труда		чел/ч	1,012	3,04
5	Ревизия натяжного устройства	41-03-029-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,924	0,924
6	Осмотр и устранение искривление направляющих	41-03-031-01	шт		8
	Затраты труда		чел/ч	0,395	3,16
7	Очистка шахты	41-03-032-01	шт		8
	Затраты труда		чел/ч	0,143	1,14
8	Регулировка дверей шахты	41-03-030-02	шт		8
	Затраты труда		чел/ч	0,467	3,74
9	Ревизия башмаков кабины	41-03-021-01	шт		4
	Затраты труда		чел/ч	0,311	1,244
10	Проверка креплений каркаса кабины	41-03-022-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,773	0,773
11	Ревизия противовеса	41-03-026-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,924	0,924
	<b>Итого:</b>				<b>43,69</b>
<b>III. ТО-3. Проводится 1 раз в 6 месяцев.</b>					
1	Ревизия вводного рубильника	41-03-004-01	шт		1
	Затраты труда к -0,08		чел/ч	0,403	0,403
2	Осмотр и выявление дефектов лебедки	41-03-020-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	2,554	2,554

3	Ревизия ограничителя скорости	41-03-027-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	1,176	1,176
4	Ревизия блоков	41-03-028-01	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	0,563	0,563
	<b>Итого:</b>				<b>4,696</b>
	<b>Итого за 1 месяц:</b>				<b>0,78</b>
<b>IV. Электро-измерительные работы на лифте</b>					
<b>Проводятся 1 раз в год.</b>					
1	Электро-измерительные работы на лифте на 2 остановки	41-05-007-02	лифт		1
	Затраты труда		чел/ч	52,59	52,59
2	За каждую остановку больше добавлять	41-05-007-03	ост.		6
	Затраты труда		чел/ч	1,93	11,58
3	Наладка частотного преобразователя	01-14-041-01 к-0,5	шт		1
	Затраты труда		чел/ч	175,5	175,5
	<b>Итого на 9 остановок:</b>				<b>239,67</b>
	<b>Итого за 1 месяц:</b>				<b>20,0</b>
<b>V. Тех. Освидетельствование</b>					
<b>Проводятся 1 раз в год.</b>					
1	Периодическое освидетельствование лифта на 2 остановки	41-05-002-01	лифт		1
	Затраты труда		чел/ч	24,64	24,64
2	За каждую остановку больше добавлять	41-05-002-02	ост.		6
	Затраты труда		чел/ч	2,1	12,6
	<b>Итого на 9 остановок:</b>				<b>37,24</b>
	<b>Итого за 1 месяц:</b>				<b>3,10</b>
	<b>Всего за месяц:</b>				<b>78,45</b>

Составил:  Морозов И.Н.

Сотресолено: Нет. уже и в Записки Р/ОБ

**Техническое задание**

**На выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту 3 лифтов  
и двух грузоподъёмных механизмов, расположенных в зданиях  
АО «Uzbekistan airways»**

№	Перечень основных данных и требований	Описание
1.	<b>Наименование услуги и адреса объектов</b>	Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту 3 лифтов и двух грузоподъёмных механизмов, расположенных в зданиях АО «Uzbekistan airways» по адресам:  - здание АО «Uzbekistan airways» по адресу: г.Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура 41. -здание Департамента лёгкой службы по адресу: г.Ташкент, Сергелийский район, пл. Аэропорт, ул.Локомотивная. -здание Департамента закупок по адресу: г.Ташкент, «Международный аэропорт «Ташкент» им.Ислама Каримова».
2.	<b>Заказчик</b>	АО «Uzbekistan airways», г.Ташкент Мирабадский район, проспект Амира Темура 41.
3.	<b>Подрядчик</b>	Определяется на основе проведения открытого конкурса
4.	<b>Цель закупки</b>	Соответствие приказу Государственной инспекции по надзору за геологическим изучением недр, безопасным ведением работ в промышленности, горном деле и коммунально-бытовом секторе при Кабинете Министров Республики Узбекистан от 17.08.2018г. № 16/НТД-2, Постановлению Кабинета Министров РУз. от 06.08.2017г. № 801.
5.	<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства «Заказчика»
6.	<b>Общие требования к оказанию услуги</b>	<b>СПЕЦИФИКАЦИЯ И ТРЕБОВАНИЯ:</b> 1. Регулярный осмотр, проверка, смазка, очистка лифтового оборудования; 2. Работы по регулировке, наладке лифтового оборудования; 3. Ремонт или замена вышедших из строя быстроизнашивающихся частей лифта; 4. Безопасная эвакуация людей из кабины остановившегося лифта; 5. Проведение ежегодного технического освидетельствования лифта и грузоподъёмного механизма; 6. Документирование результатов работ по техническому обслуживанию, а также связанных с выходом из строя элементов лифта, с указанием причины; 7. Информирование «Заказчика» о выводе лифта из эксплуатации в тех случаях, когда при ТО была установлена опасность для пользователей;

8.	Условия оказания услуги	<p>1. «Исполнитель» выполняет регламентные работы согласно Приложению №1 (Перечень работ и услуг, входящий в техническое обслуживание лифтового оборудования), являющегося неотъемлемой частью договора.</p> <p>2. «Исполнитель» выполняет за свой счет ремонт лифтового оборудования на основании дефектного акта, согласованного и подписанного обеими сторонами. Стоимость запасных частей и комплектующих, необходимых для выполнения капитального или восстановительного ремонта. «Заказчик» обязуется вернуть «Исполнителю» после предоставления накладной счёт-фактуры и акта выполненных работ.</p> <p>3. Стоимость работ по техническому обслуживанию и ремонту трех лифтов и двух грузоподъемных механизмов предоставляется в Приложении №2 в виде калькуляции на основании Прейскуранта № 26-05-204-01 «Оптовые цены на производство технического надзора за лифтами», Пр. № 119 от 23.06.92г.</p> <p>4. «Исполнитель» за свой счет приобретает и оплачивает необходимые для техобслуживания смазочные и расходные материалы (указанные в приложении №1).</p> <p>5. В случае некачественного выполнения работ по техническому обслуживанию лифтов либо при простое лифтового оборудования 7 суток и более по причинам, зависящим от «Исполнителя», «Заказчик» в праве не акцептовать Акт выполненных работ и счет-фактуру за неработающее оборудование в течение одного календарного месяца. Для определения причины простоя лифтового оборудования или грузоподъемных механизмов составляется 2-х сторонний акт между «Исполнителем» и «Заказчиком».</p>
9.	Состав и содержание работ	<p style="text-align: right;"><b>Приложение № 1</b> к договору по техническому обслуживанию лифтов</p> <p style="text-align: center;"><b>I. ТО-1. Проводится 1 раз в месяц</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осмотр тормозной катушки электромагнита.</li> <li>2. Проверка и регулировка точности остановок по этажам.</li> <li>3. Контроль (и поддержание в рабочих пределах) уровня масла в редукторе главного привода или гидроагрегата.</li> <li>4. Осмотр ограждения шахты и уборка посторонних предметов и мусора.</li> <li>5. Проверка подвижного пола кабины, проверка датчиков ограничения грузоподъемности.</li> <li>6. Проверка световой и звуковой сигнализации из кабины либо машинного помещения о вызове оператора на 2-х стороннюю переговорную связь.</li> <li>7. Проверка состояния освещения шахты (замена ламп при необходимости), освещения кабины.</li> <li>8. Проверка вентиляции кабины, двусторонней переговорной связи из кабины.</li> <li>9. Проверка и регулировка механизма дверей кабины (смазка консистентной смазкой, очистка от загрязнений).</li> <li>10. Осмотр купе кабины лифта (проверка целостности обшивки, контроль наличия правил пользования лифтом внутри кабины).</li> <li>11. Проверка работоспособности вызывных аппаратов по этажам и приказного аппарата в кабине лифта.</li> </ol>

## **II. ТО-2. Проводится 1 раз в 3 месяца**

1. Работы, предусмотренные в ТО-1.
2. Снятие тормозной катушки электромагнита.
3. Установка тормозной катушки электромагнита.
4. Осмотр, чистка и регулировка с частичной разборкой тормозной катушки электромагнита.
5. Проверка и регулировка тормозного устройства.
6. Проверка редуктора главного привода или гидроагрегата.
7. Проверка ограничителя скорости.
8. Проверка концевых выключателей крайних остановок и привода дверей кабины.
9. Проверка состояния канатной подвески противовеса.
10. Проверка состояния башмаков кабины и противовеса (замена, в случае необходимости).
11. Проверка натяжного устройства.

## **III. ТО-3. Проводится 1 раз в 6 месяцев**

1. Работы, предусмотренные ТО-2 и ТО-1.
2. Проверка устройства управления лифтом (панели управления), удаление пыли из корпуса панели управления (с применением спецсредств).
3. Проверка состояния контура заземления электрооборудования.
4. Проверка состояния электродвигателя.
5. Проверка тяговых канатов и каната ограничителя скорости.
6. Проверка и регулировка направляющих кабины и противовеса.
7. Проверка и регулировка дополнительного устройства слабины канатов (ДУСК).
8. Проверка ловителей.

## **IV. ТО-3. Проводится 1 раз в год**

1. Работы, предусмотренные ТО-3.
2. Проверка и регулировка шунтов и датчиков (заземления/ускорения).
3. Осмотр конструкций противовеса.
4. Осмотр пружинных и гидравлических буферных устройств.
5. Осмотр состояния изоляции электропроводки.
6. Комплексная очистка шахты лифта, приемка и машинного помещения от эксплуатационных загрязнений.
7. Подготовка к ежегодному техническому освидетельствованию.

## **V. ТО тельферов проводится 1 раз в месяц**

1. Проверка болтовых соединений, при необходимости протяжка.
2. Проверка электрических соединений, при необходимости протяжка.
3. Проверка работы пускателей, а также контактной группы (при необходимости зачистка или замена контактов).
4. Визуальный осмотр грузового каната, смазка каната.
5. Проверка работы канатоукладчика.
6. Проверка тормозов подъёма и опускания, передвижения тельферов.
7. Проверка уровня масла в редукторах, смазка подшипников при необходимости.
8. выполнение других видов работ в соответствии с регламентом работ согласно паспорта по эксплуатации.

10.	<b>Общие требования к исполнителю</b>	<p>1. «Исполнитель» должен обладать профессиональной компетентностью, иметь подтверждение профессионального опыта и навыков в сфере обслуживания лифтового оборудования и грузоподъемных механизмов не менее пяти лет.</p> <p>2. Наличие действующих разрешительных документов (лицензия, Гувохнома и т.д.).</p> <p>3. «Исполнитель» обязан иметь в наличии аттестованный и квалифицированный персонал не менее 2-х специалистов, которые привлекаются в случае возникновения аварийных и предаварийных ситуаций на объектах Заказчика в режиме 24/7 365 дней в году.</p> <p>4. «Исполнитель» обязан иметь специалиста в области ремонта электронных плат, предпочтительно, с собственной специализированной лабораторией.</p> <p>5. Наличие у персонала форменной одежды и средств индивидуальной защиты, достаточного количества технологического оборудования, инструментов и инвентаря.</p> <p>6. Обслуживающий персонал должен владеть государственным и русским языком. Наличие знаний английского языка приветствуется.</p> <p>7. «Исполнитель» самостоятельно проводит обучение и аттестацию персонала «Заказчика», ответственного за эксплуатацию лифтового оборудования и грузоподъемных механизмов.</p> <p>8. «Исполнитель» не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиками. Не допускаются недобросовестно исполнявшие ранее принятые обязательства по ранее заключенным Контрактам.</p> <p>9. «Исполнитель» обязуется обеспечить прибытие аварийной бригады к месту остановившихся лифтов в течение 4 часов, а в случае необходимой эвакуации пассажиров в течение 1 часа с момента получения заявки от «Заказчика».</p> <p>10. «Исполнитель» обеспечивает за свой счет выполнение по текущему либо аварийному ремонту лифтового оборудования и грузоподъемных механизмов, «Заказчик» в последствии оплачивает необходимые запчасти на основании дополнительного соглашения, дефектного акта и счет-фактуры.</p>
10.	<b>Сроки начала работ</b>	Сроки выполнения работ по техническому обслуживанию согласно предоставленного графика и проводимому ТО с 01.06.2022года.
11.	<b>Стоимость работ и порядок расчетов</b>	<p>Стоимость работ по техническому обслуживанию и ремонту трех лифтов и двух грузоподъемных механизмов предоставляется в Приложении №2 в виде калькуляции на основании Прейскуранта №26-05-204-01 «Оптовые цены на производство технического надзора за лифтами», Пр. № 119 от 23.06.92г.</p> <p>Расчеты между «Заказчиком» и «Исполнителем» за оказанные услуги производятся по мере их выполнения путем 100% оплаты в течение 10 банковских дней после подписания акта выполненных работ и предоставления счет-фактуры</p>
12.	<b>Гарантийные обязательства</b>	Гарантийный срок на результат оказанных услуг по текущему и капитальному ремонту и установленные запасные части составляет 12 месяцев с момента подписания сторонами Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

13.	<b>Срок действия договора</b>	Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до 31.12.2023г., а в части взаиморасчетов до полного выполнения обязательств сторонами.
-----	-------------------------------	--

o ✓

## Перечень работ по техническому обслуживанию лифтов.

При внутри месячном техническом осмотре ТО-1 должно быть осмотрено следующие оборудование:

- 1) Тормозное устройство;
- 2) Автоматические замки
- 3) и контакты дверей шахты лифтов;
- 4) Оборудование, установленное на верхней балке
- 5) двери шахты с автоматическими дверями;
- 6) Раздвижная дверь кабины(распашная);
- 7) Освещение и сигнализация;

При месячном техническом осмотре ТО-2, ТО-1, и, выполняются все работы, предусмотренные кроме того, должно быть осмотрено следующие оборудование:

- 1) аппаратура автоматического включения;
- 2) панель управления;
- 3) канатоведущий шкив;
- 4) электродвигатель;
- 5) концевые выключатели;
- 6) канаты
- 7) направляющие кабины и противовеса;
- 8) башмаки кабины;
- 9) датчики точной остановки;
- 10) раздвижные двери;
- 11) раздвижная автоматическая дверь кабины;
- 12) кнопочный аппарат управления находящейся
- 13) в кабине;
- 14) вызывные аппараты;
- 15) подвески кабины и противовеса;
- 16) противовес;
- 17) купе кабины;
- 18) натяжное устройство ограничителя скорости.

При полугодовом техническом осмотре ТО-3, выполняются все работы, предусмотренные ТО-1 и ТО-2, и, кроме того, должно быть осмотрено следующее оборудование:

- 1) Вводное устройство (главный рубильник);
- 2) Редуктор;
- 3) Ограничитель скорости;
- 4) Ловители;
- 5) Блоки;
- 6) Буферные устройства;
- 7) Заземление электрооборудования и состояние
- 8) Изоляции проводов лифта.

