



Директор по производству
"Тошкент ИЭМ" АЖ

Алистратов Р.Г.

« 14 » 06 2022 г.

г. Ташкент

« ___ » _____ 2022г

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Выполнение наладочных работ на оборудовании:

Проведение диагностики состояния металла оборудования «Тошкент ИЭМ» АЖ неразрушающим методом в 2022 году: котлоагрегаты ст.№№2,4,6, газотурбинная установка ГТУ-27, баки, вакуумные деаэратеры, бойлера, атмосферные деаэратеры, трубопроводы

№	Наименование требований и определений	Требования, предъявляемые к участникам и определения
I	ИНСТРУКЦИЯ	
1	Общие положения	
2	Предмет отбора	На выполнение наладочных работ на оборудовании «Тошкент ИЭМ» АЖ: Проведение диагностики состояния металла оборудования неразрушающим методом: котлоагрегаты ст.№№2,4,6, газотурбинная установка ГТУ-27, баки, вакуумные деаэратеры, бойлера, атмосферные деаэратеры, трубопроводы в 2022 году
3	Стартовая стоимость	310 000 000 сум
4	Форма заседания комиссии проведения отбора и вскрытия информации	Электронная.
5	Организатор	«Тошкент ИЭМ» АЖ
6	Юридический адрес	Республика Узбекистан, 100022, г. Ташкент, ул.Бобура, д.58.
7	Реквизиты «Заказчика»	МФО:00405, ИНН: 200 624 673, Р/СЧ:2021 0000 8005 0223 9001
8	Контактные лица «Заказчика»	Казакова Елена Юрьевна- начальник отдела по подготовке планово-предупредительного ремонта (+998(90)995-83-33), e-mail: tashtec@mail.ru
9	Участники отбора	В электронном отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям: - наличие необходимых разрешительных, технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; -отсутствие ведения в отношении них процедуры банкротства; -отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
10	Язык	Предложение и документация должны быть на узбекском или русском языках

11	Порядок и критерии оценки	При вскрытии электронных предложений комиссия проверяет наличие в нем документов и правильность их оформления. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе представленной информации и критериев(Приложение №1, Приложение №2.)
12	Прочие условия	Участник вправе получить разъяснения положений документации. Отбор может быть объявлен не состоявшимся: если приняли участие один участник или никто не принял участие. В течение 5 рабочих дней со дня определения победителя направляется письменное извещение и в течение 10 дней с момента объявления победителя должны заключить договор.
II	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	Услуги (работы)
1	Цели использования выполняемых работ (оказываемых услуг)	Основной целью обследования металла является: - содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечение длительного надежного использования его по назначению, соблюдение требований безопасности работы оборудования и труда персонала. - определение фактического технического состояния . - получение полной информации о фактическом состоянии. - определение дефектов металла с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и объема проводимых работ. - поддержание безаварийной работы в период эксплуатации и продления паркового ресурса энергооборудования и улучшения технико – экономических показателей, обеспечение электрической и тепловой энергии населения и инфраструктуры Республики Узбекистан.
2	Место выполнения работ (оказываемых услуг)	Республика Узбекистан, 100022, г. Ташкент, ул.Бобура, д.58.
3	Требования к участнику исходя из сложности выполняемых работ (оказываемых услуг)	Претендент на участие в отборе предъявляют следующую информацию: - свидетельство о регистрации в государственном реестре; - информацию о финансовом состоянии(форма №5, Приложение №2) - опыт работы организации в сфере не менее 3-х лет; - наличие соответствующего квалифицированного персонала и технические средства для осуществления данных видов работ. - материально-техническая оснащенность для выполнения работ; -наличие свидетельства и разрешительных документов; -предоставление информации о ранее аналогичных выполненных работах; Исполнитель гарантирует наличие разрешительных документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством, для выполнения работ.
4	Срок (период) начала и завершения выполнения работ (оказываемых услуг) исполнителем	II — IV квартал 2022г, до 31.12.2022 года

III	ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ	Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость и не подлежат дальнейшему изменению. Участник должен предоставить цены в конкурсном предложении как с учетом НДС , так и без учета НДС . Ценовое предложение и таблица цен предоставляется Участником в соответствии с формой №6 (Таблица Ценообразования) прилагаемой к ТЗ.
1	Предельная стоимость	Информация по предельной стоимости выполнения наладочных работ на оборудовании : – на электронном портале
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия (порядок финансирования)	15% предоплата, 85% оплачивается в течение 30 банковских дней после подписания Акта выполненных работ и Счет-фактуры .
4	Валюта платежа	UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
5	Условия гарантии	Выполнение работ надлежащего качества с предоставлением всех сопутствующих документов
6	Срок действия конкурсного предложения и период выполнения работ	90 суток, до 31.12.2022 года
7	Количества лотов	1 (один)

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Техническое задание.

2. Ведомость объемов работ.

3. Приложение №1 - Порядок и критерии квалификационного отбора участников и оценки конкурсных предложений.

4. Приложение №2 - перечень квалификационных документов.

Внесено: Начальник отдела планово-

предупредительного ремонта

Казакова Е.Ю.

Согласовано: Ведущий специалист

по организации закупок

Хуррамов В.В.



**Приложение №1
к документации по отбору наилучшего предложения**

**Порядок и критерии квалификационного отбора
участников и оценки предложений.**

Метод оценки предложений - Бальная метод (Весовой коэффициент технической квалификационной части: 80.00 баллов / Весовой коэффициент ценовой части: 20.00 баллов).
Минимальный балл: 50.00

№	Критерий	Оценка, баллы	Проведение оценки
1	Технико-квалификационная часть Критерий №1 Наличие лицензии, сертификатов и разрешительных документов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг)	10	Оценка проводится на основании информации, предоставленной в конкурсном предложении и наличием разрешительных документов на данный вид деятельности
2	Критерий №2. Финансовая устойчивость. Предоставление финансовых результатов предприятия за последние три года	10	Оценка проводится по представленным бухгалтерским отчетам за последние три года
3	Критерий №3. Трудовые ресурсы. Обеспеченность опытным и квалифицированным персоналом, с опытом работы аналогичных по характеру и объему данным видам работ и не менее 3-х лет.	10	Оценка проводится на основании информации, предоставленной в конкурсном предложении, с наибольшим количеством квалифицированных специалистов с опытом работы аналогичных по характеру и объему данным видам работ и не менее 3-х лет.

4	Критерий №4. Наличие производственной базы и оснащенность инструментами, приспособлениями и техническими средствами для осуществления данных видов работ.	10	Оценка проводится на основании фактического наличия производственной базы, инструментов, приспособлений и технических средств для осуществления данных видов работ.
5	Критерий №5. Общий опыт работы, включая специальный опыт выполнения работ на установках, аналогичных по характеру и объему данным видам работ.	40	Оценка проводится на основании документов, подтверждающих общий опыт работы, включая специальный опыт выполнения работ на аналогичных по характеру и объему данным видам работ.
6	Ценовое предложение	20	Не является главным оцениваемым критерием.

Начальник отдела планово-предупредительного ремонта

Е.Ю. Казакова

Ведущий специалист
по организации закупок

В.В. Хуррамов



«Утверждаю»
Директор по производству
«Ташкент ИЭМ» АЖ
Алистратов Р.Г.
02.04.2022г.

Форма №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия

Приложение №2
к документации по отбору наилучшего предложения

ЗАЯВКА

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Заявка для участия на имя председателя закупочной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Копия приказа о назначении директора организации (или доверенность уполномоченному лицу от имени директора), а также копия паспорта директора (уполномоченного им лица).
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
5. Общая информация об участнике конкурса (форма №3)
6. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставленным подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4).
7. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (форма №5) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления конкурсных документов;
 - в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.
8. Информация о персонале, производственная база, оснащенность инструментами и технические средства.
9. Ценовое предложение (форма №6)

Изучив документацию на (указать наименование предлагаемой продукции), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на поставку продукции в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть предложения;
3. Ценовая часть предложения;
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ (наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- а также банк компании не зарегистрирован в оффшорных зонах;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

Подпись: _____

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Форма №3

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки аналогичных товаров (выполнения аналогичных услуг/работ)

№	Наименование	Наименование заказчика	Дата	Примечание

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2020г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

(Наименование участника конкурса)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум/долл.США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__г	20__г	20__г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
в т.ч.: капитальные вложения			
II. Текущие активы			
Продукция-материальные запасы			
в т.ч.: производственные запасы			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
в т.ч.:			
уставной капитал			
неразмещенная прибыль			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
в т.ч.:			
текущая кредиторская задолженность			
просроченная кредиторская задолженность			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			

Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____ М.П. Гл. бухгалтер _____

К сложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (органе уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено, то данные в форме №4 приводятся в узбекских суммах;

2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 20 % от предельной стоимости, установленной заказчиком.

узб.сум/долл.США

No	Наименование источников	Сумма
1	Производственные запасы - сырье, вспомогательные материалы и топливо	
2	Денежные средства	
	т.п.	

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника).

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

Год	Сумма Валюта	Обменный курс	Эквивалент в узб.сум/долл.США
Средний годовой оборот *			

* Среднегодовой оборот в размере _____ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних _____ лет.
Подпись руководителя участника конкурса: _____ М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____ действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представление конкурсных документов;
- б) проведение переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
- в) присутствие на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснение вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Дата: « ____ » _____ 2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица
Место печати

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**
на (указать наименование продукции)

Дата: (вписать дату подачи предложения).

КОМУ: РАБОЧИЙ ОРГАН АО "Ташкентская ТЭЦ".

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили документацию в целом и ознакомились с предметом конкурса, включая все требования Заказчика.

Пронализировав все требования, предлагаем поставить товар (оказать услуги, выполнить работы) по _____ АО "Ташкентская ТЭЦ" по адресу: г. Ташкент, ул. Бобура, д.58 в соответствии с условиями конкурсных торгов:

Сроки поставки оплаты _____;
Условия выполнения работ _____;
Сроки выполнения работ _____;
Условия гарантии _____;

Общая сумма настоящего ценового предложения составляет _____ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) Сум с учетом НДС и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения до 31.12.2021 года в течение май-декабрь 2021года (240 кал дней), начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не имеет обязательств принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: « ____ » _____ 2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица
Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Вставить таблицу ценообразования на основании ТЗ конкурсного задания.

Наименование	Кол-во	Цена за сл.,	Стоимость,	Стоимость,
		сумм без учета НДС	сум без учета НДС	сум с учетом НДС
ИТОГО:				

Дата: « ____ » _____ 2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица
Место печати

Форма запроса на разъяснение положений документации

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия
по проведению конкурса
« »

Прошу разъяснить следующие положения документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [xxrid.uz или официального сайта]:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Пункт конкурсной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение конкурсной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

{число, месяц, год}

{наименование должности лица, подписавшего запрос} [подпись]
{Ф. И. О.}

М.П.

Начальник отдела планово-предупредительного ремонта



Е.Ю. Казакова

Ведущий специалист по организации закупок



В.В. Хуррамов

