

"УТВЕРЖДАЮ"

КР территориальный филиал
РСНПМЦ ДВ и К

М.К.Ещанов

2022г



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Наименование товар (работ услуг): Услуги по аутсорсингу приготовления еды

Заказчик: КР территориальный филиал РСНПМЦ ДВ и К

Г.Нукус 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.
- IV.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1. Общие положения.
 - 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.
 - 1.2 Предмет отбора: Услуги по аутсорсингу приготовления еды
 - 1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 283479000 сум
Цены, указанные в отборе наилучших предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
 - 1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.
 - 1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная .
- 2. Организаторы отбора
 - 2.1 КР территориальный филиал РСНПМЦ ДВ и К является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
 - 2.2
 - 2.3 Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложении КР территориальный филиал РСНПМЦ ДВ и К
 - 2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3. Участники отбора
 - 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4. Порядок проведения отбора
 - 4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:
 - а) получить (скачать) электронную версию

документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.

4.2

К участию в отборе не допускаются участники: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

объединение юридические лица (консорциумов); имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

4.3

Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.

Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском языке.

5. Язык отбора

5.1

6. Отборное предложение и порядок его оформления

6.1

Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.

6.2

Отборное предложение участника передается в электронном виде по указанному лоту в системе etender.uzex.uz.

6.3

В заявке указывается все требование согласно по лоту размещенный в портале etender.uzex.uz

6.4

Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

- 6.7. Сроком принятия отборного предложения указывается в портале etender.uzex.uz
- 7. Продление срока предоставления отборных предложений**
- 7.1. В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2. Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещаются
- 8. Внесение изменений в отборную документацию**
- 8.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.
- Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9. Порядок и критерии их оценки**
- 9.1. Комиссия по отбору наилучших предложений осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
- 9.2. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия по отбору наилучших предложений вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.3. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.
- 9.4. Комиссия по отбору наилучших предложений отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.
- 9.5. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.

9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в документации по отбору

9.7 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.8 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии посредством ЭЦП и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.9 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора не позднее две рабочих дней после размещения заказчиком.

Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются. При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение. На основе информации о результатах обсуждения, представленной государственным заказчиком закупочной комиссии, оформляется соответствующий протокол заседания закупочной комиссии и в течении трех рабочих дней со дня его подписания размещается в электронной системе государственных закупок. Информации о заключенном договоре по результатам отбора размещается государственным заказчиком на специальном информационном портале не позднее трех рабочих дней с даты его заключения.

10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.

10.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

10.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11. Прочие условия

11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

11.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложении отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12. Заключение договора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2 Договор по результатам отбора заключается на условиях, предусмотренных в закупочной документации по отбору и предложении, представленном участником отбора, с которым заключается договор. Государственным заказчиком в закупочной документации по отбору может быть выставлено условие, предусматривающее заключение договора после представления победителем обеспечения исполнения условий договора. В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. Если закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: 126-02 Дата: 16.05, 2020

Комиссия по отбору наилучших предложени

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

[Handwritten signatures in blue ink]

Место печати



Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Сведения об основном бенефициарном собственнике (ИНН и ФИО)	
6	Сведения об учредителе собственнике (ИНН и ФИО)	

Информация об опыте ремонта здания

№	Наименование работ	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

1. Информация о наличии работников и специалистов

Руководитель и их заместители:

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5
1				
2				

Основные работники и специалисты

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата « _____

_____ 2021г.



I. Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложений на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Қатнасыўшы мекемениң маглыуматы	Опыт работы по типичным работам – 5 баллов; 100-балльная система оценки	Қатнасыушы мекеменин гууалыгы, нызамы, қархананы шолқемлестириушилер ҳаққында маглыумат.
2	Қатнасыўшы мекемениң техник базасы ҳаққында маглыуматы	Опыт работы по типичным работам – 15 баллов; 100-балльная система оценки	Қатнасыушы мекемеде бар болған техникалар, имаратлар, басқада усы тарауға тийисли болған мал муқклери ҳаққында маглыумат
3	Ҳазирги уақытта хызмет корсетип атырган аутсорсинг яки ыссы аukat пенен тамийнлеп атырган мекеме баслығы тарепинен рекомендация (усыныс) хаты	Опыт работы по типичным работам – 10 баллов; 100-балльная система оценки	Ҳазирги уақытта хызмет корсетип атырган аутсорсинг яки ыссы аukat пенен тамийнлеп атырган мекеме баслығы тарепинен рекомендация (усыныс) хаты
4	0, 1, 4, 5, 10, 13, 15- ҳәм жас балалар ушын 10 күнлик меню ислеп шығыў, Айырықша 15-пархес стол ушын 4-маусым 10 күнлик тагамнама Өзбекстан Республикасы Ден-Саўлықты Сақлаў Министрлигиниң СанПин нормативи бойынша тапсырма	Опыт работы по типичным работам – 10 баллов; 100-балльная система оценки	0, 1, 4, 5, 10, 13, 15- ҳәм жас балалар ушын 10 күнлик меню ислеп шығыў, Айырықша 15-пархес стол ушын 4-маусым 10 күнлик тагамнама Өзбекстан Республикасы Ден-Саўлықты Сақлаў Министрлигиниң СанПин нормативи бойынша тапсырма
5	Аутсорсинг хызмети бойынша кеминде 3 айлык шартнама суммасына тен айланыс қаржыларына ийе болуы 2020 жыл 10 – январдагы 16 санлы қарарға тийкар	Опыт работы по типичным работам – 10 баллов; 100-балльная система оценки	Аутсорсинг хызмети бойынша кеминде 3 айлык шартнама суммасына тен айланыс қаржыларына ийе болуы 2020 жыл 10 – январдагы 16 санлы қарарға тийкар
6	03.09.14ж СанПин норма бойынша ис реже	Опыт работы по типичным работам – 10 баллов; 100-балльная система оценки	03.09.14ж СанПин норма бойынша ис реже
7	Аспазлардың дипломы хам сертификаты	Опыт работы по типичным работам – 10 баллов; 100-балльная система оценки	Аспазлардың дипломы хам сертификаты ҳаққында толық маглыумат

8	Қатнасыўшы мекемениң азық-аўкатка технологияның гууалык сертификаты	Опыт работы по типичным работам – 15 баллов; 100-балльная система оценки	Қатнасыўшы мекемениң азық-аўкатка технологияның гууалык сертификаты
9	Банк есап бетинин хазирги уакыттагы жагдайы бойынша коширме	Опыт работы по типичным работам – 10 баллов; 100-балльная система оценки	Банк есап бетинин хазирги уакыттагы жагдайы бойынша коширме, К2 карздарлыгы жоклыгы хаккында маглыумат
10	2021-жыл 22-апрель кунги Өзбекстан Республикасы Президенти тәрепинен тастыйықланған №684 санлы Нызамға муўапық таңлаў қатнасыўшылары коррупцияга жол қоймайман деген кепиллик хаты	Опыт работы по типичным работам – 5 баллов; 100-балльная система оценки	2021-жыл 22-апрель кунги Өзбекстан Республикасы Президенти тәрепинен тастыйықланған №684 санлы Нызамға муўапық таңлаў қатнасыўшылары коррупцияга жол қоймайман деген кепиллик хаты

Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 100-балльная система оценки	

Оценка предложений

Критерий	Вес %	Примечание
Удельный вес технической части	90%	
Удельный вес ценовой части	10%	
ИТОГО:	100%	

**ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИСИ ҲАҚИДА
УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР**

Очиқ эркин савдолари иштирокчисининг номи _____

Манзили ва телефон (факс) рақами _____

Юридик мақоми _____

Гувоҳнома рақами ва санаси _____

Асосий фаолият тури (статистика идораси коди бўйича) _____

Раҳбар ва унинг ўринбосарлари:

№	Ф.И.Ш.	Маълумоти (ўқув юрти, мутахассислиги, диплом № ва берилган санаси)	Иш тажрибаси (йил)	Эгаллаган лавозими	Эгаллаган лавозимида иш тажрибаси (йил)
1	2	3	4	5	6

Асосий ва доимий ходимлар (ЛБМ, ЛБА ва етакчи мутахассислар)


Тарт иб №№	Ф.И.Ш.	Маълумоти (ўқув юрти, мутахассислиги, диплом № ва берилган санаси)	Иш тажрибаси (йил)	Эгаллаган лавозими	Эгаллаган лавозимида иш тажрибаси (йил)
1	2	3	4	5	6

Корхона раҳбарининг имзоси

Тузиш санаси

М.У.





« ____ » _____ 2022 й.

**ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШДАГИ ОБЪЕКТГА ХОС ОБЪЕКТЛАРДА ОХИРГИ УЧ ЙИЛЛИК ИШ
ТАЖРИБАСИ**

(Энг яхши таклифларни танлаш иштирокчисининг номи)

№	Объект номи	Буюртмачи номи	Бажарилган ишлар бўйича	Сумма	Шундан йиллар бўйича		
					2019	2020	2021
	<i>Жами:</i>						

Корхона раҳбарининг имзоси



Ўзиш санаси

« ___ » _____ 2022 й.

№: _____ Сана: _____

Харид комиссияси

КОРРУПЦИЯ КЎРИНИШЛАРИГА ЙЎЛ ҚЎЙМАСЛИК БЎЙИЧА АРИЗА

Мен, _____ (харид тартиб-таомили иштирокчисининг номи кўрсатилади) товар етказиб бериш учун (таклиф этилаётган товар турлари кўрсатиб ўтилади) ўтказилаётган энг яхши таклифларни танлаш воситасидаги давлат харидида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларга йўл қўймаслик мажбуриятини оламан.

Мен коррупциянинг қуйидаги кўринишларига йўл қўймасликни кафолатлайман:

- Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатларининг талабларига зид келадиган ҳар қандай хатти-ҳаракатларни амалга ошириш;
- ўз мансаб ёки хизмат мавқеимдан шахсий манфаатларимни ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиш;
- танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларини қонунчиликка зид тартибда расмийлаштириш;
- танлаш бўйича харид қилиш тартиб-таомилларини қонунчиликка зид тартибда амалга ошириш;
- давлат харидлари субъектларига таъсир ўтказиш, жумладан, пора беришни таклиф қилиш, ваъда бериш, товламачилик қилиш, пора сифатида пул тўлаш, бевосита ёки билвосита пора олишга розилик бериш;
- манфаатлар тўқнашувига;
- танлашда иштирок этаётган бошқа иштирокчилар билан тил бириктириш;
- ишончсиз ёки бузиб кўрсатилган ахборотни тақдим этиш.

Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар содир этиш ҳолатлари аниқланган тақдирда қонунчиликка мувофиқ жавобгарликка тортилишга розилик билдираман.

Раҳбарнинг Ф.И.Ш.: _____

Телефон/факс рақами: _____

Электрон почта манзили: _____

Имзо:

М.ў.



ҚУРИЛИШНИ БАЖАРИШДА ФОЙДАЛАНАДИГАН ТАШКИЛОТИНИНГ ЖИХОЗ(ОРГТЕХНИКА)ЛАРИ
РЎЙХАТИ

Тартиб №№	Номи	Маркаси	Сони	Ишлаб чиқарилган йили
	(орг техника)			
	(бошкалар)			

Корхона раҳбарининг имзоси



Тузиш санаси

« ___ » _____ 2022 й.



**ТАШКИЛОТИ ТОМОНИДАН ЖОРИЙ ТАЪМИРЛАНАДИГАН ҚУРИЛИШ МАЙДОНИНИ
КЎРГАНЛИК ГУВОҲНОМАСИ**

Ушбу билан тасдиқланадики, мен _____,

(Ф.И.Ш., лавозими)

_____ эълонига топшириғига биноан

(энг яхши таклифларни танлаш иштирокчиси номи)

_____ объекти қурилиш майдончаси ва унга туташ

(объект номи)

худудларда бўлдим ва кўрув ўтказиб, ушбу объект бўйича лойиҳа ҳужжатларини шартнома асосида сифатли, тўла ва ўз вақтида бажарилишига, ишларни қийматиغا, ҳажмларига таъсир кўрсатиши мумкин бўлган турли шароитлар ҳамда бошқа ҳолат ва шароитлар билан танишдим ва объект учун ажратилган маблағни ҳисобга олиб, график қисми(чизмалар)ни батафсил ўргандим.

Буюртмачининг ваколатли вакили: _____

(Ф.И.О)

имзо

Корхона раҳбарининг имзоси _____

Тузиш санаси

« ____ » _____ 2022 й.



**ИШЛАРНИ БАЖАРИШДА ФЙДАЛАНАДИГАН ТАШКИЛОТИНИНГ ЖИХОЗ(ОРГТЕХНИКА)ЛАРИ
РЎЙХАТИ**

Тартиб №№	Номи	Маркаси	Сони	Ишлаб чиқарилган йили
	(орг техника)			
	(бошқалар)			

Корхона раҳбарининг имзоси _____



Тузиш санаси

« ___ » _____ 2022 й.



М.У.