

ҲАҚ ЭВАЗИГА ХИЗМАТ КЎРСАТИШ БЎЙИЧА ШАРТНОМА

156/22-сон

Тошкент ш.

30.06.2022 йил

“SQB Construction” МЧЖ (кейинги ўринларда – Ижрочи) номидан 2021 йилнинг 16 апрелидаги 1-сонли ишончнома асосида иш юритувчи директор ўринбосари Л. Ҳақимов, бир тарафдан ва “O'zenergsozlash” МЧЖ (кейинги ўринларда – Буюртмачи) номидан Устав асосида иш юритувчи Директор У.И. Ибрагимов, иккинчи тарафдан, биргаликда “Тарафлар” деб аталувчи мазкур шахслар қуйидагилар тўғрисида ушбу Шартномани тuzдилар:

1. Шартнома предмети

1.1. Ушбу Шартнома бўйича Ижрочи, **Давлат харидлари порталининг 23.06.2022 йил энг яхши таклиф №9154464 сонли лот ғолиби сифатида** Буюртмачининг тошпириғига асосан Шартноманинг 1.2-бандида қайт этилган Буюртмачининг объектида бажарилган қурилиш-монтаж ишларининг ҳақиқий ҳажмини аниқлаш учун назорат ўлчовини амалга ошириш билан боғлиқ хизматлар (кейинги ўринларда -Хизматлар) кўрсатиш, Буюртмачи эса кўрсатилган хизматларни ўз вақтида қабул қилиш ва уларнинг ҳақини тўлаш мажбуриятини олади.

1.2. Кўрсатиладиган хизмат номи: **“Ўзэнергосозлаш” МЧЖни 4 қаватли биносини том ва фасадида бажарилган таъмирлаш ишларини назорат ўлчовидан ўтказиш**

1.3. Ижрочи ушбу Шартнома бўйича Хизматлар кўрсатишда қурилиш соҳасига оид амалдаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга, шу жумладан Ўзбекистон Республикаси Қурилиш вазирлигининг норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари ҳамда Ижрочининг ички меъёрий ҳужжатларига асосланади.

1.4. Хизматлар Буюртмачи томонидан ушбу Шартноманинг 3.2-бандида кўрсатилган миқдорда олдиндан тўлов амалга оширилгандан ҳамда Шартноманинг 2-иловасида келтирилган Рўйхатга асосан ҳужжатлар тақдим этилгандан бошлаб 60 календар кун ичида кўрсатилади. Ижрочи Хизматларни муддатидан олдин кўрсатиш ҳуқуқига эга.

Буюртмачининг айби билан ҳужжатларнинг (2-илова) тақдим этилиши кечиккан тақдирда, Шартнома бўйича Хизматларнинг кўрсатилиш муддати кечиктирилган даврга мутаносиб равишда узайтирилиши мумкин.

2. Тарафларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

2.1. Ижрочининг мажбуриятлари:

2.1.1. Хизматларни тўлиқ ва ушбу Шартноманинг 1.4-бандида кўрсатилган муддатда кўрсатиш.

2.1.2. Буюртмачининг талабига кўра, агар хизмат кўрсатиш жараёнида Ижрочи Шартнома шартларидан четга чиққан бўлса, аниқланган камчиликларни 5 календар кун ичида бартараф этиш.

2.1.3. Хизматларни ўз кучи билан, Буюртмачининг ёзма розилигисиз бошқа юридик шахсларни жалб этмаган ҳолда амалга ошириш.

2.1.4. Назорат ўлчови натижалари бўйича Буюртмачига ёзма равишда назорат ўлчовига оид материалларни ҳамда тошпириш-қабул қилиш далолатномасини ва ҳисоб-фактурани тошпириш.

2.1.5. Шартноманинг 6-бўлимида назарда тутилган ҳолатларга кўра Хизматларни кўрсатиш имконияти бўлмаган тақдирда, ўзининг ҳақиқатда амалга оширган харажатлари суммасини чегириб қолган ҳолда, олдиндан тўлов суммасини Буюртмачига қайтариш бериш.

2.2. Ижрочининг ҳуқуқлари:

2.2.1. Буюртмачи томонидан ушбу Шартноманинг 3.2-бандида кўрсатилган олдиндан тўлов амалга оширилгандан сўнг, мазкур Шартноманинг 2-илоvasидаги Рўйхатга асосан ҳужжатларнинг ўз вақтида тақдим этилгач хизмат кўрсатишни бошлаш.

2.2.2. Буюртмачидан белгиланган тартибда назорат ўлчовини ўтказиш учун мазкур Шартноманинг 2-илоvasидаги Рўйхатга асосан зарур бўладиган тўлиқ ва аниқ ҳужжатларни талаб қилиб олиш.

2.2.3. Ўз ишини мустақил ташкил этиш, Хизмат кўрсатиш усуллари хамда мутахассислар таркибини танлаш.

2.2.4. Хизмат кўрсатиш жараёнида юзага келадиган саволлар бўйича Буюртмачининг масъул шахсларидан тупунтиришлар олиш.

2.2.5. Буюртмачининг розилиги билан Хизматларни кўрсатиш учун учинчи шахсларни жалб қилиш.

2.3. Буюртмачининг мажбуриятлари:

2.3.1. Ушбу Шартноманинг 3-бўлимида кўрсатиб ўтилган тартибда хизматлар учун ҳақ тўлаш.

2.3.2. Ижрочининг талабига асосан мазкур Шартноманинг 2-илоvasидаги Рўйхат бўйича ҳужжатларни тўлиқ ҳажмда хамда назорат ўлчовларини ўтказиш муддатида тақдим этиш.

2.3.3. Ўз ходимлари ва пудратчилар вакилларининг иштирокини таъминлаш. Буюртмачи ва/ёки Пудратчининг вакилларининг ўлчов назоратини ўтказиш жараёнида қатнашишдан асосиз равишда бош тортиши, ушбу Шартнома бўйича Хизматларни кўрсатмасликка сабаб бўла олмайди.

2.3.4. Ижрочини автотранспорт воситаси, офис хонаси хамда зарур ҳолларда Ижрочи вакилининг асосий иш жойи жойлашган манзил шаҳар ёки аҳоли яшаш пунктидан ташқарида жойлашган тақдирда хизматлар кўрсатиладиган давр учун вақтинчалик яшаш жойи билан таъминлаш.

2.3.5. Ижрочидан Топшириш-қабул қилиш далолатномасини олган кундан эътиборан 5 кун давомида кўрсатилган Хизматлар натижаларини қабул қилиш ёки ўзининг асослантирилган эътирозларини билдириш (мавжуд бўлса).

2.4. Буюртмачининг ҳуқуқлари:

2.4.1. Исталган пайтда Ижрочи томонидан кўрсатилаётган Хизматларнинг амалга оширилиши ва сифатини унинг фаолиятига аралашмаган ҳолда текшириш.

2.4.2. Ижрочидан назорат ўлчови материалларини, ушбу Шартноманинг бажарилиши ваижроси натижалари бўйича маълумотларни талаб қилиш ва олиш.

2.4.3. Объектда бажарилган қурилиш-монтаж ишларининг назорат ўлчови амалга оширилиш жараёнида қатнашиш.

3. Шартнома қиймати ва ҳисоб-китоблар тартиби

3.1. Мазкур Шартноманинг 1-илоvasида келтирилган ҳисоб-китобларга кўра Шартноманинг умумий қиймати 15% ҚҚСни ҳисобга олган ҳолда **10 350 000** (ўн миллион уч юз эллик минг) ташкил этади.

3.2. Буюртмачи, Тарафлар ушбу Шартномани имзолаган кундан бошлаб Буюртмачи 10 (ўн) банк иш куни давомида Шартнома умумий қийматидан **15 %** миқдоридagi олдиндан тўлов (бўнак) ни Ижрочининг ҳисоб рақамига ўтказиб бериш мажбуриятини олади. Шартнома қийматининг қолган қисми кўрсатиладиган Хизматлар (бажарилган ишлар) юзасидан расмийлаштириладиган Бажарилган ишлар далолатномаси ва ҳисоб-фактура имзоланган кундан бошлаб 5 (беш) банк иш куни ичида тўлаб бериледи.

4. Хизматлар (ишлар)ни топшириш ва қабул қилиш тартиби

4.1. Хизматлар кўрсатилган (ишлар бажарилганидан)дан сўнг Ижрочи Буюртмачига тасдиқланмаган (имзо ва муҳр қўйилмаган) Назорат ўлчови далолатномаси электрон вариантини (ёки нусхаси) кўрсатилган Хизматлар (бажарилган ишлар)ни Топшириш-қабул қилиш далолатномасига илова қилинган ҳолда тақдим этади. Буюртмачи кўрсатилган Хизматлар (бажарилган ишлар)ни, назорат ўлчови далолатномаси электрон варианты (ёки нусхаси)ни Топшириш-қабул қилиш далолатномасига асосан Ижрочидан олган санадан бошлаб 5 (беш) календарь кун давомида танишиб чиқиб қабул қилиш

равишда бош тортса ҳамда бош тортиш сабабини ёзма равишда асослаб бермаса, кўрсатилган Хизматлар (бажарилган ишлар) Буюртмачи томонидан қабул қилинган деб ҳисобланади.

4.3. Ижрочи хизмат кўрсатиш жараёнида Хизмат кўрсатишни давом эттириш имконияти йўқлиги ёки Хизмат кўрсатишнинг мақсадга мувофиқ эмаслигини аниқлаган тақдирда бу ҳақда Буюртмачига олдиндан хабар бериши ва зарурий чораларни кўриши лозим.

4.4. Буюртмачи ёки унинг ваколатли вакили томонидан кўрсатилган Хизматлар (бажарилган ишлар) бўйича Бажарилган ишлар далолатномаси имзоланганидан сўнг Хизматлар кўрсатилган деб ҳисобланади.

4.5. Назорат ўлчови далолатномасининг асл нусхаси Буюртмачи ва Пудратчига, мазкур Шартнома бўйича Хизматлар хақи (Шартнома қиймати) Ижрочининг ҳисоб рақамига тўлиқ ҳажмда келиб тушганидан сўнг тақдим этилади.

5. Махфийлик

5.1. Тарафлар ушбу Шартноманинг мавжудлиги ва мазмуни, шунингдек ушбу Шартнома доирасида Тарафларнинг ҳар бирига тақдим этилган ҳар қандай маълумотларни сир сақлаш мажбуриятини олади.

5.2. Тарафлар иккинчи Тарафнинг олдиндан берилган ёзма розилигисиз учинчи шахсларга маълумотларни тўлиқ ёки қисман ошкор этмаслик мажбуриятини олади.

5.3. Ушбу шарт бошқа шахслар томонидан олинishi мумкин бўлган маълумотларга тегишли эмас, Ўзбекистон Республикаси қонунлари кўзда тутилган айрим ҳолатлар бундан мустасно.

6. Форс-мажор ҳолатлар

6.1. Мажбуриятларни бажармаганлик ёки лозим даражада бажармаганлик учун жавобгарликдан, Тарафлар, агар бу фавқулодда вазиятлар оқибатида юзага келганлигини исботласалар, озод қилинадилар. Фавқулодда вазиятлар бўлиб, пандемия, ер силкиниши, ёнғин, кучли шамол, фуқаролар тартибсизлиги, иш ташлаш, давлат органлари актлари, ҳар қандай ҳарбий ҳаракатлар ва бошқалар ҳисобланади.

6.2. Форс-мажор ҳолатлар юзага келганда, мажбуриятларни бажариш муддати ушбу Форс-мажор ҳолатлар ва уларнинг оқибатлари ҳаракатда бўлган даврга мос равишда узайтирилади.

6.3. Тарафлар форс-мажор ҳолатлар бошланиши ва тугаши тўғрисида бир-бирларини зудлик билан ёзма равишда хабардор қилишлари лозим.

6.4. Форс-мажор содир бўлганлигини рўқач қиладиган Тараф тегишли давлат идорасидан ушбу ҳолатни тасдиқловчи ҳужжатни иккинчи Тарафга тақдим этишга мажбурдир.

7. Тарафларнинг жавобгарлиги

7.1. Тарафлар ўз зиммаларига олган мажбуриятларни бажармаган ёки лозим даражада бажармаган ҳолларда Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси ҳамда “Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий-ҳуқуқий базаси тўғрисида”ги Қонунига мувофиқ жавобгар бўладилар.

7.2. Тарафлардан бири шартномавий мажбуриятларни бажармаган ёки лозим даражада бажармаган тақдирда, бу Тараф бошқа Тарафга етказилган зарарни тўлайди.

7.3. Хизматлар кўрсатилиши учун Буюртмачи томонидан тақдим этилган ҳужжатларнинг ҳаққонийлигига Ижрочи жавобгар эмас.

8. Шартноманинг амал қилиш муддати ва унинг бекор қилиниши тартиби

8.1. Ушбу Шартнома Тарафлар имзолаган кундан бошлаб кучга киради ва томонларнинг мажбуриятлари тўлиқ бажарилгунга қадар амал қилади.

8.2. Ижрочи Буюртмачи томонидан қуйидаги шартлар бажарилмаган тақдирда олдиндан тўлов (бўнак) ни қайтармаган ҳолда Шартномани бекор қилишни талаб қилиш ҳуқуқига эга:
- Хизмат кўрсатиш учун зарур бўлган ҳужжатларни тўлиқ ва керакли ҳажмда тақдим этмаганда;
- пудратчи ташкилотларнинг қатнашишларини таъминламаганда;
- Ижрочига боғлиқ бўлмаган сабабларга кўра хизмат кўрсатишни бир ойдан ортиқ муддатга тўхтатилганда.

8.3. Буюртмачи қуйидаги ҳолларда Шартномани бекор қилишни талаб қилиш ҳуқуқига эга:
- Буюртмачига боғлиқ бўлмаган сабабларга кўра Ижрочи томонидан хизмат кўрсатишни бошлаш 30 иш кунига кечиктирилганда;

- Шартномада кўрсатилган муддатга нисбатан хизмат кўрсатишни тугатиш муддатининг Ижрочининг айби билан 1 ойдан ортиқ муддатга узайтирилганда.

8.4. Ушбу Шартнома Тарафлардан ҳар бирининг ташаббуси билан, иккинчи Тарафни 5(беш) календарь кун олдин ёзма равишда хабардор қилган ҳолда бекор қилиниши мумкин.

9. Низоларни ҳал этиш тартиби

9.1. Ушбу Шартномани бажарилиш жараёнида юзага келиши мумкин бўлган низо ва келишмовчиликлар имкон қадар Тарафлар ўртасида музокаралар йўли билан ҳал этилади.

9.2. Тарафлар низоларни бартараф этишнинг судгача бўлган барча чораларни кўргандан сўнг ҳам низо ва келишмовчиликлар музокаралар йўли билан ҳал этилмаган тақдирда, низолар Тошкент туманлараро иқтисодий суди орқали ҳал этилади.

10. Яқуний қондалар

10.1. Ушбу Шартномага киритиладиган ҳар қандай ўзгартириш ва қўшимчалар улар ёзма равишда тузилган ва Тарафларнинг ваколатли шахслари томонидан имзоланган тақдирдагина ҳақиқий ҳисобланади. Ушбу Шартномага барча иловалар Шартноманинг ажралмас қисми бўлиб ҳисобланади.

10.2. Тарафлар ушбу Шартнома бўйича кўзда тутилмаган барча ҳолатлар бўйича Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига асосан ҳаракат қиладилар.

10.3. Мазкур Шартнома бир хил юридик кучга эга бўлган 2 (икки) нусхада ўзбек тилида тузилди ва Тарафларнинг ҳар бирида бир нусхадан сақланади.

11. Томонларнинг манзиллари ва банк реквизитлари:

“Буюртмачи”
“O'zenergosozlash” МЧЖ
Манзил: Бунёдкор шох кўчаси 23
Банк: O'zsanoatqurilishbank
Qatortol filiali
Х/р: 2020 8000 7001 2497 9001
МФО: 00426
СТИР: 200 796 738
ИФУТ: 33140
Тел.: 71 276-03-43

Директор _____
У.И. Ибрагимов

“Ижрочи”
“SQB CONSTRUCTION” МЧЖ
Манзил: Тошкент шаҳри, Шайхонтохур тумани,
Абай кўчаси, 10А-уй
Тошкент ш.
Банк: “ЎЗСАНОАТКУРИЛИШБАНК” АТБ
Лабзак филиали
Х/р: 2020 8000 9051 4315 0001
МФО: 00442
СТИР: 306 859 967
ИФУТ: 41201
Тел.: (71) 244-51-05, 99 116-90-90

Директор ўринбосари _____
Л. Хакимов



30.06.2022 даги
156/22-сонли ҳақ эвазига хизмат кўрсатиш
бўйича шартномага
1-Илова

**Кўрсатиладиган хизматлар баҳосининг
ҲИСОБ-КИТОБИ**

Иш ва хизматлар номи	Иш ва хизматлар ҳажми (сўм)	Тариф ставкаси %	Кўрсатиладиган хизматлар баҳоси (сўм)	ҚҚС суммаси (сўм)	Кўрсатиладиган хизматлар баҳоси (ҚҚС билан) (сўм)
1	2	3	4=2*3	5=4*0,15	6=4+5
"Ўзэнергосозлаш" МЧЖни 4 қаватли биносини том ва фасадида бажарилган таъмирлаш ишларини назорат ўлчовидан ўтказиш			9 000 000	1 350 000	10 350 000
Жами					10 350 000

"Буюртмачи"
"O'zenergosozlash" МЧЖ

Директор _____
У.И. Ибрагимов

"Ижрочи"
"SQB CONSTRUCTION" МЧЖ

Директор ўринбосари _____
Л. Хақимов



**Назорат ўлчови ўтказиш учун буюртмачи томонидан тақдим этилиши
лозим бўлган ҳужжатлар рўйхати**

1. Буюртмачи вакили ёки вакилларига назорат ўлчовида қатнашиш ва далолатномани имзолаш ҳуқуқини берувчи буйруқ.
2. Қурилиш-монтаж ишларини амалга ошириш учун асос бўлган ҳужжатлар.
3. Ойлик кесимида пудратчилар томонидан бажарилган ишлар реестри.
4. Лойихалашга топшириқ ва нуқсон далолатномасини инобатга олган лойиха-смета ҳужжатлари (ЛСХ).
5. ЛСХга ноидоравий экспертиза ташкилотининг эксперт хулосаси.
6. Қурилиш-монтаж ишларини амалга ошириш шартномаси.
7. Ишлар тури бўйича таснифланган расшифровка қилинган бажарилган қурилиш-монтаж ишлари қиймати ҳақидаги ҳисоб-фактура маълумотномалари.
8. Кўзга кўринмайдиган (ёпиқ) ва бузиб олиш (демонтаж) ишлари далолатномалари, шунингдек бузилиш жараёнида фойдаланишга яроқли бўлган қурилиш материаллари кирим ҳужжатлари.
9. Ижро чизмалари, техник ва ижро ҳужжатлари.
10. Танлов савдоларида ғолиб чиққан пудрат ташкилотларининг оферталари (конкурс ҳужжатларини инобатга олган ҳолда), ғолиб бўлганлиги тўғрисида тендер комиссиясининг баённомаси, зарурий ҳолларда қолган даъвогарларнинг оферталари.
11. Иш турлари бўйича бажарилган ишлар далолатномаси йиғмаси (электрон кўринишида).

**Назорат ўлчови ўтказиш учун пудратчи томонидан тақдим этилиши
лозим бўлган ҳужжатлар рўйхати**

1. Пудратчи вакили ёки вакилларига назорат ўлчовида қатнашиш ва далолатномани имзолаш ҳуқуқини берувчи буйруқ.
2. Ойлик кесимида пудратчилар томонидан бажарилган ишлар реестри.
3. Қурилиш-монтаж ишларини амалга ошириш шартномаси.
4. Ишлар тури бўйича таснифланган бажарилган қурилиш-монтаж ишлари қиймати ҳақидаги ҳисоб-фактура маълумотномалари.
5. Ишлатилган қурилиш материаллари бўйича юк хатлари ва ҳисоб-фактуралар.
6. Тайёрланган ва қурилишда ишлатилган материаллар ва конструкциялар бўйича калькуляциялар.
7. Пудрат ташкилотининг бошқа харажатлари ҳисоб-китоблари.
8. Транспорт ва омбор харажатларига ҳисоб-китоблар.
9. Кўзга кўринмайдиган (ёпиқ) ва бузиб олиш (демонтаж) ишлари далолатномалари, шунингдек бузилиш жараёнида фойдаланишга яроқли бўлган қурилиш материаллари кирим ҳужжатлари.
10. Ижро чизмалари, техник ва ижро ҳужжатлари.
11. Танлов савдоларида ғолиб чиққан пудрат ташкилотларининг оферталари (конкурс ҳужжатларини инобатга олган ҳолда), ғолиб бўлганлиги тўғрисида тендер комиссиясининг баённомаси, зарурий ҳолларда қолган даъвогарларнинг оферталари.
12. Иш турлари бўйича бажарилган ишлар далолатномаси йиғмаси (электрон кўринишида).

**“Буюртмачи”
“O'zenergsozlash” МЧЖ**

Директор _____
У.И. Ибрагимов

**“Ижрочи”
“SQB CONSTRUCTION” МЧЖ**

Директор ўринбосари _____
Л. Хакимов

