



Директор РСНПМЦГ

М.С.Исламов

« 30 » 07 2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

«Услуги по приготовлению и доставке готового диетического питания»

**Заказчик: Республиканский Специализированный Научно-Практический
Медицинский Центр Гематологии**

Ответственное лицо от Заказчика: Б.Д.Мухамедов

Ташкент – 2022 г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОНП)

- 1 **Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, отборной документации и контрактов».
- 1.2 Предмет конкурса: профессиональных аутсорсингах **Услуги по приготовлению и доставке готового диетического питания** медицинских учреждений для РСНПМЦГ в течении 2022 года
Адрес г.Ташкент, Чиланзарского р-н, ул Арнасой 17
- 1.3 Конкурс проводится посредством электронных торгов, которые специализированы в Республике Гематологический научно-практический медицинский центр проведет конкурс на определение организации, которая будет обеспечивать пациентов **5-ти разовым** горячим питанием.
Предельная стоимость ОНП составляет **из вне бюджета 199 988 000 сум** с НДС.
Цены, указанные в ОНП предложении, не должны превышать предельную стоимость.
Техническое задание на выполняемую работу (закуп) представлены в технической части ОНП документации.
- 2 **Организаторы ОНП**
- 2.1 Республиканский Специализированный Научно-Практический Медицинский Центр Гематологии является заказчиком (далее «Заказчик») ОНП.
Адрес, г.Ташкент, Чиланзарский район, ул. Арнасай, д.17.
Тел 71-113-66-62 (внут.) 4002
ИНН: 201122919, МФО: 00014, ОКОНХ: 95110
Р/С: 401310860262947073201054001
Банк: РКЦ Гл. Упр ЦБ РУз
- 2.2 Контактное лицо: Б.Д.Мухамедов (+99893) 5680454;
- 2.3 Рабочим органом комиссии является ОНП комиссия Республиканский специализированный научно-практический медицинский центр гематологии является заказчиком (далее «Заказчик») ОНП.
Адрес, г.Ташкент, Чиланзарский район, ул. Арнасай, д.17.
- 2.4 Договор держатель: Республиканский специализированный научно-практический медицинский центр гематологии
- 2.5 Отбор проводится ОНП комиссией, созданной Заказчиком, в составе семи членов.
- 3 **Участники ОНП**
- 3.1 На отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого и среднего бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 **Порядок проведения ОНП**
- 4.1 Для участия в ОНП, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию ОНП документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями ОНП;
б) подать предложение в соответствии с требованиями документации ОНП.
- 4.2 К участию в ОНП не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Ответственное лицо от Заказчика:  Б.Д.Мухамедов

- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
 - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства
- 5 **О НП предложение и порядок его оформления**
- 5.1 Участники ОНП, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.
- 5.2 Участник ОНП:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 5.4 Требования к участнику ОНП, должны соответствовать следующим требованиям
- Наличию обязательных документов ценового предложения:
- ценовое предложение и наличие соответствующей базы.
- 6 **Продление срока предоставления предложений**
- 6.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам ОНП с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению комиссии.
- 6.2 Объявления о продлении сроков представления ОНП предложений размещается на специальном информационном портале
- 7 **Внесение изменений в документацию**
- 7.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию ОНП.
- В случае внесения изменений в документацию в срок окончания подачи предложений, ОНП продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении ОНП, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 8 **Процедура и критерии оценки ОНП**
- 8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников ОНП не может превышать 10 дней с момента окончания подачи предложений.
- 8.2 Комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя ОНП на основе критериев, указанных в данной документации.
- 8.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником ОНП, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в ОНП.
- 8.4 Оценка предложений и определение победителя ОНП производятся на основании критериев, изложенных в ОНП документации и бальной оценке:
- Количественный показатель техника квалификационной части КД – 60%
 - Количественный показатель ценовой части КД — 40%.
- 8.5 В процессе оценки ОНП комиссия может запрашивать у участников разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.6 Исходя из условий, указанных в документации ОНП, электронная система автоматически определяет в качестве победителя, участника с наибольшим количеством баллов, с учетом оценки технической и ценовой частей ОНП (при использовании балльного метода)

Ответственное лицо от Заказчика:  Б.Д.Мухамедов

- 8.7 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 8.8 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале.
- 8.9 Любой участник ОНП после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов ОНП. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику ОНП соответствующие разъяснения.
- 9 Ответственность сторон** 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений.
 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
 - победитель ОНП, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10 Прочие условия** 10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в ОНП, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого ОНП.
- 10.2 ОНП может быть объявлен комиссией не состоявшимся:
- если в ОНП приняли участие менее двух участников, соответствующих квалификационным требованиям или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений ОНП комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации;
- 10.3 Заказчик имеет право отменить ОНП в любое время до акцепта выигравшего предложения.
Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора** 11.1 По результатам ОНП договор заключается на условиях, указанных в ОНП документации и предложении, поданном участником ОНП, с которым заключается договор.
- 11.2 Участник ОНП, объявленный по решению комиссии победителем ОНП будет опубликован на специальном информационном портале.
В случае, если победитель ОНП отказывается заключать договор на условиях ОНП, право заключения договора переходит к резервному исполнителю.
Если у участника есть вопросы по документации ОНП, он / она сможет связаться с клиентом через открытый электронный чат не более чем за два дня до окончания срока подачи заявок.

Ответственное лицо от Заказчика:  Б.Д.Мухамедов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование объекта закупки: Оказание услуг по приготовлению 5-х разового диетического лечебного питания пациентам Республиканского специализированного научно-практического медицинского центра гематологии.

2. Место оказания услуг: помещение пищеблока Заказчика, передаваемого вместе с технологическим обо.1 Качество услуг должны соответствовать требованиям настоящего технического задания и удовлетворять все потребности пациентов в сбалансированном питании во время их пребывания в учреждении здравоохранения, в том числе физиологические потребности в пищевых веществах и энергии.

3. Исполнитель обязан соблюдать сроки годности, температурно-влажностные режимы и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие требованиям нормативных документов при хранении на складе пищевого объекта Исполнителя, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся.

4. Учредительские документы

5. Задолженность перед бюджетом

6. Инвестиции, кадры, меню 4.Опыт и рекомендации

7. Исполнитель при оказании услуг гарантирует соблюдение санитарного законодательства Республики Узбекистан по обеспечению поставки продукции для организации питания требуемых объемов.

8. Наличие квалификационных сертификатов у поваров, выданные Министерством здравоохранения РУз.

9. Соблюдение Приказа Министерства здравоохранения РУз № 600 "О соблюдении санитарно-гигиенического, противоэпидемического и дезинфекционного режимов в лечебно-профилактических учреждениях Министерства здравоохранения Республики Узбекистан" от 29.12.2007 г.

Исполнитель несет расходы по:

- содержанию используемых помещений и оборудования в надлежащем состоянии;
- возмещению расходов Заказчика за коммунальные услуги;
- вывозу мусора и содержание контейнерной территории площади;
- эксплуатации переданного оборудования (техническое обслуживание, поверке средств измерений пищеблока и иное предусмотренное законодательством);
- снабжению пищеблока необходимым хозяйственным инвентарем, дезинфицирующими и моющими средствами, также иными средствами бытовой химии, разрешенными к применению в учреждениях здравоохранения;
- проведению смывов с технологического оборудования, рук персонала, кухонной утвари в установленном порядке;
- проведению производственного контроля в установленном порядке;
- стоимость недоброкачественно приготовленной продукции, в случае выбраковки;

10. Требования к сырью, полуфабрикатам и пищевым продуктам, непосредственно используемым в питании больных

11. Качество и безопасность продукции, предназначенной для организации готового диетичес8.2. Исполнителем должно обеспечиваться разнообразие следующего ассортимента, используемого для организации питания продукции (не менее 3-х наименований): сыры, фрукты, соки, рыба, йогурты, кондитерские изделия.

12. Все поставляемые Исполнителем (используемые при приготовлении диетического лечебного питания) пищевые продукты, за исключением изготовленных из сезонных видов сырья (овощи свежие и т.п.) на момент поставки на пищеблок Заказчика должны иметь резерв срока годности (остаточный срок годности) не менее 70% от установленного предприятием изготовителем срока годности, для особо скоропортящихся продуктов со сроком годности до 10 суток – не менее 50% от установленного предприятием изготовителем срока годности.

13. Порядок оказания услуг:

14. Общий контроль осуществляет Диетическая сестра.

15. Диетическая сестра Заказчика осуществляет контроль:

- за правильным применением картотеки диетических блюд;
- за соблюдением правил приёма и хранения поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов
- за соответствием поступающих продуктов питания требованиям технических регламентов, сертификатам, ветеринарным сертификатам
- за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима помещений пищеблока
- за своевременным прохождением работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров.

16. Диетическая сестра Заказчика имеет право:

- осуществлять проверку соответствия наименования продуктов питания утвержденным нормам лечебного питания;
- осуществлять проверку доброкачественности продуктов питания при их поступлении на продуктовый склад Исполнителя;
- осуществлять проверку условий хранения продуктов питания на продуктовом складе и проверка доброкачественности при их отпуске из кладовой;
- участвовать при закладке продуктов питания в котел и осуществлять проверку качества и выхода полуфабрикатов после первичной обработки;
- осуществлять проверку качества и выхода готовой продукции перед выходом из пищеблока.

17. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг.

18. Приемку готового диетического лечебного питания осуществляет медицинская диетическая сестра Заказчика, которая проверяет ассортимент, количество и качество изготовленных блюд, указанных в ежедневной меню-раскладке и раздаточной ведомости.

19. В случае, несоответствия изготовленных блюд, Заказчик вправе отказать в приеме либо потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в сроки, установленные Заказчиком, а также возмещения расходов на устранение недостатков. Устранение недостатков в результате ненадлежащего качества оказанных услуг осуществляется за счет средств Исполнителя.

20. Диетическая сестра контролирует ежедневные сводки пациентов, состоящих на питании.

21. В течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель оформляет Акт сдачи - приёма оказанных услуг и передает его Заказчику в двух экземплярах. В течение трех рабочих дней Заказчик производит сверку данных Акта сдачи - приёма оказанных услуг с данными семидневного меню, меню- раскладок, сводных сведений по наличию больных, состоящих на питании, раздаточных ведомостей на отпуск отделениям рационов питания и, при отсутствии расхождений, подписывает и заверяет своей печатью Акт сдачи-приёмки оказанных услуг в двух экземплярах, один из которых передаёт Исполнителю, один экземпляр оставляет себе.

В течение двух рабочих дней с момента получения подписанного Заказчиком Акта сдачи - приёма оказанных услуг, Исполнитель передает Заказчику счет-фактуру, оформленные на основании такого акта.

22. В счёте и Акте сдачи - приёма оказанных услуг Исполнитель должен указать период оказания услуг, количество койко-дней, стоимость расходов по питанию одного пациента в расчёте на один койко-день, итоговую сумму.

23. Датой надлежащего исполнения обязательств Исполнителем считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг уполномоченными представителями обеих сторон.

24. Документами, являющимися основанием для оплаты услуг по факту их оказания являются Акты сдачи - приёма оказанных услуг счета-фактуры.

25. Права и обязанности Исполнителя при оказании услуг.

Исполнитель обязан:

Постоянно контролировать качество поступающих исходных продуктов, наличие документа удостоверяющего их качество и безопасность с указанием даты выработки, сроков годности и условий хранения продукции.

Выполнять мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

Осуществлять формирование и ведение документации по организации лечебного питания

- осуществлять постоянный технологический контроль качества и безопасности процессов производства на всех этапах изготовления продукции от поступления сырья до реализации продукции с применением корректирующих мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.

- осуществлять контроль исполнения норм питания на 1 стационарного больного по каждой диете;

Обеспечить чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима производственных помещений, оборудования и инвентаря пищеблока, предназначенных для оказания услуг. Осуществлять уборку указанных помещений с частотой и качеством, определяемыми правилами и требованиями санитарно-эпидемиологического надзора.

Рационы питания должны соответствовать технологическим нормативным документам, действующим на момент оказания услуг.

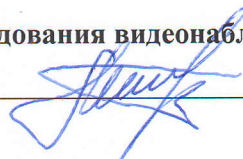
Соблюдать утвержденный Заказчиком график выдачи готового питания

26. Возможность заключения дополнительного соглашения на пролонгацию старого контракта, до заключения договора на новый календарный год.

- **Общая стоимость договора: 199 988 000 сум.**
- с НДС сум в течении 2022 года.

Закупка и установка оборудования видеонаблюдения

Ответственное лицо от Заказчика: _____



Мухамедов Б.Д.