

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Генерального  
директора по технике и ИТ

  
\_\_\_\_\_ А.Р. Абдурахманов

И.о. директора по закупкам

  
\_\_\_\_\_ М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «UMS»

  
\_\_\_\_\_ С.Х. Арипов

\_\_\_\_\_ 2022г.



## ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

*О'zbekiston Respublikasi, Qarshi shahrida "UMS" MCHJning qurilayotgan ob'ektlarida  
tashqi elektr ta'minoti va elektr yoritishni tashkil etish bo'yicha ishlarni bajarish/  
Выполнение работ по организации ВЭС и ЭО на строящихся объектах ООО «UMS»  
ЦО г. Карши Республика Узбекистан*

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью  
«UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2022 г.

- 1 Общие положения**
- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 года № ЗРУ-684 (далее – «Закон»)
- 1.2 Предмет отбора: O'zbekiston Respublikasi, Qarshi shahrida "UMS" MCHJning qurilayotgan ob'ektlarida tashqi elektr ta'minoti va elektr yoritishni tashkil etish bo'yicha ishlarni bajarish /Выполнение работ по организации ВЭС и ЭО на строящихся объектах ООО «UMS» ЦО г. Карши Республика Узбекистан.
- 1.3 Стартовая стоимость отбора составляет:  
**1 739 130 434,78 (один миллиард семьсот тридцать девять миллионов сто тридцать тысяч четыреста тридцать четыре) сум 78 тийинов без учета НДС**  
**2 000 000 000 (два миллиарда) сум с учетом НДС**
- 1.4 Техническое задание на выполнение работ представлено в технической части закупочной документации. Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): **не требуется.**
- 1.5 Формы заседания закупочной комиссии – электронная.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 ООО «Universal Mobile Systems» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.  
 Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.  
 Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,  
 р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
- 2.2 Контактное лицо Организатора:  
 Департамент управления закупками, Эксперт Департамента управления закупками ООО «UMS»  
 Муратов Сардор Боходирович  
 e-mail: [smuratov@mobi.uz](mailto:smuratov@mobi.uz),  
 тел: +(99897) 403 81 19; +(99897) 004 40 47
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 3.2 В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
  - правомочность на заключение договора;
  - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
  - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
  - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

- 3.3 Участник отбора должен:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
  - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** закупочной документации);
  - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);
  - предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (2) участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (4) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям; (5) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности; (6) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);
  - заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

**4 Порядок проведения отбора**

- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
  - б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии претензионного или судебного разбирательства с «Заказчиком»;
  - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям тендерной документации.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участник отказывается раскрывать информацию о бенефициарном собственнике;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником закупочной процедуры.

- |   |   |     |   |
|---|---|-----|---|
| 5 | <b>Язык отбора</b>                                    | 5.1 | Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут преваляющим. Допускается предоставление технической документации на английском языке. |
| 6 | <b>Предложение участника и порядок его оформления</b> | 6.1 | <u>Участники подают предложения по отбору в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.</u>   |
|   |   | 6.2 | Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.  |

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

- 6.3 Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
  - вправе подать только одно предложение;
  - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.4 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 6.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.6 В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
- 7 Продление срока предоставления предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений по решению закупочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Оценка предложений участников отбора**
- 9.1 При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации, а также на основании документов, оформленных участниками по Приложениям 1-4 закупочной документации.

- 9.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.4 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации.
- 9.6 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.7 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.10 Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.11 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10 Прочие условия**
- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации.
- 10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 11 Заключение договора**
- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

**Порядок оплаты:**

- Предоплата 50% (пятьдесят процентов) от стоимости соответствующего Заказа в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Заказа сторонами

- Оставшиеся 50% (пятьдесят процентов) выполненных работ соответствующего Заказа, производятся по факту подписания счет-фактуры и Акта выполненных работ в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ и счет-фактуры.

**Срок выполнения работ:** на одном объекте не должен превышать - 30 рабочих дней после предоплаты.

**Условия гарантии:** на строительномонтажные работы должны соответствовать требованиям нормативных документов и быть не менее 12 месяцев со дня Акта сдачи и приёмки выполненных работ.

**Срок действия договора:** не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев.

**Место выполнения работ:** объекты ООО «UMS» ЦО Карши, Республики Узбекистан согласно условиям ТЗ.

**Предварительный объем работ** по организации ВЭС и ЭО составляет 41 объектов.

- 11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

**Анкета Участника  
(Общая информация об участнике)**

Наименование Участника: \_\_\_\_\_

	<b>Наименование</b>	<b>Сведения об Участнике</b>		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона			

	Наименование	Сведения об Участнике			
		ФИО	Должность	Телефон	E-mail
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП				
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке				

### Информация об опыте выполнения аналогичных работ\*

№	Наименование работ	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

*\* При указании информации о ранее заключенных договорах на выполнение аналогичных работ, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение №2

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Закупочной комиссии**

**Заявление по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим заявляем, что компания \_\_\_\_\_ (наименование компании) никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуры.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Приложение №4  
Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на \_\_. \_\_. 20\_\_ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), либо третьими лицами **отсутствуют;**
- просроченная задолженность **отсутствует;**
- арест на счетах контрагента **отсутствует;**
- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**
- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение №5  
Закупочной комиссии ООО «UMS»

**Информация об опыте выполнения аналогичных работ по организации ВЭС и ЭО**

№	Наименование работ	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Примечание: для подтверждения информации необходимо прикрепить копии договоров по ранее выполненным работам по организации ВЭС и ЭО.

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Приложение №6  
Закупочной комиссии ООО «UMS»**

***Уважаемая комиссия!***

На основании Уведомления ООО «UMS» о проведении Закупочной процедуры, принимая во внимание установленные в них требования и условия Закупочной документации, компания \_\_\_\_\_ полное наименование Участника \_\_\_\_\_ предлагает ООО «UMS», заключить Договор на выполнения работ по организации ВЭС и ЭО на строящихся объектах ООО «UMS» ЦО г. Карши, Республики Узбекистан в соответствии с нижеследующими сметными показателями.

№	Наименование показателя	Величина показателей	Примечание
1	Величина прочих затрат участника, %	%	Величина прочих затрат подрядчика должна быть не выше статистических показателей адресной регистрации юридического лица (участника) на основе данных Госкомстата, В случае превышения статистических показателей, контрагент должен предоставить заключение экспертной организации за предыдущие год.
2	Транспортные расходы, % от стоимости материалов	%	Не более 5% <i>(включительно)</i>
3	Транспортные расходы, % от кабельной продукции	%	Не более 1,5% <i>(включительно)</i>
4	Транспортные расходы, % от оборудования	%	Не более 2% <i>(включительно)</i>

***Срок действия коммерческого предложения составляет не менее 60 календарных дней со дня окончания срока представления предложений.***

Ответственный сотрудник за выполнение работ по организации ВЭС и ЭО Заказу/Договору \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О сотрудника, контактные данные, должность, паспортные данные).

\_\_\_\_\_  
*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

### Критерии квалификационной и технической оценки

№	Наименование требования	Описание требования	Название файла для прикрепления Участниками	Мин. балл	Мак. балл	Примечание
1	Квалификационный отбор.	Участник должен предоставить информацию согласно Приложению №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике ", Приложению №2. "Гарантийное письмо", Приложению №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений".	Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	10	
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора.	Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2019 – 2021 гг.	Форма 1 и Форма 2 за 2019 – 2021 гг. (Обязательное)	0	10	
3	Проверка контрагента по сведениям из банка.	Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок).	Приложение №4. "Сведения из банка" (Обязательное)	0	10	
4	Наличие не менее одной бригады	Одна бригада в количестве не менее 3-человек, один из которых сварщик, все члены бригады должны иметь действующие допуски на проведение электромонтажных работ до 1000 В.	Подрядчик должен предоставить копии действующих удостоверений сотрудников на проведение электромонтажных работ до 1000 В. (Обязательное)	0	10	
5	Оснащение бригады	Оснащение бригады должно включать не менее 1 единицы на бригаду: сварочный аппарат, набор инструментов	Наличие должно подтверждаться бух. документами на владение или договорами аренды, или же гарантийным письмом (Обязательное)	0	10	
6	Опыт выполнения работ по организации ВЭС и ЭО	Участник должен подтвердить наличие опыта по выполнению аналогичных работ по организации ВЭС и ЭО	Приложить копии договоров по выполненным работам по организации ВЭС и ЭО, информация об опыте работ согласно Приложению №5 (Обязательное)	0	10	

7	Ответственное лицо Участника за выполнение работ по организации ВЭС и ЭО	Участник должен приложить гарантийное письмо с указанием (Ф.И.О сотрудника, контактные данные, должность, паспортные данные) ответственного лица за выполнение работ	Приложить Гарантийное письмо с указанием (Ф.И.О сотрудника, контактные данные, должность, паспортные данные) ответственного лица Текстовое значение (Обязательное)	0	10	
8	Прочие затраты подрядчика %	Не выше статистических показателей адресной регистрации участника. Наибольший балл присваивается наименьшему значению показателя. Оценка: Набранный балл = (Минимальное значению показателя / Оцениваемое значению показателя*вес категории)	Приложить файл согласно Приложению №6 с указанием прочих затрат подрядчика. Текстовое значение (Обязательное)	0	15	
9	Транспортные расходы % от стоимости материалов.	Не более 5% Наибольший балл присваивается наименьшему значению показателя. Оценка: Набранный балл = (Минимальное значению показателя / Оцениваемое значению показателя)	Приложить файл согласно Приложению №6 с указанием % транспортных расходов от стоимости материалов. Текстовое значение (Обязательное)	0	5	
10	Транспортные расходы % от стоимости кабельной продукции	Не более 1,5% Наибольший балл присваивается наименьшему значению показателя. Оценка: Набранный балл = (Минимальное значению показателя / Оцениваемое значению показателя)	Приложить файл согласно Приложению №6 с указанием % транспортных расходов от стоимости кабельной продукции Текстовое значение (Обязательное)	0	5	
11	Транспортные расходы % от оборудования	Не более 2% Наибольший балл присваивается наименьшему значению показателя. Оценка: Набранный балл = (Минимальное значению показателя / Оцениваемое значению показателя)	Приложить файл согласно Приложению №6 с указанием % транспортных расходов от стоимости оборудования Текстовое значение (Обязательное)	0	5	
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					80	

**Метод оценки предложений: Бальный**

Квалификационно – техническая оценка – 100 баллов

Ценовая оценка – 0 баллов.