

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Агентства «Узархив»



У.Юсупов

2022 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
По обслуживанию серверного оборудования  
Агентства «Узархив»

Ташкент – 2022 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 г. и Приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан № 3016 от 26 мая 2018 г.

### 1. ПРЕДМЕТ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ

1.1. Предмет отбора: Обслуживание серверного оборудования Агентства «Узархив».

1.2. Предельная стоимость отбора 120 000 000,00 (Сто двадцать миллионов 00 тийин) сум без учета НДС. Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.3. Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части документации по отбору.

### 2. ОРГАНИЗАТОРЫ ОТБОРА

2.1 Агентство «Узархив» Республики Узбекистан является заказчиком отбора. Адрес «Заказчика»: 100043, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Чиланзар, д. 2.

2.2 Рабочий орган: Закупочная комиссия по отбору Агентства «Узархив» расположена по адресу: 100043, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Чиланзар, д. 2. Контрактодержатель: Агентство «Узархив».

2.3 Отбор проводится закупочной комиссией по отбору, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

### 3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА

3.1 В отборе наилучшего предложения могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 3.2.

3.2 К отбору в конкурсе не допускаются организации:

-находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

-находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

-не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам;

-находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

-имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

-зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

3.3 Кроме вышеуказанных обязательных к предоставлению документов, участник вправе представить дополнительные документы информационного характера, отражающие его финансовое состояние, репутацию, опыт работы и пр. Непредставление дополнительных документов не может являться основанием для дисквалификации участника.

- 3.4 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
  - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

#### **4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ**

- 4.1 Для участия в отборе, участник должен:
- получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) для ознакомления с условиями отбора;
  - подать предложение в соответствии с требованиями документацией по отбору;
- 4.2 Участники отбора наилучшего предложения, объявленного на портале, загружают свои предложения в установленном порядке.
- 4.3 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение отбора, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отбора наилучшего предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.
- 4.4 Предложение предоставляется в электронном виде (с подписью и печатью участника).
- 4.5 Предложения предоставляются в электронном виде с даты начало торгов до даты, указанной на портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz).
- 4.6 Срок действия предложения участников отбора наилучшего предложения должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.

#### **5. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 5.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии по отбору.
- 5.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

#### **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ОТБОРУ**

- 6.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору.
- 6.2 Решение о внесении изменений в документацию по отбору может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 6.3 В процессе внесения изменений в документацию по отбору изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.



6.4 В случае внесения изменений в документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию по отбору.

6.5 Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

## **7. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КРИТЕРИЯМ**

7.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает, поданными участниками отбора наилучшего предложения.

7.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.

7.3 При изучении предложений, проверяется наличие в нем всех документов, образцов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия по отбору вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

7.4 Закупочная комиссия по отбору осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.

7.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия по отбору вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

7.6 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в документации по отбору (Приложение №2).

7.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.

7.8 Закупочная комиссия по отбору отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.

7.9 В процессе оценки предложений закупочная комиссия по отбору может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

7.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения.

7.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.

7.12 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия по отбору вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

7.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.14 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

7.15 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии по отбору, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

7.16 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

-лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

-председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

-победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или условиями заключенного договора.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1 В случае если в отборе предлагаются услуги, ранее не оказываемые на территории Республики Узбекистан, закупочная комиссия по отбору имеет право запросить от участника отбора представить отзыв от третьих лиц.

9.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

9.3 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

9.4 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией по отбору не состоявшимся:

-если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

-если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия по отбору отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации;

9.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.



## 10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбор, с которым заключается договор.

10.2 Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии по отбору победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

10.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

## Порядок и критерии квалификационной оценки участников и отборочных предложений

Критерии оценки участников отбора

№	Критерий	Вес критерии	Вес подкритерии
1.	<b>Техническая оценка</b>	<b>50%</b>	<b>100%</b>
1.1	<p><b>Опыт работы:</b> (Участник должен предоставить не менее двух отзывов от предыдущих заказчиков, опыт в архивной сфере приветствуется).</p>		
1.2	<p><b>Общая информация об участнике:</b> (Участник должен предоставить информацию о юридическом адресе, банковских реквизитах, основном виде деятельности, о финансовом положении, об учредителях и бенефициарах (Ф.И.О. и ИНН учредителей и бенефициаров))</p>		
1.3	<p><b>Антикоррупционное заявление:</b> (Участник должен предоставить заявление о недопущении проявления коррупции).</p>		
1.4	<p><b>Информация о специалистах:</b> (Участник должен предоставить информацию о наличии квалифицированных специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Глубокое понимание реляционных БД,</li> <li>- Знание TCP/IP</li> <li>- Умение работать с веб-серверами (Apache, Nginx, IIS)</li> <li>- Понимание модели OSI</li> <li>- Знание операционных систем Unix/Linux, Windows</li> <li>- Навык и опыт работы управления, администрирование баз данных MySQL и MySql Workbench, Oracle и знание их синтаксиса</li> <li>- Знание архитектуры frontend и backend</li> <li>- Знание систем контроля и отслеживания: Cacti, Moin, Nagios, Zabbix</li> <li>- Навык проводить диагностику и анализ проблемных мест</li> <li>- Умение распознать следствие/причины некорректной работы ПО или техники.</li> <li>- Анализ сетевого трафика</li> <li>- Анализ защищенности сетевой инфраструктуры</li> <li>- Владение инструментарием для тестирования безопасности сети: Burp Suite, Metasploit, Nmap и др.</li> <li>- Знание почтовых и файловых служб основных ОС</li> <li>- Работы с локальной документацией и отчетами о проделанной работе.</li> <li>- Администрирование веб-сервера (по сути это минимальные знания как настроить Apache, Nginx или IIS)</li> <li>- Сетевое администрирование (большой уклон в networking — работа с маршрутизаторами, настройками VPN и прочее)</li> <li>- Администрирование безопасности сети (уклон в защиту от проникновения, запуску сканеров для обнаружения уязвимостей, установку обновлений и т.д.)</li> <li>- Администрирование почтовых серверов (специализируется на поддержке работоспособности почтовых серверов, защите пользователей от нежелательных писем, бэкапу, работе с квотами и т.п.)</li> <li>- Понимание основ Linux, настройка и основы администрирования</li> </ul>		

		- Знание и понимание GIT системы - Опыт написания REST API - Умение писать юнит тесты - Опыт работы в создании ТЗ веб-проекта.)		
2.	Ценовая оценка		50%	100%

## ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Установка программных средств на серверные устройства Агентства и его регистрация. Создание и обслуживание виртуальных серверов, Доменный сервер / Файловый сервер / Почтовый сервер Exchange / Kerio Controller / Брандмауэр / Веб-сервер и NS / Создание и обслуживание баз данных MySQL и ORACLE (24/7). Обеспечение ежедневного резервного копирования всех серверов. Веб-сервер и база данных - 3 раза в день / Exchange, Kerio и файловые серверы - 1 раз в день. Поддерживание и поддержание целостности файлов ежедневного резервного копирования на внешних жестких дисках. Настройка и устранение неполадок сетевого оборудования. Все услуги выполняются во внутренней сети заказчика, без внешнего доступа. Замена вышедших из строя запчастей сервера (запчасти предоставляет Заказчик). Обеспечение отказоустойчивости программных и технических средств Агентства установленных на серверах.

### Список данных для резервного копирования

№	Информация о резервном копировании	Типы резервных копий	Частота резервного копирования	Ответственный
1.	<b>Информационные системы My.archive.uz и e.archive.uz и его МБ</b>			
1.1	Базы данных информационных систем My.archive.uz и e.archive.uz, (данные), журнал МББТ, системные файлы	Архивирование (резервное копирование): резервная копия передается в систему хранения отдельного сервера в виде копий файлов. Хранение резервных копий: на отдельном сервере. Система резервного копирования: MYSQL MBVT Тип резервного копирования: резервное копирование (RAID, полное резервное копирование, онлайн-резервное копирование)	3 раза в день	Системный администратор
2.	<b>Корпоративный почтовый сервер</b>			
2.1	База данных и настройки почтового сервера	Архивация (резервная копия): резервная копия копируется в виде копий файлов. Место хранения резервных копий: на почтовом сервере. Система резервного копирования: MySQL Тип резервного копирования: резервное копирование (RAID, инкрементное резервное копирование, онлайн-резервное копирование)	1 раз в день	Системный администрато
3.	<b>Официальный сайт агентства</b>			
3.1	Образ диска для основного и	Все копии копируются хостинг-провайдером в виде изображения сайта.	Место, где были	Системный администрат



	резервного контроллера домена	Архивирование (Резервное копирование): резервные файлы и копии базы данных перемещаются. Хранение резервных копий: на отдельном сервере Резервная система: Архивный файл Тип резервного копирования: резервное копирование (полное резервное копирование, автономное резервное копирование)	изменены настройки	
<b>4.</b>	<b>Файловый сервер</b>			
4.1	Файлы общей сетевой папки	Архивация (резервная копия): резервная копия копируется в виде копий файлов. Хранение резервных копий: на отдельном сервере Система резервного копирования: просмотр файлов Тип резервного копирования: резервное копирование (инкрементное резервное копирование, онлайн-резервное копирование)	1 раз в день	Системный администратор
<b>5.</b>	<b>Сетевой экран</b>			
5.1	Настраиваемые параметры (настройки)	Архивирование (резервная копия): резервная копия копируется в виде копий архивных файлов. Хранение резервных копий: на отдельном сервере Система резервного копирования: просмотр файлов Тип резервного копирования: резервная копия (дифференциальное резервное копирование, автономное резервное копирование)	1 раз в день	Системный администратор
<b>6.</b>	<b>Настройки сетевого оборудования</b>			
6.1	Переключить настройки ядра и маршрутизатора	Архивация (резервная копия): резервная копия копируется в виде копий файлов. Хранение резервных копий: на отдельном сервере Система резервного копирования: просмотр файлов Тип резервного копирования: резервная копия (дифференциальное резервное копирование, автономное резервное копирование)	Место, где были изменены настройки, если это необходимо	Системный администратор

## ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1.	Предварительная стоимость	120 000 000,00 (Сто двадцать миллионов 00 тийин) сум, без учета НДС.
2.	Источник финансирования	Собственные средства Агентства "Узархив" Республики Узбекистан
3.	Валюта платежа	Сум, Национальная валюта Республики Узбекистан
4.	Условия оплаты	Предварительная оплата - 30%, Остальные 70% согласно графику платежей.
5.	Срок действия отборочного предложения	Срок действия отборочного предложения 10 дней

Заместитель директора, Председатель комиссии



Ш.Садиков

Заместитель директора



Х.Исаев

Бухгалтер



Ф.Суюнов

Начальник отдела



Ш.Хожибоев

Начальник отдела



А.Турапов