


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель закупочной комиссии
Первый заместитель генерального
директора СП ООО «СамАвто»


_____ Х.С. Кобиров
« _____ » _____ г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору наилучших предложений на закупку
услуги:
«Проведение энергоаудита на предприятии и
Разработка технической политики по энергосбережению
и энергоэффективности»

Заказчик:
СП ООО «Самаркандский автомобильный
завод»

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1	Общие положения.	1.1	<p>Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» №684 от 22.04.2021года.</p> <p>«Заказчик» или «Организатор» не несут ответственность за полноту закупочной документации по отбору и дополнений к ней.</p>
		1.2	<p>Предмет отбора наилучших предложений: Услуга «Проведение энергоаудита на предприятии и Разработка технической политики по энергосбережению и энергоэффективности»</p>
		1.3	<p>Предельная стоимость отбора наилучших предложений за услугу составляет: 140 000 0000 (Сто сорок миллион) сум с НДС.</p>
		1.4	<p>Цены, указанные в предложении по отбору наилучших предложений, не должны превышать предельную стоимость.</p>
		1.5	<p>Техническое задание на закупаемый товар(услуги, работы) представлены в технической части закупочной документации отбора наилучших предложений.</p>
		1.6	<p>Форма заседания закупочной комиссии – заочная. Очное заседание может проводиться в формате видеоконференции, телекоммуникации и т.д.</p>
2	Организатор отбора наилучшего предложения	2.1	<p>СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучших предложений.</p> <p>Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5 ИНН 202137344</p>
		2.2	<p>Рабочим органом комиссии является Департамент материального снабжения СП ООО «СамАвто» (далее-«Рабочий орган»).</p>
		2.3	<p>Контактное лицо Заказчика: Специалист отдела по закупке оборудования, запасных частей и услуг департамента материального снабжения: Мардиев Ш. email: sh.mardiev@samauto.uz тел: + 998557018700. вн. 259</p>
		2.4	<p>Договор держатель: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»</p>
		2.5	<p>Закупочная документация по отбору наилучших предложений оценивается закупочной комиссией компании, сформированной в соответствии с законом.</p>

			(оффшорные зоны).
			- участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора наилучших предложений.
		4.3	Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:
			- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры по отбору заказчика в процессе государственных закупок;
			- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства Р.у.
5	Язык отбора наилучшего предложения.	5.1	Предложения по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которая осуществляются между участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языках. Предложения по отбору может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык считается преобладающим. В предложении по отбору наилучших предложений должна быть использована общепринятая система измерений.
6	Предложение по отбору наилучшего предложения и порядок его оформления	6.1	Участники отбора наилучших предложений, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке в электронном виде посредством загрузки на сайт биржи https://etender.uzex.uz/ .
		6.2	Участникам отбора наилучших предложений рекомендуется представлять предложения в пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника, либо подписанном на каждом листе предложения.
		6.3	Предложение по отбору наилучших предложений участника передается в рабочий орган закупочной комиссии путем загрузки на электронный портал биржи.
		6.4	Участник отбора наилучших предложений:

8	Внесение изменений в закупочную документацию по отбору	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в закупочной документации изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор наилучшего предложения продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Процедура оценки предложений по отбору порядок и критерии их оценки	9.1	<p>Получения предложений и оценка критериев и предложений проводится только в электронном виде на портале.</p> <p>9.2 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течение десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений по отбору наилучших предложений.</p> <p>9.3 При окончании подачи предложений отбора, проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в документации, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.</p> <p>9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.</p> <p>9.5 Перечень, а также формы квалификационных документов, необходимых для предоставления Участником, указан в Приложении №1 к закупочной документации по отбору наилучших предложений.</p> <p>9.6 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.</p> <p>9.7 Оценка предложений по отбору наилучших предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору наилучших предложений (Приложение №2).</p>

		9.15	<p>Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссией, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в день оформления протокола, на два рабочих дня.</p>
		9.16	<p>Любой участник отбора наилучших предложений после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. Если в течение двух рабочих дней от участников отбора наилучших предложений не поступило возражений по результатам проведения отбора, между заказчиком и победителем заключается договор.</p>
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	<p>Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</p>
		10.2	<p>Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p>
11	Прочие условия	11.1	<p>Участники подавший предложения на участия в отборе согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции. В случаи если участники, изъявившие желание участвовать в отборе, не согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции могут направлять официальное письмо в рабочий орган с предложениями о внесении изменений в закупочную документацию до завершения отбора и не должны подавать предложения на участия в отборе.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ
Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучших предложений на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
3. Общая информация об участнике отбора наилучших предложений (*форма №3*)
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что между заказчиком и участником **несовершается** антиконкурентные действий

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- а также банк компании не зарегистрирован в офшорных зонах;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- прямо или косвенно **предлагает, не дает или не соглашается** дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предложение о найме на работу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник **не совершает** антиконкурентные действия, не имеет конфликта интересов и аффилированности с членами закупочной комиссии заказчика и самим заказчиком.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

II. Этап: Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части предложений. Предложения участников отбора наилучших предложений, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям закупочной документации (ценовое и технические требования)	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2	Предложение имеет незначительное отклонение, при этом соответствует техническим требованиям заказчика на основании оценки экспертной группы	Допустить/Отклонить	Закупочная комиссия вправе отклонить или допустить участника отбора наилучших предложения