



## **O`ZBEKISTON RESPUBLIKASI NAMANGAN VILOYATI KOSONSOY TUMANI HOKIMINING FARMOYISHI**

2022 йил «1» август

75-6-80-F/22

Косонсой туман ҳокимлиги

**Ўзбекистон Республикаси Бюджет кодексининг 126-моддасига ва Халқ депутатлари Наманган вилояти Кенгашининг 2022 йил 22 апрелдаги VI-31-40-6-0-K/22-сонли қарорига асосан, Наманган вилоятининг вилоят бюджет даромадларининг 2022 йил 1-чорак якуни бўйича аниқланган прогноздан ошириб бажарилган қисми ҳисобидан туман ҳокимининг 2022 йил 29 –апрелдаги 40-6-80-F/22 сонли фармойишида Косонсой туман ҳокимлигига “Косонсой туманида ижтимоий-иқтисодий масалаларни бартараф этиш учун ажратилган маблағлардан самарали фойдаланиш мақсадида.**

1. Косонсой туман ҳокимлигига ажратилган маблағлар ҳисобидан, тумандаги секторлар раҳбарлари қабулларида келган мурожатларини инобатга олиб кам таъминланган оилаларга **92 000 000** (Тўқсон икки миллион сўм) сўм “Саховат ва кўмак” жамғармасига ўтказиб берилсин.

2. 3.Косонсой туман ҳокимлигига ажратилган маблағлардан **124 203 000** (Бир юз йигирма тўрт миллион икки юз уч минг) сўм маблағ камайтирилиб, Косонсой туман Ободонлаштириш бошқармаси томонидан 2022 йилда туманнинг диққатга сазовор жойларига жами 129380 дона мавсумий декоратив гуллар экиб чиқилганлигини, айниқса туман марказидан олисда жойлашган Бешкетмон, Навбахор МФЙ ҳудудларига экилганлигини, ҳозирги кунгача 83000 дона экилган мавсумий гуллар учун 164 900 000 сўм маблағ ажратиб берилганлигини инобатга олиб, қолган 46380 дона гуллар учун молиялаштирилмай қолган маблағ яъни **124 203 000** (Бир юз йигирма тўрт миллион икки юз уч минг) сўм маблағ туман ободонлаштириш бошқармасига ажратиб берилсин.

3.Қолган маблағ, яъни **399 431 000** (Уч юз тўқсон тўққуз миллион тўрт

юз ўттиз бир минг) сўм туман ҳоқимлигида Косонсой туманида ижтимоий-иқтисодий масалаларни бартараф этиш ва кейинчалик кўриб чиқиш учун қолдирилсин.

4.Косонсой тумани молия бўлими мудири в.б (Ю.Камолов)га ажратилган маблағлар доирасида бюджет харажатлар режасига тегишли ўзгартиришлар киритиш ҳамда харажатлар сметасини белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказиш.

5.Косонсой туман ғазначилик бўлинмаси (М.Мамадалиев)га тўловларни ўз вақтида амалга оширилишини таъминлаш вазифалари топширилсин.

6.Ушбу фармойишнинг бажарилишини назорат қилиш туман ҳоқимининг биринчи ўринбосари Э.Тошпулатов зиммасига юклатилсин

Туман ҳоқими



Д.Кадиров

Приложение I  
К протоколу закупочной комиссии  
от «10» 08 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

«Ободонлаштириш Бошқармаси»  
Касансайский район

Б.Бобохонов

10.08.2022г.



## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предмет конкурса: покупка саженцев цветов

Заказчик: «Ободонлаштириш Бошқармаси» Касансайский район

Наманган—2022г.

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)

### 1. Общее положение

Настоящая документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан "О государственных закупках" №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур

Предмет конкурса: приобретение Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан. Предельная стоимость услуг по конкурсной документации составляет сумму в размере 89 327 500 (восемьдесят девять миллионов триста двадцать семь тысяч пятьсот) сум с учетом НДС.

Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается.

Техническое задание представлено в технической части конкурсной документации.

#### 1. Организатор

Заказчик конкурса— «Ободонлаштириш Бошқармаси» Касансайский район касансай ул М.Азам

Адрес«Заказчика»: Республика Узбекистан, Наманганский област, Касансайский район касансай ул М.Азам

МФО:00234; ИНН: 200060024

Расчетный счет: 20204000400370692001;

Наименование банка: "Агробанк" АТБ Косонсой филиали

Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 4 членов, 1 секретарь, 1 председатель.

### 3. Порядок уведомления о намерении участвовать в конкурсе конкурсного предложения

Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) для ознакомления с условиями конкурса.

б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

### 4.Квалификационный отбор участников

4.1. К дальнейшему участие в конкурсе допускаются только те участники, которые провели квалификационный отбор.

Участник должен иметь в штате требуемых специалистов.

При квалификационном отборе участников к участию в конкурсе не допускаются организации:

Находящиеся в Едином реестре не добросовестных исполнителей;

Имеющие просроченные задолженности по уплате налогов;

и других обязательных платежей; зарегистрированные и имеющие банковские счета;

не представившие в установленный срок пакет необходимых

документов для квалификационного отбора;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного

разбирательства с «Заказчиком»;

предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям конкурсной документации;

не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключённым договорам с заказчиком;

участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица.

Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение

какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе закупок, у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

#### 5. Язык конкурса

Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация и переписка между участником и заказчиком, представляются на русском и/или узбекском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет преваляющим.

#### 6. Оценка конкурсных предложений

Осуществляется на основе критериев, указанных в лоте.

Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу состоящую из экспертов и *членов* закупочной комиссии.

Во время оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а так же по цене.

#### 7. Ответственность сторон

Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии, а так же члены оценочной группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлечёнными экспертами, а так же за другие противоправные действия.

Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

#### 8. Прочие условия

В случае необходимости заказчик в праве принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи предложений.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс должен быть продлен не менее чем за 10 дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение товара (услуги) или его характеристики не допускается.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

Конкурс признается не состоявшимся если:

если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результат рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

Участник конкурса в праве направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса ЗАКАЗЧИК обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступит к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

## 9. Заключение договора по результатам конкурса

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации. Несвоевременное подписание договора с победителями/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего резервного—занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.

Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре акций);

б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);

г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельство государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более так же является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более):

д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.