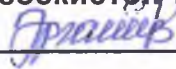
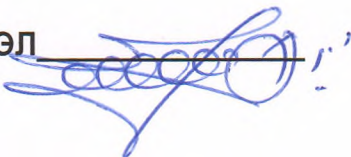


«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. заместителя начальника  
Управления «Темирйулёнилгитаъмин»  
АО «Узбекистон темир йуллари»  
 К.У. Эргашев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
на приобретение гильзы цилиндра 2Д100.01.101сб1сб для  
эксплуатационных нужд АО «Узбекистон темир йуллари»**

**Заказчик:**  
Управление «Темирйулёнилгитаъмин» АО «Узбекистон темир йуллари»  
г. Ташкент, ул. Т. Шевченко 7, индекс: 100060

УЭЛ



ТЭР-НХ



НКЗ



Ташкент – 2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Информация об электронном отборе наилучшего предложения.
- II. Инструкция для участника отбора наилучшего предложения.
- III. Техническая часть отбора наилучшего предложения.
- IV. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.
- V. Проект договора.

## I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

<b>Предмет отбора наилучшего предложения</b>	Гильза цилиндра 2Д100.01.101сб1сб
<b>Делимость лота</b>	Лот не делимый
<b>План график закупки</b>	Третий квартал 2022г.
<b>Период (месяц) проведения торгов</b>	_____ 2022г.
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства АО «Узбекистон темир йуллари»
<b>Общая сумма отбора</b>	575 269,80 долл. США без НДС. При этом, резиденты Республики Узбекистан предоставляют свои ценовые предложения с учетом НДС и всех сопутствующих расходов.
<b>Условия оплаты:</b>	
<b>для резидентов</b>	- предоплата в размере 15% от суммы поставляемой партии товара, доплата по факту поступления товара за вычетом предоплаты.
<b>для нерезидентов</b>	- <b>для заводов изготовителей</b> - аккредитив; - <b>для поставщиков</b> - в течении 70 рабочих дней с момента поступления товара в пункт назначения и оформления ГТД Республики Узбекистан в режим временное хранение ИМ-70.
<b>Валюта платежа:</b>	
<b>для резидентов</b>	- национальная валюта, сум.
<b>для нерезидентов</b>	- в долларах США, в евро или в российских рублях по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату представления предложения
<b>Место и условия поставки/оказания услуг</b>	- <b>для отечественных участников</b> – склад покупателя, г. Ташкент, массив Сергели, ул. Проектная Г-24. - <b>для иностранных участников</b> – СРТ/DAP г. Ташкент (ИНКОТЕРМС-2010). Условия поставки для участников должны соответствовать условиям технического задания.
<b>Сроки поставки</b>	Поставка на партию товара производится в течение 90 календарных дней с момента письменного получения подтверждения «Покупателя» о готовности принять товар, возможно досрочная поставка. График поставки согласовывается с покупателем.
<b>Срок действия отбора наилучшего предложения</b>	90 дней со дня окончания предоставления предложения.
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбора наилучшего предложения</b>	В отборе наилучшего предложения могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан,

	выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.
<b>Срок подачи предложений</b>	В течении 12 рабочих дней с даты размещения объявления о проведении отбора наилучшего предложения в электронной системе государственных закупок/официальном сайте АО «Узбекистон темир йуллари»
<b>Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора наилучшего предложения</b>	Рабочий орган - отдел организации и проведения закупочных процедур АО «Узбекистон темир йуллари». Контактный номер: +998 71 237-98-45

## II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1	Общие положения.	1.1	Настоящая закупочная документация по отбору наилучшего предложения (далее – закупочная документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, документаций по отбору и контрактов».
		1.2	Предмет отбор наилучшего предложения: Гильза цилиндра 2Д100.01.101сб1сб.
		1.3	Общая сумма отбора наилучшего предложения указана в разделе «Ценовая часть отбора». Цены, указанные в предложении, не должны превышать общую сумму отбора. <i>При этом, резиденты Республики Узбекистан предоставляют свои ценовые предложения с учетом НДС и всех сопутствующих расходов.</i>
		1.4	Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
		1.5	Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору: <b>авансовый платеж</b> - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя <b>комиссионный сбор оператора и задаток сторон</b> ;
			<b>обеспечение предложения</b> - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
			<b>оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)</b> - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
			<b>персональный кабинет</b> - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных

			закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
			<b>расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)</b> - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
			<b>электронная система государственных закупок (далее - электронная система)</b> - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;
			<b>электронная государственная закупка</b> - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
<b>2</b>	<b>Организаторы электронного отбора наилучшего предложения</b>	<b>2.1</b>	<p><b>Заказчик отбора наилучшего предложения:</b> Управление «Темирийулёнилгитаъмин» при АО «Узбекистон темир йуллари» (далее «Заказчик»).</p> <p><b>Адрес «Заказчика»:</b> г. Ташкент, ул. Т.Шевченко, 7</p> <p><b>Реквизиты «Заказчика»:</b> ОКПО: 01060292 ИНН: 201 051 951 Расчетный счет: 2021 0000 1006 0031 5001 – сум; Валютный счет: 2021 0840 4006 0031 5014 – <b>для долларов США;</b> 2021 0643 9006 0031 5001 – <b>для российских рублей;</b> 2021 0978 3006 0031 5001 – <b>для Евро.</b> Наименование банка: Мирабадский филиал НБ ВЭД РУЗ МФО: 00875, г. Ташкент.</p>
		<b>2.2</b>	<p>Рабочим органом закупочной комиссии по проведению отбора наилучшего предложения является отдел по организации и проведению закупочных процедур управления планирование и организации закупочных процедур АО «УТЙ»</p> <p>Адрес: г. Ташкент, ул. Т.Шевченко, 7 (далее – «Рабочий орган»).</p>
		<b>2.3</b>	<p>Договородержатель: Управление «Темирийулёнилгитаъмин» АО «Узбекистон темир йуллари»</p>
		<b>2.4</b>	<p>Наименование оператора, который проводит электронный отбор наилучшего предложения и ссылка его веб-сайта: <a href="http://etender.uzex.uz">etender.uzex.uz</a>.</p>

		<b>2.5</b>	Отбор наилучшего предложения проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
<b>3</b>	<b>Участники электронного отбора наилучшего предложения</b>	<b>3.1</b>	Участником электронного отбора наилучшего предложения (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе наилучшего предложения в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
		<b>3.2</b>	Участник имеет право: <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;</li> <li>- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;</li> <li>- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок, результаты отбора наилучшего предложения;</li> <li>- вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.</li> </ul>
		<b>3.3</b>	Участник обязан: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;</li> <li>- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;</li> <li>- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;</li> <li>- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</li> </ul> <p>Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора наилучшего предложения.</p>
		<b>3.4</b>	Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.
		<b>3.5</b>	Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отбора наилучшего предложения, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей),</li> </ul>

			<p>посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отбора наилучшего предложения.</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Допуск к электронному отбору наилучшего предложения</b>	<b>4.1</b>	<p>Допуск заказчиков и участников к электронному отбору наилучшего предложения предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.</p>
		<b>4.2</b>	<p>Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе наилучшего предложения с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.</p> <p>При этом, нерезиденты Республики Узбекистан регистрируются в электронной системе государственных закупок и направляют коммерческие предложения через свой личный кабинет без ключа ЭЦП.</p>
		<b>4.3</b>	<p>Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;</li> <li>- проведение электронных закупок;</li> <li>- определение исполнителя по результатам электронных закупок;</li> <li>- регистрацию сделки и формирование договора.</li> </ul>
		<b>4.4</b>	<p>Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.</p> <p>Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>правомочность на заключение договора;</li> <li>отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;</li> <li>отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;</li> <li>отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.</li> </ul> <p>Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет <u>правомочность участника на заключение договора.</u></p> <p>Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения <u>об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.</u></p>



			<p>После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные <u>Единого реестра недобросовестных исполнителей</u> для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.</p> <p>Идентификация нерезидентов Республики Узбекистан осуществляется на основании авансовых платежей, внесенных за участие в электронных государственных закупках.</p> <p><b>Оператор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;</li> <li>- создает участникам персональные кабинеты.</li> </ul>
	<b>Порядок участия в отборе наилучшего предложения и представления обеспечения предложения</b>	<b>5.1</b>	<p>Для участия в электронном отборе наилучшего предложения участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проходит регистрацию на сайте <a href="http://efender.uzex.uz">efender.uzex.uz</a> и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);</li> <li>- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;</li> <li>- после подробного ознакомления с условиями отбора наилучшего предложения, участник подает заявку на участие в электронном отборе наилучшего предложения и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».</li> </ul> <p>Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.</p>
<b>6</b>	<b>Порядок оценки отбора наилучшего предложения</b>	<b>6.1</b>	<p>При проведении электронного отбора наилучшего предложения в определенный закупочной комиссией срок, электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их отборе наилучшего предложения.</p> <p>Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении по отбору, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.</p> <p>Электронная система проверяет соответствие</p>

			предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.
		<b>6.2</b>	<p>Оценка предложенных предложений осуществляется в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка оформления предложений по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации по отбору;</li> <li>- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией по отбору);</li> <li>- оценка технической части отбора наилучшего предложения;</li> <li>- оценка ценовой части отбора наилучшего предложения.</li> </ul> <p>При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отбора наилучшего предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отбора наилучшего предложения.</p>
		<b>6.3</b>	Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора наилучшего предложения представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.
		<b>6.4</b>	Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора наилучшего предложения производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение № 2).
		<b>6.5</b>	<p>Участник отстраняется от участия в отборе наилучшего предложения, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;</li> <li>- в отношении него введены процедуры банкротства;</li> <li>- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации по отбору;</li> <li>- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему</li> </ul>

			<p>либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;</li> <li>- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;</li> <li>- у участника не имеется правомочность на заключение договора;</li> <li>- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документацией по отбору;</li> <li>- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора наилучшего предложения.</li> </ul> <p>Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.</p>
		<b>6.6</b>	<p>Предложение по отбору признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.</p> <p>Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.</p>
		<b>6.7</b>	<p>Во время оценки предложений по отбору Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора наилучшего предложения разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.</p> <p>В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.</p>
		<b>6.8</b>	<p>Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора наилучшего предложения не может превышать 10 (десять) рабочих дней с</p>

			момента окончания подачи предложений по отбору.
<b>7</b>	<b>Подача предложения для участия в электронном отборе наилучшего предложения</b>	<b>7.1</b>	Предложение на участие в отборе наилучшего предложения составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.
		<b>7.2</b>	При проведении электронного отбора наилучшего предложения участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора наилучшего предложения. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
		<b>7.3</b>	Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*. При этом предложения по отбору участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
		<b>7.4</b>	До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронного отбора наилучшего предложения, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
		<b>7.5</b>	Участник электронного отбора наилучшего предложения: - вправе подать только одно предложение на один лот; - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов; - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
		<b>7.6</b>	Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
		<b>7.7</b>	Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
			доверенность от завода-изготовителя (производителя) товара (форма № 6) или авторизационное письмо от производителя (в случае если участник электронного отбора наилучшего предложения не является производителем предлагаемого товара); техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в

			соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции; требования к количеству, комплектации, месту и сроку (периодичности) поставки (в соответствии с формой №8); техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).
		<b>7.8</b>	Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
		<b>7.9</b>	Участники могут представить свои предложения в другой валюте. Конвертация производится со стороны электронной платформы по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату представления предложения.
<b>8</b>	<b>Продление срока предоставления предложений по отбору</b>	<b>8.1</b>	В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений по отбору, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их отбор наилучшего предложенияных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
		<b>8.2</b>	Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отбор наилучшего предложения. Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе наилучшего предложения должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора наилучшего предложения, если была изменена информация, указанная в объявлении.
<b>9</b>	<b>Подведение итогов электронного отбора наилучшего предложения</b>	<b>9.1</b>	Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя, участника, отбор наилучшего предложенияное предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей отбор наилучшего предложенияного предложения. Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
		<b>9.2</b>	Отбор наилучшего предложения признается несостоявшимся: - если в отборе наилучшего предложения принял участие один участник или никто не принял

			<p>участие;</p> <p>- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по отбору.</p> <p>В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор наилучшего предложения повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).</p>
		<b>9.3</b>	<p>По итогам рассмотрения предложений по отбору секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.</p> <p>Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.</p>
		<b>9.4</b>	<p>Любой участник электронного отбор наилучшего предложения после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбор наилучшего предложения.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбор наилучшего предложения соответствующие разъяснения через чат.</p>
<b>10</b>	<b>Прочие условия</b>	<b>10.1</b>	<p>Участник электронного отбора наилучшего предложения вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность.</p>
		<b>10.2</b>	<p>Участник электронного отбора наилучшего предложения до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.</p>
		<b>10.3</b>	<p>Заказчик имеет право отменить отбор наилучшего предложения в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в</p>

			случае отмены отбора наилучшего предложения публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
<b>11</b>	<b>Заключение договора</b>	<b>11.1</b>	<p>Договор по результатам проведения электронного отбора наилучшего предложения заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложению победителя отбора наилучшего предложения, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.</p> <p>Условия указанные в проекте договора (контракта) могут быть дополнены Заказчиком на момент заключения договора (контракта).</p>
		<b>11.2</b>	<p>В случае отказа победителя от заключения договора, а также если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор наилучшего предложения.</p>

**Последовательность оценки отбора наилучшего предложения:**

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложений по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации по отбору (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документации по отбору, таблица № 2);

- оценка соответствия участника техническим требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документации по отбору, таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения проводится системой специального информационного портала.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отбора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе наилучшего предложения

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе наилучшего предложения	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе наилучшего предложения на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:	Оформляется согласно Форме № 2
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	
4	Общая информация об участнике отбора наилучшего предложения	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии



		просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе наилучшего предложения
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
8	Доверенность от завода изготовителя, либо дилерское соглашение или дилерский сертификат.	Доверенность оформляется согласно Форме №6
9	Техническое предложение	Оформляется согласно Форме №7
10	Комплектация, места и срок (периодичности) поставки	Оформляется согласно Форме №8
11	Оффшорные зоны	При регистрации участника, его учредителей и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу
12	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу
13	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочная комиссия

## ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию отбора по лоту №\_\_\_\_ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбор наилучшего предложения), намерены участвовать в электронном отборе наилучшего предложения на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора наилучшего предложения;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отбор наилучшего предложенияного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование

компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеются задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не зарегистрирован и имеются просроченные банковские счета, а также в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) или имеющих учредителей-резидентов вышеуказанных государств;
- не допустить коррупционные проявления;
- не имеем конфликта интересов с Заказчиком, не имеем близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя.
- не состоим в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Также обязуемся соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбора наилучшего предложения**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях и бенефициарах (Ф.И.О. и ИНН)*	

*\*Информация об учредителях и бенефициарах предоставляется в обязательном порядке*

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара не менее двух завершённых контрактов**

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

*- положительный опыт участника отбора, должен быть подтвержден 2 (двумя) завершёнными контрактами.*

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора наилучшего предложения \_\_\_\_\_

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I. Источники собствен. средств</b>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b>II. Обязательства</b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b>II. Текущие активы</b>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<b>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</b>				<b>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</b>			

## ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет аффилированность с Заказчиком и с участниками отбора, а также не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбор наилучшего предложения.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

## ДОВЕРЕННОСТЬ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана \_\_\_\_\_,  
(наименование и адрес организации-участника торгов)  
 который(ая) участвует в отборе наилучшего предложения на поставку \_\_\_\_\_  
(наименование товара)  
 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_,  
(наименование производителя)  
 являясь официальным изготовителем \_\_\_\_\_,  
(наименование товара)  
 имеющий завод(ы) по адресу \_\_\_\_\_  
(вписать полный адрес завода изготовителя)  
 настоящим доверяет \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

подать отбор наилучшего предложенияное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку производимого нами \_\_\_\_\_.  
(наименование товара)

В случае признания победителем отбор наилучшего предложенияных торгов \_\_\_\_\_,  
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор наилучшего предложения \_\_\_\_\_  
(указать номер и предмет отбор наилучшего предложения)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочная комиссия

## Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию по отбору наилучшего предложения № \_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбор наилучшего предложения), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве \_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора наилучшего предложения, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть \_\_\_\_\_ принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_\_\_ листах;

- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного отбор наилучшего предложения не является производителем предлагаемого товара).

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию**

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
<i>Отбор наилучшего предложения _____ (наименование поставляемого товара)</i>				
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**КОМПЛЕКТАЦИЯ, МЕСТА И СРОК (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ**  
на поставку (указать наименование товара)

Дата: (вписать дату подачи предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии АО «Узбекистон темир йуллари».

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию по отбору и проформу договора принимаем в соответствии с документацией все требования, предлагаем поставку (указать наименование товара) в соответствии с условиями торгов:

- общее количество - \_\_\_\_\_;
- условия оплаты - \_\_\_\_\_;
- условия поставки - \_\_\_\_\_;
- место поставки - \_\_\_\_\_;
- сроки поставки - \_\_\_\_\_.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Метод наименьшей цены** - победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену.

Максимальный балл по отбору составляет – 285 баллов.

Минимальный проходной балл по отбору составляет – 260 баллов.

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (в соответствии с формой №1)	макс 10 балл	критично	При текстовом значении
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	макс 10 балл	критично	При текстовом значении
3	Гарантийное письмо (в соответствии с формой №2)	макс 10 балл	критично	При текстовом значении
4	Общая информация об участнике отбора, а также информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара (проверка надежности участника) (в соответствии с формой №3)	макс 20 балл	критично	При текстовом значении
5	Данные об идентификации физических лиц, имеющих право подписи, или действующих от имени юридического лица	макс 10 балл	критично	При текстовом значении
6	Информация об учредителях (акционерах, участниках) юридического лица и их долевом участии в компании участнике, размере уставного фонда (проверка участника на аффилированность с Заказчиком и участниками отбора)	макс 10 балл	критично	При текстовом значении
7	Устав участника	макс 5 балл	критично	При текстовом значении
8	Информация о финансовом положении участника (в соответствии с формой №4)	макс 10 балл	критично	При текстовом значении
9	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате	да/нет (макс 10 балл)	критично	При бинарном значении

	налогов и сборов			
10	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (в соответствии с формой №5)	макс 10 балл	критично	При текстовом значении

**Оценка технической части предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Доверенность или дилерское соглашение от завода изготовителя, если участник является заводом изготовителем, то необходимо предоставить подтверждающий документ (в соответствии с формой №6)	да/нет (макс 20 балл)	критично	При бинарном значении
2	Техническое предложение на отбор (сравнительная таблица) (в соответствии с формой №7)	да/нет (макс 20 балл)	критично	При бинарном значении
3	Требования к количеству, комплектации, месту и сроку (периодичности) поставки (в соответствии с формой №8)	да/нет (макс 20 балл)	критично	При бинарном значении
4	Сертификат соответствия на товар	да/нет (макс 20 балл)	критично	При бинарном значении
5	Сертификат и/или паспорт качества	да/нет (макс 20 балл)	критично	При бинарном значении
6	Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров (в соответствии с подразделом 4.1 технического задания)	да/нет (макс 20 балл)	критично	При бинарном значении
7	Требования к надежности (в соответствии с подразделом 4.2 технического задания)	да/нет (макс 20 балл)	критично	При бинарном значении
8	Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров (в соответствии с подразделом 5.2 технического задания)	да/нет (макс 20 балл)	критично	При бинарном значении
9	Требования к сроку предоставления гарантий (в соответствии с разделом 8 технического задания)	да/нет (макс 20 балл)	критично	При бинарном значении

### III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

#### Техническое задание.

#### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование
Гильза цилиндра 2Д100.01.101сб1сб
Подраздел 1.2 Основание и цель приобретения товара
Основание – «Перечень запасных частей, комплектующих и материалов для ремонта локомотивов приобретаемые по импорту на 2022 год по Управлению эксплуатации локомотивов». Заявка № УЭЛ-2410 от 15.11.2021 год
Подраздел 1.3 Сведения о новизне (год производства/выпуска товара)
Товар должен быть новым и не ранее 2022 года производства
Подраздел 1.4 Этапы разработки / изготовления
Соответствие техническим нормативным документациям завода изготовителя
Подраздел 1.5 Документы для разработки / изготовления
Конструкторская документация, технические условия или международным стандартам
Подраздел 1.6 Код ТН ВЭД и другие международные коды при применимости
Будет определяться после заключения договора на поставку

#### РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Гильза цилиндра черт. 2Д100.01.101сб1сб представляет собой деталь цилиндрической формы. Внутренняя поверхность цилиндровой втулки подвергается воздействию высоких температур и давлений газов. Гильзы цилиндров изготовлены из чугуна, легированного хромом, никелем и молибденом. Гильза цилиндра является направляющей втулкой движущихся сверху и снизу поршней, которая образуют полость, в которой осуществляется рабочий цикл.
--

#### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Подраздел 3.1 Общие условия эксплуатации
Согласно климатическому исполнению У1 в соответствии с ГОСТ 15150-69
Подраздел 3.2 Дополнительные/специальные требования к эксплуатации
Дополнительные специальные требования не имеются
Подраздел 3.3 Требования к расходам на эксплуатацию товара
Расход на эксплуатацию согласно технологическому процессу ремонта локомотивов и правилам ремонта

#### РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров
- большая жёсткость и высокая прочность стенок и посадочных поясков; - высокая износостойкость; - полная герметизация стыков и сопряжений; - чертежное обозначение 2Д100.01.101сб1сб;
Подраздел 4.2. Требования к надежности
Производитель/поставщик должен предоставить информацию о сроке службы товара согласно нормативно- технической документации.
Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам
Товар (продукция) новый, ранее не использованный
Подраздел 4.4 Требования к маркировке
Маркировка должно соответствовать нормативно технической документации

завода-изготовителя.
Подраздел 4.5 Требования к размерам и упаковке
Особые требования не имеются. Гарантирующая целостность при перевозке и погрузочно-разгрузочных работах

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки
Согласно контрактным обязательствам.
Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров
счет-фактуру (инвойс), сертификат (удостоверения или паспорта) качества, сертификат происхождения товара и чертеж товара. (сертификат соответствия на товар, подлежащий обязательному подтверждению соответствия согласно законодательству или на товар не подлежащий обязательному подтверждению соответствия, но соответствие, которого подтверждено сертификатами существующих систем добровольной сертификации (копия), иные относящиеся к товару документы (например, паспорт качества) предусмотренные требованиями завода-изготовителя и согласно контракта.
Подраздел 5.3 Требования к страхованию товара
Страхование осуществляется в соответствии с условиями договора поставки, а также договора на оказание транспортных услуг между заводом изготовителем и транспортной компанией

## РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Условия транспортирования должны соответствовать в части воздействия: - климатических факторов-группе 5 (ОЖ4) по ГОСТ 15150-69
---

## РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Изделие должно храниться в закрытом и сухом месте, защищенном от тепла, загрязнений, воды, масла и вибраций. Ставить тяжелые предметы на изделие в упаковке запрещено. Не допускайте попадания пыли и воздействия вибрации.
---

## РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Гарантийный срок товара не менее 24 месяцев с даты ввода в эксплуатацию или согласно нормативно-технической документации завода изготовителя.
---

## РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Обслуживание и эксплуатация осуществляется в локомотивных депо и ремонтных заводах АО «УТЙ».
--

## РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Экологические требования, в соответствии с правилами действующими в Республики Узбекистан.
--

## РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Требования безопасности, в соответствии с правилами и нормами, действующими в Республики Узбекистан.
--

## РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Товар должен отвечать всем требованиям по качеству. Должен быть принят отделом технического контроля ОТК.
---

### РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не требуются

### РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, КОМПЛЕКТАЦИИ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

Поставка товара на основании заявки – 420 шт.

Поставка на партию товара производится в течение 90 календарных дней с момента письменного получения подтверждения «Покупателя» о готовности принять товар, возможно досрочная поставка. График поставки согласовывается с покупателем.

- железнодорожным транспортом на условиях станция назначения Сергели АО «Узбекистон темир йуллари» код станции-723507, с подачей на ветку ООО «Темирйултаъмин», код 7175

- отгрузка автомобильным транспортом Республики Узбекистан, г. Ташкента, массив Сергели, ул. Проектная Г-24, таможенный склад ООО «Темирйултаъмин», номер склада 026/0083.

- авиа транспортом Республика Узбекистан, г. Ташкент, «Международный аэропорт Ташкент» имени Ислама Каримова.

Грузополучатель управление: «Темирйуленилгитаъмин» при АО «Узбекистон темир йуллари».

Условия поставки СРТ/DAP г. Ташкент (ИНКОТЕРМ-2010)

### РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Особые требования к форме представляемой информации не требуются.

### РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ТУ	Технические условия
2	ОТК	Отдел технического контроля
3	УЭЛ	Управления эксплуатации локомотивов
4	УХЛ	Умеренно-холодный климат
5	УТЙ	Узбекистон темир йуллари

#### IV. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

<b>1</b>	<b>Наименование</b>	Гильза цилиндра 2Д100.01.101сб1сб
<b>2</b>	<b>Количество, шт.</b>	420
<b>3</b>	<b>Цена за ед., долл. США без НДС</b>	1 369,69
<b>4</b>	<b>Общая сумма, долл. США без НДС</b>	575 269,80
<b>5</b>	<b>Условия оплаты для</b>	
<b>5.1</b>	<b><i>отечественных участников</i></b>	- предоплата в размере 15% от суммы поставляемой партии товара, доплата по факту поступления товара за вычетом предоплаты.
<b>5.2</b>	<b><i>иностранных участников</i></b>	- <b>для заводов изготовителей</b> - аккредитив; - <b>для поставщиков</b> - в течении 70 рабочих дней с момента поступления товара в пункт назначения и оформления ГТД Республики Узбекистан в режим временное хранение ИМ-70.
<b>6</b>	<b>Валюта платежа для</b>	
<b>6.1</b>	<b><i>отечественных участников</i></b>	национальная валюта, сум.
<b>6.2</b>	<b><i>иностранных участников</i></b>	в долларах США, в евро или в российских рублях по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату представления предложения
<b>7</b>	<b>Условия поставки для</b>	
<b>7.1</b>	<b><i>отечественных участников</i></b>	склад покупателя, г. Ташкент, массив Сергели, ул. Проектная Г-24. Условия поставки для участников должны соответствовать условиям технического задания.
<b>7.2</b>	<b><i>иностранных участников</i></b>	СРТ/DAP г. Ташкент (ИНКОТЕРМС-2010). Условия поставки для участников должны соответствовать условиям технического задания.
<b>8</b>	<b>Сроки поставки</b>	Поставка на партию товара производится в течение 90 календарных дней с момента письменного получения подтверждения «Покупателя» о готовности принять товар, возможно досрочная поставка. График поставки согласовывается с покупателем.
<b>9</b>	<b>Срок действия отбор наилучшего предложения</b>	90 дней со дня окончания представления предложений.



**V. Проект договора**  
**Проект договора для отечественных поставщиков**  
**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Ташкент

“ ” \_\_\_\_\_ 20 г.

АО «Узбекистон темир йуллари», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Положения, Доверенности), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (Поставщик, Подрядчик, Арендатор и др.), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Исполнитель» принимает обязательства поставить в адрес «Заказчика», а «Заказчик» оплатить товары (работы, услуги) в соответствии с условиями и положениями \_\_\_\_\_ договора \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ количестве и по ценам, указанным в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. «Исполнитель», по согласованию Заказчика, имеет право досрочно или частями поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

1.3. Качество поставляемых товаров (работ, услуг) должно соответствовать требованиям нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, O’zDSt, Tsh), эталону-образцу, техническим требованиям «Заказчика», утвержденным сторонами, а также другим нормам и правилам, установленным для поставляемых товаров (работ, услуг) в Республике Узбекистан.

**2. Общая стоимость договора и условия платежа**

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ сум.  
*(сумма прописью)*

2.2. Цены на поставляемые товары (работы, услуги) являются окончательными и до полного исполнения договора сторонами изменению не подлежат.

2.3. Расчеты за товары (работы, услуги) производятся между «Покупателем» и «Продавцом» путем предварительной и последующей оплаты.

2.3.1. Предварительная оплата в размере \_\_\_ % от общей суммы договора производится в течение \_\_\_\_\_ банковских дней после подписания договора.

2.3.2. Последующая оплата фактически поставленной партии товара (работ, услуг) производится в течение \_\_\_\_\_ банковских дней после составления акта приема по представленным счетам-фактурам (актов выполненных работ) с учетом вычета суммы произведенной предоплаты.

2.3.3. Основанием для проведения последующей оплаты являются счета-фактуры (акты выполненных работ), подписанные между «Заказчиком» и «Исполнителем», сертификат соответствия, сертификат качества и паспорт качества завода изготовителя.

2.3.4. После проведения взаиморасчетов, а также после истечения срока действия договора составляется акт сверки.

**3. Условия и сроки поставки**

3.1. Срок поставки товаров (работ, услуг) указан в спецификации (график выполнения работ, оказания услуг) (приложение № 1).

3.2. Датой поставки товара (работ, услуг) считается день поступления товара в адрес «Заказчика» (акт выполненных работ).

**4. Порядок сдачи-приемки**

а. Право собственности на товар переходит к «Заказчику» в момент фактической передачи, после составления и подписания счета-фактуры, подписанных уполномоченными лицами.

b. Исполнением обязательств «Исполнителя» по выполненным работам и оказанным услугам считаются подписанные обеими сторонами акты выполненных работ.

4.3. Приемка товара (работ, услуг) по качеству и количеству осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, O'zDSt, Tsh и т.п.), а также других нормативных документов, действующих на момент поставки товара (работ, услуг).

4.4. Гарантийный срок товара (работ, услуг) не менее \_\_\_\_\_ месяцев с даты ввода в эксплуатацию.

### **5. Имущественная ответственность сторон и качество продукции**

5.1. В случае просрочки поставки, недоставки товара (работ, услуг) «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,5 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % от стоимости недоставленного товара (работ, услуг).

5.2. При несвоевременной оплате поставленного товара (работ, услуг) «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4 % от суммы просроченного платежа за каждый банковский день просрочки, но не более 50% от суммы просроченного платежа.

5.3. Если поставленный товар (работы, услуги) не соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.3. настоящего договора, «Заказчик» вправе:

отказаться от принятия и оплаты товара (работ, услуг);

если товары (работы, услуги) оплачены, потребовать замены товара либо возврата уплаченной суммы, или устранить за счет средств «Исполнителя» замечания по некачественно выполненным работам, оказанным услугам, а также взыскать с «Исполнителя» штраф в размере 20 % от стоимости товара (работ, услуг) ненадлежащего качества.

5.4. Уплата штрафа и пени, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

5.5. «Исполнитель», согласно действующему законодательству Республики Узбекистан, предоставляет на товары (работы, услуги) гарантийные сроки, согласно пункту 4.4. настоящего договора.

### **6. Рекламации**

6.1. Рекламации могут быть заявлены по качеству поставленного товара (работ, услуг) в случае несоответствия её требованиям нормативных документов стандартизации (ГОСТ, O'zDSt, Tsh и т.п.), техническим требованиям «Заказчика» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также техническим характеристикам, описанным в технической документации производителя.

6.2. «Заказчик» имеет право заявить «Исполнителю» рекламацию по качеству товара (работ, услуг) в течение гарантийного срока.

6.2.1. В случае, если в течение установленного гарантийного срока при соблюдении условий эксплуатации товара (работ, услуг) станет непригодной к дальнейшему использованию или не будет соответствовать требованиям качества, «Исполнитель» обязуется за свой счет произвести:

полную замену товара, вышедшего из строя;

устранить за свой счёт выявленные дефекты в срок не более \_\_\_\_\_ дней с момента предъявления рекламации.

При этом гарантийный срок продлевается на период замены и устранения недостатков.

Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом «Заказчика» и «Исполнителя».

6.2.2. При выявлении некачественного товара (работ, услуг), не выдержавших гарантийного срока, представитель «Заказчика» должен письменно известить «Исполнителя» о назначении даты оформления совместного акта рекламации. Дата

совместного оформления рекламационного акта должна быть назначена на срок, не более чем \_\_\_ дней с момента письменного извещения «Исполнителя».

В извещении должно быть указано:

наименование и количество изделий, подлежащих совместной проверке, виды некачественно выполненных работ или оказанных услуг;

основные недостатки, выявленные по качеству товара;

срок нахождения в эксплуатации;

срок и место прибытия представителя «Исполнителя».

6.2.3. При неявке «Исполнителя», проверка и оформление некачественного товара (работ, услуг) производится при участии независимого экспертного учреждения, либо в одностороннем порядке.

6.2.4. В одностороннем порядке представитель «Заказчика» имеет право произвести проверку и составить акт рекламации также в следующих случаях:

при неявке представителя «Исполнителя» в назначенный срок;

при оставлении извещения без ответа;

при отсутствии независимой организации, а также при отказе выделить представителей

или неявке представителей вышеуказанных организаций.

В таком случае акт рекламации считается принятым к исполнению.

6.3. В случае обнаружения при приемке «Заказчиком» несоответствия количества или качества поставляемого товара, «Исполнитель» обязан за свой счет поставить недостающий товар или заменить товар ненадлежащего качества в течение \_\_\_\_\_ банковских дней.

## **7. Решение споров**

7.1. Все споры и разногласия между «Заказчиком» и «Исполнителем» в связи с настоящим договором должны разрешаться сторонами путем переговоров. Если сторонам не удастся достичь соглашения, все споры и разногласия, возникшие из данного договора или в связи с ним, должны рассматриваться в Межрайонном экономическом суде города Ташкента.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, эпидемий, войны, блокады и других общепризнанных обстоятельств непреодолимой силы, издания актов государственных органов. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением документов, удостоверяющих эти обстоятельства, выданных соответствующими компетентными органами.

8.2. В случае продления форс-мажорных обстоятельств на срок более 2 (двух) месяцев полученная предоплата (за исключением исполненных сторонами обязательств) по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней подлежит возврату.

## **9. Срок действия договора**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года. Истечение срока действия договора не влечет за собой прекращение, не исполнение сторонами своих обязательств.

## **10. Порядок изменения и расторжения договора**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными лишь при условии выполнения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами «Заказчика» и «Исполнителя».

10.2. Односторонний отказ от выполнения обязательств недопустим.

10.3. Стороны имеют право одностороннего расторжения договора по решению суда в следующих случаях:

при невыполнении договора со стороны «Исполнителя» в течение срока действия настоящего договора;

при однократном нарушении условий настоящего договора или несоответствии качества поставляемой партии товара (работ, услуг) договорным обязательствам.

Сторона, у которой возникло право на расторжение договора, обязана уведомить другую сторону о своем намерении письменно.

## **11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ, или достижения иных неправомерных целей.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые узбекским законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования действующего законодательства РУз.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых узбекским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования узбекского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившая такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору.

11.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящего Договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения, понесенных в связи с этим убытков.

## **12. Прочие условия**

12.1. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору какой-либо третьей стороне.

12.2. В случае изменения наименования платежных или иных реквизитов сторон, другая сторона незамедлительно должна быть об этом информирована в письменной форме.

12.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен подписями и печатями сторон.

12.4. В соответствии с Законом Республики Узбекистан о защите Государственных секретов «Исполнитель» обязан обеспечить конфиденциальность информации по объемам заказа и другой закрытой информации, ставшей ему известной в ходе заключения и исполнения договора.

**13. Юридические адреса, платежные и отгрузочные реквизиты сторон**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ЗАКАЗЧИК</b>

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Чертёж	Ед. изм.	Кол-во	Цена в сум	Сумма в сум
1						
2						
3						
<b>Итого</b>						

**Срок поставки:**

**Завод изготовитель:**

**Происхождение товара:**

**Код товара:**

- Поставка товара (работ, услуг) производится в течение \_\_\_\_ календарных дней с момента письменного получения подтверждения «Заказчика» о готовности принять товар (работ, услуг). График поставки согласовывается с покупателем.

- Товар проданный по настоящему Контракту, поставляется по следующим реквизитам:

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Проект договора для нерезидентов поставщиков

г. Ташкент

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (страна), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и АО «Узбекистон темир йуллари» (Республика Узбекистан), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе, именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает обязательства поставить в адрес Заказчика, а Заказчик оплатить товары (работы, услуги) в соответствии с условиями и положениями \_\_\_\_\_ договора в \_\_\_\_\_ количестве и по ценам, указанным в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ТОВАРА И СУММА ДОГОВОРА

2.1. Цена Товара (работ, услуг) устанавливается в (валюта) и указывается в п.2.2. настоящего Договора в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Цена товара остается неизменной до полного исполнения Договора и включает в себя расходы по погрузке, транспортные расходы, таможенное оформление на территории страны Исполнителя, оформление сертификата о происхождении товара (форма СТ-1) и доставку:

- авиатранспортом на условиях \_\_\_\_\_;
- железнодорожным транспортом на условиях \_\_\_\_\_;
- автомобильным транспортом на условиях \_\_\_\_\_.

2.2. Общая сумма Договора на момент его заключения составляет \_\_\_\_\_

### 3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

3.1. Оплата за товар, поставляемый по настоящему Договору (работ, услуг), осуществляется банковским переводом в \_\_\_\_\_ валюта.

3.2. «Исполнитель» производит поставку подготовленной к отгрузке товара, «Заказчик» обязан оплатить поступивший товар в течение 70 (семидесяти) календарных дней с момента поступления товара на место назначения.

3.3. Расчет за полученный товар производится «Заказчик» по факту получения товара путем прямого платежа на транзитный валютный счет «Исполнителя».

3.4. Все банковские расходы на территории Республики Узбекистан несет «Заказчик», вне территории Республики Узбекистан все банковские расходы оплачивает «Исполнитель».

### 4. СООТВЕТСТВИЕ ТОВАРА

4.1. Не допускается поставка товара бывшего в употреблении. Гарантийный срок товара не менее \_\_\_\_\_ со дня ввода в эксплуатацию или не менее \_\_\_\_\_ со дня поступления товара.

4.2. Качество товара должно соответствовать существующему ГОСТу и техническим условиям завода-изготовителя, согласованным с Заказчиком.

4.3. Приемка товара по количеству и качеству производится Заказчиком на месте получения товара, составляется акт приемки в течение \_\_\_\_\_ дней с момента его получения и осуществляется:

- по количеству, в соответствии с количеством, указанным в товаросопроводительных документах;

-по качеству, в соответствии с ГОСТом, техническими условиями и документом о качестве, выданным заводом-изготовителем при отгрузке.

В случае обнаружения несоответствия товара по количеству и качеству Заказчик в течение 3-х дней сообщает об этом Исполнителю. Вызов представителя Исполнителя является обязательным.

4.4. В случае неявки представителя Исполнителя для участия приемки в течение \_\_\_\_\_ дней после получения уведомления Заказчика, Исполнитель производит приемку с участием компетентного представителя незаинтересованной организации и оформлением рекламационного акта.

4.5. Товар, несоответствующий по качеству и количеству, подлежит замене и восполнению в течение \_\_\_\_\_ дней с момента получения Исполнителем надлежащего акта.

4.6. Тара и упаковка, в которой отгружается товар, должны соответствовать техническим условиям предприятия изготовителя и обеспечить сохранность товара при транспортировке при условии надлежащего обращения с грузом.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. По завершению выполнения Исполнителем работ в рамках настоящего Договора стороны осуществляют приемку выполненных работ по Акту выполненных работ, который подтверждает их надлежащее выполнение Исполнителем.

4.2. Акт выполненных работ составляется Исполнителем и подписывается представителями Исполнителя и Заказчика в двух экземплярах.

4.3. Заказчик обязан подписать направленный ему Акт выполненных работ и передать один его экземпляр Исполнителю в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента его получения от Исполнителя, либо в тот же срок представить Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.

4.4. В случае неполучения Исполнителем Акта выполненных работ в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Договора, и при отсутствии мотивированного отказа Заказчика от его подписания, Акт выполненных работ считается согласованным и подписанным Заказчиком, а работы считаются выполненными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком без каких-либо замечаний и претензий.

#### **5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

5.1. Товар поставляется:

- авиатранспортом на условиях \_\_\_\_\_;

- железнодорожным транспортом на условиях \_\_\_\_\_;

- автомобильным транспортом \_\_\_\_\_.

Грузополучатель: \_\_\_\_\_.

5.2. Поставка товара производится в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с момента письменного получения подтверждения Заказчика о готовности принять товар. Допускается досрочная поставка товара.

5.3. Товар, проданный по настоящему Договору, поставляется по следующим отгрузочным реквизитам: \_\_\_\_\_

5.4. Исполнитель обязуется известить Заказчика об отгрузке Товара в течение 3 (трех) суток с момента отгрузки по телексу, факсу или телеграфу за подписью ответственного лица о произведенной отгрузке товара. В извещении об отгрузке должно быть указано: дата отгрузки, вес, количество единиц, номер вагона, контейнера, автотранспорта.

5.5. Исполнитель направит Заказчику с Товаром следующие документы:

- ж/д накладную или международную транспортную накладную (CMR),
- копию экспортной ГТД,
- счет-фактуру,
- копию сертификата происхождения Товара (по форме СТ-1),



- сертификат соответствия,
- документ о качестве продукции.

Оригинал сертификата происхождения Товара (по форме СТ-1) оформляется за счет Исполнителя и в последствии передается Заказчику посредством курьерской почты или передается через своего представителя не позднее \_\_\_\_\_ дней после отгрузки.

5.6. Датой поставки Товара считается дата штампа таможенных органов Республики Узбекистан на ж/д накладной или международной транспортной накладной (CMR).

5.7. Стороны обязаны самостоятельно и за свой счет урегулировать вопросы, касающиеся таможенного оформления Товара, в соответствии с базисными условиями поставки, предусмотренными настоящим Договором.

## **6. ГАРАНТИИ**

6.1. Исполнитель гарантирует, что выполняемые Работы(услуги) соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Республики Узбекистан, действующим на момент выполнения Работ (услуг).

6.2. Гарантийный срок на выполненные по Договору Работы(услуги) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ. Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Работ (услуг).

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

6.4. Исполнитель гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. В случае просрочки поставки или недоставки товара Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,4% от стоимости просроченного или недоставленного товара за каждый день задержки, но не более 20% от стоимости недоставленного товара.

7.2. В случае нарушения Заказчиком сроков платежа, он оплачивает Исполнителю пеню в размере 0,4% за каждый день просрочки платежа, но не более 20% от просроченного платежа.

7.3. При поставке некачественной продукции Исполнитель оплачивает штраф в размере 20% от стоимости некачественной продукции.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

7.5. В случае если стороны не смогли прийти к единому мнению, споры и разногласия будут решаться в Ташкентском городском суде Республики Узбекистан, в соответствии с действующими правилами судопроизводства и законодательства Республики Узбекистан.

7.6. Судебные разбирательства должны вестись на русском языке.

## **8. ФОРС – МАЖОР**

8.1. Стороны по настоящему Договору могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые произошли независимо от воли сторон. К таким случаям относятся: война и военные действия, восстания, мобилизация, прекращения работ (забастовка) на предприятиях сторон и сотрудничающих с ними организаций, эпидемии, пожары, взрывы, террористические акты, природные катастрофы и другие стихийные бедствия, акты органов

государственной власти и управления, непосредственно влияющие на неисполнение обязанностей сторон по настоящему Договору, подтвержденные официальным документом.

8.2. В период действия факторов непреодолимой силы и других обстоятельств, обязательства сторон по настоящему Договору приостанавливаются, и санкции за невыполнение таких обязательств в указанный срок не применяются.

8.3. Сторона, испытывающая на себе действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую сторону в течение 10 дней с момента их возникновения. В этом случае, стороны производят взаиморасчеты по фактическим объемам поставки на момент приостановления Договора.

8.4. В случае если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, каждая из сторон, имеет право отказаться от дальнейшего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

#### **9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ, или достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые узбекским законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования действующего законодательства Республики Узбекистан.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых узбекским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования узбекского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившая такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору.

9.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящего Договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения, понесенных в связи с этим убытков.

#### **10. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.**

10.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон. Предупреждение о расторжении Договора должно быть сделано не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения. Предложения об изменении или расторжении Договора должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) дней с момента их получения.

10.2. После подписания Договора сторонами, в случае получения отрицательного заключения по ценообразованию, полученного в уполномоченных органах РУз, Заказчик вправе внести изменения касательно цены Договора по письменному согласию Исполнителя.

10.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия на то другой стороны.

10.4. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах.

10.5. Переписка и другая документация, относящаяся к данному Договору,

ведется на русском языке.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу после его регистрации в уполномоченных органах Республики Узбекистан и регистрации в ЕЭИСВО Республики Узбекистан и действует до исполнения обязательств Сторонами, но не позднее \_\_\_\_\_.

## **12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

12.1. **Исполнитель:**

12.2. **Заказчик:**

**Грузополучатель:**

**Отгрузочные реквизиты:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_

**Проект контракта для заводов изготовителей нерезидентов  
Республики Узбекистан**

г. Ташкент

«   » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **АО «Узбекистон темир йуллари», Республика Узбекистан**, именуемая в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_ Управления «Темирйуленилгитаъмин» \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА.**

1.1. «Продавец» обязуется поставить товар, а «Покупатель» - принять и оплатить в соответствии с условиями технического задания, которое считается неотъемлемой частью настоящего контракта, новый товар не ранее 2022 года выпуска, **предназначенный** для собственных нужд в номенклатуре, количестве и по следующей цене:

№	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена, в долл. США	Сумма, в долл. США
1		шт.			
	<b>Итого:</b>				

**Код ТН ВЭД – Происхождение товара:**

**Производитель:**

**Грузоотправитель:**

**2. ЦЕНА ТОВАРА И СУММА КОНТРАКТА.**

2.1. Цена Товара устанавливается в долл. США и указывается в пункте 1.1. контракта. Цена остается неизменной до полного исполнения контракта и включает в себя расходы по погрузке, тариф, таможенное оформление, оформление сертификата о происхождении товара и доставку на условиях СРТ/DAP г. Ташкент в соответствии с Инкотермс-2010.

2.2. 2.2. Общая сумма Контракта на момент его заключения составляет \_\_\_\_\_ долл. США (\_\_\_\_\_).

2.3. Валюта контракта – российский рубль, валюта платежа – российский рубль.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА.**

3.1. Оплата за товар, поставляемый по настоящему Контракту, осуществляется в долл. США путем выставления банком «Покупателя» в пользу «Продавца», безотзывного делимого документарного пополняемого аккредитива сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней. Аккредитив подчиняется Унифицированным правилам и обычаям для документарных аккредитивов (публикация МТП № 600, редакция 2007 г).

3.2. Исполняющий банк по аккредитиву: Национальный банк Внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан, г. Ташкент, SWIFT – code: NBFAUZ2X.

3.3. Сроки открытия аккредитива устанавливаются Сторонами по предварительному письменному согласованию, но в любом случае такие сроки не должны превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента вступления настоящего контракта в силу, согласно п.9.1 настоящего контракта.

3.4. Аккредитив открывается на сумму \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) с последующим пополнением до суммы Контракта. Платежи по аккредитиву осуществляются частями, равными стоимости поставляемой партии товара, кратной норме отгрузке, по предварительному письменному согласованию. Проект аккредитива должен быть согласован с Продавцом до открытия.

3.5. Последующее пополнение аккредитива осуществляется в течение 30 (тридцать) календарных дней, с даты поступления предыдущей партии Товара в пункт назначения.

3.6. Раскрытие аккредитива осуществляется по предъявлению в банк «Продавца» следующих документов:

- Оригинал счет-фактуры (инвойс) – 1 экз.;
- Копия сертификата происхождения Товара – 1 экз.;
- Копия сертификата (или паспорта) качества – 1 экз.;
- Копия ж.д. накладной со штампом таможни Республики Узбекистан – 1 экз.;
- Копия экспортной таможенной декларации (ТД) – 1 экз.;
- Копия акта приема передачи товара, подписанный аппликантом и бенефициаром и заверенный печатями - 1 экз.

3.7. «Покупатель» обязан предоставить «Продавцу», посредством электронной почты, копию ж.д. накладной со штампом таможни Республики Узбекистан, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проставления штампа.

3.8. Все банковские расходы на территории Республики Узбекистан оплачиваются за счет «Покупателя», за пределами Республики Узбекистан все банковские расходы за счет «Продавца». Расходы, связанные с изменением или продлением аккредитива, несет тот из партнеров, с чьей стороны данные обстоятельства были вызваны.

3.9. Документы по аккредитиву должны быть представлены в пределах срока действия аккредитива. Документы, представляемые по Аккредитиву, оформляются на русском языке. Штампы таможни Республики Узбекистан допускаются на языке, отличном от русского языка.

#### **4. СООТВЕТСТВИЕ ТОВАРА.**

4.1. Не допускается поставка товара, бывшего в употреблении.

4.2. Качество товара должно соответствовать ГОСТу 32913-2014.

4.3. Приемка товара по количеству и качеству производится «Покупателем» в месте назначения товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прибытия товара в место назначения:

- по количеству, в соответствии с количеством, указанным в товаросопроводительных документах;

- по качеству, в соответствии с ГОСТом, техническими условиями и документом о качестве, выданным заводом-изготовителем при отгрузке.

В случае обнаружения несоответствия товара по количеству и качеству «Покупатель» в течение 1 (одного) рабочего дня сообщает об этом «Продавцу». Вызов представителя Продавца и Грузоотправителя является обязательным.

4.4. В случае неявки представителя «Продавца» и/или Грузоотправителя для участия в составлении рекламационного акта в течение 10 (десяти) рабочих дней после

получения уведомления «Покупателя», «Покупатель» производит приемку с участием компетентного представителя независимой экспертной организации, согласованной с Продавцом, с оформлением надлежащего акта (рекламация) в установленном порядке, в противном случае рекламация подлежит отклонению.

4.5. Продавцу предоставляется право в отношении выявленных в месте назначения недостатков Товара течение 1 (одного) месяца проверить на месте обоснованность рекламации.

4.6. Покупатель не вправе использовать Товар, по которому предъявлена претензия без согласия Продавца.

4.7. Товар, несоответствующий по качеству и количеству, подлежит замене и восполнению на тех же условиях поставки за счет Продавца в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения Продавцом надлежащего акта при условии возможности замены либо компенсируется стоимость некачественного товара при условии невозможности замены Товара.

4.8. Тара и упаковка, в которой отгружается товар, должны соответствовать техническим условиям предприятия изготовителя и обеспечить сохранность товара при транспортировке при условии надлежащего обращения с грузом.

4.9. Гарантийный срок товара согласно ГОСТа 32913-2014 с момента ввода в эксплуатацию.

## **5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ.**

5.1. Товар поставляется ж.д. транспортом на условиях СРТ/DAP г. Ташкент в соответствии с Инкотермс-2010.

5.2. Отгрузка товара производится в течение \_\_\_ дней со дня открытия или пополнения аккредитива «Покупателем» на сумму поставляемой партии товара, кратной норме отгрузке.

5.3. Поставка Товара производится в течение \_\_\_ дней со дня открытия или пополнения аккредитива «Покупателем». Частичные отгрузки разрешены. Перегрузка не разрешена.

5.4. Товар, проданный по настоящему Контракту, поставляется по следующим отгрузочным реквизитам: Республика Узбекистан», г.Ташкент, станция назначения Сергели АО «Узбекистон темир йуллари» код станции (723507) с подачей на ветку ООО «Темирйултаъмин, код 7175.

Грузополучатель: Управление «Темирйуленилгитаъмин» при АО «Узбекистон темир йуллари», Узбекистан, 100060, г. Ташкент, ул. Т.Шевченко 7.

5.5. «Продавец» обязуется известить «Покупателя» об отгрузке Товара в течение 3 (трех) суток с момента отгрузки по электронной почте за подписью ответственного лица о произведенной отгрузке Товара. В извещении об отгрузке должно быть указано: дата отгрузки, вес, количество единиц, номер вагона.

5.6. «Продавец» направляет «Покупателю» с товаром следующие документы:

- Оригинал ж.д. накладной;
- Оригинал счет-фактуру (инвойс);
- Оригинал сертификата (или паспорта) качества;
- Оригинал сертификата происхождения Товара;
- Копию декларации о соответствии ЕАС;
- Копию экспортной таможенной декларации.

5.7. Стороны обязаны самостоятельно и за свой счет урегулировать вопросы, касающиеся таможенного оформления Товара, в соответствии с базисными условиями поставки, предусмотренными настоящим Контрактом.

5.8. Датой поставки Товара считается дата штампа, проставленная на ж.д. накладной таможенными органами РУз.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И АРБИТРАЖ.**

6.1. В случае просрочки отгрузки, поставки или недопоставки товара «Продавец» уплачивает «Покупателю» пеню в размере 0,5 % от стоимости просроченного или недопоставленного товара за каждый день задержки, но не более 20 % от стоимости просроченного или недопоставленного товара.

6.2. В случае просрочки открытия или пополнения аккредитива, «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пеню в размере 0,5 % от не открытого или не пополненного аккредитива за каждый день задержки, но не более 20 % от стоимости не открытого или не пополненного аккредитива.

6.3. При поставке некачественной продукции «Продавец» уплачивает штраф 20% от общей суммы контракта после подписания обоими сторонами акта рекламации и признания дефекта Продавцом.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

6.5. В случае если стороны не смогли прийти к единому мнению, споры и разногласия будут решаться в суде по месту нахождения истца.

## **7. ФОРС-МАЖОР.**

7.1. Стороны по настоящему Контракту могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые произошли независимо от воли сторон. К таким случаям относятся: война и военные действия, восстания, мобилизация, прекращения работ (забастовка) на предприятиях сторон и сотрудничающих с ними организаций, эпидемии, пожары, взрывы, террористические акты, природные катастрофы и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти и управления, непосредственно влияющие на неисполнение обязанностей сторон по настоящему Контракту, подтвержденные официальным документом уполномоченной к тому государственной организации ответственной стороны.

7.2. В период действия факторов непреодолимой силы и других обстоятельств, обязательства сторон по настоящему Контракту приостанавливаются, и санкции за невыполнение таких обязательств в указанный срок не применяются.

7.3. Сторона, испытывающая на себе действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую сторону в течение 10 дней с момента их возникновения.

7.4. В случае, если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

## **8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомερных преимуществ, или достижения иных неправомερных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые узбекским законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования действующего законодательства Республики Узбекистан.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых узбекским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования узбекского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившая такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору.

8.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящего Договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения понесенных, в связи с этим убытков.

#### **9. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.**

9.1. Настоящий Контракт может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению сторон. Все изменения и дополнительные соглашения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в письменной форме.

Предупреждение о расторжении Контракта должно быть сделано не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения. Предложения об изменении или расторжении Контракта должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) дней с момента их получения другой стороной.

9.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Контракту третьей стороне без предварительного письменного согласия на то другой стороны.

9.3. Контракт составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах.

9.4. Переписка и другая документация, относящаяся к данному Контракту, ведется на русском языке.

9.5. Взаимоотношения сторон, не оговоренные условием настоящего Контракта, регулируются и толкуются в соответствии с законами Республики Узбекистан.

#### **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА.**

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу после его регистрации в уполномоченных органах и в ЕЭИСВО Республики Узбекистан и действует до \_\_\_\_\_.

10.2. После регистрации контракта в ЕЭИСВО Республики Узбекистан Покупатель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней направить Продавцу извещение о регистрации.

#### **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

##### **ПРОДАВЕЦ:**

**ПОКУПАТЕЛЬ: АО «Узбекистон темир йуллари»**

100060, г. Ташкент, ул. Т. Шевченко, 7

ОКПО 01060292

ИНН 201051951

р/с 2021 0000 1006 0031 5001

в/с 2021 0643 9006 0031 5001

в Мирободском филиале НБ ВЭД РУз МФО 00875, г. Ташкент.

**Грузополучатель:** Управление «Темирйулёнилгитаъмин»

при АО «Узбекистон темир йуллари» Узбекистан,

100060, г.Ташкент, ул.Т.Шевченко, 7.

Тел.: +998712379428

##### **ПРОДАВЕЦ:**

##### **ПОКУПАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /М.П.

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /М.П.