

ДОГОВОР № 0722

г. Ташкент.

«28» июня 2022г.

Центр Детской Гематологии Онкологии и Клиник Иммунологии в г.Ташкенте, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК в лице и.о. Директора Думанов Х.К., действующего на основании Устава, и ИП«OLIFEROV ALEKSANDR ALEKSANDROVICH», именуемый в дальнейшем ПОДРЯДЧИК, в лице Директора Олиферова А.А., действующего на основании Патента, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя работы на период Апрель-Октябрь 2022г по эксплуатации технического обслуживанию оборудования для кондиционирования воздуха, приточно-вытяжной вентиляции и вспомогательного оборудования указанных систем и холодильных машин (чиллер) в Центр Детской Гематологии Онкологии и Клиник Иммунологии в г.Ташкент

1.2. Работы по настоящему договору выполняются специалистами ПОДРЯДЧИКА, в соответствии с техническими заданиями, согласованными сторонами и правилами эксплуатации котельных и фреоновых установок большой мощности.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ.

2.1 Общая сумма договора за период Апрель-Октябрь 2022 г. составляет 108 500 000 (сто восемь миллионов пятьсот тысяч) сум без НДС.

2.2 Заказчик производит 30% предоплату, после регистрации договора в Казначействе, оставшиеся 70%, оплачиваются по настоящему договору в соответствии со счетом-фактурой и актом выполненных работ, выставляемым ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в течении 10(десять) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЁМКИ РАБОТ.

3.1 ПОДРЯДЧИК обеспечивает: эксплуатацию, техническое обслуживание и текущий ремонт, оборудования находящегося на балансе ЗАКАЗЧИКА.

ПОДРЯДЧИК гарантирует, что к выполнению работ по настоящему договору будут допущены специалисты, имеющие достаточный опыт работы по техническому обслуживанию и эксплуатации холодильных установок и вспомогательного оборудования.

3.2 Подготовительные работы и ремонт оборудования (средний, капитальный и аварийный), производится за счёт ЗАКАЗЧИКА по отдельному договору. Если необходимость аварийного ремонта возникла по вине ПОДРЯДЧИКА, ремонт производится за счет ПОДРЯДЧИКА.

3.3 Письменные указания, уполномоченного должным образом представителя ПОДРЯДЧИКА, при обнаружении нарушении правил эксплуатации и условий договора, являются для ЗАКАЗЧИКА обязательными.

3.4 подача кондиционированного воздуха начинается по указанию ЗАКАЗЧИКА, о котором

он предупреждает письменно за 4 дня до начала подачи.

3.5 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2022г..

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 4.1 Необоснованное одностороннее досрочное расторжение договора не допускается.
- 4.2 В случае нарушения договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с требованиями Закона РУз «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов»
- 4.3 Порядок разрешения споров – Стороны примут все меры для разрешения спорных вопросов путем переговоров. При невозможности достижения согласия, спорные вопросы решаются в экономическом суде по месту нахождения ответчика.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

- 5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны после подписания обеими сторонами.

6. ФОРС - МАЖОР.

- 6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, блокады, военные действия, запрещение импорта или экспорта, или других независимых от сторон обстоятельств при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора. В этом случае срок выполнения контрактных обязательств будет продлён на время действия указанных обстоятельств.
- 6.2 Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно информирует другую сторону о начале или прекращении вышеуказанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 10 дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права на освобождение от контрактных обязательств по причине указанных обстоятельств.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«ПОДРЯДЧИК»

ИП «OLIFEROV ALEKSANDR
ALEKSANDROVICH»

г. ТАШКЕНТ, ул. Фаргона йули т5д6/39

р/с 20218000405285444001

в Миробадском филиале

НБ ВЭД РУ код 00875

ИНН 489398634

Тел(90) 904



«ПОДРЯДЧИК»

М.П.

«ЗАКАЗЧИК»

**BOLALAR GEMATOLOGIYASI
ONKOLOGIYASI VA KLINIK
IMMUNOLOGIYASI MARKAZI**
Молия вазирлиги Фазначилиги
х/р № 234 02 000 300 100 001 010
ХККМ Марказий банк бош бошкармаси
Код: 00014 СТИР: 201 122 919
Ш.х/р № _____
СТИР: 309 211 410 ОКЭД: 86220

ПОДПИСИ СТОРОН.



«ЗАКАЗЧИК»

«ТАСДИҚЛАЙМАН»

Болалар гематологияси, онкологияси ва
клиник иммунологияси Маркази директори
Э.Д.Исхаков



28.07.2022 йил

№ 16-сонли савдо танлов

Тошкент ш.

БАЁННОМАСИ

Кун тартибида

1. Марказда даволанаётган беморларнинг беш маҳаллик иссиқ овқат билан таъминлаш хизмати бўйича тузилган баённомага билдирилган эътирозлар тўғрисида (ЛОТ№22110012123673)

Комиссия раиси: директор ўринбосари-Х.Думанов

Аъзолари: Директор ўринбосари-У.Шерназаров
Бош врач ўринбосари-Л.Ашурова
Бош бухгалтер-Т.Умиркулов
Дорихона мудир-В.Зияева

Кун тартибидаги масала юзасидан комиссия раиси сўзга чиқиб, марказдаги ҳаво совитиш тизими (Чиллер)ни созлаш ва таъмирлаш бўйича энг яхши таклифларни танлаб олиш орқали ҳолибни аниқлаш тўғрисидаги №16-сонли баённома (ЛОТ№22110012123673) тузилган бўлиб, ушбу баённома бўйича икки кун давомида баённомада кўрсатилган ташкилотлар томонидан марказ комиссияси аъзоларига ҳеч қандай эътирозлар келиб тушмаганлигини эътироф этди.

Бошқа аъзолар томонидан ҳам ҳеч қандай оғзаки ва ёзма равишда эътирозлар қабул қилинмаганлиги маълум қилинди.

Комиссия:
раиси, директор ўринбосари
Аъзолари:
Директор ўринбосари

Бош врач ўринбосари

Бош бухгалтер

Дорихона мудир

Х.К. Думанов

У.Н.Шерназаров

Л.В. Ашурова

Т.Б. Умиркулов

В.В.Зияева

Директор ЦДГОиКИ



ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Услуга по эксплуатации и техническому обслуживанию холодильных установок(чиллеров) и приточных кондиционеров, и вспомогательного оборудования для медицинских учреждений ЦДГОиКИ в течении 3ех кварталов 2022 года.

Заказчик: Центр Детской Гематологии Онкологии и Клиник Иммунологии

Ответственное лицо от Заказчика: У.Н.Шерназаров.

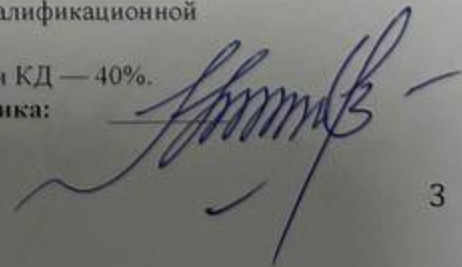
Ташкент – 2022 г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОНП)

- 1 Общие положения.
- 1.1 Настоящая ОНП документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».
- 1.2 Предмет конкурса: профессиональных аутсорсингах Услуга по эксплуатации и техническому обслуживанию холодильных установок(чиллеров) и приточных кондиционеров, и вспомогательного оборудования для медицинских учреждений ЦДГОиКИ в течении 3ех кварталов 2022 года. Адрес г.Ташкент, Чиланзарского р-н, ул.Арнасой 17а
- 1.3 Предельная стоимость ОНП составляет 108500000 (сто воемь миллионов пятьсот тысяч) сум.
Цены, указанные в ОНП предложении, не должны превышать предельную стоимость.
Техническое задание на выполняемую работу (услугу) представлены в технической части ОНП документации.
- 2 Организаторы ОНП
- 2.1 ЦЕНТР ДЕТСКОЙ ГЕМАТОЛОГИИ, ОНКОЛОГИИ и КЛИНИК ИММУНОЛОГИИ является заказчиком (далее «Заказчик») ОНП.
Адрес, г.Ташкент, Чиланзарский район, ул. Арнасай, д.17а.
ИНН: 201122919
Р/С: 100010860262947073201054002
Банк: РКЦ Гл. Упр ЦБ РУз
МФО: 00014
ОКЭД: 86220
- 2.2 Контактное лицо: У.Н.Шерназаров. (+99890) 9886042;
- 2.3 Рабочим органом комиссии является ОНП комиссия Центра Детской Гематологии Онкологии и Клиник Иммунологии является заказчиком (далее «Заказчик») ОНП.
Адрес, г.Ташкент, Чиланзарский район, ул. Арнасай, д.17а.
- 2.4 Договор держатель: Центр Детской Гематологии Онкологии и Клиник Иммунологии
- 2.5 Отбор проводится ОНП комиссией, созданной Заказчиком, в составе семи членов.
- 3 Участники ОНП
- 3.1 На отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого и среднего бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4 Порядок проведения ОНП
- 4.1 Для участия в ОНП, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию ОНП документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями ОНП;
б) подать предложение в соответствии с требованиями документации ОНП.
- 4.2 К участию в ОНП не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

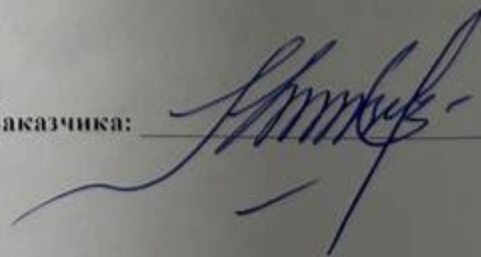
Ответственное лицо от Заказчика: _____
У.Н.Шерназаров.

- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
 - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства
- 5 **О НП предложение 5.1 и порядок его оформления**
- 5.1 Участники НП, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.
- 5.2 Участник НП:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 5.4 Требования к участнику НП, должны соответствовать следующим требованиям
- иметь соответствующих специалистов;
 - Наличие обязательных документов ценового предложения:
 - ценовое предложение и наличие соответствующей базы.
- 6 **Продление срока предоставления предложений**
- 6.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам НП с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению комиссии.
- 6.2 Объявления о продлении сроков представления НП предложений размещается на специальном информационном портале
- 7 **Внесение изменений в документацию**
- 7.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию НП.
- В случае внесения изменений в документацию в срок окончания подачи предложений, НП продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении НП, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 8 **Процедура и критерии оценки НП**
- 8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников НП не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.
- 8.2 Комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя НП на основе критериев, указанных в данной документации.
- 8.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником НП, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в НП.
- 8.4 Оценка предложений и определение победителя НП производится на основании критериев, изложенных в НП документации и бальной оценке:
- Количественный показатель техника квалификационной части КД – 60%
 - Количественный показатель ценовой части КД — 40%.
- Ответственное лицо от Заказчика:
У.Н.Шерназаров.



- 8.5 В процессе оценки ОНП комиссия может запрашивать у участников разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.6 Исходя из условий, указанных в документации ОНП, электронная система автоматически определяет в качестве победителя, участника с наибольшим количеством баллов, с учетом оценки технической и ценовой частей ОНП (при использовании балльного метода)
- 8.7 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 8.8 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале.
- 8.9 Любой участник ОНП после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов ОНП. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику ОНП соответствующие разъяснения.
- 9 Ответственность сторон**
- 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений.
 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
 - победитель ОНП, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10 Прочие условия**
- 10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в ОНП, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого ОНП.
- 10.2 ОНП может быть объявлен комиссией не состоявшимся:
- если в ОНП приняли участие менее двух участников, соответствующих квалификационным требованиям или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений ОНП комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации;
- 10.3 Заказчик имеет право отменить ОНП в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора**
- 11.1 По результатам ОНП договор заключается на условиях, указанных в ОНП документации и предложении, поданном участником ОНП, с которым заключается договор.
- 11.2 Участник ОНП, объявленный по решению комиссии победителем ОНП будет опубликован на специальном информационном портале.
- В случае, если победитель ОНП отказывается заключать договор на условиях ОНП, право заключения договора переходит к резервному исполнителю.
- Если у участника есть вопросы по документации ОНП, он / она сможет связаться с клиентом через открытый электронный чат не более чем за два дня до окончания срока подачи заявок.

Ответственное лицо от Заказчика:



У.Н.Шерназаров.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Услуга по эксплуатации и техническому обслуживанию холодильных установок (чиллеров) и приточных кондиционеров, и вспомогательного оборудования

Техническое задание

По оказанию услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию холодильных установок и вспомогательного оборудования, систем вентиляции и кондиционирования воздуха, здания ЦДГОиКИ.

На здание отдельный пост в составе 6(шесть) специалистов, круглосуточного нахождения на объекте, с отдельным комплектом инструмента и сопутствующих материалов. Мастера должны иметь удостоверения о прохождении спец обучения по данным видам работ и медицинские справки, а также ПЦР тест.

Условия выполнения работ и оказания услуг.

1. Регламентированное техническое обслуживание холодильного оборудования производится в соответствии с технической документацией через определенный промежуток времени, а также после определенной наработки. Работы по регламентированному техническому обслуживанию проводятся по специальному графику и обычно сопровождаются остановкой холодильных машин.
2. Потребность в регламентированном техническом обслуживании выявляется при проведении периодических осмотров оборудования, выявленные в процессе технической диагностики замечания устраняются во время технологических перерывов в работе оборудования без прерывания технологического процесса.

Перечень обязательных работ, проводимых в процессе технического и сервисного обслуживания холодильных установок:

1. Проверка технического состояния, работоспособности и комплектации оборудования холодильной системы.
2. Проверка холодильных установок в разных режимах работы.
3. Очистка поверхностей теплообменного оборудования от загрязнений, полученных ими в процессе эксплуатации установки.
4. Проверка холодильной системы на герметичность.
5. Проверка и обтяжка креплений трубопроводов и болтовых соединений.
6. Проверка давления в холодильной системе.
7. Проверка уровня масла в компрессорах.
8. Проверка масляного фильтра и масляного насоса.
9. Настройка приборов автоматической защиты.

Перечень обязательных работ, проводимых в процессе технического и сервисного обслуживания приточных кондиционеров:

1. Подготовка систем к работе в соответствии с периодом года.
2. Подготовка систем к пуску в нужном режиме.
3. Включение и выключение систем.
4. Контроль за работающим оборудованием.
5. Устранение неисправностей или нарушений в работе.

Срок оказания услуг:

С 01.04.2022 г. До 31.12.2022 г.

Ответственное лицо от Заказчика:



У.Н.Шерназаров.