

«Утверждаю»

Гл. инж. УП «РЖУ Ташкент»  
АО «Узбекистон темир йуллари»



А.Ф.Бахадиров

2022г.

**ОТБОРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

На сметная документация (СД)

**по объекту:**  
**«Текущий ремонт ДОЛ Кибрай и Янги авлод»**

**Заказчик:**

**УП «РЖУ Ташкент» АО «Узбекистон темир йуллари»**

рисуюкс:

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Инструкция для участника отбора.....	
II. Техническая часть отбора .....	
III. Ценовая часть отбора .....	
IV. Проект договора.....	

**РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

1	Общие положения.	1.1	Предмет отбора на разработку сметная документация (СД) по объекту: «Текущий ремонт ДОЛ Кибрай и Янги авлод»
		1.2	Предельная стоимость услуги указана в разделе «Ценовая часть отбора». Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
		1.3	Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части отборной документации.
		1.4	Форма заседания отборной комиссии – очная.
2	Организаторы отборного отбора	2.1	Отдел по подготовки тендерных документов и ведение продаж УП «РЖУ Ташкент» АО «Узбекистон темир йуллари».
		2.2	Отбор проводится Закупочной отборной комиссией УП «РЖУ Ташкент» АО «Узбекистон темир йуллари» (далее по тексту – Закупочная отборная комиссия), созданной Приказ УП РЖУ Ташкент АО «УТИ» №82;83;84 от 06.04.2022г.
3	Участники отборного отбора	3.1	В отборе могут принимать участие, как отечественные, так и иностранные юридические лица, выполнившие предъявляемые условия для участия в отборе за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 5.3.
4	Порядок участия в отборном отборе	4.1	<p>Для участия в отборе, участник должен:</p> <p>а) получить электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> для ознакомления с условиями отбора,;</p> <p>б) подать квалификационные и технические документы а так же ценовое предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК;</p> <p>в) представить гарантию обеспечения своего отборного предложения в период его действия в виде залоговой суммы от 3% от общего бюджета отбора и перечислить РКП. Отборные предложения без залоговой суммы обеспечения своего отборного предложения не рассматриваются.</p>

5	<b>Квалификационный отбор участников для участия в отборных торгах</b>	5.1	Перед началом отбора, СИП и отборной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
		5.2	Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 и №2 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции.
		5.3	При квалификационном отборе участников, к участию в отборе не допускаются организации:
			не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
			находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
			находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
			имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
			зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
		5.4	Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №1 и №2
		5.5	Заказчик отстраняет участника от участия в отборных процедурах, если:
			участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
			у участника имеется несправедливое отборное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства; если не соответствует техническому заданию.
6	<b>Язык отбора, единица измерений.</b>	6.1	Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на русском языке.

			Отборное предложение, может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими.
			В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
7	<b>Отборное предложение и порядок его оформления</b>	7.1	Документы для участия в отборе принимаются только в электронной форме путем заполнения необходимых документов в СИП.
		7.2	Отборное предложение участника передается через электронную систему <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> Дата и время предоставления отборного предложения фиксируется в СИП.
		7.3	Участник отбора:
			несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			вправе подать только одно предложение;
			вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		7.4	Отборное предложение состоит из двух частей:
			техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара;
			ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование товара (работ, услуг), цена товара (работ, услуг), итоговая сумма, условия поставки товара(работ, услуг), условия платежа, срок действия предложения.
		7.5	Отборное предложение оформляется нижеследующим образом.
			содержится отборное (квалификационное <u>техническое и ценовое предложение</u> ) предложение.
		7.6	Требования к наличию обязательных документов с ценовым предложением:
		7.7	Отборные предложения принимаются в электронной форме <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> . Контактные данные: УП «РЖУ Ташкент» : тел.
		7.8	Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления отборных предложений.
8	<b>Продление срока предоставления</b>	8.1	Закупочная отборная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока

	<b>отборных предложений</b>		представления отборных предложений), которое распространяется на всех участников отбора.
		8.2	Решение о продлении срока принимается только на заседании Закупочная отборная комиссия.
		8.3	Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается на специальном информационном портале ( <a href="http://etender.uzex.uz">etender.uzex.uz</a> ) и на официальном веб-сайте
<b>9</b>	<b>Процедура рассмотрения отборными предложениями порядок и критерии их оценки</b>	9.1	Вовремя, указанное в объявлении как время проведения отбора, Комиссия для проведения оценки предложений рассматривает представленные предложение поданными участниками отбора.
		9.2	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборных предложений.
		9.3	При проверке с предложениями проверяется наличие в нем все документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, секретарь вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.4	Закупочная отборная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом, или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборной документации.
		9.5	Закупочная отборная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборной документации.
		9.6	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, секретарь вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе отборной процедуры.
		9.7	Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборной документации
		9.8	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборной документации.
		9.9	Во время оценки отборных предложений секретарь может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

		9.10	Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату проверки с ценовой частью отборного предложения.
		9.11	Победителем признается участник отбора предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.
		9.12	При наличии арифметических или иных ошибок отборная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.13	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в персональном кабинете рассмотрения и оценки предложений.
		9.14	Рассмотрения и оценки предложений подписывается через ЭЦП всеми членами отборной комиссии, и протокол победителя публикуется на специальном информационном портале.
		9.15	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
<b>10</b>	<b>Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b>	10.1	Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
		10.2	председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы и секретарь, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
		10.3	Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
		10.4	Заказчик не несет ответственности за обязательства участника перед законодательством Республики Узбекистан.
<b>11</b>	<b>Прочие условия</b>	11.1	Закупочная отборная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данный товар, работу, услугу от третьих лиц.

		11.2	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
		11.3	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
		11.4	Изменение товаров (работ, услуг) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		11.5	Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.
		11.6	Участник отбора вправе внести изменения в отборное предложение, представленное закупочной отборной комиссией до истечения последнего срока приема отборных предложений. Порядок внесения изменений в отборное предложение осуществляется в следующем порядке:
			участник отбора представляет в закупочной отборной комиссии в электронном виде с измененным предложением до его вскрытия;
		11.7	Отбор может быть объявлен Закупочной отборной комиссией не состоявшимся:
			если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
			если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации;
			все представленные отборные предложения не содержат необходимый пакет документов.
		11.9	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.



12	Заключение договора	12.1	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.
		12.2	Участник отбора, объявленный по решению Закупочная отборная комиссия победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
		12.3	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
Квалификационных документов

1. Заявку на фирменном бланке участника;
2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию;
3. Идентификационный номер налогоплательщика;
4. Копию лицензии (при лицензировании деятельности), в случае отсутствия необходимости лицензирования деятельности в стране участника, последний предоставляет соответствующее письмо отборной комиссии;
5. Общая информация об участнике отбора
6. Опыт поставки или оказание услуг соответствующего товара, работ, услуг.
7. Информацию об учредителях (акционерах, участниках) юридического лица;
8. Информацию об органах управления юридического лица;
9. Информацию о долевых участиях учредителей (акционерах, участниках) в уставном фонде (капитале) юридического лица; Сведения о налоговой задолженности.
10. Информацию о размере уставного фонда (капитала) и его формировании;
11. Информацию о бенефициаром собственнике поставщика товаров по договору;
12. Письмо на фирменном бланке участника о том, что он не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Узбекистон темир йуллари»;
13. Финансовую отчетность за последний 3 года;
14. Справку банка или налогового органа о наличии кредиторской и дебиторской задолженности;
15. Сведения о наличие необходимой техники
16. Сведения о наличие квалифицированных специалистов

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная  
отборная комиссия

## ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию по лоту №\_\_\_\_ на поставку (указать наименование предлагаемого товара, работ, услуг), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на поставку товаров, работ, услуг в соответствии с отборной документацией.

Все документы будут направлены в электронном виде:

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная  
отборная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- 

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

## Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара, работ, услуг.

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

(Наименование участника отбора)

### 1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

долл.США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__г	20__г	20__г
<b>Информация из балансового отчета</b>			
<b>Активы</b>			
<b>I. Долгосрочные активы</b>			
Основные средства			
Не материальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
<b>II. Текущие активы</b>			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
<b>Пассивы</b>			
<b>I. Источники собственных средств</b>			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>Уставной капитал</i>			
<i>Не распределенная прибыль</i>			
<b>II. Обязательства</b>			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>Текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>Просроченная кредиторская задолженность</i>			
<b>Информация из отчета финансового результата</b>			
Чистая выручка от реализации товаров, ( работ, услуг)			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (Форма-1 и Форма-2), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено в ИТТ, то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;

## 2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 20 % от предельной стоимости объекта, установленной заказчиком.

Уз.сум/долл.США

№.	Наименование источников	Сумма
1	Производственные мощности	
2	Денежные средства	
3	т.п.	

**Примечание:** в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия оборотных средств в размере 20 % от предельной стоимости объекта с обслуживающего банка в виде справки;

При отсутствии у участника оборотных средств в размере 20 % от стартовой стоимости предмета отборных торгов, выдается поручительство банка о предоставлении необходимых оборотных средств (согласно образцу).

В случае отсутствия справки отборное предложение далее не рассматривается.

## 3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

Год	Сумма Валюта	Обменный курс	Эквивалент в узб.сум/долл.СШ А
Средний годовой оборот *			

\* Среднегодовой оборот в размере \_\_\_\_\_ тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних \_\_\_\_\_ лет.

Подпись руководителя участника отбора: \_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

№	Ф.И.О, должность специалиста	Документ подтверждающий квалификацию (диплом, лицензия, сертификат и т.д. с номером, датой выдачи).	Стаж работы по специальности

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

МП



## СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ НЕОБХОДИМОЙ ТЕХНИКИ

№	Наименование	Характеристика	Год выпуска

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

МП

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников  
и отборных предложений.**

Квалификационная оценка осуществляется при рассмотрении представленных предложений. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная отборная комиссия вправе дисквалифицировать участника при оценке.

**Критерии квалификационной оценки**

№ п/п	Критерии	Требования документа льного подтверждения	Оценка	Примечание
1	2	3	4	5
1	Регистрации участника как юридического лица в своей стране.	Документ о регистрации предприятия участника Отбора в государственном органе.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению отборной комиссии.
2	Свидетельство о регистрации налогоплательщика	Свидетельство	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению отборной комиссии.
3	Право на производство поставляемого товара, работ, услуг.	Лицензия на разработку.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению отборной комиссии.
4	Заявления по недопущению коррупционных проявлений	Информация на фирменном бланке	представлены / не представлены	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению отборной комиссии
5	Общая информация об участнике отбора	Информация на фирменном бланке (не более трех страниц)	представлены / не представлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению отборной комиссии
6	Опыт поставки соответствующего товара, работ, услуг.	Описание опыта поставки в течение 5 (пяти) последних лет по ж.д.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению отборной комиссии
7	Информацию об органах управления юридического лица, Информацию о долевых участиях учредителей (акционерах, участниках) в уставном фонде (капитале) юридического лица;	Информация, указанная в заявке на участие в Отборе.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению отборной комиссии

	Информацию о размере уставного фонда (капитала) и его формировании; Информацию о бенефициаром собственнике поставщика товаров по договору;			
8	Справку банка или налогового органа о наличии кредиторской и дебиторской задолженности	Справка банка или налогового органа	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению отборной комиссии
9	Подтверждение, что претендент: – не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства; – по ранее заключенным Контрактам надлежаще исполнены все обязательства; – не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства.	Информация, указанная в заявке на участие в Отборе.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению отборной комиссии.
10	Представление финансовых показателей участника	Информация о финансовом положении участника за последний 3 года	есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
11	Сведения о наличие необходимой техники	Информация, указанная в заявке на участие в Отборе	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению отборной комиссии
12	Наличие сертифицированных специалистов необходимых для выполнения данной работы (диплом, лицензия, сертификат и т.д.)	Информация, указанная в заявке на участие в Отборе не менее 25 Наличие специалистов	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению отборной комиссии
13	Наличие рекомендательных и положительных отзывов	Информация, указанная в заявке на участие в Отборе не менее 3 шт	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению отборной комиссии
14	Согласие требованиям к услугам, согласно Тех задания	Сравнительная таблица	есть / нет	Если не согласны, то участник дисквалифицируется

## **II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА**

### **ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

### Ценовая часть отбора

1	Предельная стоимость	20 000 000 сум (с учетом НДС)
2	Источник финансирования	Собственные средства АО «Узбекистон темир йуллари» и УП «РЖУ Ташкент»
3	Условия оплаты для участников	Авансовый платеж в размере 15% от общей суммы, остальное 85% по факту.
4	Валюта платежа	Узбекский сум
5	Залоговая сумма для обеспечения своего отборного предложения в период его действия	3% от общего бюджета отбора и перечислить РКП.
6	Сроки разработки рабочего проекта	В течение 60 календарных дней с даты получения авансового платежа
7	Срок действия отборного предложения	90 дней со дня окончания представления отборных предложений.

#### **IV. Проект договора**