

Утверждаю директор  
отдел СЭБиОЗ  
Кегейлийского района  
Г. Наубергуллаева  
2022г.



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Разработка ПСД текущий ремонт здания отделе СЭБиОЗ Кегейлийского  
района

Заказчик: Отдел СЭБиОЗ Кегейлийского района

Кегейлийский район – 2022 г.

**1 Общие положения**



- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 года № ЗРУ-684 (далее – «Закон») и и Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок" №276 от 20-мая 2022 года
- 1.2 Предмет отбора: Разработка ПСД Текущий ремонт здания отдела СЭБиОЗ Кегейлийского района
- 1.3 Стартовая стоимость отбора составляет:  
**- 30 591 495 сум**
- 1.4 Техническое задание на выполнение работ представлено в технической части закупочной документации.

**2 Организаторы отбора**

- 1.5 Формы заседания закупочной комиссии – электронная.
- 2.1 Отдел СЭБиОЗ Кегейлийского района является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.  
Адрес «Заказчика»: ул. А. Пирназаров дом №47 Кегейлийского района  
Реквизиты «Заказчика»: МФО 00014, ИНН 200381954  
р/с 100022860352127074110054002 в Марказий банк г Ташкент

**3 Участники отбора**

- 2.2 Контактное лицо Организатора:  
Г.Наубетуллаева директор СЭБиОЗ 93 715-86-71  
e-mail:  
тел: +(99893) 715-86-71
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 3.2 В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
  - правомочность на заключение договора;
  - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
  - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
  - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.



3.3 Участник отбора должен:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** закупочной документации);
- предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);
- предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (2) участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (4) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям; (5) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченого производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности; (6) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);
- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

**4 Порядок проведения отбора**

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

- а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии претензионного или судебного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям тендерной документации.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участник отказывается раскрывать информацию о бенефициарном собственнике;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником закупочной процедуры.

5 **Язык отбора**

5.1

Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут преобладающим. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

6 **Предложение участника и порядок его оформления**

6.1

Участники подают предложения по отбору в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.



- 6.2 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.  
При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 6.3 Участник отбора:  
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  
- вправе подать только одно предложение;  
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.4 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 6.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.6 В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
- 7 Продление срока предоставления предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений по решению закупочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.  
В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.  
Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Оценка предложений участников отбора**
- 9.1 При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации, а также на основании документов, оформленных участниками по **Приложениям 1-4** закупочной документации.
- 9.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.4 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации.
- 9.6 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.7 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.10 В случае если два или более участников набрали одинаковое количество баллов (при использовании бального метода) или предложили одинаковую цену (при использовании метода наименьшей цены) победителем признается участник, разместивший конкурсное предложение раньше остальных.
- 9.11 Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.



**10 Прочие условия**

10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации.

10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

**11 Заключение договора**

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

**Порядок оплаты:**

- Предоплата составляет 30% (тридцать процентов) от стоимости соответствующего Заказа по каждому объекту, в течении 10 банковских дней, с даты подписания Заказа. Заказы по настоящему договору оформляются только после внесения Договора в реестр договоров на специальном информационном портале.

- Оставшиеся 70% (семьдесят процентов) оплаты от стоимости соответствующего заказа перечисляется в течении 10 банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ и счет-фактуры.

**Срок выполнения работ:** указываются в Заказе согласно сметных расчетов.

**Место выполнения работ:** в Республике Каракалпакстан,

**Гарантийные сроки:** указаны в Приложении №1 к Техническому Заданию.

11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.



"УТВЕРЖДАЮ"

Отдел СЭБ и ОЗ Кегейлийского  
района Наумов Г.Наубегуллаева  
" " " 2022г

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование товар (услуг, работ): Разработка ПСД по объекту «Текущий ремонт здания СЭБ и ОЗ Кегейлийского района»

Заказчик: Отдел СЭБ и ОЗ Кегейлийского района

Кегейлийский район 2022 г.



### ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОР НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора наилучшего предложения, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах отбор наилучших предложений документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик:	Отдел СЭБ и ОЗ Кегейлийского района
2	Предмет отбор наилучших предложения:	Разработка ПСД по объекту «Текущий ремонт здания СЭБ и ОЗ Кегейлийского района»
3	Номер отбор наилучших предложения:	№
4	Адрес и контакты Заказчика:	РК Кегейлийский района ул. А.Пирназаров дом №47, тел: 93 715-86-71
5	Контактное лицо:	Директор Г.Наубетуллаева, адрес Кегейлийский район ул. ул. А.Пирназаров дом №47, тел: 93 715-86-71
6	Объявление о отбор наилучших предложение опубликовано:	Специальный информационный портал etender.uzex.uz
7	Для участие в отбор наилучших предложение допускаются участники	Участие в отбор наилучших предложение объединений юридических лиц (консорциумов) не допускается
8	Лицензируемые виды работ	Копия лицензии на осуществление деятельности заверенное печатью организации
9	Сроки обращения участников за разъяснениями к отбор наилучших предложением документации	2 дня до даты окончания срока подачи отбор наилучших предложенного предложения
10	Срок действию отбор наилучших предложенного предложения:	не менее 10 дней со дня окончания представления отбор наилучших предложенных предложений
11	Прием отбор наилучших предложенных предложении	Предложения принимаются с момента опубликования на сайте
12	Отбор наилучших предложения и вскрытие предложений будет осуществляется	В электронном виде
13	Период оценки отбор наилучших предложенных предложений	Период оценки отбор наилучших предложенного предложения составляет не более 3 дней со дня окончания приёма отбор наилучших предложениях предложений
14	Размер обеспечения исполнения договора	Стоимость работ и услуг, определяется по результатам отбор наилучших предложения
15	Пределная цена заказчика: с НДС	30 591 495,00 сум
16	Язык отбор наилучших предложения:	Русский, Каракалпакский

17	Источник финансирования	бюджетные средства
18	Валюта договора	Узбекский сум
11	<b>Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки полного технического предложения:</b>	<p>Продление срока предоставления отбор наилучших предложениях предложений</p> <p>1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, так же обратиться к участникам отбор наилучших предложения с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отбор наилучших предложенной комиссии.</p> <p>2. Объявление о продлении сроков представления отбор наилучших предложениях предложений размещается на специальном информационном портале etender.uzex.uz.</p> <p>Внесение изменений в отбор наилучших предложенную документацию</p> <p>1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отбор наилучших предложенную документацию. Решение о внесении изменений в отборе наилучших предложенную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в отбор наилучших предложенную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в отбор наилучших предложенную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор наилучших предложения продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений отбор наилучших предложенную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбор наилучших предложения, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p> <p>Процедура проверки заявки с отбор наилучших предложениями порядок и критерии их оценки</p> <p>1. Вовремя, указанное в объявлении как время проведения отбор наилучших предложения, отбор наилучших предложения комиссия для проведения оценки отбор наилучших предложениях предложений поданными</p>



		<p>участниками отбор наилучших предложения. Уполномоченный представитель участника отбор наилучших предложения вправе присутствовать при процедуре вскрытия заявки.</p> <p>2. При проверке заявки отбор наилучших предложениях предложений оглашается:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- наличие всех требуемых документов и правильность их оформления</li><li>- стоимость отбор наилучших предложения предложения</li><li>- сроки выполнения работ</li></ul> <p>3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбор наилучших предложения, отбор наилучших предложения комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отбор наилучших предложения на любом этапе процедуры закупки.</p> <p>4. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбор наилучших предложения не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отбор наилучших предложениях предложений.</p> <p>5. Для рассмотрения и оценки отбор наилучших предложениях предложений отбор наилучших предложения комиссия вправе создать оценочную рабочую группу. При этом оценочной рабочей группе ставятся конкретные задания, и назначается срок для их исполнения.</p> <p>6. Оценочная рабочая группа в срок, в соответствии с заданием отбор наилучших предложения комиссии должны изучить документы отбор наилучших предложениях предложений и представить соответствующий отчет расчетов критериев квалификационных оценок.</p> <p>7. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, отбор наилучших предложения комиссия и/или оценочная рабочая группа через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос для разъяснений и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения.</p> <p>8. Оценка отбор наилучших предложениях предложений и определение победителя отбор</p>
--	--	---

		<p>наилучших предложения производятся на основании предоставленных документов (Приложение №1) и критериев (Приложение №2), изложенных в отбор наилучших предложений документацией.</p> <p>Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует отбор наилучших предложения документацией.</p> <p>9. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям отбор наилучших предложений документацией, будет отклонено и не может быть откорректировано.</p> <p>10. Не допускаются к участию в отбор наилучших предложений участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;</li> <li>- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;</li> <li>- в случае отсутствия у них лицензии;</li> <li>- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций</li> <li>- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.</li> </ul> <p>11. В соответствии с требованиями отбор наилучших предложения документацией оценка отбор наилучших предложений и определение победителя отбор наилучших предложения производятся на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критериев, изложенных в отбор наилучших предложения документацией</li> <li>- соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета отбор наилучших предложения.</li> <li>- отбор наилучших предложения комиссия проводит обоснованную оценку отбор наилучших предложений и определяет победителя отбор наилучших предложения или вправе принять иное решение.</li> </ul> <p>12. Вся информация, касающаяся</p>
--	--	--



	<p>рассмотрения и оценки отбор наилучших предложениях предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.</p> <p>13. Предложения, превышающие предельную стоимость, указанную в отбор наилучших предложений документации, будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.</p> <p>14. Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником отбор наилучших предложения в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем отбор наилучших предложениях предложении на условиях, предложенных отбор наилучших предложений комиссией, предложение такого участника будет отклонено.</p> <p>15. Победителем признается участник отбор наилучших предложения, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в отбор наилучших предложений документации и предложении.</p> <p>16. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.</p>
--	---