



**Тошкент шаҳар Тери таносил касалликлари Диспансери  
беморларини 2022 йил давомида бюджет маблағлари ҳисобидан иссиқ  
овқат билан таъминлаб бериш хизматини кўрсатиш бўйича  
ТЕХНИК ТОПШИРИҚ**

№	Асосий маълумотлар	Бажарувчи
1	Объект номи	Тошкент шаҳар Тери таносил касалликлари Диспансери
2	Буюртмачи	Тошкент шаҳар Тери таносил касалликлари Диспансери
3	Буюртма учун асос	2022 йил учун бюджет маблағлари ҳисобининг 4252300 гуруҳи
4	Объектнинг жойлашган манзили	Тошкент шаҳар Ягниҳаёт тумани Спутник-7 23уй тел: 71-258-72-19
5	Катнашувчилар учун талаблар	Шифохонада 73та ўринлик бюджет ҳисобида даволанаётган беморларни 4-махал Диспансер парҳез ҳамшираси талаб қилган меню асосида ва САНК ва Мнинг № 03-42-17 буйруги ҳамда ССВ нинг № 122 буйруклари асосида таом тайерлаш ва етказиб бериш талаб этилади. Бошқа бюджет ва тиббий ташкилотлардан 3та тавсифномаси илова қилинсин. Шифохона талаб қилаётган меню илова қилинади ва шу меню асосида йил давомида ишланади ўзгартириш киритилмайди.
6	Тижорат таклифларини такдим этиш шартлари	Давлат рўйхатидан ўтганлиги тўғрисидаги гувоҳнома Гувоҳнома Иссиқ овқат билан таъминлаш учун олинган булиши шарт ва 1 йилдан кам булмаслиги керак.
7	Умумий киймати	Нонушта ,тушлик , кечки тушлик ва кечки овқат 15747 (+-) порция 13662 сум Умумий сумма 215135514 сум
8	Бажарилган ишлар ҳисоб китоби	Етказиб берилган маҳсулот миқдори бўйича ҳар ой якунида
9	Иш тури	Иссиқ овқат билан таъминлаш
10	Ишни бажариш муддати	2022 йил давомида июль-декабр
11	Молиялаштириш манбаи	бюджет маблағлари ҳисобидан







## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса.
- II. Ценовая часть конкурса.
- III. Проект договора.







**“ТАСДИҚЛАЙМАН”**  
**Тошкент шаҳар Тери таносил**  
**касалликлари Диспансери**

Бош шифокори:

Маликов К.З.

I. **ТАНЛОВ ИШТИРОКЧИСИ УЧУН ЙЎРИҚНОМА**

- 1 **Умумий қоидалар.**
- 1.1 Ушбу танлов ҳужжати Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғрисида”ги қонуни (бундан сўнг матнда – Қонун) ва Ўзбекистон Республикаси Президентининг 20.02.2018 йилдаги қарори, шунингдек Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Лойиҳа бошқаруви миллий агентлигининг 15 май 2018 йилдаги 185-сонли “Харидларни ташкиллаштириш ва ўтказиш ҳақидаги Низомни тасдиқлаш тўғрисида”ги буйруғи талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган
- 1.2 Танлов мавзуси: Беморларни 4 маҳал иссиқ овкат билан таъминлаш аутсорсинг хизмати.
- 1.3 Хизматларнинг энг юқори қиймати 15% ҚҚС билан Нонушта ,тушлик , кечки тушлик ва кечки овкат 15747 (+-) порция 13662 сум
- Умумий сумма 215135514 сумни ташкил қилади. Танлов таклифида кўрсатилган нархлар энг юқори қийматдан ошмаслиги зарур.
- 1.4 Кўрсатиладиган хизматлар учун техник топшириқ танлов ҳужжатларининг техник қисмида тақдим этилган.
- 1.5 Танлов комиссияси мажлисининг шакли - электрон.
- 2 **Танлов ташкилотчилари**
- 2.1 Тошкент шаҳар Тери таносил касалликлари Диспансери  
(бундан сўнг «Буюртмачи»)  
«Буюртмачи» манзили: Тошкент шаҳар Янгиҳаёт тумани Спутник-7,  
23уй Тел: +998 71 258-72-19  
«Буюртмачи» реквизитлари:  
100021860262927073201054001  
СТИР 200648002  
ОКЭД: 86100  
Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ғазначилиги  
Л/С (ўзбек сўми): 100021860262927073201054001  
Л/С (АҚШ доллари): ,,,  
Марказий банк Тошкент шаҳар ҳисоб-китоб касса маркази Тошкент ш.  
ЎЗР МБ Тошкент шаҳри бўйича ҲҚКМ  
х/р: 23402000300100001010  
МФО 00014  
СТИР: 201 122 919
- 2.2 Буюртмачининг алоқа шахси:  
ФИШ: Маликов К.З.



email: gulomjon1985@inbox.ru

Тел.: +998 71 258-72-19

2.3 Шартнома тузувчи: Тошкент шаҳар Тери таносил касалликлари  
Диспансери

2.4 Танлов Буюртмачи томонидан тузилган, таркиби бешта аъзодан иборат бўлган Танлов комиссияси томонидан ўтказилади.

3 Танлов иштирокчилари

3.1 Танловда ТИЙ 4.11 да кўрсатилган юридик шахслардан ташқари, мулкчилик шаклидан қатъий назар исталган юридик шахслар<sup>1</sup>, шу жумладан кичик бизнес субъектлари иштирок этишлари мумкин.

4 Танловни ўтказиш тартиби

4.1 Танловда иштирок этиш учун иштирокчи қуйидагиларга мажбур:  
а) танлов шартлари билан танишиш учун махсус ахборот порталида жойлаштирилган танлов ҳужжатларининг электрон шаклини олиш (юклар олиш);  
б) ушбу ТИЙ талабларига мувофиқ ҳолда малакавий ҳужжатлар ва танлов таклифини тақдим этиш;

5 Танлов савдолари да қатнашиш учун иштирокчиларни малакавий танланиши

5.1 Танлов бошланишидан олдин, танлов комиссияси томонидан иштирокчиларнинг малакавий танланиши амалга оширилади. Танловда иштирок этиш учун фақат малакавий танловдан ўтган иштирокчиларгина руҳсат этилади.

5.3 Малакавий баҳолаш мезонлари тақдим этилган.

6 Танлов тили, ўлчовлар бирлиги.

6.1 Иштирокчи ва буюртмачи томонидан амалга ошириладиган танлов таклифлари ва у билан боғлиқ бўлган корреспонденция ўзбек тилида ёки рус тилида бўлиши керак.

7 Танлов таклифи ва уни расмийлаштириш тартиби

7.1 Иштирокчи техник ва нарх таклифларидан иборат бўлган ҳужжатлар тўпламини онлайн тартибда тақдим этиши керак.

7.2 Танлов иштирокчиси:

тақдим этилаётган маълумотлар ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва ишончлилиги учун жавобгар;

фақат битта таклиф беришга ҳақли;

таклифларни тақдим этиш муддати яқунланганга қадар киритилган таклифни чақириб олиш ёки унга ўзгартириш киритишга ҳақли.

7.3 Танлов таклифи икки қисмдан иборат:



техник қисми Буюртмачининг техник талабларига мувофиқ бўлиши ва таклиф этилаётган дастурий маҳсулотнинг техник топшириқларга мувофиқ ҳолда батафсил ва аниқ тавсифига эга бўлиши лозим;

7.4 Танлов таклифи қуйидаги тарзда расмийлаштирилади.

7.5 Иштирокчиларнинг танлов таклифи амал қилиш муддати, танлов таклифларини тақдим этиш яқунланган санадан бошлаб камида 30 кун бўлиши керак.

**8 Танлов таклифларини тақдим этиш муддатини узайтириш**

8.1 Танлов комиссияси танловни ёпиш санасини кўчириш (танлов таклифларини тақдим қилиш муддатини узайтириш) ҳақидаги қарорни қабул қилиши мумкин бўлиб, ушбу қарор танловнинг барча иштирокчилари учун амал қилади. Танловни узайтириш муддати 10 кундан ошмаслиги керак

8.2 Муддатни узайтириш тўғрисидаги қарор фақат танлов комиссиясининг мажлисида қабул қилинади.

8.3 Танлов таклифларини тақдим қилиш муддатларини узайтириш ҳақидаги эълон <https://etender.uzex.uz/> сайтида жойлаштирилади.

**9 Томонларнинг жавобгарлиги ва махфийликка риоя қилиш**

9.1 Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида назарда тутилган жавобгарлик қуйидагилар зиммасига юкланади:

тақдим этилаётган танлов таклифларининг ҳисобини юритаётган ва уларнинг сақланиши ва махфийлигини таъминлаётган, ишчи орган таркибига кирувчи шахслар;

комиссия раиси ва аъзолари, шунингдек танлов таклифларини ўрганиш учун тузилган ишчи гуруҳ аъзолари маълумотларни ошкор қилгани, иштирокчилар ва комиссиянинг бошқа аъзолари, шунингдек жалб қилинган экспертлар билан тил бириктиргани, шунингдек бошқа қонунга хилоф ҳаракатлар учун.

Шартнома бўйича ўз мажбуриятларини (миқдорий, сифат ва техник параметрлар бўйича) бажармаган танлов голиби Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва/ёки тузилган шартномада назарда тутилган жавобгарликка эга бўлади.

**10 Бошқа шартлар**

10.1 Танловда иштирок этиш истагини билдирган иштирокчилар, ўтказилаётган танлов бўйича тушунтиришларни олиш учун маъсул шахсга мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

10.2 Буюртмачи Харид комиссияси билан келишган ҳолда, танловда иштирок этиш учун таклифларни бериш муддатининг яқунланиш санасидан камида уч кун олдин танлов ҳужжатларига ўзгартириш киритиш ҳақида қарор қабул қилишга ҳақли.

10.3 Хизмат предмети ва хажмига ўзгартириш киритишга йўл қўйилмайди. Бунда танловга таклифларни тақдим қилишнинг яқунланиш муддати,



танлов ҳужжатларига ўзгартиришларни киритиш санасидан бошлаб камида ўн кунга узайтирилиши керак.

10.4 Танлов иштирокчиси буюртмачига танловни ўтказиш учун берилган эълонда белгиланган шаклда танлов ҳужжатларидаги қондалар бўйича тушунтириш олиш бўйича сўров юборишга ҳақли. Буюртмачи ушбу сўров келиб тушган кундан бошлаб икки иш куни давомида, агар мазкур сўров буюртмачига таклифларни бериш муддати якунланган санадан камида икки кун олдин келган бўлса, танлов ҳужжатларининг қондалари бўйича тушунтиришни белгиланган шаклда йўллаши шарт.

10.5 Танлов иштирокчиси танлов таклифлари қабул қилинишининг охиригидан муддати якунланганга қадар танлов комиссиясига тақдим этилган танлов таклифига ўзгартириш киритишга ҳақли:

10.6 Танлов комиссияси томонидан танлов қуйидаги ҳолларда ўтказилмаган деб ҳисобланади:

агар танловда битта иштирокчи қатнашган ёки умуман ҳеч қандай иштирокчи қатнашмаган бўлса;

агар таклифларни кўриб чиқиш натижалари бўйича танлов комиссияси барча таклифларни рад этган ёки фақат битта таклиф танлов талабларига мувофиқ бўлса;

барча тақдим этилган танлов таклифлари зарур бўлган ҳужжатлар тўпламига эга бўлмаса.

10.7 Буюртмачи ғолиб бўлган таклиф акцептига қадар исталган вақтда танловни бекор қилишга ҳақли. Буюртмачи танловни бекор қилган тақдирда, ушбу бекор қилиш қарорининг асосланган сабабларини махсус ахборот порталида эълон қилади.

## 11 Шартномани тузиш

11.1 Танлов натижалари бўйича шартнома танлов ҳужжатларида ва шартнома тузилаётган танлов иштирокчиси томонидан тақдим этилган таклифда кўрсатилган шартларда тузилади.

11.2 Танлов комиссиясининг қарори бўйича ғолиб деб эълон қилинган танлов иштирокчиси буюртмачидан тегишли хабарномани олади.

11.3 Танлов ғолиби томонидан шартноманинг ўз вақтида имзоланмаслиги, шартномани тузишдан бош тортиш деб баҳоланади. Ушбу ҳолатда танловнинг кейинги иштирокчиси (захирадаги, яъни баҳолаш якуни бўйича иккинчи ўринни эгаллаган иштирокчи)нинг мақбул таклифи кўриб чиқилади.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Копия лицензионных и разрешительных документов для оказания указанных видов услуг.
4. Копия приказа о назначении директора организации (или доверенность уполномоченному лицу от имени директора), а также копия паспорта директора (уполномоченного им лица).
5. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
6. Общая информация об участнике конкурса (форма №3).
7. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4).
8. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (форма №5) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления конкурсных документов;
  - б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и конкурсной комиссией;
  - в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
  - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.
9. Для резидентов: Справка Государственной налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
10. Устав участника конкурсных торгов с информацией об учредителях



## Приложение №2

## Порядок и критерии квалификационной оценки участников

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется конкурсной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

*Критерии квалификационной оценки*

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
6	Участники или их учредители зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)	Подтверждено/ Не подтверждено	Если подтверждено, то участник дисквалифицируется

**Оценка ценовой части конкурса**

Осуществляется конкурсной комиссией на основании ценовой части конкурсного предложения документов. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по ценовой оценке, дисквалифицируются.



### Критерии оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям конкурсной документации (ценовое и технические требования)	Соответствует Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

### Оценка ценовой части конкурса Подведение итогов:

Победителем торгов признается компания представившая наилучшее ценовое предложение, и признанное соответствующим требованиям конкурсной документации ценовое предложение будет объявлен победителем конкурса

## ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость проекта	<u>Предельная стоимость услуг составляет 215135514 (Двести пятнадцать миллионов сто тридцать пять тысяча пятьсот четырнадцать) сум, с учетом НДС.</u>
2	Источник финансирования	<u>бюджетные средства</u>
3	Условия оплаты для участников	<u>Предварительная оплата в размере 30 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты включения информации о договоре в реестр договоров в соответствии с законом РУз «О государственных закупках».</u>
4	Валюта платежа	<u>Узбекский сум</u>
5	Сроки поставки	<u>10 календарных дней с дня регистрация в Казначействе Минфина РУз.</u>
6	Срок действия конкурсного предложения	<u>не менее 5 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.</u>



## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Конкурсная комиссия

## ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на оказание, услуг(указать наименование предлагаемых услуг), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на оказание услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Конверт с технической и ценовой частью конкурсного предложения;
3. Иные документы(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Конкурсная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- 

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Конкурсная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- 

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

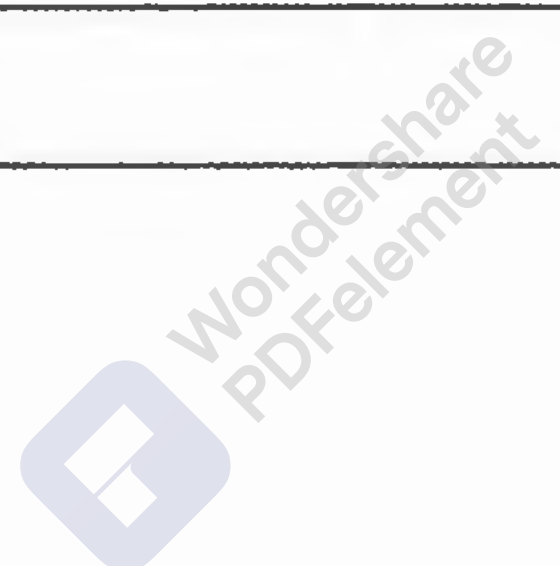


**Общая информация об участнике конкурса**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об оказании аналогичных услуг (необходимо указать контактные телефоны организаций, которым представлены аналогичные программные продукты).

№	Наименование услуг	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуг	Примечание



\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.



**Общая информация об участнике конкурса**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об оказании аналогичных услуг (необходимо указать контактные телефоны организаций, которым представлены аналогичные программные продукты).

№	Наименование услуг	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуг	Примечание

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.



## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Наименование участника конкурса)

## 1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум

Наименование статей	Данные за последние года		
<b>Информация из балансового отчета</b>			
<b>Активы</b>			
<b>I. Долгосрочные активы</b>			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
<b>II. Текущие активы</b>			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
<b>Пассивы</b>			
<b>I. Источники собственных средств</b>			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
<b>II. Обязательства</b>			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
<b>Информация из отчета финансового результата</b>			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

К вложению участник обязан приложить копии отчетов (форма 1 и форма 2) о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ о приеме отчетности в электронном виде.



## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_ №\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и конкурсной комиссией;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в Центре комплексной экспертизы проектов и импортных договоров при Министерстве экономического развития и сокращение бедности Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на услуги(указать наименование услуг)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе разработке программного продукта.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать (указать наименование услуги) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_;
- условия оказания услуг - \_\_\_\_\_;
- сроки выполнения услуг - \_\_\_\_\_;

Общая сумма оказываемых услуг составляет \_\_\_\_\_ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу	Сумма с учетом количества
1.					
2.					

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

*Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.*





*Состав конкурсной комиссии:*

- 1. Председатель комиссии - К.З.Маликов - гл.врач*
- 2. Рыстина О.С. - Завед.отд. «Мать и дeтъя, вен.отд.»*
- 3. Аскарoв Д.А. - зам главного врача по платным услугам*
- 4. Акбарoва З.И. – проф.ком.*
- 5. Киставбаева А.К. -главная медсестра*



**МЕНЮ-раскладка Льготный**

№	Продукт	Ед изм	кол-во больших	Количество граммов на одного больного	Всего расход продуктов	Калории	Выход продуктов
<b>1 Завтрак</b>							
<b>1. Молочная манная каша</b>							
1	Молоко	кг	36	0,150	5,4	87	200
2	Манная крупа	кг	36	0,03	1,08	115	
3	Масло сливочное	кг	36	0,005	0,18	37	
3	Сахар	кг	36	0,005	0,18	19	
4	Соль	кг	36	0,001	0,036	0	
<b>Всего</b>						<b>258</b>	
<b>2. Чай,Хлеб,Сл.Масло</b>							
1	Чай	кг	17	0,001	0,017		200/100
2	Сл.масло	кг	17	0,008	0,136	74	
3	Хлеб	кг	17	0,050	0,85	240	
<b>Всего</b>						<b>314</b>	
1	Чай	кг	19	0,0005	0,0095		200/100
2	Сл.масло	кг	19	0,008	0,152	74	
3	Хлеб	кг	19	0,050	0,95	240	
4	Сахар	кг	19	0,005	0,095		
<b>Всего</b>						<b>314</b>	
<b>Обед</b>							
<b>1.Шурва на говяжем бульоне (Мясо говяжье)</b>							
1	Масло растительное	кг	17	0,005	0,085	45	500
2	Лук	кг	17	0,005	0,085	7	
3	Морковь	кг	17	0,005	0,085	7	
4	Костный бульон	кг	17	0,025	0,425	74	
5	Картошка	кг	17	0,075	1,275	81	
6	Соль	кг	17	0,001	0,017	0	
<b>Всего</b>						<b>214</b>	
<b>2. Плов рисовый с говяжим Мясом</b>							
1	Масло растительное	кг	17	0,010	0,17	90	250
2	Лук	кг	17	0,01	0,17	7	
3	Морковь	кг	17	0,04	0,68	13	
4	Мясо говяжье	кг	17	0,038	0,646	84	
5	Рис	кг	17	0,05	0,85	196	
6	Соль	кг	17	0,001	0,017	0	
<b>Всего</b>						<b>390</b>	
<b>Салат овощной</b>							
1	Морковь	кг	17	0	0		25
2	капуста	кг	17	0	0		
<b>Всего</b>							
<b>3.Хлеб,Чай</b>							
1	Хлеб	кг	17	0,150	2,55	330	200
2	Чай	кг	17	0,0005	0,0085	0	
<b>Всего</b>						<b>330</b>	
<b>Всего Обед</b>							
<b>Полдник 1.Пряник,кефир</b>							
1	Пряник	кг	17	0	0		
2	Кефир	кг	17	0,055	0,935		
<b>Всего</b>						<b>131</b>	
<b>Ужин</b>							
<b>1. Капуста тушеная</b>							
1	Масло растительное	кг	17	0,005	0,085	45	250
2	Лук	кг	17	0,01	0,17	7	
3	Морковь	кг	17	0,005	0,085	3	
4	Мясо говяжье	кг	17	0,037	0,629	106	
5	Соль	кг	17	0,001	0,017		
7	Капуста	кг	17	0,177	3,009	55	
<b>Всего</b>						<b>216</b>	



3. Хлеб, Чай							
1	Хлеб	кг	14	0,100	1,4	240	200
2	Чай	кг	14	0,0005	0,007		
3	Сахар	кг	14	0,005	0,07		
<b>Всего</b>						<b>240</b>	
3. Хлеб, Чай							
1	Хлеб	кг	3	0,100	0,3	240	200/100
2	Чай	кг	3	0,0005	0,0015	0	
<b>Всего</b>						<b>240</b>	



**МЕНЮ-раскладка Льготный**

№	Продукт	Ед изм	кол-во больных	Количество граммов на одного больного	Всего расход продуктов	Калории	Выход продуктов
<b>1 Завтрак</b>							
<b>1. Молочная пшеничная каша</b>							
1	Молоко	кг	38	0,150	5,7	87	200
2	Пшеничная крупа	кг	38	0,03	1,14	125	
3	Масло сливочное	кг	38	0,005	0,19	37	
3	Сахар	кг	38	0,005	0,19	19	
4	Соль	кг	38	0,001	0,038	0	
<b>Всего</b>						<b>268</b>	
<b>2. Чай,Хлеб,Сл.Масло</b>							
1	Чай	кг	19	0,001	0,019		200/100
2	Сл.масло	кг	19	0,0085	0,1615	74	
3	Хлеб	кг	19	0,050	0,95	240	
<b>Всего</b>						<b>314</b>	
<b>2. Чай,Хлеб,Сл.Масло</b>							
1	Чай	кг	19	0,001	0,019		200/100
2	Сл.масло	кг	19	0,0085	0,1615	74	
3	Хлеб	кг	19	0,050	0,95	240	
4	Сахар	кг	19	0,01	0,19		
<b>Всего</b>						<b>314</b>	
<b>Обед</b>							
<b>1.Суп перловый на костном бульоне (Мясо говяжье)</b>							
1	Масло растительное	кг	17	0,005	0,085	45	500
2	Лук	кг	17	0,005	0,085	7	
3	Морковь	кг	17	0,01	0,17	6	
4	Перловка	кг	17	0,03	0,51	79	
5	Костный бульон	кг	17	0,025	0,425	65	
6	Картошка	кг	17	0,06	1,02	48	
7	Соль	кг	17	0,001	0,017	0	
<b>Всего</b>						<b>250</b>	
<b>2. Макароны с мясом</b>							
1	Масло растительное	кг	17	0,005	0,085	45	250
2	Лук	кг	17	0,005	0,085	14	
3	Макароны	кг	17	0,04	0,68	132	
4	Мясо говяжье	кг	17	0,038	0,646	98	
5	Соль	кг	17	0,001	0,017	0	
<b>Всего</b>						<b>289</b>	
<b>3.Хлеб,Чай</b>							
1	Хлеб	кг	17	0,150	2,55	330	100
2	Чай	кг	17	0,0005	0,0085	0	
<b>Всего</b>						<b>330</b>	
<b>Всего Обед</b>							
<b>Подник 1. Кефир</b>							
1	Кефир	кг	17	0,055	0,935	36	200
<b>Всего</b>						<b>36</b>	
<b>Ужин</b>							
<b>1.Жаркое</b>							
1	Масло растительное	кг	17	0,010	0,17	90	250
2	Лук	кг	17	0,005	0,085	7	
3	Морковь	кг	17	0,0045	0,0765	7	
4	Мясо говяжье	кг	17	0,038	0,646	49	
5	Соль	кг	17	0,002	0,034		
6	Картошка	кг	17	0,18	3,06	135	
<b>Всего</b>						<b>288</b>	



3. Хлеб, Чай							
1	Хлеб	кг	14	0,100	1,4	240	200/100
2	Чай	кг	14	0,0005	0,007	0	
2	Сахар	кг	14	0,005	0,07		
<b>Всего</b>						<b>240</b>	
3. Хлеб, Чай							
1	Хлеб	кг	3	0,100	0,3	240	200/100
2	Чай	кг	3	0,0005	0,0015	0	
<b>Всего</b>						<b>240</b>	



**МЕНЮ-раскладка Льготный**

№	Продукт	Ед изм	кол-во больных	Количество граммов на одного больного	Всего расход продуктов	Калории	Выход продуктов
<b>I Завтрак</b>							
<b>1. Молочная овсянная каша</b>							
1	Молоко	кг	39	0,150	5,85	87	200
2	Овсянная крупа	кг	39	0,03	1,17	122	
3	Масло сливочное	кг	39	0,005	0,195	37	
3	Сахар	кг	39	0,005	0,195	19	
4	Соль	кг	39	0,001	0,039	0	
<b>Всего</b>						<b>265</b>	
<b>2. Чай,Хлеб,Сл.Масло</b>							
1	Чай	кг	20	0,001	0,02		200/100
2	Сл.масло	кг	20	0,008	0,16	74	
3	Хлеб	кг	20	0,050	1	240	
<b>Всего</b>						<b>314</b>	
<b>Всего по завтраку</b>							
1	Чай	кг	19	0,001	0,019		200/100
2	Сл.масло	кг	19	0,008	0,152	74	
3	Хлеб	кг	19	0,050	0,95	240	
4	Сахар	кг	19	0,005	0,095		
<b>Всего</b>						<b>314</b>	
<b>Обед</b>							
<b>1.Щи на говяжем бульоне (Мясо говяжье)</b>							
1	Масло подсолнечное	кг	27	0,005	0,135	45	500
2	Лук	кг	27	0,005	0,135	7	
3	Морковь	кг	27	0,005	0,135	6	
4	Капуста	кг	27	0,08	2,16	22	
6	Костный бульон	кг	27	0,025	0,675	74	
7	Картошка	кг	27	0,05	1,35	48	
8	Соль	кг	27	0,001	0,027	0	
<b>Всего</b>						<b>202</b>	
<b>2. Гуляш с говяжим мясом,гречка отв</b>							
1	Масло подсолнечное	кг	27	0,005	0,135	45	250
2	Масло сливочное	кг	27	0	0	37	
3	Лук	кг	27	0,005	0,135	7	
4	Мука	кг	27	0,004	0,108	13	
5	Мясо гов.	кг	27	0,038	1,026	84	
6	Соль	кг	27	0,002	0,054		
7	Гречка	кг	27	0,038	1,026	169	
<b>Всего</b>						<b>355</b>	
<b>3.Хлеб,Чай</b>							
1	Хлеб	кг	27	0,150	4,05	330	100/200
2	Чай	кг	27	0,0005	0,0135	0	
<b>Всего</b>						<b>330</b>	
<b>Всего Обед</b>							
<b>Полдник 1.</b>							
2	Кефир	кг	27	0,055	1,485		
<b>Всего</b>						<b>87</b>	
<b>Ужин</b>							
<b>1.Плов рисовый с говяжим мясом</b>							
1	Масло подсолнечное	кг	27	0,010	0,27	90	250
2	Лук	кг	27	0,008	0,216	7	
4	Мясо говяжье	кг	27	0,037	0,999	106	
5	Соль	кг	27	0,002	0,054		
6	Рис	кг	27	0,045	1,215	196	
7	Морковь	кг	27	0,04	1,08	13	
<b>Всего</b>						<b>412</b>	



3. Хлеб, Чай							
1	Хлеб	кг	14	0,100	1,4	240	100/200
2	Чай	кг	14	0,0005	0,007	0	
3	Сахар	кг	14	0,005	0,07		
<b>Всего</b>						<b>240</b>	
3. Хлеб, Чай							
1	Хлеб	кг	13	0,100	1,3	240	200/100
2	Чай	кг	13	0,0005	0,0065	0	
<b>Всего</b>						<b>240</b>	



**МЕНЮ-раскладка Льготный**

№	Продукт	Ед изм	кол-во больных	Количество граммов на одного больного	Всего расход продуктов	Калории	Выход продуктов
<b>I Завтрак</b>							
<b>1. Молочная манная каша</b>							
1	Молоко	кг	30	0,150	4,5	87	200
2	Манная крупа	кг	30	0,040	1,2	98	
3	Масло сливочное	кг	30	0,005	0,15	37	
3	Сахар	кг	30	0,005	0,15	19	
4	Соль	кг	30	0,001	0,03	0	
<b>Всего</b>						<b>241</b>	
<b>2. Чай,Хлеб,Сл.Масло</b>							
1	Чай	кг	13	0,001	0,013		200/100
2	Сл.масло	кг	13	0,01	0,13	74	
3	Хлеб	кг	13	0,050	0,65	240	
<b>Всего</b>						<b>314</b>	
1	Чай	кг	17	0,001	0,017		200/100
2	Сл.масло	кг	17	0,01	0,17	74	
3	Хлеб	кг	17	0,050	0,85	240	
4	Сахар	кг	17	0,005	0,085		
<b>Всего</b>						<b>314</b>	
<b>Обед</b>							
<b>1.Маства на костном бульоне (Мясо говяжье)</b>							
1	Масло подсолнечное	кг	14	0,005	0,07	45	500
2	Лук	кг	14	0,010	0,14	7	
3	Морковь	кг	14	0,015	0,21	6	
4	Рис	кг	14	0,025	0,35	81	
5	Костный бульон	кг	14	0,025	0,35	65	
6	Картошка	кг	14	0,065	0,91	48	
7	Соль	кг	14	0,001	0,014	0	
<b>Всего</b>						<b>252</b>	
<b>2. Шавля из перловки</b>							
1	Масло подсолнечное	кг	14	0,005	0,07	45	250
2	Лук	кг	14	0,005	0,07	7	
3	Перловка	кг	14	0,045	0,63	12	
4	Мясо говяжье	кг	14	0,037	0,518	98	
5	Картошка	кг	14	0,05	0,7	27	
6	Морковь	кг	14	0,013	0,182		
7	Соль	кг	14	0,002	0,028	0	
<b>Всего</b>						<b>189</b>	
<b>Салат овощной</b>							
1	Капуста	кг	14	0,023	0,322		50
2	Морковь	кг	14	0,023	0,322		
<b>Всего</b>							
<b>3.Хлеб,Чай</b>							
1	Хлеб	кг	14	0,150	2,1	330	200/150
2	Чай	кг	14	0,0005	0,007	0	
<b>Всего</b>						<b>330</b>	
<b>Всего Обед</b>							
<b>Полдник.</b>							
2	Кефир	кг	14	0,055	0,77		
<b>Всего</b>						<b>54</b>	
<b>Ужин</b>							
<b>1.Рагу овощное</b>							
1	Масло подсолнечное	кг	14	0,010	0,14	90	200
2	Лук	кг	14	0,008	0,112	7	
3	Мясо говяжье	кг	14	0,038	0,532	65	
4	Соль	кг	14	0,0005	0,007		
5	Картошка	кг	14	0,08	1,12	48	
6	Капуста	кг	14	0,05	0,7	9	
8	Морковь	кг	14	0,015	0,21	7	
<b>Всего</b>						<b>226</b>	
<b>3. Хлеб,Чай</b>							
1	Хлеб	кг	12	0,100	1,2	240	100
2	Чай	кг	12	0,0005	0,006	0	
3	Сахар	кг	12	0,005	0,06		
<b>Всего</b>						<b>240</b>	
<b>3. Хлеб,Чай</b>							



1	Хлеб	кг	2	0,100	0,2	240	200/100
2	Чай	кг	2	0,0005	0,001	0	
<b>Всего</b>						<b>240</b>	





**МЕНЮ-раскладка Льготный**

№	Продукт	Ед изм	кол-во больших	Количество граммов на одного большого	Всего расход продуктов	Калории	Выход продуктов
<b>I Завтрак</b>							
<b>1. Молочная пшено каша</b>							
1	Молоко	кг	34	0,150	5,1	87	200
2	Пшённная крупа	кг	34	0,03	1,02	103	
3	Масло сливочное	кг	34	0,005	0,17	37	
3	Сахар	кг	34	0,005	0,17	19	
4	Соль	кг	34	0,001	0,034	0	
<b>Всего</b>						<b>246</b>	
<b>2. Чай,Хлеб,Сл.Масло</b>							
1	Чай	кг	14	0,001	0,014		200/100/10
2	Сл.масло	кг	14	0,005	0,07	74	
3	Хлеб	кг	14	0,050	0,7	240	
<b>Всего</b>						<b>314</b>	
1	Чай	кг	20	0,001	0,02		200/100/10
2	Сл.масло	кг	20	0,005	0,1	74	
3	Хлеб	кг	20	0,050	1	240	
4	Сахар	кг	20	0,005	0,1		
<b>Всего</b>						<b>314</b>	
<b>Обед</b>							
<b>1.Суп макаронные изделия (Мясо говяжье)</b>							
1	Масло подсолнечное	кг	16	0,005	0,08	45	500
2	Лук	кг	16	0,005	0,08	7	
3	Морковь	кг	16	0,005	0,08	6	
4	Макарон	кг	16	0,02	0,32	84	
5	Говяжий бульон	кг	16	0,025	0,4	74	
6	Картошка	кг	16	0,06	0,96	33	
7	Соль	кг	16	0,001	0,016	0	
<b>Всего</b>						<b>249</b>	
<b>2. Картошка пюре с говяжим мясом</b>							
1	Масло подсолнечное	кг	16	0,005	0,08	45	250
2	Масло сливочное	кг	16	0,003	0,048	37	
3	Лук	кг	16	0,005	0,08	7	
4	Молоко	кг	16	0,02	0,32	14	
5	Мясо говядина	кг	16	0,037	0,592	84	
6	Картошка	кг	16	0,15	2,4	84	
7	Соль	кг	16	0,001	0,016	0	
<b>Всего</b>						<b>271</b>	
<b>Салат овощной</b>							
1	Капуста	кг	16	0,015	0,24		100
2	Морковь	кг	16	0,015	0,24		
<b>Всего</b>							
<b>3.Хлеб,Чай</b>							
1	Хлеб	кг	16	0,150	2,4	330	100/150
2	Чай	кг	16	0,0005	0,008	0	
<b>Всего</b>						<b>330</b>	
<b>Всего Обед</b>							
<b>Полдник</b>							
1	Кефир	кг	16	0,08	1,28		
<b>Всего</b>						<b>87</b>	
<b>Ужин</b>							
<b>1.Рис отварной с говяжим туш.мясом</b>							
1	Масло подсолнечное	кг	16	0,005	0,08	45	200
2	Масло сливочное	кг	16	0,003	0,048	37	
3	Лук	кг	16	0,005	0,08	7	
4	Мясо говядина	кг	16	0,038	0,608	106	
5	Соль	кг	16	0,001	0,016		
6	Рис	кг	16	0,045	0,72	163	
<b>Всего</b>						<b>358</b>	



3. Хлеб, Чай							
1	Хлеб	кг	12	0,100	1,2	240	100
2	Чай	кг	12	0,0005	0,006	0	
3	Сахар	кг	12	0,003	0,036		
<b>Всего</b>						<b>240</b>	
3. Хлеб, Чай							
1	Хлеб	кг	4	0,100	0,4	240	200/100
2	Чай	кг	4	0,0005	0,002	0	
<b>Всего</b>						<b>240</b>	



**МЕНЮ-раскладка Льготный**

№	Продукт	Ед изм	кол-во больных	Количество граммов на одного больного	Всего расход продуктов	Калории	Выход продуктов
<b>1 Завтрак</b>							
<b>1. Молочная рисовая каша</b>							
1	Молоко	кг	35	0,150	5,25	87	200
2	Рис	кг	35	0,03	1,05	115	
3	Масло сливочное	кг	35	0,005	0,175	37	
3	Сахар	кг	35	0,005	0,175	19	
4	Соль	кг	35	0,001	0,035	0	
<b>Всего</b>						<b>258</b>	
<b>2. Чай,Хлеб,Сл.Масло</b>							
1	Чай	кг	16	0,0005	0,008		100/200
2	Сл.масло	кг	16	0,005	0,08	74	
3	Хлеб	кг	16	0,050	0,8	240	
<b>Всего</b>						<b>314</b>	
1	Чай	кг	19	0,0005	0,0095		100/200
2	Сл.масло	кг	19	0,005	0,095	74	
3	Хлеб	кг	19	0,050	0,95	240	
4	Сахар	кг	19	0,005	0,095		
<b>Всего</b>						<b>314</b>	
<b>Обед</b>							
<b>1.Суп перловый на к/б (Мясо говяжье)</b>							
1	Масло подсолнечное	кг	17	0,005	0,085	45	500
2	Лук	кг	17	0,005	0,085	7	
3	Морковь	кг	17	0,01	0,17	6	
4	Перловка	кг	17	0,025	0,425	79	
6	Костный бульон	кг	17	0,025	0,425	65	
7	Картошка	кг	17	0,08	1,36	48	
8	Соль	кг	17	0,002	0,034	0	
<b>Всего</b>						<b>250</b>	
<b>2. Бигус с говяжим мясом</b>							
1	Масло подсолнечное	кг	17	0,005	0,085	45	250
2	Лук	кг	17	0,005	0,085	7	
3	Рис	кг	17	0,020	0,34	62	
4	Капуста	кг	17	0,125	2,125	37	
5	Мясо говяжье	кг	17	0,037	0,629	98	
6	Соль	кг	17	0,001	0,017	0	
<b>Всего</b>						<b>249</b>	
<b>3.Хлеб,Чай</b>							
1	Хлеб	кг	17	0,150	2,55	330	100/200
2	Чай	кг	17	0,0005	0,0085	0	
<b>Всего</b>						<b>330</b>	
<b>Всего Обед</b>							
<b>Полдник 1.</b>							
2	Кефир	кг	17	0,05	0,85		
<b>Всего</b>						<b>131</b>	
<b>Ужин</b>							
<b>1.Жаркое с говяжим мясом</b>							
1	Масло подсолнечное	кг	17	0,005	0,085	90	250
2	Лук	кг	17	0,005	0,085	7	
3	Морковь	кг	17	0,005	0,085	6	
4	Мясо говяжье	кг	17	0,038	0,646	49	
5	Соль	кг	17	0,002	0,034		
6	Картошка	кг	17	0,165	2,805	135	
<b>Всего</b>						<b>287</b>	



3. Хлеб, Чай							
1	Хлеб	кг	14	0,100	1,4	240	100/200
2	Чай	кг	14	0,0005	0,007	0	
3	Сахар	кг	14	0,005	0,07		
Всего						240	
3. Хлеб, Чай							
1	Хлеб	кг	3	0,100	0,3	240	200/100
2	Чай	кг	3	0,0005	0,0015	0	
Всего						240	





**МЕНЮ-раскладка Льготный**

№	Продукт	Ед изм	кол-во больных	Количество граммов на	Всего расход продуктов	Калории	Выход продуктов
<b>1 Завтрак</b>							
<b>1. Молочная манная каша</b>							
1	Молоко	кг	36	0,150	5,4	87	200
2	Манная крупа	кг	36	0,03	1,08	132	
3	Масло сливочное	кг	36	0,005	0,18	37	
3	Сахар	кг	36	0,005	0,18	19	
4	Соль	кг	36	0,001	0,036	0	
	<b>Всего</b>					<b>275</b>	
<b>2. Чай,Хлеб,Сл.Масло</b>							
1	Чай	кг	17	0,0005	0,0085		100/200
2	Сл.масло	кг	17	0,008	0,136	74	
3	Хлеб	кг	17	0,050	0,85	240	
	<b>Всего</b>					<b>314</b>	
1	Чай	кг	19	0,0005	0,0095		100/200
2	Сл.масло	кг	19	0,008	0,152	74	
3	Хлеб	кг	19	0,050	0,95	240	
4	Сахар	кг	19	0,005	0,095		
	<b>Всего</b>					<b>314</b>	
<b>Обед</b>							
<b>1.Маства на костном бульоне (Мясо говяжье)</b>							
1	Масло подсолнечное	кг	17	0,005	0,085	45	500
2	Лук	кг	17	0,005	0,085	7	
3	Морковь	кг	17	0,015	0,255	6	
4	Рис	кг	17	0,023	0,391	81	
6	Костный бульон	кг	17	0,025	0,425	65	
7	Картошка	кг	17	0,065	1,105	48	
8	Соль	кг	17	0,002	0,034	0	
	<b>Всего</b>					<b>252</b>	
<b>2. Гуляш,картошка пюре с гов.мясом</b>							
1	Масло подсолнечное	кг	17	0,005	0,085	45	250
2	Масло сливочное	кг	17	0,003	0,051	37	
3	Лук	кг	17	0,005	0,085	7	
5	Мука	кг	17	0,004	0,068	13	
6	Мясо говяжье	кг	17	0,037	0,629	98	
7	Картошка	кг	17	0,18	3,06	84	
8	Соль	кг	17	0,001	0,017	0	
	<b>Всего</b>					<b>284</b>	
<b>Салат овощной</b>							
1	Капуста	кг	17	0	0		95
2	Морковь	кг	17	0	0		
	<b>Всего</b>						
<b>3.Хлеб,чай</b>							
1	Хлеб	кг	17	0,150	2,55	330	100/200
2	Чай	кг	17	0,0005	0,0085	41	
	<b>Всего</b>					<b>371</b>	
	<b>Всего Обед</b>						
<b>Полдник 1.</b>							
1	Кефир	кг	17	0,075	1,275		
	<b>Всего</b>					<b>131</b>	
<b>Ужин</b>							
<b>1.Макаронны отв. С говяжим мясом</b>							
1	Масло подсолнечное	кг	17	0,005	0,085	90	250
2	Лук	кг	17	0,005	0,085	7	
3	Морковь	кг	17	0,005	0,085	6	
4	Макарон	кг	17	0,035	0,595	169	
5	Мясо говяжье	кг	17	0,038	0,646	49	
6	Соль	кг	17	0,001	0,017	0	
	<b>Всего</b>					<b>321</b>	
<b>3. Хлеб,Чай</b>							
1	Хлеб	кг	14	0,100	1,4	240	200/100
2	Чай	кг	14	0,0005	0,007	0	
3	Сахар	кг	14	0,005	0,07		
	<b>Всего</b>					<b>240</b>	
<b>3. Хлеб,Чай</b>							



1	Хлеб	кг	3	0,100	0,3	240	200/100
2	Чай	кг	3	0,0005	0,0015	0	
<b>Всего</b>						<b>240</b>	



# Аусорсинг шартлари асосида хизматларни кўрсатиш бўйича

## ШАРТНОМА №

Ташкент ш.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ й.

«\_\_» \_\_\_\_\_ номидан Устав асосида фаолият юрутувчи директор \_\_\_\_\_ (Кейинги уринларда Аусорсер деб аталади ) бир томондан ва \_\_\_\_\_ номидан Низом асосида фаолият юрутувчи \_\_\_\_\_ (кейинги уринларда Буюртмачи деб аталади ) иккинчи томондан кейинчалик Томонлар деб аталади, ушбу Шартномани қуйидагилар тўғрисида туздилар.

### I. Шартнома предмети

1.1. Аутсорсер Буюртмачининг буюртмаси бўйича мазкур Шартноманинг 1.2-бандида кўрсатиб ўтилган хизматларни кўрсатиш, Буюртмачи эса ушбу хизматлар учун пул тўлаш мажбуриятини олади.

1.2. Аутсорсер мазкур шартноманинг 1.3-бандида кўрсатилган муддатдан бошлаб, у тугагунига қадар хар куни Буюртмачини хар кунлик имтиёзли овкатлантириш.

1.3. Хизмат кўрсатиш муддати:

202\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_ дан.

202\_\_ йил «\_\_» \_\_\_\_\_ гача.

1.4. Томонлар бажарилган ишларнинг йиғма даллатномаси ва Аутсорсер томонидан амалда кўрсатилган Хизматлар учун белгиланган тартибда расмийлаштирилган ҳисоб-фактура имзоланиб Буюртмачи Аутсорсернинг мазкур Шартномада кўрсатилган банк ҳисоб-рақамига пул маблағлари ўтказгандан сўнг Хизматлар кўрсатилган деб ҳисобланади.

1.4.1. Нархлар Спецификацияси :

№	Хизмат Номи	Ўлчов бирлиги	Хизмат бирлиглари сони	Хизмат бирлиги учун нарх (сўм)	Жами сумма ҚҚС сиз (сўм)	ҚҚС ____%		Жами сумма ҚҚС билан (сўм)
						ставкаси	Сумма ҚҚС (сўм)	
1	Хар кунлик пархез овкатланиш	Порция						

### II. Томонларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

2.1. Аутсорсер қуйидаги ҳуқуқларга эга:

2.1.1. Ижарага олинган мол-мулкдан фойдаланиш;



2.1.2. Ижарага олинган бино ва иншоотларнинг ички ва ташқи қисмида техник жиҳатдан жиҳозлаш ва таъмирлаш ишларини амалга ошириш;

2.1.3. Хизматлар таннархининг ўзгариши муносабати билан шартномага ўзгартириш киритиш таклифи билан чиқиш;

2.1.4. Кўрсатилган хизматлар учун ўз вақтида тўловлар амалга оширилишини талаб қилиш;

2.1.5. Кўрсатилган хизматлар натижасида фойда олиш;

2.1.6. Буюртмачидан шартнома шартларининг бажарилишини талаб қилиш;

2.1.7. Қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқлар.

2.2. Аутсорсер қуйидагиларга мажбур:

2.2.1. Ижарага олинган бино ва иншоотлар, жиҳозлардан мақсадли ҳамда оқилона фойдаланиши, сақлаши, носоз ҳолга келганда уларни ўз ҳисобидан таъмирлаши, шунингдек, коммунал харажатларини қоплаши;

2.2.2. Аутсорсинг хизматини кўрсатишда техника, ёнғин, меҳнат муҳофазаси ҳамда санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативларига қатъий риоя этиши;

2.2.3. Товар (ишлар, хизматлар)нинг сифатли ишлаб чиқарилишини ва буюртмачига етказилишини таъминлаши;

2.2.4. Махфийлик тартибига қатъий риоя қилиши;

2.2.5. Шартномани бекор қилиш ҳақида буюртмачини икки ой олдин ёзма равишда огоҳлантириш, ушбу муддат тугагунига қадар эса буюртмачининг тегишли хизматларини узлуксиз ташкил этишни таъминлаши;

2.2.6. Хизматларни сифатли, мазкур Шартноманинг 1.3-бандида кўрсатилган муддатда ва тўлиқ ҳажмда кўрсатиши;

2.2.7. Хизматлар кўрсатиш жараёнида Аутсорсер мазкур шартнома шартларига амал қилмасдан, хизматлар сифатининг ёмонлашувига олиб келган барча камчиликларни Буюртмачининг талаби бўйича бир кун давомида бепул тўғрилаши;

2.2.8. Хизматларнинг сифатсизлиги, хизматларни бажариш учун вақтинча фойдаланишга бериладиган ишлаб чиқариш (хизмат кўрсатиш) хоналари ҳолати, шунингдек, тегишли инвентарларнинг санитария қоидаларига жавоб бермаслиги аниқланганда, Аутсорсер зудлик билан Буюртмачининг аниқланган камчиликларни бартараф этиш бўйича қонуний талабини бажариши;

2.2.9. Малакали, тажрибали, қўйилган вазифани (хизматни, ишни) амалга ошириш ҳуқуқини берувчи тегишли ҳужжатлари мавжуд бўлган, шунингдек, белгиланган тартибда ва муддатда тиббий текширувдан (кўрикдан) ўтган ходимларга (талаб этилган ҳолларда) хизматларни бажариш жараёнига рухсат этиши;

2.2.10. Ходимлар зиммасига Буюртмачининг ҳудудида одоб-ахлоқ қоидаларига, шунингдек, ички тартибга риоя қилиш мажбуриятини юклаши;



2.2.11. Хизмат кўрсатиш бўйича ишларни шахсан бажариши, мазкур Шартнома шартларини бажаришни учинчи шахсга топширмаслиги;

2.2.12. Мазкур шартнома шартларини бажариш доирасида Буюртмачи томонидан вақтинча фойдаланишга топширилган ускуналар, жиҳозлар, идишлар, асбоблар, мебеллар, инвентарлар ва бошқалар моддий воситаларни соз ҳолда сақлаши, таъмирлаши, шунингдек, биноларни таъмирлаши;

2.2.13. Томонлар имзолайдиган тегишли қабул қилиш-топшириш далолатномасини расмийлаштирган ҳолда, Буюртмачидан биноларни (хоналарни), ускуналарни, жиҳозларни, асбобларни, мебелларни, инвентарлар ва бошқалар моддий воситаларни қабул қилиб олиши;

2.2.14. Мазкур шартномани бекор қилиш ҳақида Буюртмачини икки ой олдин ёзма равишда огоҳлантириши, ушбу муддат тугагунига қадар эса Буюртмачига хизматларни узлуксиз кўрсатилишини таъминлаши;

2.2.15. Мазкур шартномага асосан Хизматларни кўрсатиш ишларига жалб этилган ходимларни ўқитишни (малакасини оширишни) амалга ошириши (талаб этилган ҳолларда);

2.2.16. Қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар.

2.3. Буюртмачи қуйидаги ҳуқуқларга эга:

2.3.1. Товарлар (ишлар, хизматлар) сифатли ишлаб чиқарилиши (бажарилиши, кўрсатилиши)ни талаб қилиш;

2.3.2. Аутсорсернинг фаолиятига аралашмаган ҳолда, шартнома шартларининг бажарилишини назорат қилиш;

2.3.3. Шартномани бекор қилиш тўғрисида 10 кун олдин Аутсорсерни ёзма равишда огоҳлантириш, бунда кўрсатилган хизматларнинг қийматини белгиланган тартибда тўлаш;

2.3.4. Қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқлар.

2.4. Буюртмачи қуйидагиларга мажбур:

2.4.1. Бажарилган ишларнинг йиғма далолатномаси ва расмийлаштирилган ҳисоб-фактура асосида кўрсатилган хизматлар учун амалдаги нархлар бўйича бир ойда камида бир марта Хизматлар ҳақини тўлаши;

2.4.2. Аутсорсерга мазкур Шартнома шартларини бажариш доирасида биноларни (хоналарни), ускуналарни, жиҳозларни, асбобларни, мебелларни, инвентарлар ва бошқа моддий воситаларни вақтинча фойдаланишга бериши;

2.4.3. Қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар.

### **III. Хизматлар нархи ва ўзаро ҳисоб-китоблар тартиби**

3.1. Мазкур шартноманинг иловасига мувофиқ хизматлар нархи ( \_\_\_\_\_ )сўм 00 тийинни ташкил этади.

(сумма сон ва сўз билан)



3.2. Аутсорсер томонидан кўрсатилган хизматлар учун шартнома тузилгандан кейин 30% олдиндан тулов 10 кун мудатида откизилади, қолган 70% тулови ўзаро ҳисоб-китоблар бажарилган ишларнинг йиғма далолатномаси ва расмийлаштирилган ҳисоб-фактура асосида кўрсатилган хизматларнинг амалдаги қиймати бўйича 20 кун мудатида амалга оширилади.

3.3. Кўрсатиладиган хизматларнинг амалдаги сони ҳақидаги маълумотлар ва хизматларнинг амалдаги нархи асосида Буюртмачи кундалик буюртмага мувофиқ Аутсорсер билан биргаликда ҳар ўн кунда, тўланиши лозим бўлган суммаси кўрсатилган, Аутсорсер ва Буюртмачи томонидан имзоланадиган бажарилган ишларнинг йиғма далолатномаси тузилади ва ҳисоб-фактура расмийлаштиради.

3.4. Буюртмачи томонидан амалда кўрсатилган хизматлар нархи белгиланган тартибда расмийлаштирилган бажарилган ишлар далолатномаси ва ҳисоб-фактура олинган вақтдан бошлаб, 10 банк куни давомида Шартномада белгиланган суммадан ортиқ бўлмаган миқдорда тўланади.

3.5. Мазкур Шартноманинг иловасида кўрсатилган, шартноманинг прогноз суммасини ҳисоблаш учун хизматларнинг нархлари томонлардан бирининг ташаббуси билан қайта кўриб чиқилади.

#### **IV. Томонларнинг мажбуриятлари**

4.1. Аутсорсер шартнома мажбуриятларини ўз вақтида бажармаган ҳолларда, Буюртмачига муддати ўтказиб юборилган ҳар бир кун учун мажбуриятнинг бажарилмаган қисмининг 0,5 фоиз миқдоридан пеня тўлайди, бунда пенянинг умумий суммаси кўрсатилмаган хизматлар ойлик нархининг 50 фоизидан ошмаслиги керак.

4.2. Пеня (жарима) тўлаш Томонларнинг зиммасидаги мажбуриятларини бажаришдан ёки бузилишларни бартараф қилишдан озод этмайди.

4.3. Мазкур Шартнома шартларининг бажарилмаслиги ёки тегишли даражада бажарилмаслиги учун Томонлар Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси талабларида, «Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий-ҳуқуқий базаси тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни ҳамда Ўзбекистон Республикасининг бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларида назарда тутилган жавобгар бўладилар.

4.4. Буюртмачига ҳар чоракда бир маротаба кўрсатилаётган хизматларнинг сифати, ижарага берилган бино ва иншоотларнинг ҳолатини мониторинг ўтказишга (аутсорсернинг молиявий фаолиятига аралашмаган ҳолда) шароитлар яратиш.

4.5. Томонларнинг Мазкур Шартномада назарда тутилмаган жавобгарлик чоралари Ўзбекистон Республикаси ҳудудида амалда бўлган фуқаролик қонунчилиги нормаларига мувофиқ қўлланилади.

#### **V. Мунозарали вазиятларни ҳал этиш тартиби**

5.1. Мазкур Шартномани бажаришда юзага келиши мумкин бўлган низолар ва келишмовчиликлар имкон қадар Томонлар ўртасида музокара ўтказиш йўли билан ҳал этилади.

5.2. Низолар ва келишмовчиликларни Томонлар ўртасида музокара ўтказиш йўли билан ҳал этиб бўлмайдиган ҳолатларда, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида назарда тутилган келишмовчиликларни суддан олдин бартараф қилиш тартиб-таомили амалга оширилгандан сўнг улар Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган тартибда судга кўриб чиқиш учун берилади.



## **VI. Форс-мажор ҳолатлар**

6.1. Томонлар мажбуриятлар қисман ёки тўлиқ бажарилмаганлиги учун, агар бундай ҳолатлар енгиб бўлмас куч, яъни табиий офатлар, табиий ва техноген тусдаги фавқулодда ҳолатлар ва алоҳида давр оқибати ҳисобланса ва давлатнинг тегишли органлари томонидан тасдиқланса, жавобгарликдан озод қилинади. Бунда мазкур шартнома бўйича мажбуриятларни бажариш муддати мутаносиб равишда ушбу ҳодисалар рўй берган муддатга сурилади.

## **VII. Яқунловчи қоидалар**

7.1. Ушбу Шартномага ҳар қандай ўзгартириш ва қўшимчалар фақат улар ёзма шаклда расмийлаштирилиб, Томонларнинг ваколатли вакиллари томонидан имзолангандан сўнг ҳақиқий ҳисобланади. Мазкур Шартноманинг барча иловалари унинг ажралмас қисмини ташкил этади.

7.2. Томонларнинг ҳеч бири мазкур Шартнома бўйича ўз ҳуқуқ ва мажбуриятларини бошқа Томоннинг ёзма шаклдаги розилигисиз бирор бир учинчи томонга бериб юбориши мумкин эмас.

7.3. Ушбу шартнома икки нусхада тузилган. Иккала нусха айнан бир хил бўлиб, бир хил юридик кучга эга. Томонларнинг ҳар бирида мазкур Шартноманинг бир нусхаси бўлади.

## **VIII. Шартноманинг амал қилиш муддати**

8.1. Ушбу Шартнома имзоланган пайтдан кучга киради ва \_\_\_\_\_ йил қадар амал қилади.

## **IX. Томонларнинг манзили ва банк реквизитлари**

«Аутсорсер»

«Буюртмачи»

