“Тасдиқлайман”
«Тиббиёт қурилиш инжиниринг»
давлат унитар корхонаси директори
__________ А.Худайберди в
«___» ___________ 2022й.

Тошкент тиббиёт академияси музейини замонавий кўринишда дизайн лойихасини ишлаб чиқиш

ЭЪЛОН

1.Танлов ўтказилиши тўғрисидаги эълонда кўрсатилган ахборот:

1). Ишлар, хизматларнинг батафсил тавсифи ва нархи:

Объектнинг номланиши	**Тошкент тиббиёт академияси музейини замонавий кўринишда дизайн лойихасини ишлаб чиқиш**
Иш тури	- лойиҳа-смета хужжатларини ишлаб чиқиш ...
Бажараладиган иш турининг қиймати ҚҚС қўшилган ҳолда	**150 000 000 *(Бир юз эллик миллион)*** сўм
Бажариш муддати	**15 (ун беш)** календар кун

2).Танлов ўтказиладиган жой манзили: Тошкент шаҳри, 100011, Шайхонтохур тумани, Навоий кўчаси 4-уй.

3).Танлов иштирокчилари таклифларида тасдиқланган қуйидаги ҳужжатларни тақдим этишлари шарт:

- Шакл № 1 (ариза);
- Шакл № 2 (кафолат хати);
- Шакл № 3 (Ишчи ходимлари тўғрисида умумий маълумот);
- Шакл № 4 (Молиявий холати туғрисидаги маълумот) :
- Шакл № 5 (Мазкур объектга ўхшаш лойиха ишлари қилганлиги тўғрисида маълумот) :
- Шакл № 6 (Фойдаланиладиган механизимлар тўғрисида маълумот) :
- Шакл № 7 (Хозирда бажарилмай қолган лойилари тўғрисида маълумот) :
- Шакл № 8 (Лойихалаш майдонини кўздан кечирганлик тўғрисида маълумот) :- танлов иштирокчисининг рўйхатдан ўтганлиги (регистрация) тўғрисидаги ҳужжат нусхаси;
- танлов иштирокчисининг лойиҳа ҳужжатларини ишлаб чиқишга тегишли лицензиясининг нусхаси (суб пудрат ташкилоти жалб этилганда уларнинг ҳам);
- танлов иштирокчисининг объект билан танишганлиги тўғрисида далолатнома (ГИП, ГАП ва фойдаланувчи ташкилот масъуллари билан биргаликда);

4).Иштирокчилар билан алоқада бўлиш учун белгиланган шахслар:

- Тўраев Садулла - Танлов савдоларини ташкил этиш ва хўжалик шартнома муносбатлари бўлими бош мутахассиси, тел.: 71-250-23-87;
- Балхиев Мухриддин – Бирламчи рухсат берувчи, лойиҳа ва танлов ҳужжатларини тайёрлаш бўлими бошлиғи, тел.: 71-250-24-35;

5).Танлов хужжатлари қоидаларини изоҳлаш учун сўров бериш: Кўрсатилган телефон рақамлари ва ёки электрон почта орқали Электрон манзил: tqiduk.minzdrav.@mail.ru

6).Таклифларни бериш муддатлари тугайдиган сана ва вақти: Эълонга берилган санадан бошлаб 10 кун.

7).Танлов таклифларини расмийлаштиришга доир талаблар:

- Танлов иштирокчиларининг таклифлари эълонда белгиланган тартиб асосида танлов ўтказиш тўғрисидаги эълонда кўрсатилган манзилда муҳрланган конвертларда (конвертнинг елимланган жойига иштирокчининг мухри босилади) тақдим этилади (эълонда келтирилган иловалар бўйича).
- Танлов иштирокчиларининг таклифлари ип билан тикилган, рақамланган, мухр қўйилган ва иштирокчининг ваколатли шахснинг имзоси билан тасдиқланган ёки таклифларнинг хар бир вараги имзоланган ҳолда тақдим этиш тавсия этилади. - Танлов иштирокчиси тақдим этилаётган ахборот ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва тўғрилиги учун жавобгар бўлади;
- Танлов иштирокчиси фақат битта таклиф беришга ҳақли;
- Танловга таклифларни қабул қилиш чоп этилган эълонда кўрсатилган муддат келиши билан тугатилади. **2.**Бажарилган (иш, хизмат) учун тўлов сўмда амалга оширилади. Шартнома имзоланганидан ва Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги Ғазначилик рўйхатидан ўтгандан сўнг 30% миқдорида аванс тўланади. Қолган 70% тўлов бажарилган ишлар ҳисоб-фактураси тақдим этилганидан сўнг амалга оширилади.

3.Танловда иштирок этиш учун таклиф ўзбек тилида тайёрланиши лозим.

4.Танлов иштирокчиларига танлов қоидаларига доир тушунтиришлар эълон жойлаштирилган санадан бошлаб юборилган ҳамда таклифлар бериш муддати тугайдиган санага камида 2 (икки) кун олдин келиб тушган сўровларга жавоб юборилади (электрон манзил орқали tqiduk.minzdrav.@mail.ru).

5.Танлов иштирокчиси томонидан тақдим этилган ҳужжатлардаги ахборот ишончсиз эканлиги аниқланган тақдирда харид комиссияси бунда иштирокчини харид қилиш тартиб-таомилининг исталган босқичида танловда иштирок этишдан четлатишга ҳақли.

6.Танловда қатнашиш учун талабгорга қуйидаги малака талаблари қўйилади:
- Шартнома бажариш учун зарур техникавий, молиявий, моддий, кадрлар ресурсларининг ҳамда бошқа ресурсларининг мавжудлиги;
- Солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш бўйича қарздорликнинг мавжуд эмаслиги;
- Ўзига нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб таомилларининг мавжуд эмаслиги;
- Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги;
- Танловда қатнашиш талабгорига буюртмачи томонидан белгиланадиган бошқа талаблар ҳам қўйилиши мумкин.

7.Ишнинг , хизматнинг муқобил вариантларига йўл қўйилмайди.

"Тасдиқлайман"
Ўзбекистон Республикаси
Соғлиқни сақлаш вазири ҳузуридаги
«Тиббиёт қурилиш инжиниринг»
давлат унитар корхонаси директори
_______________ А.Худайбердиев
«_____» ____________2022й.

Тошкент тиббиёт академияси музейини замонавий кўринишда дизайн лойиҳасини ишлаб чиқиш

ТАНЛОВ ҲУЖЖАТЛАРИ

Буюртмачи«Тиббиёт қурилиш инжиниринг» давлат унитар корхонаси

Тошкент – 2022й.

Хужжатлар таркиби

I. Танлов иштирокчиси учун кўрсатма

II. Малака ҳужжатлари рўйхати.

III. Иштирокчилар танлов таклифларини малакавий баҳолаш тартиби ва мезонлари.

IV. Шартнома лойиҳаси.

Муҳим!

- Қуйида ушбу харид ҳужжатлари учун танлов иштирокчилари томонидан тўлдирилиши мажбурий бўлган ҳужжатларнинг шакллари келтирилган.

- Шакл № 1 (ариза);

- Шакл № 2 (кафолат хати);

- Шакл № 3 (Ишчи ходимлари тўғрисида умумий маълумот);

- Шакл № 4 (Молиявий холати тугрисидаги маълумот) :

- Шакл № 5 (Мазкур объектга ўхшаш лойиха ишлари қилганлиги тўғрисида маълумот) :

- Шакл № 6 (Фойдаланиладиган механизимлар тўғрисида маълумот) :

- Шакл № 7 (Хозирда бажарилмай қолган лойилари тўғрисида маълумот) :

- Шакл № 8 (Лойихалаш майдонини кўздан кечирганлик тўғрисида маълумот) :

- Барча керакли шакллар асл нусхада бўлиши, танловчининг вакили томонидан имзоланган ва жонли муҳр бўлиши шарт.

- Агар танлов иштирокчиси қуйидаги шаклларни тақдим этмаса ёки уларни белгиланган шаклда тақдим этмаса, таклиф, комиссия томонидан кўриб чиқишдан четлатилади.

ТАНЛОВ ИШТИРОКЧИСИ УЧУН КЎРСАТМА

1. Умумий қоидалар.

1.1. Ушбу харид ҳужжатлари Ўзбекистон Республикасининг амалдаги меъёрий ҳужжатлари талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган.

1.2. Танлов **Тошкент тиббиёт академияси музейини замонавий кўринишда дизайин лойихасини ишлаб чиқиш**

1.3. Ишлар, хизматлар нархи амалдаги нархларда танлов эълонини махсус веб-сайтга танлов эълонини жойлаштиришда, ҳар бир объект бўйича алоҳида кўрсатилади.

1.4. Ишларни бажариш муддати 30 кун белгиланади.

1.5. Танлов таклифида кўрсатилган нархлар белгиланган қийматдан ошмаслиги керак.

1.6. Хизмат кўрсатиш учун техник топшириқ харид ҳужжатларининг техник қисмида тақдим этилади.

1.7. Харид комиссияси йиғилишининг шакллари-комиссияни шахсан муҳокама қилиш шаклида.

1.8. Ўтказилган танлов натижалари тўғрисидаги маълумотлар 03.07.2003 йилдаги 302-сонли Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорининг 77-бандига мувофиқ тақдим этилади, "оферталарни кўриб чиқиш, баҳолаш ва таққослаш натижалари тўғрисидаги маълумотлар ошкор этилмайди, қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно".

2. Танлов ташкилотчилари

2.1. Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги -"Тиббиёт қурилиш инжиниринг" ДУК танлов (тендер) нинг буюртмачиси (кейинги ўринларда "буюртмачи") ҳисобланади. "Буюртмачи" манзили: Тошкент шаҳри, Яккасарой тумани, Боғи-бўстон кўчаси, 143 үй.

2.2. Ташкилотчи билан алоқа: тел.: 71-281-24-43; 71-250-23-87;

2.3. Комиссиянинг ишчи органи Харид комиссияси ҳисобланади (бундан кейин - "ишчи орган"). Манзил: Тошкент шаҳри, Яккасарой тумани, Боғи-бўстон кўчаси, 143 үй.

3. Танлов иштирокчилари

3.1. Танловда мулкчилик шаклидан қатъи назар, ҳар қандай юридик шахс, иштирок этиши мумкин, 4.2га киритилган юридик шахслардан ташқари

3.2. Иштирокчилар қуйидаги мезонларга жавоб беришлари керак:

- танлов савдолари предмети қийматининг камида 20% миқдорида айланма маблағларнинг мавжудлиги ёки кўрсатилган маблағларни тақдим этиш учун банк кафиллиги; шартнома шартларини бажариш учун зарур техник, молиявий, моддий, кадрлар ва бошқа ресурслар мавжудлиги;

1. Объектни лойихалаш ишлари учун - малакали иш юритувчилар, ИЧТБ мухандислари, лойихалаш учун керак бўладиган мутахассислар мавжудлигини тасдиқлаш учун уларнинг меҳнат дафтарчасидан нусхалар;

2. Лойиҳа-изланиш ишлари учун – лойиҳани барча бўлимларини тайёрловчи малакали мухандислар ва мутахассислар мавжудлигини тасдиқлаш учун уларнинг меҳнат дафтарчасидан нусхалар;

• шартнома тузиш ҳуқуқи;
• солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш бўйича қарздорликнинг ёъқлиги;
• уларга нисбатан қўлланиладиган банкротлик ҳаракатларининг ёъқлиги;
• "буюртмачи" билан суд ёки ҳакамлик муҳокамасининг ёъқлиги;
• ишончсиз ижрочиларнинг ягона реестрида улар ҳақида ҳеч қандай маълумот йўқлиги.

4. Танлов ўтказиш тартиби

4.1. Танловда иштирок этиш учун иштирокчи:

а) расмий веб-сайтда жойлаштирилган харид ҳужжатлари электрон версиясини олиш (юклаб олиш);

б) харид ҳужжатлари талабларига мувофиқ танлов таклифини тақдим этиши керак.

4.2. Буюртмачи иштирокчини харид қилиш тартиб-таомилларида иштирок этишдан четлатади, агар:

- иштирокчи ҳар қандай ҳаракатни амалга оширишга, қарор қабул қилишга ёки давлат харидлари жараёнида буюртмачини ҳар қандай танлаб олиш тартиб-таомилини қўллашга таъсир қилиш мақсадида буюртмачининг ёки бошқа давлат органининг ҳар қандай амалдаги ёки собиқ мансабдор шахсига ёки ходимига, ёки бошқа давлат органига ҳар қандай шаклда мукофот, ишга ёллаш тўғрисидаги таклиф ёки бошқа қимматли нарса ёки хизматни таклиф этса, берса ёки беришга розилик берса;

- иштирокчи қонунчиликни бузган ҳолда адолатсиз рақобат афзаллиги ёки манфаатлар тўқнашувига эга бўлса;

- малакавий маълумотларда нотўғри маълумот тақдим этилган тақдирда;

5. Танлов тили, ўлчов бирлиги.

5.1. Танлов таклифи ва у билан боғлиқ барча ёзишмалар, иштирокчи ва буюртмачи томонидан амалга ошириладиган ҳужжатлар ўзбек ёки рус тилларида бўлиши керак. Танлов (тендер) таклифи унга, ўзбек ёки рус тилларига аниқ таржимаси илова қилиниши шарти билан бошқа тилда бўлиши мумкин.

5.2. Танлов таклифида метрик ўлчов тизими қўлланилиши керак.

6. Танлов таклифи ва уни расмийлаштириш тартиби

6.1. Харид иштирокчилари, эълонда белгиланган тартибда имзо муҳрланган шаклларни PDF форматда махсус электрон порталга жойлаштириш.

6.2. Танлов иштирокчиларига, рақамланган, муҳр ва иштирокчининг ваколатли шахсининг имзоси билан тасдиқланган ёки ҳар бир варақда имзоланган таклифлар электрон PDF форматда тақдим этиш тавсия этилади.

6.3. Иштирокчининг танлов таклифи харид комиссиясининг ишчи органига электрон PDF форматда электрон ключ орқали бириктирилади. Танлов таклифларини тақдим этиш санаси ва вақти ишчи орган томонидан *etender.uz* электрон платформасидан руйхатга олинади.

6.4. Танлов иштирокчиси:

- тақдим этилаётган ахборот ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва ишончлилиги учун жавоб беради;
- фақат битта таклифни тақдим этиш ҳуқуқига эга;
- бундай таклифларни тақдим этиш муддати тугагунга қадар берилган таклифни қайтариб олиш ёки ўзгартириш ҳуқуқига эга .

6.5. Танлов таклифи 2 қисмдан иборат бўлиши мумкин:

- техник қисм, иштирокчи ҳақидаги умумий маълумотлар (пул таъминоти (агар ушбу талаб мавжуд бўлса), шартнома шартларини бажариш учун кадрлар, молиявий, моддий, техник ва бошқа ресурслар мавжудлиги тўғрисида маълумот);
- нарх қисми танлов шартларига мувофиқ бўлиши ва қуйидаги маълумотларни ўз ичига олиши керак: маҳсулот номи, ТИФ тн кодлари ва ИНКОТЕРМС 2010 (импорт товарлари учун) бўйича етказиб бериш шартлари, товарлар (хизматлар)нинг нархи ва етказиб бериш (бажариш) муддати, якуний сумма, тўлов ва иш жадвали, таклифнинг амал қилиш муддати ва ҳ. к.

6.6. Танлов комиссияси иштирокчидан малака маълумотларига мувофиқлигини тасдиқловчи ҳужжат шаклида далилларни тақдим этишни талаб қилишга ҳақлидир. Агар

танлов савдолари предмети бўлган ишлар (хизматлар) бажарилиши билан боғлиқ фаолият қонун ҳужжатларига мувофиқ лицензияланиши лозим бўлса, белгиланган тартибда берилган тегишли лицензияга эга бўлган талабгорлар танлов савдоларида иштирок этишга рухсат этилади.

6.7. Товарларни (ускуналарни) етказиб бериш бўйича техник таклиф қуйидагиларни ўз ичига олиши керак:

- техник ҳужжатлар рўйхати (таклиф этилаётган маҳсулотнинг тўлиқ ва батафсил тавсифини ўз ичига олган брошюралар, техник паспортлар, фойдаланиш кўрсатмалари ва ҳ.к. ёки бошқа ҳужжатлар).

6.8. Нарх таклифи ҳужжатларида мавжудлиги мажбурий талаблар:

- нархлар таклифида тўлов шартларини кўрсатиш керак: олдиндан тўлов __% ва асосий тўлов ___%

6.9. Танлов таклифлари эълонда кўрсатилган *etender.uz* электрон платформасидан жойлаштирилади.

6.10. Иштирокчиларнинг танлов таклифининг амал қилиш муддати таклифлар тақдим этилган кундан бошлаб камида кун бўлиши керак.

7. Танлов таклифларини тақдим этиш муддатини узайтириш

7.1. Зарур ҳолларда буюртмачи таклифларни тақдим этиш муддатини узайтириши, шунингдек танлов иштирокчиларига харид комиссияси қарори билан муайян муддатга уларнинг таклифларининг амал қилиш муддатини узайтириш тўғрисидаги таклиф билан мурожаат қилиши мумкин.

7.2. Танлов таклифларини тақдим этиш муддатларини узайтириш тўғрисидаги эълон расмий веб-сайтга жойлаштирилади.

8. Танлов ҳужжатларига ўзгартишлар киритиш

8.1. Агар керак бўлса, буюртмачи харид ҳужжатларига ўзгартишлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли. Харид қилиш ҳужжатларига ўзгартишлар киритиш тўғрисидаги қарор, таклифларни тақдим этиш муддати тугайдиган санадан камида уч кун олдин қабул қилиниши мумкин.

9. Танлов таклифлари билан конвертларни очиш тартиби ва уларни баҳолаш мезонлари

9.1. Танлов ўтказиш вақти сифатида эълон қилинган вақтда таклифларни баҳолаш учун харид комиссияси, *etender.uz* электрон платформасидан иштирокчилар томонидан PDF форматда юкланган хужжатларни ўрганади.

9.2. Танлов иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш муддати танланган таклифлар тақдим этилган пайтдан эътиборан кундан ошмаслиги керак.

9.3. Таклифлар *etender.uz* электрон платформасидан иштирокчилар томонидан PDF форматда юкланган хужжатларни ўрганиш барча ҳужжатларнинг мавжудлиги ва уларни расмийлаштиришнинг тўғрилиги текширилади. **Тегишли ҳужжатлар мавжуд бўлмаган ёки нотўғри расмийлаштирилган тақдирда, харид комиссияси ушбу таклифни кўриб чиқиш ва баҳолашга йўл қўймасликка ҳақлидир**

9.4. Харид комиссияси рад этилмаган таклифларни баҳолайди. Комиссия, мезонларни батафсил ўрганиш учун ишчи гуруҳни тайинлаш ҳуқуқига эга.

9.5. Иштирокчи томонидан тақдим этилган ҳужжатларда мавжуд бўлган маълумотларнинг нотўғрилиги аниқланган тақдирда, харид комиссияси бундай иштирокчини танловда иштирок этишдан четлатишга ҳақли.

9.6. Таклифларни баҳолаш ва ғолибни аниқлаш харид ҳужжатларида белгиланган мезонлар асосида амалга оширилади.

9.7. Агар таклиф харид қилиш ҳужжатлари соҳасидаги Қонунчилик ва норматив ҳужжатлар талабларига жавоб берадиган бўлса, таклиф тўғри расмийлаштирилган деб ҳисобланади.

9.8. **Харид комиссияси агар унинг иштирокчиси харид қилиш соҳасидаги Қонунчилик ва норматив ҳужжатларда белгиланган талабларга жавоб бермаса ёки иштирокчининг таклифи харид ҳужжатлари талабларига жавоб бермаса, таклифни рад этади.**

9.9. Таклифларни баҳолаш жараёнида харид комиссияси иштирокчилардан уларнинг таклифлари тўғрисида тушунтиришларни сўраши мумкин. Ушбу тартиб расмий равишда, белгиланган тартибда танлов ташкилотчиси орқали ёзма равишда амалга оширилади. Тушунтириш жараёнида таклифнинг моҳияти, шунингдек, нарх бўйича ҳеч қандай ўзгаришларга йўл қўйилмайди.

9.10. Танлов иштирокчилари турли валюталарда таклифлар тақдим этса, баҳолашда таклифлар суммаси таклифнинг нарх қисми билан конвертлар очилган санадаги Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг курси бўйича ягона валютага қайта ҳисобланади.

9.11. Харид ҳужжатлари ва таклифда кўрсатилган мезонлар асосида шартномани бажаришнинг энг яхши шартларини таклиф қилган иштирокчи ғолиб деб топилади.

9.12. Агар арифметик ёки бошқа хатолар мавжуд бўлса, харид комиссияси таклифни рад этишга ёки уларни келгусида кўриб чиқишнинг бошқа шартларини аниқлашга ва бу ҳақда танлов иштирокчисини хабардор қилишга ҳақли.

9.13. Хорижий ва маҳаллий иштирокчилар нархларини тўғри таққослаш мақсадида, баҳолашда Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигида назарда тутилган ҳолларда тегишли харажатлар (солиқлар, божхона тўловлари ва бошқа мажбурий тўловлар) ҳисобга олинади.

.14. Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш натижалари, таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомасида қайд этилади.

9.15. Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомаси харид комиссиясининг барча аъзолари томонидан имзоланади.

9.16. Танлов иштирокчиси таклифларни баҳолашдан сўнг буюртмачига танлов натижалари бўйича тушунтиришлар бериш тўғрисида сўров юбориш ҳуқуқига эга. Бундай сўров келиб тушган санадан эътиборан уч иш куни мобайнида буюртмачи амалдаги Қонунчилик доирасида тегишли тушунтиришларни тақдим этиши шарт.

10. Томонларнинг жавобгарлиги ва махфийликка риоя қилиш

10.1. Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида назарда тутилган жавобгарликка, ишчи органга кирувчи, танлов таклифларини ҳисобга оладиган, уларнинг хавфсизлиги ва махфийлигини таъминлайдиган ишчи шахслар маъсул.

10.2. Комиссия раиси ва аъзолари, шунингдек таклифларни ўрганиш учун ташкил этилган ишчи гуруҳ аъзолари ахборотни ошкор қилиш, иштирокчилар, комиссиянинг бошқа аъзолари ва жалб этилган экспертлар билан тил бириктириш, шунингдек бошқа ғайриқонуний ҳаракатлар учун масъулдирлар.

10.3. Шартнома бўйича (миқдорий, сифат ва техник параметрлар бўйича) мажбуриятларни бажармаган танлов ғолиби Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида ва / ёки тузилган шартномада назарда тутилган жавобгарликка тортилади.

11. Бошқа шартлар

11.1. Танловда иштирок этиш истагини билдирган иштирокчилар ўтказилаётган танлов юзасидан тушунтиришлар олиш учун ишчи органга мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

11.2. Иштирокчи харид қилиш ҳужжатлари қоидаларини танлов ўтказиш учун эълон қилинган шаклда тушунтириш бериш тўғрисида буюртмачига сўров юбориш ҳуқуқига эга. Кўрсатилган сўров келиб тушган санадан эътиборан уч иш куни мобайнида буюртмачи харид

ҳужжатлари қоидаларини белгиланган шаклда тушунтириши шарт, агар кўрсатилган сўров буюртмачига таклифлар бериш муддати тугагунига қадар икки кундан кечиктирмай келиб тушган бўлса. Харид ҳужжатлари қоидаларини тушунтириш унинг моҳиятини ўзгартирмаслиги керак

11.3. Танлов, харид комиссияси томонидан амалга ошмаган деб эълон қилиниши мумкин:

* агар танловда битта иштирокчи иштирок этган бўлса ёки ҳеч ким иштирок этмаган бўлса;

* агар таклифларни кўриб чиқиш натижалари бўйича харид комиссияси харид ҳужжатлари талабларига мос келмаслиги сабабли барча таклифларни рад этган бўлса;

11.4. Буюртмачи ғолиб бўлган таклифни қабул қилгунга қадар исталган вақтда танловни бекор қилиш ҳуқуқига эга. Буюртмачи танлов бекор қилинган тақдирда ушбу қарорнинг асосли сабабларини расмий веб-сайтда эълон қилади.

12. Шартнома тузиш

12.1. Харид комиссияси қарори билан ғолиб деб эълон қилинган танлов иштирокчиси буюртмачидан тегишли ёзма хабарнома олади ва буюртмачининг молиявий хизмати томонидан тақдим этилган шартнома тузади.

12.2. Танлов ғолиби билан якуний ҳисоб-китоб Ўзбекистон Республикаси қурилиш вазирлигининг 19.08.2019 йилдаги 396-сонли буйруғи билан тасдиқланган "ЛТИ қийматини аниқлаш тартиби тўғрисидаги Низом" га асосан, ЛСҲ ишлаб чиқилгандан ва экспертиза хулосасини олганидан сўнг амалга оширилади.

12.3. Агар ғолиб шартнома тузишдан бош тортса, шартнома тузиш ҳуқуқи захира ижрочи томонидан таклиф этилган нархда захира ижрочига ўтказилади. Бунда захира ижрочи танлов ғолиби томонидан таклиф этилган нархда шартнома тузиши ёки шартнома тузишдан бош тортиши мумкин.

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ТАКЛИФЛАРИНИ БАҲОЛАШ ВАРАҒИ
(ТЕХНИК БАҲОЛАШ)

Т/р	Шаклларни баҳолаш параметрининг номи.	Ўтиш бали	ОФЕРЕНТЛАР				
	I. Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этиш буюртмасини таъминлаш.						
1.	Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этувчиларнинг таклифлари электрон платформа орқали қабул қилинади.						
	II. Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчиси ҳақида умумий маълумотлар. 2 бўлим талаблари учун умумий (19 балл)						
2.1..	Иш стажи 3 йилдан кам бўлмаган олий маълумотли қурилиш мутахассислигига эга бўлган раҳбарлардан 1 киши мавжудлиги.	4					
2.2.	5 йил иш стажига эга 2 кишидан иборат ҚМБ (ГИП) ходимларнинг мавжудлиги.	3					
2.3	Ишлаб чиқариш-техника бўлимида 5 йил иш стажига эга дипломли 1 та мутахассисни мавжудлиги.	3					
2.4.	Доимий равишда ишловчи 10 та малакавий ишчилар мавжудлиги.	3					
2.5.	Ходимларнинг йиллик ўртача сони 10-30 нафар *(ишчи ходимларга ҳисобланган иш ҳақи бўйича тақдим қилинган солиқ ҳисоботлари асосида охирги жами 12 ойда ҳисобланган иш ҳақи миқдори билан текширилади)*	3					
2.6	Мехнатни мухофаза қилиш ва техник хавфсизлик ходими 1 киши ишчилар мавжудлиги	3					
	III. Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг молиявий кўрсатгичлари, салохияти (жумладан, тўловга қодирлиги ва айланма маблағлар билан таъминланганлиги) тўғрисида маълумот. 3 бўлим талаблари учун умумий (34 балл) *						
3.1	Асосий воситаларнинг қолдиқ қиймати 100 млн. сўм ва ундан кўп	6					
3.2	Муддати ўтган кредиторлик қарздорлиги мавжуд эмаслиги ҳамда 90 кундан ортиқ дебиторлик мавжуд эмаслиги	6					
3.3	Ўтган йилда 20 млн.сўм тоза фойдаси (солиқ тўлангунга қадар) мавжудлиги	5					
3.4	Иш ҳақи жамғармаси 20 млн. сўм	4					
3.5	Тўловга қодирлик ёки қоплаш коэфициенти 1,25 ва ундан кўп	4					
3.6	Ўз айланма маблағлари билан таъминланганлик коэфициенти 0,2 ва ундан кўп	3					
3.7	Объектнинг буюртмачи белгиланган бошланғич нархининг 20 %гача миқдоридаги айланма маблағлар мавжудлиги (хизмат қилувчи банк томонидан тасдиқланган айланма маблағлари мавжудлиги тўғрисидаги маълумотнома асосида бахоланади)	6					
	IV. Энг яхши таклифларни танлаб олишдаги объектга ўхшаш объектларда охирги 3 йиллик иш тажрибаси*. 4 бўлим талаблари учун умумий (25 балл)						

4.1.	Энг яхши таклифларни танлаб олишдагига ўхшаш ишларни ўз кучи билан бажариш: йилига N (N- Буюртмачи бошланғич нархнинг 50%) ва ундан кўп. (ҳар бир йил 5 балл билан баҳоланади),	**20**					
4.2	Энг яхши таклифларни танлаб олишдагига ўхшаш профил бўйича охирги йили ўз кучи билан бажариш (энг юқори 10 балл), айнан: - янги қурилиш - реконструкция - капитал таъмирлаш	**10** (8) (5)					
	V. Машина ва механизмлар рўйхати, 5 бўлим талаблари учун умумий (20 балл)						
5.3	Лойиҳани бажариш учун зарур бўлган Q** та дан кам бўлмаган охирги 15 йилликда ишлаб чиқарилган шахсий (ёки лизинг шартномаси асосида) механизмларини мавжудлиги (ижара шартнома асосидаги механизимлар баллари 50% камайтирилади)	**10** **5**					
	VI. Оферент Энг яхши таклифларни танлаб олиш вақтида иштирок этаётган ва мазкур Энг яхши таклифларни танлаб олишнинг предмети бўлмиш объектни қуриш (реконструкция қилиш, таъмирлаш) даврида иштирок этадиган бошқа контрактлар (объектлар) ҳақида маълумот. 6 бўлим талаблари учун умумий.						
6.5	Энг яхши таклифларни танлаб олиш предмети – объектни қуриш (реконструкция қилиш, таъмирлаш) даврида лойиҳани бажариш учун керакли бўлган инженер-техник ходим (камида 1-2 киши) ҳамда машина ва механизмларнинг бошқа объектларга жалб этилганлиги баҳолаш даврида инобатга олинади **2 ва 6-шакллар**						
	VII. Қурилиш майдонини кўрганлик ва лойиҳани ўрганганлик тўғрисида маълумотнома. 7 бўлим талаблари учун умумий (2 балл)						
7.1	Лойиҳа ҳужжатларини ўрганиб чиқилганлиги	**2**					
	ЖАМИ БАЛЛАР	**100**					

Изоҳлар:

Оферент баҳолаш якунларига кўра 60 баллдан кам балл тўпласа (келгусида – ўтиш баллари), Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси аъзоларининг овози қарши ҳисобланиб, техник жиҳатдан малакаси етарли эмас деб ҳисобланади, агар ТАЖда бошқача тартиб белгиланмаган бўлса.

-агар таклиф Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссиясининг овоз бериш натижаларига кўра техник малакаси етарли эмас деб топилса;

-1, 3, 4, 5 ва 7 шакллар мавжуд бўлмаса ёки белгиланган тартибда расмийлаштирилмаган бўлса.

Агар шартномани тузиш мўлжалланаётган сана вақтига баҳолаш мезонларига биноан лойиҳани амалга ошириш учун керакли барча машина ва механизмлар бошқа объектларда ишга жалб қилинадиган ҳолларда 7-шакл баҳоси 0 га тенглаштирилади. Бошқа ҳолларда баҳолаш интерполяция йўли билан амалга оширилади.

2, 3, 6, 7-шакллар мавжуд бўлмаса ёки белгиланган тартибда расмийлаштирилмаган бўлса, уларни баҳоси 0 га тенглаштирилади.

Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифи ва келгусида буюртмачи ва Энг яхши таклифларни танлаб олиш голиби ўртасидаги пудрат шартномасини фақат оферент ташкилотнинг раҳбари имзолаш ҳуқуқига эга.

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ АХБОРОТ ЖАДВАЛИ

Ушбу бўлим Энг яхши таклифларни танлаб олиш предмети бўйича ва Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатларнинг қўшимча маълумот ва талаблари махсус қоидаларини ўз ичига олади.

Т/р	Бўлим номи	Бўлимга изоҳлар
1.	Буюртмачи ташкилот номи:	**«Тиббиёт қурилиш инжиниринг»давлат унитар корхонаси**
2.	Объект номи:	**Тошкент тиббиёт академияси музейини замонавий кўринишда дизайн лойихасини ишлаб чиқиш**
3.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш тури:	Очиқ
4.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатларини электрон шаклда юклаб олиш манзиллари:	*Etender. uzex. uz* махсус ахборот портали
5.	Энг яхши таклифларни танлаб олишни ўтказиш манзили, жойи ва муддати:	Тошкент шаҳри, 100121, Яккасарой тумани, Боғи-Бўстон кўчаси 143-уй
6.	Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этиш учун банк кафолатининг миқдори ва шакли	Энг яхши таклифларни танлаб олиш буюртмасини таъминлаш кафолати миқдори 0.2 %, ёки Etender.uzex.uzнинг махсус ҳисоб рақамига ўтказиш йўли билан Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этиш буюртмасини таъминлаш ёки тўлов топшириқномаси нусхаси. **«Тиббиёт қурилиш инжиниринг»давлат унитар корхонаси** Манзили ва банк реквизитлари
7.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш ўтказиш тўғрисидаги эълон чоп этишга рухсат этилади:	Etender.uzex.uz махсус ахборот портали
8.	Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этишга қуйидаги иштирокчиларга рухсат этилади:	Етарли механизмлар билан таъминланган, соҳа бўйича зарур лойихачи- муҳандисларга ва ўхшаш объектлар лойихалашда етарли тажрибага эга бўлган, молиявий барқарор ташкилотларга
9.	Лицензия талаб этиладиган иш турлари (агар мавжуд бўлса):	Лицензия талаб этилади
10.	Иштирокчиларнинг Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатлари бўйича тушунтиришлар олиш муддати:	Объект эълон қилинган ва тугаши муддат давомида
11.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифларини тақдим қилиш муддатлари:	Оферталарни тақдим этишнинг охирги муддати электрон платформада кўрсатилган муддатларга асосан
12.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатининг тили:	Ўзбек тили
13.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифининг амал қилиш муддати:	Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифининг амал қилиш даври 30 кундан кам бўлмаслиги керак.
14.	Банк кафиллигининг амал қилиш муддати:	Справка топширилган кундан бошлаб 90 кундан кам бўлмаслиги керак.
15.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш предметининг объектида ишлатиладиган оферентнинг машина ва механизмлари, асбоб-ускуналари:	

16.	Қўшимча ҳужжатлар рўйхати:	Солиқ қарздорлиги ва бошқа мажбурий тўловлар йўқлиги тўғрисида ваколатли органнинг маълумотномаси; Ходимларнинг диплом нусхаси, ишга қабул қилинганлиги тўғрисида буйруқ, меҳнат дафтарчаси нусхаси, механизмлар паспорти, ижара шартномаси, низом, гувоҳнома нусхаси
17.	Бирлашган юридик шахслар (консорциум) қатнашишига	Рухсат этилмайди
18.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифларини баҳолаш муддати:	Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифлари очилган кундан эътиборан узоғи билан кунни ташкил этади
19.	2-босқич молиявий қисмни очилишига рухсат этиладиган иштирокчи:	60 ва ундан юқори балл тўплаган иштирокчилар
20.	Буюртмачининг объект бўйича бошланғич нархи ҚҚС билан	150 000 000 сўм
21.	Буюртмачи белгилган қурилиш муддати	15 (ун беш) кун
22.	Молиялаштириш манбаи:	Давлат бюджети маблағи
23.	Лойиҳани молиялаштириш тартиби:	Молиялаштириш шартлари: бўнак – Энг яхши таклифларни танлаб олиш натижаларига кўра аниқланган, лойихалашнинг жорий йилидаги ишлар қиймати 30% микдорида, жорий молиялаштиришга ажратилган бўнак, пропорционал ушлаб қолиниши ҳисобга олган ҳолда, бажарилган ишлар қиймати 70% миқдорида.
24.	Шартнома тили:	Ўзбек тили
25.	Шартнома валютаси:	Ўзбек сўм

№1-илова

Малака ҳужжатлари

РЎЙХАТИ

1. Шакл № 1 (ариза);
2. Шакл № 2 (кафолат хати);
3. Шакл № 3 (Ишчи ходимлари тўғрисида умумий маълумот);
4. Шакл № 4 (Молиявий холати туғрисидаги маълумот) :
5. Шакл № 5 (Мазкур объектга ўхшаш лойиха ишлари қилганлиги тўғрисида маълумо
6. Шакл № 6 (Фойдаланиладиган механизимлар тўғрисида маълумот) :
7. Шакл № 7 (Хозирда бажарилмай қолган лойилари тўғрисида маълумот) :
8. Шакл № 8 (Лойихалаш майдонини кўздан кечирганлик тўғрисида маълумот) :

*** 3 –шакл Ишчи ходимлари тўғрисидаги (паспорт, буйруқ хамда диплом нусхал илова қилиниш шарт;**

*** 4 –шакл охирги 3 йилдаги молиявий кўрсаткичлар (ташкилотнинг бухгалтерс баланси) нусхасини имзо мухри қўйилган холда (4-шаклга илова қилиниши шар**

*** 2 , 3 ва 4-шакллар иштирокчи томонидан тўлдирилмаган ёки нотўғри тўлдирилган холда, комиссия иштирокчини танловдан четлатиши мумкин.**

(Тўлдирилиши шарт)
1-шакл

ИШТИРОКЧИ БЛАНКИДА

*№:*_______________
*Сана:*_____________

Харид комиссияси

АРИЗА

Танлов ҳужжатларини ўрганиб чиқиб (таклиф этилаётган маҳсулотнинг номини кўрсатинг), № - сонли сўровларга жавоблар (ёзма мурожаатлар ва уларга жавоблар мавжуд бўлган тақдирда сўровлар сонини кўрсатинг), биз, қуйида имзо чекканлар (танлов иштирокчисининг номи) маҳсулотни (иш, хизматни) танлов ҳужжатларига мувофиқ этказиб бериш учун танловда иштирок этиш ниятидамиз.

Шу муносабат билан қуйидаги ҳужжатларни йўллаймиз:

1. ____ варақда малака ҳужжатлари (брошюралар, буклетлар, проспектлар, компакт-дисклар ва ҳ. к. лар тақдим этилган тақдирда варақлар сонини кўрсатинг);
2. Танлов таклифининг техник қисми;
3. Танлов таклифининг нарх қисми.
4. Капитал қурилишда товарлар, ишлар ва хизматлар харид қилиш учун танлов ҳужжатларини тайёрлаш, ташкил этиш ва ўтказиш учун лицензия.
5. Бошқа ҳужжатлар (бошқа ҳужжатлар тақдим этилган тақдирда, варақларнинг номи ва сонини кўрсатиш керак)

Танлов таклифларини тайёрлаш учун масъул шахснинг (Ф.И.Ш.)

Алоқа телефони / факс: ____

Электрон почта манзили: ______________________________

Раҳбар ёки ваколатли шахснинг фамилияси ва имзоси

М.Ў.

ИЛОВАЛАРНИНГ БАРЧА БЕТЛАРИ ТОПШИРИЛАЁТГАНДА ТАНЛАШ САВДОСИ ИШТИРОКЧИЛАРИ ТОМОНИДАН ИМЗОЛАНГАН ВА МУҲРЛАНГАН БЎЛИШИ ШАРТ.

(Тўлдирилиши шарт)
2-шакл

ИШТИРОКЧИ БЛАНКИДА

*№:*_______________
*Сана:*_____________

Харид комиссияси

КАФОЛАТ ХАТИ

Ушбу хат билан биз компаниямиз ________________________________:
(компания номи)

- қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида эмас.
- «Халқ таълими соҳасида инжиниринг компанияси» ДУК билан суд ёки ҳакамлик низо ҳолатида эмас
- илгари тузилган шартномалар бўйича тўла бажарилмаган мажбуриятлар мавжуд эмас
- ишончсиз ижрочиларнинг ягона реестрида биз ҳақимизда ҳеч қандай маълумот йўқлиги тўғрисида кафолат берамиз.

Имзолар:

Раҳбарнинг (Ф.И.Ш.)______________

Бош бухгалтер (молия бўлими бошлиғи) (Ф.И.Ш.)_____________

Юрист (Ф.И.Ш.) ___________________

М.Ў.

ИЛОВАЛАРНИНГ БАРЧА БЕТЛАРИ ТОПШИРИЛАЁТГАНДА ТАНЛАШ САВДОСИ ИШТИРОКЧИЛАРИ ТОМОНИДАН ИМЗОЛАНГАН ВА МУҲРЛАНГАН БЎЛИШИ ШАРТ.

3 - ШАКЛ

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ИШТИРОКЧИСИ ҲАҚИДА УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР

Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг номи ___________________________

Иштирокчи раҳбарнинг фамилияси, исми ва отасининг исми ____________________
Манзили ва телефон (факс) рақами ____________________
Юридик мақоми ____________________
Тузилган санаси (ким томонидан, берилган ордер ёки буйруқ рақами) ____________________
Асосий фаолият тури (статистика идораси коди бўйича) ____________________

Раҳбар ва унинг ўринбосарлари:

Тартиб Т/р	Ф.И.О.	Маълумоти (таълим муассасаси, мутахассислиги, диплом рақами ва берилган санаси)	Қурилишдаги иш тажрибаси (йил)	Эгаллаган лавозими	Эгаллаган лавозимида иш тажрибаси (йил)
1	2	3	4	5	6

Асосий ходимлар (участка, бўлим бошлиқлари, иш юритувчи, уста, ишлаб чиқариш бўлими муҳандислари ва бошқалар)

Т/р	Ф.И.О.	Маълумоти (таълим муассасаси, мутахассислиги, диплом рақами ва берилган санаси)	Қурилишда иш тажрибаси (йил)	Участка (бўлим) номи, эгаллаган лавозими	Эгаллаган лавозимида иш тажрибаси (йил)
1	2	3	4	5	6

Доимий ишчи ходимлар (ишчилар)

Т/р	Мутахассисликлар номи	Жами сони, шу жумладан мутахассисликлар ва разрядлар бўйича	Улардан (3-устундан) малакасини тасдиқловчи ҳужжати борлари	Улардан (4-устундан) Қурилишда 10 йилдан кам бўлмаган иш тажрибаси борлари
1	2	3	4	5
	Жами			
	Шу жумладан:			

Кадрлар бўлими бошлиғи: /имзо ва муҳр/

Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчи раҳбарининг имзоси:

Тузилган сана: “_____” __________ 20___ й.

Изоҳ: ***Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг кейинги 3 йилдаги статистика ҳисоботларининг нусхалари ҳамда ишчи ходимлар учун ушбу ташкилотда камида 1 йиллик доимий иш фаолиятини тасдиқловчи ҳужжатлари тақдим этилади.***

4-Шакл

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ИШТИРОКЧИСИНИНГ МОЛИЯВИЙ КЎРСАТКИЧЛАРИ

(Шаклга кейинги 3 йилдаги молиявий натижалар ва бухгалтерия баланслари ҳақидаги ҳисобот илова қилинади)

____
(Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг номи)

АКТИВЛАР	2020 й	2021 й	2022 й	ПАССИВЛАР	2020 й	2021 й	2022 й
Узоқ муддатли активлар				**Ўз маблағлари манбаи**			
Асосий воситалар				Устав капитали			
Шундан Ишлаб чиқариш фондлари				Тақсимланмаган фойда			
Қолдиқ қиймат				**Мажбуриятлар**			
Капитал қуйилмалар				Займлар			
Тугалланмаган ишлаб чиқариш				Кредитор қарздорлик			
Жорий активлар				Шундан муддати ўтган қарздорлик			
Айланма маблағлар				Шундан бюджетдан қарздорлик			
Улардан ишлаб чиқариш захиралари				Шундан иш ҳақидан қарздорлик			
Дебитор қарздорлик							
Шундан муддати ўтган қарздорлик							
Жами баланс активи бўйича				Жами баланс пассиви бўйича			

МОЛИЯВИЙ НАТИЖА

Номи	2020 й	2021 й	2022 й	Номи	2020 й	2021 й	2022 й
1. Реализациядан олинган тушум				8. Соф фойда			
2. Реализациядан олинган соф тушум				Шундан асосий фаолият бўйича			
3. Реализация килинган маҳсулотнинг ишлаб чиқариш таннархи				Умумхўжалик фаолият бўйича			
4. Маъмурий харажатлар				9. Асосий фаолиятдан олинган фойда			
5. Бошқа харажатлар				10. Умумхўжалик фаолиятдан олинган фойда			
6. Даромад солиғи тўловигача фойда				11. Зарар			
7. Даромад солиғи				шундан асосий фаолиятдан			
				умумхўжалик фаолиятдан			

Баланс фойдаси ___________________________
Охирги 3 йилда банкротлик ёки тўлов қобилиятсизлиги юзасидан суд иши олиб борилганми

Изоҳ: *Оферентнинг кейинги 3 йилдаги молиявий аҳволи ҳақидаги ҳужжатлари таркибида аудитор компаниясининг ижобий хулосасини тақдим этиши мумкин. Баланс ҳисоботларининг нусхалари тақдим этилиши шарт.*

Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг салохияти (жумладан, тўловга қодирлиги ва айланма маблағлар билан таъминланганлиги) тўғрисида маълумот

СТИР	Кури лиш ташкил оти тоифаси	Ташкилот томонидан ўтган йил (20___ йил) якуни билан тақдим этилган бухгалтерия баланси (Ф-1) ҳисоботи кўрсаткичлари										
		Асосий восита лар қолдиқ (баланс) қиймати Ф-1, 012-сатри	Тўловга қодир лик ёки қоплаш коэффи циенти (1,25) =5/(6-7)	бухгалтерия баланси (Ф-1) бўйича кўрсаткичлар			Ўз айланма маблағлари билан таъминлан ганлик коэффициенти (020) =(9+10+11-12)/13	бухгалтерия баланси (Ф-1) бўйича кўрсаткичлар				
				390-сатр	770-сатр	490-сатр		480 - сатр	570 - сатр	580 - сатр	130 - сатр	390 - сатр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Қоплаш коэффициенти (тўловга қодирлик) ташкилотнинг қисқа муддатли мажбуриятларининг тўлов имкониятларини кўрсатади, у фақат дебиторлар билан ўз вақтида ҳисоб-китоб қилиш ва тайёр маҳсулотни қулай сотиш шартлари билангина эмас, балки жорий (айланма) активларнинг бошқа элементлари билан баҳоланади. Коэффициентнинг камайиши ташкилотнинг имкониятлари пасайганлигидан далолат беради.

Коэффициент қуйидаги формула бўйича ҳисоблаб чиқилади:

$$\text{Кпл} = \frac{\text{Жорий (айланма) активлар}}{\text{Жорий мажбуриятлар}} = \frac{\text{А2}}{\text{П2 - ДО}}$$, бунда:

А2 - жорий (айланма) активлар (ишлаб чиқариш захиралари, тайёр маҳсулот, пул маблағлари, дебиторлик қарзи ва шу кабилар), баланс активининг II бўлими, 390-сатр;

П2 - мажбуриятлар, баланс активининг II бўлими, 770-сатр;

ДО - узоқ муддатли мажбуриятлар (бухгалтерия балансининг 490-сатри).

Агар тўловга қодирлик коэффициенти ҳисобот даври охирида 1,25 дан паст қийматга эга бўлса, ташкилот ушбу кўрсаткич бўйича тўловга қодир эмас деб ҳисобланади.

Ўз айланма маблағлари билан таъминланганлик коэффициенти ташкилотнинг молиявий барқарорлиги учун зарур бўлган унинг ўз айланма маблағлари мавжудлигини, ташкилот мулкдорлари ва кредиторлар манфаатларининг нисбатини ифодалайди.

Коэффициент қуйидаги формула бўйича аниқланади:

$$\text{Кос} = \frac{\text{(П1 + Дзк2) - А1}}{\text{А2}}$$, бунда:

А1 - узоқ муддатли активлар (асосий воситалар, номоддий активлар, капитал қуйилмалар ва шу кабилар), баланс активининг I бўлими, 130-сатр;

П1 - ўз манбалари маблағлари (устав капитали, захира капитал, қўшилган капитал, тақсимланмаган фойда ва шу кабилар), баланс пассивининг I бўлимининг якуни, 480-сатр;

Дзк2 - узоқ муддатли активларни сотиб олишга йўналтирилган узоқ муддатли қарзлар ва кредитлар (бухгалтерия балансининг 570 ва 580-сатрларидан ҳисоблаб чиқиш йўли билан).

Ушбу касрнинг сурати ташкилот ўз маблағларининг қанча суммаси айланмага йўналтирилганлигини, махраж - барча айланма маблағлар суммасини кўрсатади. Ушбу коэффициентнинг энг кам қиймати - 0,2.

Агар ҳисобот даври охирида ўз айланма маблағлари билан таъминланганлик коэффициенти 0,2 дан кам қийматга эга бўлса, у ҳолда ташкилот ушбу кўрсаткич бўйича ўз айланма маблағлари билан таъминланмаган деб ҳисобланади.

Раҳбар ____________________ Бош ҳисобчи ______________

Мухр ўрни
Сана: “____”_______________20__ й.

Изоҳ: *Оферентнинг кейинги 3 йилдаги молиявий аҳволи ҳақидаги ҳужжатлари таркибида аудитор компаниясининг ижобий хулосасини тақдим этиши мумкин. Баланс ҳисоботларининг нусхалари тақдим этилиши шарт.*

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ИШТИРОКЧИСИНИНГ ИШ ҲАҚИ ЖАМҒАРМАСИ ВА ҲОДИМЛАР ЎРТАЧА СОНИ БЎЙИЧА КЎРСАТКИЧЛАРИ

Давр	СТИР	Маҳсулот (товар ва хизмат)ларни реализациясидан соф тушум (Ф-2, 010-сатри), минг сўмда	Иш ҳақи жамғармаси, минг сўмда	Ходимларнинг ўртача сони (*ҳар ойда меҳнатга ҳақ тўлашнинг энг кам миқдоридан кам бўлмаган иш ҳақи ҳисобланган ходим сонидан келиб чиқиб*)
1	2	3	4	5
X		X	X	X
Ўтган йил (20__ йил) якуни бўйича	X			
Жорий йил (20__ йил) охирги ҳисобот даври бўйича	X			
Жами	X			

шаҳар (туман) давлат солиқ инспекцияси бошлиғи ___________

шаҳар (туман) давлат солиқ инспекцияси камерал назорат бўлими бошлиғи ___________

5 - ШАКЛ

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШДАГИ ОБЪЕКТГА ЎХШАШ ОБЪЕКТЛАРДА ОХИРГИ УЧ ЙИЛЛИК ИШ ТАЖРИБАСИ

____

(Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг номи)

	Объект номи, пудрат шартномаси суммаси, ишларнинг бошланиш ва якунланиш санаси	Буюртмачи номи	Бажарилган ишлар суммаси	Шундан йиллар бўйича		
				20__й.	20__й.	20__ й.
	Жами:					

Ташкилот раҳбарининг имзоси: _______________

Тузилган санаси: “_____” __________ 20__ й.

Тасдиқланган: ________________________________
(бош ҳисобчи имзоси)

Изоҳ: *Маълумотлар иштирокчи томонидан ҳар бир объект бўйича ишлар тури бўйича мустақил тўлдирилади ва бажарилган ишлар далолатномаларининг нусхалари билан тасдиқланади.*

6 - ШАКЛ

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ИШТИРОКЧИСИНИНГ ИШЛАРНИ БАЖАРИШДА ФОЙДАЛАНАДИГАН МЕХАНИЗМЛАРИ РЎЙХАТИ

Т/р	Номи	Маркаси	Сони	Ишлаб чиқарилган йили	Қуввати	Техник ҳолати	Балансида ёки ижарада
1	2	3	4	5	6	7	8
	ҚУРИЛИШ ТЕХНИКАЛАРИ						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	Ҳаммаси						
	КИЧИК МЕХАНИЗМЛАР						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	Ҳаммаси						

Ташкилот раҳбарининг имзоси: _______________

Тузилган санаси: “_____” __________ 20__ й.

Изоҳлар:

1. 8 устунга қурилиш техникасининг Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчиси балансида эканлиги ёки ижарага олинганлиги тўғрисидаги маълумот киритилади.

2. Ижара ва лизинг асосидаги техника ижарага олинганда ижарага берувчининг кафолат хати, лизинг шарномасининг нусхаси тақдим этилади (шартнома лойиҳани бажариш даври мобайнида ҳақиқий бўлиши керак).

7 - ШАКЛ

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ИШТИРОКЧИСИНИНГ ЖОРИЙ ДАВРДАГИ БОШҚА (ПУДРАТ ШАРТНОМАЛАРИ) ОБЪЕКТЛАРИ

Т/р	Буюртмачи номи	Объект номи	Шартнома бўйича бажарилган ишлар суммаси	Шартнома суммаси, бошланиш ва якунланиш санаси	Мавжуд машина ва механизмлар номи	Энг яхши таклифларни танлаб олишнинг предмети – лойиҳани бажариш вақтида бошқа объектларга жалб этилган машина ва механизмлар сони – (ойлар бўйича)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ташкилот раҳбарининг имзоси: _______________

Тузилган санаси: “_____” __________ 20___ й.

Изоҳлар:

1. Бажарилган ишларни тасдиқловчи ҳужжатлар тақдим этилиши шарт.

2. Объектда бажарилиши лозим бўлган қурилиш ишлари учун келгусида жалб этиладиган машина ва механизмлар сони кўрсатилади.

8 - ШАКЛ

ЛОЙИХАЛАШ МАЙДОНЧАСИНИ КЎЗДАН КЕЧИРГАНЛИГИ ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТНОМА

Ушбу билан тасдиқланадики, мен ______________________________________
(Ф.И.О, лавозими.)
____ томонидан 20___йил _________да берилган ишончномага асосан қуйидагиларни батафсил ўргандим:

а) Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатларини;

б) лойиҳа ҳужжатларини.

Мазкур шартномани сифатли, тўла ва ўз вақтида бажарилишига, келгусидаги ишларнинг қийматига, ҳажмларига таъсир кўрсатиши мумкин бўлган турли шароитлар ва бошқа ҳолатлар ҳамда қурилиш майдони билан танишдим. Ушбу ҳолатларнинг барчаси ўз таклифимизда ҳисобга олинган.

Изоҳ: *Ушбу шаклда объектни ўрганиб чиқилганлиги тўғрисидаги маълумотлар, шу жумладан, кириш йўллари, муҳандислик тармоқларининг мавжудлиги, мавжуд бино ва иншоотлар ва ишлаб чиқариш билан боғлиқ бошқа масалалар қурилиш генплани кўринишида тақдим этилади.*

Қатнашчининг ваколатли вакили:______________________ ______________
(Ф.И.О) имзо

Буюртмачининг ваколатли вакили:______________________ ______________
(Ф.И.О) имзо

Ташкилот раҳбарининг имзоси: _______________

Тузилган санаси: “_____” __________ 20___ й.