

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Закупочной комиссии

Заместитель генерального директора

СП ООО «СамАвто»

Ганиев М.М.

« 15 » августа 2022 г.



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору наилучших предложений на поставку сварочных
костюмов для сварщиков СП ООО «САМАВТО»**

Заказчик:

СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»

Самарканд-2022

- I. Инструкция для участника.**
- II. Техническая часть.**
- III. Проект договора.**

В настоящей документации применяются следующие основные понятия:

Отбор – вид осуществления конкурентной закупочной процедуры, победителем которого признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора (далее по тексту «Отбор»);

Заказчик – основной инициатор закупки, покупатель - юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

Закупочная комиссия (закупочная комиссия) – постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, создаваемый с целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

Закупочная документация – документ, состоящий из нескольких частей, включающий инструктаж, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложения;

Претендент – хозяйствующий субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

ИУО – инструкция участника отбора;

ИТО – информационная таблица отбора;

Квалификационные документы – перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

Предложение – форма выражения согласия претендента осуществить работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

Участник – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием товара в случае признания победителем;

Победитель – участник, предложивший наилучшее предложение по результатам изучения, оценки и сопоставления;

Обеспечение участия – согласно статье закона «предоставление участником заказчику гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникающих в связи с подачей предложений»;

Критерии оценки - показатели, используемые для оценки предложений участников;

Специальный информационный портал (далее — портал) — веб-сайт и специальная электронная платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок, размещение и доступ к просмотру в электронной форме объявлений о государственных закупках, информации об итогах государственных закупок, предложениях участников отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, а также проведение электронных государственных закупок.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» №684 от 22.04.20218 года. При проведении электронного отбора посредством использования информационно-коммуникационных технологий процедура электронного отбора регулируется соответствующими нормативными актами Республики Узбекистан.

1.2 Предмет отбора: Сварочные костюмы

1.3 Предельная стоимость закупа 96 800 000 составляет: сум (девятью шесть миллионов восемьсот тысяч) сум с учетом НДС.

Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

Условия оплаты: 15% от общей суммы договора.

1.5 Технические требования к товарам представлено в технической части закупочной документации по отбору.

1.6 Форма заседания и закупочной комиссии могут проходить очной или заочной (путем опроса без совместного присутствия) форме.

2 Организатор отбора

2.1 Место проведения отбора: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5.

2.2 Рабочим органом комиссии является Департамент материального снабжения (далее-«Рабочий орган»).

Адрес: г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5

Контактный телефоны: +998662308700;

Fax: +998 998662223839.

e – mail: saminfo@samauto.uz

Контактное лицо: Темирбулатова И.Р., специалист по закупкам Департамента материального снабжения.

2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

2.4 Контрактодержатель: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»

3 Участники отбора

3.1 В отборе наилучших предложений (конкурс) могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, за исключением лиц приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации отбора наилучших предложений.

4 Порядок проведения отбора 4.1

Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать в электронном виде предложение <https://etender.uzex.uz/> в соответствии с требованиями закупочной документации.

Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор претендентов. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те претенденты, которые прошли квалификационный отбор. В исключительных случаях по усмотрению закупочной комиссией могут быть допущены участники, не прошедшие квалификационный отбор.

Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции.

Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2

4.2

К участию в отборе не допускаются участники:

не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся просроченные задолженности по уплате налогов и сборов;

не имеющие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора.

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3

Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;

участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

5 Язык отбора.

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация должны быть на узбекском, русском языке или на английском.

В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6 Предложение и порядок его оформления

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в электронном виде по установленному в объявлении порядку <https://etender.uzex.uz/>

6.2 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

вправе подать только одно предложение на один лот;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.4 Предложение должно состоять из:

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное техническое описание предлагаемой продукции;

6.5 Требования к наличию обязательных документов в технической части предложения.

Пакет технической части предложения должен содержать следующие документы:

Подробное техническое описание товара

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы).

- 6.6 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления предложений.
- 7 **Продление срока предоставления отборных предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
- 7.2 Информация о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале.
- 8 **Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 **Порядок и критерии оценки предложений**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений рассматривает поданные предложения, поданными участниками отбора.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.
- 9.3 При рассмотрении предложений проверяется наличие в них всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе отбора.
- 9.6 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору.

- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан и закупочной документации по отбору.
- 9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
- 9.9 В процессе оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. Также участники отбора до завершения срока принятия предложений могут направлять запросы для разъяснения положений настоящей документации в форме официального запроса.
- 9.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения. Если участники отбора представят предложения на разных условия поставки суммы предложений при оценке будут пересчитаны с учетом налогов, обязательных сборов и пошлин.
- 9.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.14 Результаты рассмотрения предложений фиксируются в протоколе рассмотрения предложений.
- 9.15 Протокол рассмотрения предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии и публикуется на специальном информационном портале в сроки согласно действующему законодательство Республики Узбекистан.
- 9.16 Любой участник в течение двух рабочих дней после публикации протокола рассмотрения предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10.1 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

председатель и члены закупочной комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

11 Прочие условия

10.2 Победитель отбора наилучших предложений, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11.1 Участники подавшие предложения на участие в отборе согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции. В случае если участники, изъявившие желание участвовать в отборе, не согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции могут направлять официальное письмо в рабочий орган с предложениями о внесении изменений в закупочную документацию до завершения отбора и не должны подавать предложения на участия в отборе.

11.2 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

11.3 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации по отбору;

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12 Заключение договора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный Исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (Форма №1).
2. Общая информация об участнике отбора (Форма №2)
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что между заказчиком и участником не совершается антиконкурентные действий (Форма № 3)
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам. (Форма 4)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии
СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»
140160, г. Самарканд, ул. С.Бухорий, 5

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию на поставку (*указать наименование предлагаемой прооукции*), по лоту № лота _____, выставленного на <https://etender.uzex.uz/> получение которых настоящим удостоверяем ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование претендента отбора*), намерены участвовать в отборе на поставку в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Техническая часть отборного предложения;
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Общая информация об участнике отбора

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | |
| 2 | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | |
| 3 | Юридический адрес | |
| 4 | Контактный телефон, факс, e-mail | |
| 5 | Полные банковские реквизиты | |
| 6 | Основные направления деятельности | |

Информация об опыте поставки требуемого товара/услуг/работ

| № | Наименование товара | Наименование, адрес и контактная информация | Примечание |
|---|---------------------|---|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ (подпись
уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и
должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

Руководитель _____
М.П.

Гл. бухгалтер _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- прямо или косвенно **не предлагает, не дает или не соглашается** дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предложение о найме на работу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник **не совершает** антиконкурентные действия, не имеет конфликта интересов и аффилированности с членами закупочной комиссии заказчика и самим заказчиком.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- а также банк компании не зарегистрирован в офшорных зонах;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и предложений участников отбора.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационной оценки

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|---|---|--|--|
| 1 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком | Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Участник не имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей (картотека №2) | Имеется / Не имеется (проводится на основании письма обслуживающего банка участника и информации от заказчика) | Если имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| 5 | Информация об опыте поставки средств индивидуальной защиты | Имеется / Не имеется Форма 2 | Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| 6 | Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах | Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника) | Участник, а также участники, банки которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в отборе не допускаются |
| 7 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 8 | Информация о том, что поставщик не совершает антиконкурентные действия | Да/ нет (проводится на основании гарантийного письма форма №3) | Если да, то участник дисквалифицируется |

I. Этап: Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части предложений. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие

0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются. При этом документы по ценовой части предложения возвращается участнику.

Критерии технической оценки

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | Соответствие требованиям закупочной документации по отбору (ценовое и технические требования) | Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 баллов | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Предложение имеет незначительное отклонение, при этом соответствует техническим требованиям заказчика на основании оценки экспертной группы | Допустить/Отклонить | Закупочная комиссия вправе отклонить или допустить участника отбора |

II Этап: Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов по ценовой части.

Критерии ценовой оценки

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|---|---|--|--|
| 1 | Наименьшая цена и соответствие по ценовой части закупочной документации по отбору | Наименьшая цена-наивысший балл Наивысшая цена-наименьший балл | Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части закупочной документации по отбору). Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи, и расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан. В случае равных ценовых и технических параметрах отборных предложений по итогам оценки, закупочной комиссией во внимание принимаются дополнительные возможности участников отбора по предоставлению скидок (снижению стоимости предложения), путем проведения переговоров. |

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание на закупку
Сварочных костюмов

СОДЕРЖАНИЕ:

| Раздел/подраздел | Наименование | Стр. |
|------------------|--|----------|
| РАЗДЕЛ 1. | ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | 3 |
| Подраздел 1.1 | Наименование | 3 |
| Подраздел 1.2 | Основание и цель приобретения товара | 3 |
| Подраздел 1.3 | Сведения о новизне (год производства/выпуска товара) | 3 |
| Подраздел 1.4 | Этапы разработки / изготовления | 3 |
| Подраздел 1.5 | Документы для разработки / изготовления | 3 |
| Подраздел 1.6 | Код ТН ВЭД и другие международные коды при применимости | 3 |
| РАЗДЕЛ 2. | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 3 |
| РАЗДЕЛ 3. | УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ | 3 |
| Подраздел 3.1 | Общие условия эксплуатации | 3 |
| Подраздел 3.2 | Дополнительные/специальные требования к эксплуатации | 3 |
| Подраздел 3.3 | Требования к расходам на эксплуатацию товара | 3 |
| РАЗДЕЛ 4. | ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ | 3 |
| Подраздел 4.1 | Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров | 3 |
| РАЗДЕЛ 5. | ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ | 3 |
| Подраздел 5.1 | Порядок сдачи и приемки | 3 |
| Подраздел 5.3 | Требования к страхованию товара | 3 |
| РАЗДЕЛ 6. | ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ | 3 |

| | | |
|------------|---|---|
| РАЗДЕЛ 7. | ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ | 4 |
| РАЗДЕЛ 8. | ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ | 4 |
| РАЗДЕЛ 9. | ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ | 4 |
| РАЗДЕЛ 10. | ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ | 4 |
| РАЗДЕЛ 11. | ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ | 4 |
| РАЗДЕЛ 12. | ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ | 4 |
| РАЗДЕЛ 14. | ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, КОМПЛЕКТАЦИИ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ | 4 |
| РАЗДЕЛ 15. | ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ | 4 |
| РАЗДЕЛ 16. | ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ | 4 |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| |
|--|
| Подраздел 1.1 Наименование |
| 1. Сварочный костюм -220 комплектов |
| Подраздел 1.2 Основание и цель приобретения товара |
| Производственная программа СП ООО «СамАвто» 2022 г. |
| Подраздел 1.3 Сведения о новизне (год производства/выпуска товара) |
| Товар должен быть не использованным, новым, производство не ранее 2022 года. |
| Подраздел 1.4 Этапы разработки / изготовления |
| В соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя |
| Подраздел 1.5 Документы для разработки / изготовления |
| В соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя |

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

| |
|--|
| Производство автомобилей на базе шасси ISUZU |
|--|

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

| |
|--|
| Подраздел 3.1 Общие условия эксплуатации |
| 1. Применяется для производства автомобилей на базе шасси ISUZU |
| Подраздел 3.2 Дополнительные/специальные требования к эксплуатации |
| <u>Поставщик обязуется согласовать образец сварочного товара перед поставкой всей партии сварочных костюмов</u> |
| Подраздел 3.3 Требования к расходам на эксплуатацию товара |
| Согласно нормам СП ООО «СамАвто» |

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

| |
|---|
| Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров |
| 1. Согласно требованиям, указанных заказчиком. |

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

| |
|--|
| Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки |
| Сдача и приёмка товара будет производиться на складе заказчика. Комиссионный входной контроль будет произведен техническими специалистами с последующим оформлением акта приём-передачи. |

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

| |
|---|
| Транспортирование не должно оказывать влияние на внешний вид и свойства товара, а также в процессе транспортирования товар не должен подвергаться атмосферным воздействиям и повреждениям |
|---|

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

При хранении товара покупателю необходимо обеспечить защиту от повреждений, а также атмосферных воздействий.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

12 месяцев с даты поступления товара на склад Покупателя

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не предусмотрены

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

В соответствии правилами и нормами Республики Узбекистан

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

В соответствии правилами и нормами Республики Узбекистан

РАЗДЕЛ 12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Поставщик обязуется согласовать образец сварочного костюма с Заказчиком

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ, КОМПЛЕКТАЦИИ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

1. Сварочный костюм - 220 комплектов (куртка брюки).

Условия поставки Доставка -склад Заказчика. Срок поставки: в течение 15 банковских дней со дня предоплаты 15%

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Подписанная и оформленная документация должна быть предоставлена электронном в формате .pdf

| № | Наименование товара | Техническое описание |
|---|---|---|
| 1 | Сварочный костюм (куртка +брюки) - 220 комплектов | ГОСТ 12.4.236-2011 Цвет: темно-синий ткань х/б 100% «Габардин» с огнеупорной пропиткой, с дополнительными накладками из кожаного спила в районе рук, ног в передней части, и верхней части спины для защиты от брызг расплавленного металла. |

Проформа Договора

ДОГОВОР №

г. Самарканд

2022 г

_____ «_____» именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. «Поставщик» обязуется передать в обусловленный настоящим Договором срок товары в собственность Покупателю, а Покупатель принять и своевременно оплатить указанные товары в количестве, по цене, качеству и по ассортименту указанной ниже в спецификации:

| №п/п | Наименование | Ед. Изм | Кол-во | Цена за ед. изм. без НДС (Сум) | Стоимость поставки без НДС (Сум) | НДС (15%) | Стоимость поставки с учетом НДС (Сум) |
|------|---|---------|--------|--------------------------------|----------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| 1 | Сварочный костюм (курта, брюки) ГОСТ 12.4.236-2011 Цвет: темно-синий ткань х/б 100% «Габардин» с огнеупорной пропиткой, с дополнительными накладками из кожаного спила в районе рук, ног в передней части, и верхней части спины для защиты от брызг | комп | 220 | | | | |

Юридическая служба
Юриисконсулт
Рахимова Н.Э.

спорных случаях Покупатель должен привлечь для составления акта независимую экспертную организацию.

4.4 Покупатель вправе заявить Продавцу рекламацию по качеству и комплектности в течение гарантийного срока со дня получения товара. Рекламация должна быть заявлена в письменной форме и отправлена Продавцу по электронной почте или заказным письмом с уведомлением о вручении и с приложением акта, и других документов, подтверждающих рекламацию.

4.5 Продавец обязан рассмотреть рекламацию в течение 5-ти (пять) календарных дней с даты её получения. Продавец производит замену некачественного товара в течение 10-ти (десяти) календарных дней после окончания срока для рассмотрения рекламации. В случае если «Продавец» не осуществляет замену некачественного товара в течение 10 (десять) календарных дней, Продавец оплачивает Покупателю штраф в размере 20% от общей суммы настоящего договора.

5. Условия и порядок поставки.

5.1. «Поставщик» обязуется осуществить поставку товара, указанную в спецификации настоящего Договора, в течение 15 ти (пятнадцать) банковских дней с момента поступления предоплаты на его расчетный счет денежных средств, в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

6. Ответственность сторон за нарушение договорных обязательств.

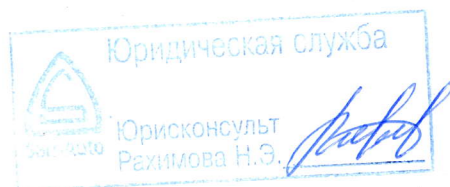
6.1. В случае задержки поставки товара относительно срокам, указанным в п. 5.1, недопоставки товаров Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,5 % а неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 20% стоимости недопоставленных товаров.

6.2 За поставку некачественного/некомплектного товара, а также за недопоставку, Покупатель вправе взыскать с Поставщика штраф в размере 20 % от некачественной/недопоставленной партии Товара.

6.2. Меры ответственности сторон, за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с Законом Республики Узбекистан №670-1 от 29.08.98 г. «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и Гражданским Кодексом Республики Узбекистан.

7.Форс-мажор.

7.1. Стороны освобождаются полностью или частично от ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение какого-либо из своих обязательств по настоящему Договору, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая военных



| | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| расплавленного металла. | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

Примечание: Гарантийный срок и срок эксплуатации сварочного костюма составляет 12 месяцев с даты поступления товара на склад покупателя. В течение эксплуатационного периода 12 месяцев Поставщик обязуется заменить некачественный товар на надлежащего качества товар в течение 10-ти (десять) календарных дней после окончания срока для рассмотрения рекламации.

Размеры сварочных костюмов:

| S-46 | M-48 | L-50 | XL-52 | XXL-54 | 3XL-56 | 4XL-58 | 60 | 62 | 64 | 68 | Итого |
|------------|------|------|-------|--------|--------|--------|----|----|----|----|-------|
| количество | | | | | | | | | | | |
| 13 | 27 | 80 | 60 | 17 | 11 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 220 |

2. Цена и общая сумма договора.

2.1. Цены на товар, указанные в спецификации действительны и неизменны до окончания срока действия настоящего договора.

2.2. Общая сумма Договора составляет:
() сум с учетом НДС 15%.

3. Порядок расчетов.

3.1. Расчеты по настоящему Договору производятся в безналичном порядке.

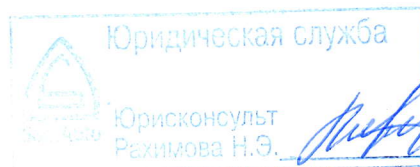
3.2. Покупатель производит предоплату в размере 15% от суммы Договора путем зачисления денег на расчетный счет Поставщика в течение 10-ти (десять) банковских дней после подписания настоящего Договора. Оставшаяся часть будет оплачена в течение 10 (десять) банковских дней с момента оформления счет - фактуры.

4. Качество и комплектность товара.

4.1. Качество и комплектность поставляемой по Договору продукции /товара/ должно соответствовать действующим ГОСТам, установленным в Республики Узбекистан, техническим условиям завода-изготовителя, признанным в Республики Узбекистан, и другим обязательным документам.

4.2. Тара и упаковка должны соответствовать установленным требованиям и обеспечивать сохранность и исправность продукции /товаров/ при транспортировке и хранении.

4.3. При обнаружении в товаре после его получения скрытых дефектов, которые не могли быть обнаружены при обычной приёмке, или некомплектности товара вызов представителя Продавца для составления двухстороннего акта обязательен. В случае неявки представителя Продавца в течение 3-х календарных дней или в



действий, решения правительства, повлекшие невозможность выполнения настоящего договора и стихийных бедствий.

7.2 При наступлении данных обстоятельств, выполнение обязательств по настоящему Договору откладывается на период действия Форс-мажора и его последствий. Сторона, для которой создались невозможные условия исполнения обязательств, обязана немедленно, но не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения, в письменной форме уведомить другую сторону. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Торгово-промышленной палатой (либо подобным органом) соответствующего государства. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишают сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в межрайонный экономический суд города Самарканд.

9. Срок действия и порядок изменения Договора.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения.


9.2. Основания расторжения и прекращения настоящего Договора определяются в соответствии с действующим законодательством РУз.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

Юридическая служба
Юрисконсульт
Рахимова Н.Э.



10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.4. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора

11. Особые условия.

11.1. После подписания настоящего Договора все устные и письменные договоренности, осуществленные до заключения настоящего Договора: предварительные переговоры, переписка, предварительные соглашения и протоколы по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют свою юридическую силу.

11.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой стороны по Договору.

11.3. В случае изменения платежных реквизитов, юридического адреса и номеров телефонов, Стороны обязуются немедленно в письменной форме извещать друг друга об этих сведениях.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, каждый экземпляр которого имеет одинаковую юридическую силу. У каждого из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

11.5 Договор действует до 31.12.2022 г.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

| Поставщик | Покупатель |
|------------------|-------------------|
|------------------|-------------------|

Юридическая служба
Юриисконсульт
Ремизова Н.Э.

