

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Главный инженер «13-Мостоотряд»  
**Ботиров Ш.И.**  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Наименование товара: уборные одноэтажные на 6 очка 4800х2800х3000 см и 2400х2800х3000 см (модульный туалет)

**Заказчик:** «Мостоотряд-13» УП трест «Куприккурилиш»

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.

### I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

<b>1. Общие положения.</b>	1.1.	Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.
	1.2.	Предмет отбора наилучшего предложения: на строительство модульных зданий 10.0x5.0x3.0 метр для реализации проекта: «Строительство надземной линии метрополитена по г. Ташкент II-этап»
	1.3.	Стартовая стоимость отбора: - с учетом НДС 161 811 167 сум; - без учета НДС 140 705 363 сум. Цены, указанные в отборе наилучшего предложения, входят стоимость материала, оборудования, инструмента, работы и т.д. Стоимость нежилого здания не должна превышать стартовую цену.
	1.4.	Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	1.5.	Техническое задание размещено на специальном информационном портале <a href="http://etender.uzex.uz">etender.uzex.uz</a> .
<b>2. Организатор отбора</b>	2.1.	«Мостоотряд-13» УП трест «Куприккурилиш» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес: город Ташкент, Янгихаетский район, Йулдош-14, улица Мардлик 124.
	2.2.	Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является Жамолов Мирмухсин Мирмахмуд угли инженер экономист 2-ой категории. Контактный номер: +(99855) 503-25-84,

	2.3.	Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбору наилучшего предложения (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
<b>3. Участники отбора</b>	3.1.	Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
<b>4. Порядок проведения отбора</b>	4.1.	<p>Для участия в отборе, участник должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</li> <li>- подать предложения в соответствии с требованиями документации по отбору;</li> <li>- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;</li> <li>- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;</li> <li>- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;</li> <li>- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</li> </ul> <p>Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.</p>
	4.2.	<p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</li> <li>- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;</li> <li>- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- объединение юридические лица (консорциумов);</li> <li>- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.</li> </ul>
	4.3.	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <p>участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо</p>

		отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.
<b>5. Язык отбора</b>	5.1.	Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и/или на русском языке.
<b>6. Подача предложения для участия в электронном отборе</b>	6.1.	При проведении электронного отбора участники подают предложения (перечень указан в приложении №1) в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника/заверяет подписям и печатям.
	6.2.	При этом электронные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
	6.3.	Вместе с предложением по отбору участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.
	6.4.	Предложение участника передается в электронном виде по указанному лоту в системе etender.uzex.uz.
	6.5.	В заявке указывается все требование согласно по лоту размещенный в портале etender.uzex.uz
	6.6.	Необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются Заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора. После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет исполнителя.
	6.7.	Участник отбора: - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов; - вправе подать только одно предложение; - вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
	6.8.	Отбор наилучшего предложения состоит из двух частей, техническая часть и ценовая.
	6.9.	Требования к наличию обязательных документов: свидетельства о регистрации, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств, справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и другие.
	6.10.	Срок принятия предложения указывается в портале etender.uzex.uz

<b>7. Продление срока предоставления предложений</b>	7.1.	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору.</p> <p>Решение о внесении изменений в документацию по отбору может приниматься не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в документацию по отбору изменение товара или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения документацию в срок окончания подачи предложений, отбор наилучшего предложения продлевается не менее чем на трёх дней с даты внесения изменений в документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
	7.2.	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается в портале <a href="http://etender.uzex.uz">etender.uzex.uz</a>
<b>8. Подведение итогов электронного отбора</b>	8.1.	Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, комиссия по отбору наилучшего предложения для проведения оценки вскрывает электронные конверты с предложениями, поданными участниками отбора.
	8.2.	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений по отбору.
	8.3.	При вскрытии электронного конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, комиссия по отбору наилучшего предложения вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
	8.4.	Комиссия по отбору наилучшего предложения осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
	8.5.	Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору.
	8.6.	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.
	8.7.	В зависимости от условий, определенных документацией по отбору наилучших предложений, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя: - участника отбор наилучшего предложения, которого

		<p>набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей отбора (при использовании балльного метода).</p> <p>Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным Законодательством.</p>
	8.8.	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <p>если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</p> <p>если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучшего предложения отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.</p>
	8.9.	<p>Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору.</p>
	8.10.	<p>Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи.</p> <p>Протокол в день его оформления размещается заказчиком для обсуждения на два рабочих дней в электронной системе государственных закупок.</p> <p>Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.</p>
	8.11.	<p>Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.</p> <p>В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.</p> <p>Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.</p>
<b>9. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b>	9.1.	<p>Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <p>лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.</p>
	9.2.	<p>Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики</p>

		Узбекистан и/или заключенным договором.
<b>10. Прочие условия</b>	10.1.	Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений отборной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору наилучшего предложений не должны изменять ее сущность.
	10.2.	Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
	10.3.	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
<b>11. Заключение договора</b>	11.1.	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложения, поданном участником отбора, с которым заключается договор. Договор подписывается сторонами и вносится в реестр договоров.
	11.2.	Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
	11.3.	В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*).
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов, заверенная уполномоченным органом.
7. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (*форма №5*).
8. Информация о квалификации работников на оказание услуг (*форма №6*).



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив документацию по лоту №\_\_\_\_\_ на поставку (*указать наименование предлагаемого услуг*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на строительство \_\_\_\_\_ в соответствии с документацией по отбору наилучшего предложения.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование  
компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);

Также гарантируем, что у нас отсутствуют договора, по которым ненадлежащим образом исполнены принятые на себя обязательства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбора**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Наименование учредителя (указать ИНН)	
8	Наименование бенефициара (указать ИНН)	

**Информация об опыте оказание услуг (строительства) требуемого или аналогичного работ**

№	Наименование предмета оказания услуг	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Дата оказание услуг	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021г.
<b><i>I. Долгосрочные активы</i></b>				<b><i>I. Источники собствен. средств</i></b>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b><i>II. Обязательства</i></b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b><i>II. Текущие активы</i></b>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<b><i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i></b>				<b><i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i></b>			

## ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			

7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. \_\_\_\_\_ Гл.  
бухгалтер \_\_\_\_\_

Место печати  
Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

Форма №6

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Информация  
о квалификации работников на оказание услуг \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет  
отбора)

№	Ф.И.О. водителя	Профессии/должности	Стаж работы в данной аналогичной профессии/должности, лет	Примечание

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

## II. Техническая часть отбора.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии ( <i>форма №1</i> )	5	<u>Обязательно</u>	<i>Экспертный метод</i>
2	Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.	5	<u>Обязательно</u>	<i>Бинарный метод</i>
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам ( <i>форма №2</i> ).	10	<u>Обязательно</u>	<i>Экспертный метод</i>
4	Общая информация об участнике отбора ( <i>форма №3</i> ).	10	<u>Обязательно</u>	<i>Бинарный метод</i>
5	Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом ( <i>форма №4</i> ).	10	<u>Обязательно</u>	<i>Экспертный метод</i>
6	Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов, заверенная уполномоченным органом.	10	<u>Обязательно</u>	<i>Бинарный метод</i>
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений ( <i>форма №5</i> ).	10	<u>Обязательно</u>	<i>Бинарный метод</i>
8	Информация о квалификации работников на оказание услуг ( <i>форма №6</i> ).	10	<u>Обязательно</u>	<i>Бинарный метод</i>
<b>Общий максимальный балл</b>		<b>70</b>		
<b>Минимальный проходной балл</b>		<b>50</b>		



### **III. Ценовая часть отбора.**

Оценивается специальным электронным информационным порталом (<https://etender.uzex.uz>) на основании предложения Участника.

Цены, предлагаемые Участником, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора.

Предложенная цена должна охватывать полный объем работ, описанный в документах по отбору, включая расходы по оказанию услуг и проживание.

Все налоги должны быть включены в цену, включая налог на добавленную стоимость (НДС). НДС должен быть указан отдельно и в Разбивке стоимости, и в закупочной Форме.

- количественный показатель технико-квалификационной части – 60%
- количественный показатель ценовой части – 40%