



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «Uzbekistan Airports Handling»

Хамраев У.Р.

05 2022г.

Техническое задание

на оказание услуг по стирке/дезинфекции/сушке/глажке/химчистке/упаковке и
транспортировке простыней, полотенец и наволочек для обслуживания
пассажиров в зале «СIP».

Ташкент 2022 г.

1. Общие сведения

1.1. Наименование услуги

Стирка /дезинфекция/сушка/глажка/химчистка/упаковка/транспортировка до/из зала «СIP», включая разгрузку и погрузку инвентаря «Исполнителем».

1.2. Основания предоставления услуги

Услуги по стирке/дезинфекции/сушке/глажке/химчистке/упаковке/транспортировке простыней, полотенец и наволочек осуществляются на основании утвержденного технического задания директором ООО «Uzbekistan Airports Handling» Хамраевым У.Р.

2. Условия эксплуатации

Таблица №1. Перечень услуг по стирке / химчистке

№	Наименование инвентаря	стирка	химчистка	глажка	дезинфекция	упаковка
1.	Простыни	+	+	+	+	индивидуальная упаковка по 10 шт. в пакет
2.	Полотенца	+	+	+	+	индивидуальная упаковка по 10 шт. в пакет
3.	Полотенца	+	+	+	+	индивидуальная упаковка по 10 шт. в пакет
4.	Наволочки	+	+	+	+	индивидуальная упаковка по 10 шт. в пакет

3. Технические требования

Таблица №2. Характеристики мягкого инвентаря и МБШИ

№	Наименование инвентаря	Тип ткани	Размеры, см
1.	Простыни	Х/б	120 x190
2.	Полотенца	Х/б	50 x 90
3.	Полотенца	Х/б	70 x140
4.	Наволочки	Х/б	70 x 70

Примечание: Перечень мягкого инвентаря, а также их характеристики могут изменяться в зависимости от требований, предъявляемых к вновь приобретаемому инвентарю.

4. Требования по правилам сдачи и приемки

Исполнитель обязан выполнить работы не более чем за 1 сутки с момента их получения. Прием-сдача инвентаря осуществляется по накладным. Принятые заказчиком работы подтверждаются путем обоюдного подписания актов выполненных работ. В случае обнаружения некачественного выполнения работ (не простиранные, плохо проглаженные или имеющие посторонние запахи) составляется двухсторонний акт, в котором указываются выявленные несоответствия. Исполнитель должен устранить выявленные недостатки за свой счет в течение суток с момента выявления. В случае обнаружения порчи инвентаря исполнителем, составляется двухсторонний акт, и исполнитель выплачивает полную стоимость испорченного инвентаря.

5. Требования к транспортировке

Данный вид услуг предоставляется на условии вывоз-доставка за счет исполнителя, включая погрузку-разгрузку. Исполнитель должен иметь собственный грузовой автотранспорт.

6. Требования к хранению

Исполнитель несет материальную ответственность и гарантирует сохранность изделий, полученных им от заказчика. При утере имущества исполнитель возмещает полную его стоимость.

7. Требования к объёму услуг

Объем услуг зависит от сезонной интенсивности и количества перевозимых пассажиров.

Таблица № 3. Приблизительный объем услуг

№	Наименование инвентаря	Ед. измерения	Ориентировочное количество в сутки	Количество на год
1.	Простыни	шт.	20	7 300
2.	Полотенца	шт.	15	5 475
3.	Полотенца	шт.	15	5 475
4.	Наволочки	шт.	5	1 825

Примечание:

Ежесуточные показатели объема услуг изменяются в зависимости от количества пассажиров на рейсах и, соответственно, от количества загрязненного инвентаря.

8. Требования к безопасности оказания услуг

- соблюдать требования режима и авиационной безопасности, установленных на территории ООО «Islom Karimov Nomidagi Toshkent Xalqaro Aeroporti»;
- предоставить перечень чистящих, моющих, дезинфицирующих химических средств и прочих расходных материалов, используемых при оказании услуг, а также их соответствие стандартам экологической безопасности;
- предоставить документацию об используемом помещении при осуществлении услуг и его соответствии санитарно-гигиеническим нормам.

9. Требования по гарантии качества выполненных работ и услуг

Исполнитель должен:

- обеспечить качественное выполнение всего спектра услуг с соблюдением сроков их выполнения;
- производить стирку/химчистку с применением щадящих дезинфектантов, не вызывающих порчу ткани;
- производить стирку инвентаря, исключая совместную стирку с бельем частных лиц;
- производить дезинфекцию и щадящую глажку;
- производить мягкое накрахмаливание простыней, полотенец и наволочек;
- производить отбраковку инвентаря.

10. Другие требования к исполнителю

Исполнитель должен:

- являться резидентом Республики Узбекистан;
- территориально располагаться в городе Ташкенте или Ташкентской области;
- обладать достаточными производственными мощностями для бесперебойной обработки инвентаря в объеме, указанном в табл. 3;
- иметь современное технологическое оборудование, обеспечивающее весь спектр услуг;
- предоставить перечень используемого оборудования;
- обладать достаточным количеством подготовленного квалифицированного персонала для выполнения всего спектра услуг;
- предоставить данные о количестве и квалификации сотрудников;
- обеспечить оказание услуг 24 ч в сутки для непрерывного цикла;
- осуществлять забор и доставку мягкого инвентаря не менее 1 раз в сутки;
- при необходимости обеспечить срочную доставку инвентаря;
- оплатить полную стоимость испорченного (прожиг; разрывы при сушке, стирке; усадка; пиллинг;) инвентаря;
- производить мелкий швейный ремонт инвентаря;
- производить доставку мягкого инвентаря в заявленной Заказчиком упаковке, отсортированного по типам и каждый тип упакован в отдельные полиэтиленовые пакеты;
- нести расходы по оформлению допусков на территорию ООО «Islom Karimov Nomidagi Toshkent Xalqaro Aeroporti» (получение допусков для сотрудников, автотранспорта и др.).

11. Место оказания услуг

На территории Заказчика в ООО «Uzbekistan Airports Handling» зал «СIP».

12. Сроки оказания услуг

Услуга будет осуществляться в течение 1 года.

Забор и доставка инвентаря осуществляется не менее 1 раз в сутки без выходных и праздничных дней. Срок выполнения работ – не более, чем за 24 ч с момента забора. При необходимости осуществляется срочная доставка (в течении 12 часов с момента забора).

Разработал:

Начальник отдела ОПО Джалилов Ш.Б. 

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по аэровокзальному комплексу Белых И.А. 