

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии
генеральный директор
ООО «Инновационный центр
информационных и педагогических
технологий»

О. Рахматиллаев

« 15 » 08 2022 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

На выполнение работ(услуг):

Изготовления дидактических образовательных комплексов для дошкольных образовательных учреждений Республики Узбекистан

№	Наименование требований и определений	Требования, предъявляемые к участникам и определения
I	Общие положения	
1	Предмет отбора наилучших предложении	Изготовление дидактических образовательных комплексов «ILK QADAM» Davlat dasturi / Государственная программа «ИЛК КАДАМ» Ish daftari (6 yosh) / Рабочая тетрадь (6 лет)
2	Стартовая стоимость	1 375 000 000 (Один миллиард триста семьдесят пять миллионов) сум с учетом НДС 15%
3	Форма заседания закупочной комиссии проведения отбора	Электронная. (участники предоставляют свои предложения через портал https://etender.uzex.uz/ , будут оцениваться членами комиссии, победителем станет участник с наибольшим количеством баллов)
4	Организатор отбора наилучших предложении	ООО «Инновационный центр информационных и педагогических технологии» при Министерстве дошкольного образования Республики Узбекистан
5	Юридический адрес	Республика Узбекистан. 100022, г. Ташкент, Мирабадский район ул. Янги-Заман 3- переулок дом №1
6	Реквизиты «Заказчика»	Р/с: 2020 8000 5050 3234 5001 Банк: ТОШКЕНТ Ш., "ОРИЕНТ ФИНАНС" ХАТБ МИРОБОД ФИЛИАЛИ МФО: 01167 ИНН: 306 214 930 ОКЭД: 85 600
7	Контактные лица «Заказчика»	Проект менеджер Цой Алёна +998 90 975 17 01

8	Участники отбора	В электронном отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям: - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - правомочность на заключение договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие ведения в отношении них процедуры банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
9	Язык отбора	Отборное предложение и документация должны быть на русском или узбекском языках
10	Порядок и критерии оценки	При вскрытии электронных предложений комиссия проверяет наличие в нем документов и правильность их оформления. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе представленной информации и критериев
11	Прочие условия	Участник отбора вправе получить разъяснения положений отборной документации. Отбор может быть объявлен не состоявшимся: если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие. В течение 5 рабочих дней со дня определения победителя направляется письменное извещение и в течение 10 дней с момента объявления победителя должны заключить договор.
П	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	Услуги(работы)
1	Цели использования выполняемых работ (оказываемых услуг)	Изготовление дидактических образовательных комплексов «ILK QADAM» Davlat dasturi / Государственная программа «ИЛК КАДАМ» Ish daftari (6 yosh) / Рабочая тетрадь (6 лет)
2	Условия поставки	Доставка исполнителем по региональным ОблОДО Республики Узбекистан
3	Требования к участнику исходя из сложности выполняемых работ (оказываемых услуг)	Претендент на участие в отборе предъявляют следующую информацию: - свидетельство о регистрации в государственном реестре; - информацию о финансовом состоянии (баланс); - опыт работы организации; - наличие соответствующего квалифицированного персонала и технические средства для осуществления данных видов работ и обеспеченность опытным и квалифицированным персоналом; - предоставление информации о ранее выполненных работах; - Исполнитель гарантирует наличие разрешительных документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством, для выполнения работ.

4	Срок(период) начала и завершения выполнения работ (оказываемых услуг) исполнителем	Срок исполнения - 60 дней, с момента получение авансовых средств на р/с исполнителя.
5	Ценовая оценка	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя. Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость и не подлежат дальнейшему изменению. Участник должен предоставить цены в конкурсном предложении с учетом НДС.
6	Предельная стоимость	<i>Предельная стоимость составляет - 1 375 000 000 (Один миллиард триста семьдесят пять миллионов) сум с учетом НДС 15%</i>
7	Источник финансирования	Собственные средства
8	Условия(порядок финансирования)	30% предоплата, 70% оплачивается в течение 15 банковских дней после подписания Акта выполненных работ и Счет- фактуры .
9	Валюта платежа	UZS - валюта Республики Узбекистан (Сум)
10	Условия гарантии	Выполнение работ надлежащего качества с предоставлением всех сопутствующих документов
11	Срок действия конкурсного предложения и период выполнения работ	3 квартал 2022 год
12	Количества лотов	1 (один)

**Заместитель генерального директора
по педагогическим инновациям**

Ким В.Н.

Менеджер по проектам

Цой А.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Генеральный директор
ООО «Инновационный центр
информационных и
педагогических технологий»**

О. З.Рахматиллаев

« 15 » августа 2022 г.



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ
ПРЕДЛОЖЕНИИ**

на изготовление учебной литературы, учебно-методических и дидактических комплексов, дидактических игр и развивающих игрушек

Заказчик: ООО «Инновационный центр информационных и педагогических технологий»

Ташкент – 2022 г.

Содержание

I. Инструкция для участника отбора

Приложение 1 – Перечень и образцы документов

**Приложение 2 – Порядок и критерии
квалификационной оценки предложении участников**

II. Техническая часть

III. Образец договора

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г., (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года №ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, закупочной документации и контрактов» (далее - постановление).
- 1.2 Основанием для проведения отбора (реализация проекта) является: Внутренний приказ №13-АПФ от 01.06.2022 г.
- 1.3 Стартовая цена лота №1: 1 375 000 000,00 (Один миллиард триста семьдесят пять миллионов) сум С учетом НДС

Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.4 Техническое задание представлено в Приложении №3 к закупочной документации по отбору.
- 1.5 Форма заседания закупочной комиссии – в электронном виде на специальном информационном портале государственных закупок <https://etender.uzex.uz/>

2. Организаторы отбора

- 2.1 Заказчиком отбора является: ООО “Инновационный центр информационных и педагогических технологий”. Адрес: 100070, Город Ташкент, Мирабадский район, улица Янги Заман 3- переулок дом 1, тел: (71) 205-89-89
- 2.2 Договородержатель: ООО “Инновационный центр информационных и педагогических технологий”
- 2.3. Рабочим органом комиссии является: согласно приказа ООО “Инновационный центр информационных и педагогических технологий” №53ПФ от 05.11.2021 года, (далее- «Рабочий орган»). Адрес:, Город Ташкент, Мирабадский район, улица Янги-Замон 3-тор, дом 1. Контактное лицо: Цой Алёна +998 90 975 17 01
- 2.4 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее из пяти членов в установленном законодательством порядке.

3. Участники отбора

- 3.1 В отборе могут принимать участие как иностранные фирмы и организации, так и отечественные производители (поставщики), в том числе субъекты малого бизнеса, выполнившие условия для участия в них, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУТ5.3.

4. Порядок внесения, величина и форма задатка, вносимого участником для участия

- 4.1 Для участия в отборе, участник должен:
- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале государственных закупок <https://etender.uzex.uz/> для ознакомления с условием отбора;
 - б) в срок до последней даты приема отборных предложений предоставить гарантию обеспечения своего предложения в период его действия в размере 3% от стартовой цены лота в виде задатка путем перечисления денежных средств в безналичной форме на указанный расчетный счет расчетно-клиринговой палаты АО «УзРТСБ» или предоставить банковской гарантии, оформленной в пользу Заказчика, подтвержденной SWIFT-сообщением о выставлении банковской гарантии. В банковской гарантии должны быть указаны суммы и номера лотов, на которые она выдается, либо предоставляется банковская гарантия.
 - в) подать квалификационные документы и предложения по отбору в соответствии с требованиями настоящей инструкции участника отбора.
- 4.2 Возврат денежных средств за вычетом издержек на проведение банковских операций участникам отбора, не признанным по ходу отбора победителем, производится в соответствии с правилами биржи установленном порядке в течении 3-х банковских дней со дня подведения итогов отбора.

5. Квалификационный отбор участников.

- 5.1 Перед началом отбора закупочной комиссией приводится предварительный квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отбора допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
- 5.2 Перечень документов, необходимых для подтверждения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1, 2, 3, 4, 5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены в указанные электронные ячейки в специализированный информационный портал государственных закупок <https://etender.uzex.uz/>.
- 5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в отбор не допускаются участники:
- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
 - находящиеся в процедуре банкротства;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов;
 - учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления отбора;
 - у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;
 - не обеспечившие безотзывность отборного предложения;
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) согласно приложению № 6;
 - предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации;
 - не имеющие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора.

- 5.4 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
 - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
 - участник указал в своем предложении недостоверные данные.

6. Язык отбора

- 6.1 Информация о государственных закупках публикуется и распространяется на государственном языке. Информация о государственных закупках одновременно с государственным языком может публиковаться и распространяться и на других языках. Содержание информации о государственных закупках, публикуемой на других языках, должно соответствовать содержанию информации, опубликованной на государственном языке. Предложение отбора и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке или русском языке. Предложение отбора может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на государственный язык или на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.

7. Продление срока предоставления отборных предложений

- 7.1 Закупочная комиссия, на аргументированной основе участника отбора, может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников отбора. Срок продления отбора не может превышать 7 дней.
- 7.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии

8. Процедура вскрытия конвертов с отборными предложениями, порядок и критерии их оценки

- 8.1 Закупочная комиссия для проведения оценки отборных предложений вскрывает предложения участников прикрепленных в электронный информационный портал государственных закупок <https://etender.uzex.uz/> поданными во время, указанное в объявлении как время проведения отбора.
- 8.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания отбора.
- 8.3 Рассмотрение поступивших предложения участников отбора производится на заседании закупочной комиссии.
- 8.4 При вскрытии электронных предложения проверяется наличие в них всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов и

неправильного оформления, закупочная комиссия не допускает данное предложение к рассмотрению и оценке.

8.5 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.

В случае установления недостоверной информации, содержащейся в документах, предоставленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

8.6 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение №2).

8.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации по отбору.

8.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением, или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.

8.9 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

9. Прочие условия

9.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться к Рабочему органу для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

9.2 Заказчик, по согласованию с закупочной комиссией, вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

9.3 Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9.4 Отбор признается состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений закупочной комиссией получено не менее двух предложений, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации.

Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимся по каждому лоту, в отдельности если.

- на первом этапе закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации,

— на втором этапе закупочная комиссия отклонила все предложения.

10. Заключение договора

10.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. Образец договора представлен в приложении №5.

10.2 Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем (лота), получит соответствующее электронное письменное извещение в личном кабинете на сип <https://etender.uzex.uz/>.

10.3 После уведомления об объявлении Победителя, Заказчик направляет Победителю проект договора согласно настоящей Закупочной документации. В срок не более 10 дней с момента получения проекта договора победитель должен подписать договор и направить его в адрес Заказчика.

В случае отказа победителя от заключения договора, если Закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если Закупочной комиссией не определен резервный победитель или резервный победитель отказался от заключения договора, государственный заказчик проводит новый отбор.

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, подтверждающее:
отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
отсутствие записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. Гарантийное письмо о выполнении следующих условий в случае выигрыша:
 - 1) перевод на два языка (узбекский и русский), корректировка, верстка, услуги художника дизайнера по подготовке к печати изданий.
 - 2) изготовление сигнальной продукции.
 - 3) подготовка допечатных требований по изданию полиграфической продукции
 - 4) сертификация товара.
 - 5) организация доставки товаров по регионам и оформления документации на месте доставки.
7. Акт приема-передачи образцов товара в точном соответствии с заданными техническими характеристиками для определения качества продукции.
8. Справка от налоговой инспекции, что участник не имеет задолженности по уплате налогов и сборов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по Лоту №____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество)
2. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Обязуемся при участии в данном отборе не допускать коррупционных проявлений.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом компания _____ подтверждает:

(наименование компании)

отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;

отсутствие введенных в отношении нас процедур банкротства;

отсутствие записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Сведения об учредителях (Название и адрес регистрации или ФИО)	
7	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 2022г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

(Наименование участника)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум/долл.США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____

М.П.

Гл. бухгалтер _____

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено в закупочной документации по отбору, то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;

Образец
Акт-приём передачи образца товара

ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА

ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА

Адрес: _____

 Тел: _____

 р/с _____
 МФО: _____
 ИНН: _____
 ОКОНХ _____

Руководитель организации

Руководитель

Ф.И.О. _____

г.Ташкент

« ____ » _____ 2022 г.

АКТ ПРИЁМ - ПЕРЕДАЧИ № _____

Мы, ниже подписавшиеся, представитель _____ (принимающая сторона) и представитель (передающая сторона), составили настоящий акт о том что, передающая сторона передает, а принимающая сторона получает ниже перечисленные товарно-материальные ценности, в качестве образца товаров для отбора по закупкам ТМЦ. Данные товарно-материальные ценности являются образцом и хранятся до объявления результатов о завершении и определения победителя отбора.

№№	Наименование товаров	Ед.изм	Кол-во	№ Лота

Представитель: _____

Представитель: _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Сдал: _____

Принял: _____

Приложение №2
к закупочной документации по отбору

Критерии отбора наилучших предложении
Метод оценки по бальной системе
85-баллов по технической части 15-баллов по финансовой части

№	Наименование критерии	Требование	Метод оценки	Балл
1	Срок учреждения участника не менее чем за 6 месяцев до объявления отбора наилучших предложении / Иштирокчи ташкилотнинг танлов эълон қилинган кунидан олти ой олдин ташкил этилгани	Копии подтверждающих документов (тасдиқловчи ҳужжатлар)	Наивысший балл присваивается участнику предоставшего копии свидетельства о регистраци не менее чем за 6-месяцев до объявления отбора. <i>Участник не предоставший информацию либо свидетельства о регистраци в течении 6-месяцев с даты начало отбора присваивается 0-баллов</i>	0-5
2	<i>Предоставление финансовых показателей участника / Иштирокчининг молиявий кўрсаткичлари ҳақидаги маълумотлар</i>	Копии подтверждающих документов (тасдиқловчи ҳужжатлар)	Оценка проводится по результатам анализа представленных бухгалтерских отчетов (подтвержденных печатями и подписями руководителей, отметками ГНИ) (справка с банка о наличие ден. средств, справка с ГНИ об отсутствии бюджетных и внебюджетных задолженностях) Участник должен предоставить следующие документы: 1. бухгалтерский баланс Форма №-1 (последние 3-года) 2. отчет о финансовых результатов Форма №-2 (последние 3-года) 3. оригинал справки из банка об отсутствии картотеки и задолжности по кредитам. Хорошая, удовлетворяющая и неудовлетворяющие оценки присваиваются согласно полученных результатов проведенного анализа предоставленных финансовых показателей участника, а также расчет следующих коэффициентов: Коэффициенты ликвидности, Коэффициент финансовой независимости, Коэффициент покрытия (платежеспособности), Рентабельность В зависимости от показателей коэффициентов и соответствия их нормативному уровню определяется соответствующая оценка. <i>В случае превышения расчетных показателей утвержденных норм – 5 баллов</i> <i>В случае нахождения расчетных показателей на уровне утвержденных норм – 4 балла</i> <i>В случае нахождения одного из расчетных показателей на уровне ниже утвержденных норм при соответствии других показателей – 3 балла</i> <i>В случае нахождения всех расчетных показателей на уровне ниже утвержденных норм – 2 баллов</i> <i>Участникам не предоставивших подтверждающую информацию о финансовых показателях присваивается 0 баллов.</i>	0-5
3	<i>Наличие персоналов имеющие сертификаты образования по (квалификации) по специальности типографии. Типография соҳасидаги малакали мутахассислар мавжудлиги ҳамда уларнинг маълумотини тасдиқловчи сертификатлар</i>	Копии подтверждающих документов (тасдиқловчи ҳужжатлар)	Оценка проводится на основании информации, предоставленной в отборном предложении (предоставление документов, подтверждающих фактическое наличие указанных сотрудников, стаж их работы, квалификацию, информацию об опыте работ). Участник должен предоставить следующие информации: Информация об специализации сотрудников, информация об образовании сотрудников (учебное заведение, специальность, № и дата выдачи диплома, и т.д.) Максимальные баллы присваиваются претенденту с наилучшими показателями и опытом работы. <i>При наличии в штате 9- 10 квалифицированных сотрудников присваивается- 10 баллов;</i> <i>При наличии в штате компании 7- 8 квалифицированных специалистов присваивается 9 – баллов;</i> <i>При наличии в штате компании от 5 до 7 квалифицированных сотрудников присваивается от 6 до 8 баллов.</i>	0-10

4	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам / Буюртмачилар билан тузилган шартномаларнинг бажарилганлиги хақидаги маълумотлар	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) Маъкул / номакбул (иштирокчиларнинг кафолат хати асосида ўтказилади)	Оценка проводится на основании информации предоставленной в предложении. Участник должен перечислить основные виды работ и указать сумму, на которую эти работы были выполнены. В качестве подтверждения информации, прикладываются: договоры или справки-счет-фактуры. Максимальные баллы присваиваются претенденту с наилучшими показателями на данный вид деятельности. <i>При предоставлении свыше 5 подтверждающих документов присваивается 10 баллов;</i> <i>При предоставлении 3 подтверждающих документов присваивается 9 баллов;</i> <i>При предоставлении 1 подтверждающего документа присваивается 8 баллов;</i> <i>При отсутствии подтверждающих документов 0 баллов.</i>	0-10
5	Наличие собственных оборудования, помещений и склада для производства Ишлаб чиқариш ускуналари, биналари, цех ва оմборхоналар мавжудлиги	Копии подтверждающих документов (тасдиқловчи хужжатлар)(Обязательно е)	Оценка проводится на основании информации предоставленной в предложении (документы и гарантийные письма подтверждающие наличие оборудования и инструментов необходимых для выполнения ремонтных работ). Максимальные баллы присваиваются претенденту с наилучшими показателями. Участник должен предоставить реестр основных средств и остаточную стоимость, в качестве подтверждения информации, указанной в форме, прикладываются документы на право собственности машин и механизмов, оборудования и приборов. <i>При наличии у компании технологического оборудования более 5-поз. = 15 баллов;</i> <i>от 3 до 5позиций. = 10 баллов;</i> <i>от 1 до 3 позиций = 5 баллов.</i> <i>При отсутствии собственного оборудования – 0 баллов</i>	0-15
6	Производственный мощность (недельный хронометраж) / Ишлаб чиқариш куввати (хафталик маҳсулот ишлаб чиқариш хажми)	Предоставить полную информацию производственного потенциала предприятия / Корхонанинг ишлаб чиқариш салоҳияти хақида тўлиқ изох бериш	Участник должен предоставить подтверждающую информацию по недельному объему производства в количествах. Максимальные баллы присваиваются претенденту с наилучшими показателями хронометража производственного потенциала. <i>Компания показавшая самую большую мощность получает 10 баллов.</i> <i>Каждая последующая по производственной мощности получает на один бал меньше.</i>	0-10
7	Наличие редакционного экземпляра прототипа / Тахририй нусханинг мавжудлиги	Акт приёмки и передачи / Қабул қилиш ва топшириш далолатномаси (Обязательное)	Участник должен предоставить редакционный экземпляр (образец) согласно техническим требованиям заказчика. Оценка производится согласно качествам и требованиям технического задания заказчика. Максимальный балл присваивается участникам, образцы которых соответствуют техническим требованиям. Оценку производит оценочная группа, закупочной комиссии. <i>За каждое несоответствие с тех. заданием снимается по 1 – баллу.</i>	0-20
8	Рекомендательные письма от заказчиков / Буюртмачилар томонидан берилган тавсияномалар	Копии подтверждающих документов (тасдиқловчи хужжатлар)(Обязательно е)	Участник должен предоставить положительные отзывы о выполненных работах. Наилучший балл присваивается участнику который предоставил больше рекомендательных писем от заказчиков. <i>При предоставлении 1 письма = 1 балл;</i> <i>2 письма = 3 балла;</i> <i>3 письма и более = 5 баллов.</i>	0-5
9	Гарантийное письмо свидетельствующее о недопущении коррупции между заказчиком и участником / Танлов иштирокчилари томонидан коррупция кўринишларига йул қўймаслик бўйича кафолат хатининг мавжудлиги	Копии подтверждающих документов (тасдиқловчи хужжатлар)(Обязательно е)	Участник должен предоставить гарантийное письмо. Если имеется 5-балл если нет 0-баллов.	0-5
Итого				85

Минимальный проходной балл составляет 75 баллов.

Внесено:

Начальник отдела снабжения
логистики и ВЭД



М. Матчанов

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по педагогическим инновациям



В. Ким

Начальник отдела финансов

Р. Бекчанов

II. Техническая часть

№	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Комментарии
1	<p align="center">Илк Qadam Davlat dasturi / Государственная программа Илк Кадам</p>	4 360	Набор	<p>Книга «Илк Кадам» Тип печати: ч/б. Формат: А4. Внутренний блок: 100 стр., 1+1, бумага офсетная 80 гр., Обложка: 4+0, не менее 200 гр (300 гр - в идеале). Переплет: термопереплет Изделие должно соответствовать по своим качественным показателям соответствующим требованиям нормативной документации и соответствовать нормам (СанПИН 0354-18). <i>Полиграфическая продукция по техническим требованиям должна соответствовать требованиям Общего технического регламента «О безопасности полиграфической продукции для образовательных учреждений» UzTR. 146-003:2015.</i></p>

2	<p>Ish daftari (6 yosh) / Рабочая тетрадь (6 лет)</p>	588 695	Штук	<ul style="list-style-type: none"> • «Рабочая тетрадь», предназначенная для детей 6 лет, • Предоставление и подготовка к печати рабочей тетради в векторной графике форматов А4 (Adobe Illustrator), PDF (Portable Document Format), CDR (Corel Draw) не выше 18 версии в цветовой схеме CMYK <p> Формат готовой продукции 200мм*200мм Красочность 4+4 Обложка: Бумага мелованная глянцевая, выборочный лак, плотность 150-200 gr/m². 4 страницы Внутренний блок: 24 страницы. Плотность Офсет 80-90 gr/m². Белизна 80-85% Мягкий переплет: скрепление 2- скобы Доставка по регионам. </p> <p><i>Полиграфическая продукция по техническим требованиям должна соответствовать требованиям Общего технического регламента «О безопасности полиграфической продукции для образовательных учреждений» UzTR.146-003:2015.</i></p>
---	--	---------	------	--

III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №

(для местных поставщиков)

г. Ташкент

«___» _____ 2022 г.

ООО “Инновационный центр информационных и педагогических технологий”, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Рахматиллаева О.З., действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» принимает обязательства поставить в адрес «Заказчика», а «Заказчик» оплатить продукцию в соответствии с условиями и положениями договора в количестве и по ценам, указанным в приложении №1, №2, №3 являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. «Исполнитель», по согласованию с Заказчиком, имеет право досрочно или частями отгрузить продукцию.

1.3. Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, O’zDSt, Ts и т.п.), техническим требованиям «Заказчика» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также другим нормам и правилам, установленным для поставляемой продукции в Республике Узбекистан.

2. Общая стоимость договора и условия платежа

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет: _____ с учетом НДС.

2.2. Цены на поставляемую продукцию являются окончательными и до полного исполнения договора сторонами изменению не подлежат.

2.3. Расчеты за продукцию производятся между «Заказчиком» и «Исполнителем» путем предварительной и последующей оплаты.

2.3.1. Предварительная оплата в размере 30 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после регистрации с подписания договора с обеих сторон.

2.3.2. Последующая оплата фактически поставленной продукции производится в течение 20 (двадцати) банковских дней после составления акта приема передачи товара по представленным счетам-фактурам, с учетом вычета суммы произведенной предоплаты.

2.3.3. Основанием для проведения последующей оплаты являются следующие документы:

счет-фактура и акта приёма-передачи товара подписанные между «Заказчиком» и «Исполнителем».

2.3.4. После доставки товара Исполнителем для проведения взаиморасчетов при необходимости составляется акт сверки.

3. Условия и сроки поставки

3.1. Срок изготовления продукции и доставки до 30 октября 2022 года после подписания договора, «Исполнитель» обязан своими силами и средствами поставить продукцию в областные центры «Заказчика» согласно адресному списку, приведенному в Приложение №2 к настоящему договору.

3.2. Датой поставки считается дата, указанная в Акте приема-передачи, приведенном в приложении №3, подписанная обеими сторонами.

4. Порядок сдачи-приемки

4.1. Право собственности на продукцию переходит к «Заказчику» в момент фактической передачи, после составления и подписания счета-фактуры и акта прием-передачи подписанных уполномоченными лицами.

4.2. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, О'zDSt, Ts и т.п.), а также других нормативных документов, действующих на момент поставки продукции. Поставляемая продукция по размерно-ростовочным данным должна соответствовать требованиям «Заказчика».

5. Имущественная ответственность сторон и качество продукции

5.1. В качестве гарантии исполнения договора «Исполнитель» представляет «Заказчику» обеспечение исполнения обязательств путем перечисления на счет «Заказчика» сумму в размере 1% от общей суммы контракта.

5.2. В случае просрочки поставки, недопоставки продукции «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,5 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % стоимости недопоставленной продукции.

5.3. При несвоевременной оплате поставленной продукции «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4 % от суммы просроченного платежа за каждый банковский день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

5.4. Если поставленная продукция не соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.3. настоящего договора, «Заказчик» вправе:

- отказаться от принятия и оплаты продукции;
- если продукция оплачена, потребовать замены продукции на качественную или возврата уплаченной суммы, а также взыскать с «Исполнителя» штраф в размере 20 % от стоимости продукции ненадлежащего качества.

5.5. Уплата штрафа и пени, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

6. Рекламации

6.1. Рекламации могут быть заявлены по качеству поставленной продукции в случае несоответствия её требованиям нормативных документов стандартизации (ГОСТ, О'zDSt, Ts и т.п.), техническим требованиям «Заказчика» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также техническим характеристикам, описанным в технической документации производителя.

6.2. «Заказчик» имеет право заявить «Исполнителю» рекламацию по качеству продукции.

6.2.1. В случае, если при соблюдении условий эксплуатации продукция станет непригодной к дальнейшему использованию или не будет соответствовать требованиям качества, «Исполнитель» обязуется за свой счет произвести реставрацию и привести в качественное состояние, в соответствии с предъявляемыми требованиями, продукцию, вышедшую из строя при эксплуатации.

6.2.2. При выявлении некачественной продукции, представитель «Заказчика» должен письменно известить «Исполнителя» доступным видом связи (по факсу или иными способами) о назначении даты оформления совместного акта рекламации. Дата совместного оформления рекламационного акта должна быть назначена на срок, не более чем 10 дней с момента письменного извещения «Исполнителя».

В извещении должно быть указано:
наименование и количество изделий, подлежащих совместной проверке, номер, дата и условное наименование отправителя;
основные недостатки, выявленные по качеству изделия;
срок нахождения в эксплуатации;
срок и место прибытия представителя «Исполнителя» (с учетом времени на проезд).

6.2.3. При неявке представителя «Исполнителя» по вызову представителя «Заказчика» в установленный срок, проверка и оформление производятся при участии независимой экспертизы или представителя независимой организации по выбору «Исполнителя» или в одностороннем порядке.

6.2.4. В одностороннем порядке представитель «Заказчика» имеет право произвести проверку и составить акт рекламации также в следующих случаях:

при неявке представителя «Исполнителя» в назначенный срок;

при оставлении извещения без ответа;

при отсутствии независимой организации, а также при отказе выделить представителей или неявке представителей вышеуказанных организаций.

В таком случае акт рекламации считается принятым к исполнению.

6.3. В случае обнаружения при приемке «Заказчиком» несоответствия количества или качества поставляемой продукции, «Исполнитель» обязан за свой счет поставить недостающую продукцию или заменить продукцию ненадлежащего качества в течение 15 (пятнадцати) банковских дней.

7. Решение споров

7.1. Все споры и разногласия между «Заказчиком» и «Исполнителем» в связи с настоящим договором должны разрешаться сторонами путем переговоров. Если сторонам не удастся достичь соглашения, все споры и разногласия, возникшие из данного договора или в связи с ним, должны рассматриваться Экономическим судом города Ташкента по месту расположения организации «Заказчика».

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады и других общепризнанных обстоятельств непреодолимой силы, издания актов государственных органов. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением документов, удостоверяющих эти обстоятельства, выданных соответствующими органами.

8.2. В случае продления форс-мажорных обстоятельств на срок более 2 (двух) месяцев полученная предоплата (за исключением исполненных сторонами обязательств) по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней подлежит возврату.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания с обеих сторон и действует 12 месяцев.

10. Порядок изменения и расторжения договора

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными лишь при условии выполнения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами «Заказчика» и «Исполнителя».

10.2. Стороны имеют право одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- при невыполнении договора со стороны «Исполнителя» в течение срока действия настоящего договора;

- при однократном нарушении условий настоящего договора или несоответствии качества поставляемой партии продукции договорным обязательствам.

Сторона, у которой возникло право на расторжение договора, обязана уведомить другую сторону о своем намерении письменно.

11. Прочие условия

11.1. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.2. В случае изменения наименования платежных или иных реквизитов сторон, другая сторона незамедлительно должна быть об этом информирована в письменной форме.

11.3. Договор, включая приложение, составлен на “___” (_____) листах, в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен подписями и печатями сторон.

11.4. В соответствии с Законом Республики Узбекистан о защите Государственных секретов «Исполнитель» обязан обеспечить конфиденциальность информации по объемам заказа и другой закрытой информации, ставшей ему известной в ходе заключения и исполнения договора.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п.п.	Наименование продукции	Технические требования	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Стоимость поставки	НДС		Стоимость поставки с учетом НДС
							Ставка	Сумма	
Итого:									

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор _____ Ф.И.О.

ЗАКАЗЧИК

Директор _____ Ф.И.О.

АДРЕСНЫЙ СПИСОК
на поставку _____

№ п.п.	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во видов	Количество														ИТОГО	
				Андижанское областное УДО	Бухарское областное УДО	Джизакское областное УДО	Кашкадарьинское областное УДО	Наманганское областное УДО	Навоийское областное УДО	Самаркандское областное УДО	Сурхандарьинское областное УДО	Сырдарьинское областное УДО	Ташкентское областное УДО	Ферганское областное УДО	Хорезмское	МДО Республики Каракалпакстан	ГУДО г.Ташкента		
Итого:																			

ЗАКАЗЧИК

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

_____ -сонли топшириш қабул қилиш
ДАЛОЛАТНОМАСИ

Биз қўйида имзо чекувчилар ҳудудий бошқарманинг қабул қилиш комиссияси ва етказиб берувчилар қўйидагиларни тасдиқлаймиз:

1. _____ вилоятидаги мактабгача таълим муассасалари учун уйинчоқлар етказиб берилганлигини;
2. Уйинчоқлар техник шартларига мослиги;
3. Уйинчоқлар санокдан утказишда камчиликлар йўқлигини.

№ п/п	Наименование товара	Ед.изм	Кол-во	Цена за ед.	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					

_____ вилояти бошқарма бошлиғи

_____ вилояти бошқарма бош ҳисобчиси

_____ вилоят ДСЭНБ вакили

_____ директори

**Проект договора
(для иностранных поставщиков)**

ДОГОВОР № _____

CONTRACT NO. _____

г. Ташкент «___» _____ 2022г.

Tashkent city «___» _____ 2022

Настоящий договор заключен между компанией

This contract is concluded between the compa

(наименование иностранной компании)

(name of a foreign company)

(_____), именуемый в

(_____), hereinafter referred

(наименование страны)

(name of country)

дальнейшем «Поставщик», в лице директора

as the "Supplier", represented by the Direc

с одной стороны, и

on the one part, a

(наименование Покупателя)

(name of buyer)

в лице _____,

represented by _____

действующего на основании приказа, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с второй стороны, также именуемые индивидуально как «Сторона» и коллективно как «Стороны», в соответствии с решением закупочной комиссии (Протокол №__ от «__» _____ 2020г.) заключили настоящий договор о нижеследующем:

acting on the basis of the order, hereinafter referred to as the "Buyer", the other part, also individually referred to as the "Party" and collectively "Parties", in accordance with the decision of the Procurement Commission (Protocol No. __ dated " __ " _____ 2020) have concluded this contract as follows:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

I. SCOPE OF CONTRACT

1.1. «Поставщик» обязуется поставить «Товар», указанный в приложении №1 (Спецификация поставляемого «Товара»), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора, а «Покупатель» обязуется оплатить на условиях настоящего Договора стоимость данного «Товара».

1.1. The "Supplier" undertakes to deliver the "Goods" specified Appendix No. 1 (Specification of the Commodity to be supplied), which is integral part of this contract, and the "Buyer" undertakes to pay the cost these "Goods" on the terms of this Contract.

1.2. «Поставщик» обязуется поставить «Товар» строго в соответствии с требованиями согласно приложению №2 (Техническое описание поставляемого «Товара»), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. "Supplier" undertakes to deliver the "Goods" strictly accordance with the requirements pursuant to Appendix No. 2 (Technical description of the supplied "Goods"), which is an integral part of this contract.

1.3. «Товар», поставляемый в рамках настоящего договора, соответствует по качеству ГОСТ, ОСТ и ТУ признанные в РУз.

1.3. "Goods", supplied under this contract, correspond to the quality of GOST, OST and technical specifications accepted in the Republic of Uzbekistan.

II. ЦЕНА И ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

II. PRICE AND TOTAL VALUE OF THE CONTRACT

2.1. Цена на «Товар» устанавливается в Долл. США за единицу, на условиях поставки до дошкольных образовательных учреждениях (согласно адресных списков), (в редакции INCOTERMS-2010), включая стоимость «Товара», тары, упаковки, маркировки, предотгрузочной инспекции, страхования, погрузки «Товара» на транспортное средство, транспортировки «Товара» до места назначения, а также информации об отгрузке, выписке транспортных документов и прочие (все риски, все расходы по доставке груза, налоги, пошлины и т.д. ответственность за порчу и потерю «Товара», а также таможенную очистку, оплата всех таможенных, налоговых и других платежей и сборов) как за пределами, так и на территории Республики Узбекистан.

2.1. The price for the "Goods" is set in US Dollars (USD) per unit on the terms of DDP delivery to the territorial branches of SUE "Ukuv tali taminot", (INCOTERMS- 2010 edition), including the price of "Goods" packing, marking, pre-shipment inspection, insurance, loading of the Goods on the vehicle, transporting the Goods to their destination, as well information on shipping, issuing transport documents and others (all risks all shipping costs, taxes, duties and etc., responsibility for damage and loss of "Goods", as well as customs clearance, payment of customs, tax and other payments and fees) both outside and in the territory of the Republic of Uzbekistan.

2.2. Цена на «Товар» принимается на условиях поставки DDP до дошкольных образовательных учреждений согласно INCOTERMS-2010

2.2. The price for "Goods" is accepted on the terms of DDP delivery to the territorial branches, according to INCOTERMS-2010.

2.3. Общая сумма «Товара» по настоящему договору составляет _____ доллар США (_____ доллар США, _____ центов).

2.3. The total price of the "Goods" according to this contract is _____ USD (_____ USD _____ cents

(сумма прописью)

(amount in words)

2.4. Цена «Товара» по настоящему договору является твердой и не подлежит изменению в течение всего срока действия настоящего договора.

2.4. The price of the "Goods" under this contract is fixed and is not subject to change during the whole term of this contract.

III. КАЧЕСТВО ТОВАРА

III. QUALITY OF THE GOODS

3.1. Качество «Товара» должно соответствовать требованиям ГОСТ и быть подтверждено сертификатом (удостоверением) качества изготовителя.

3.1. The quality of the "Goods" must meet the requirements GOST and be confirmed by the manufacturer's quality certificate.

3.2. Поставляемый «Товар» должен быть новый, не бывший в употреблении, со сроком производства не ранее 2021 года.

3.2. Delivered "Goods" should be new, not used, with a production date not earlier than 2021.

3.3. Если обнаружены дефекты «Товара» или не соответствие ГОСТу, то «Поставщик» должен заменить дефектный «Товар» на новый товар, соответствующий ГОСТу. Бракованный «Товар» возвращается Поставщику после замены на качественный.

3.3. If defects in the "Goods" or non-conformity with GOST is detected, then the "Supplier" shall replace the defective "Goods" with new goods corresponding to the GOST. The defective "Goods" is returned to the Supplier after replacement by a qualitative one.

IV. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА

IV. PACKING AND MARKING OF THE GOODS

4.1. Упаковка и маркировка «Товара» должна соответствовать требованиям действующих ГОСТов.

4.1. Packing and marking of the "Goods" must comply with the requirements of the current GOSTs.

4.2. «Поставщик» несет ответственность перед «Покупателем» за изменение качества «Товара» в следствии ненадлежащей упаковки и т.д.

4.2. "Supplier" is responsible to the "Buyer" for changing of the "Goods" quality in the consequence of improper packaging, etc.

V. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

V. DATES AND TERMS OF DELIVERY

5.1. Сроки поставки «Товара» составляет до 30 декабря 2021 года. Днем поставки считается день комиссионной приёма-сдачи «Товара» на склад «Грузополучателя», указанный в пункте 2.1. настоящего договора.

5.1. The delivery time of the "Goods" is 120 (one hundred and twenty days). The day of delivery is considered to be the day commissioning the acceptance of the "Goods" to the warehouse of the "Consignee" specified in clause 2.1. hereof.

5.2. Базис поставки определяется на условиях DDP-Ташкент, согласно INCOTERMS- 2010, территориальных филиалов. 5.3. Замена дефектного «Товара» или допоставка осуществляется на условиях

5.2. The basis of delivery is determined on the terms of DDP Tashkent, according to INCOTERMS-2010, the territorial branches.

5.3. Replacement of defective "Goods" or additional delivery

поставки, указанных в пункте 5.1. настоящего договора.

5.4. Досрочная поставка «Товара» разрешается. «Поставщик» извещает «Покупателя» о досрочной поставке за 7 рабочих дней до ее предполагаемой поставки.

5.5. «Товар» поставляется по усмотрению «Поставщика», удобным для него транспортом.

5.6. Право собственности, а также риск случайной гибели «Товара» переходят с «Поставщика» на «Покупателя» после получения «Товара» «Покупателем» в пункте назначения и подписания уполномоченными представителями и сторон актов приемки по количеству и качеству.

5.7. «Грузополучатель»: _____

Адрес: _____

VI. ТРАНСПОРТИРОВКА ТОВАРА

6.1. «Поставщик» осуществляет транспортировку «Товара» в соответствии с международными правилами транспортировки для данного вида товара.

6.2. Поставка «Товара» осуществляется по реквизитам «Грузополучателя», указанным в п. 5.7. настоящего договора. «Поставщик» за свой счет обеспечивает сопровождение «Товара», исключающего хищение и издержки до складов «Грузополучателя».

6.3. Каждая партия «Товара» сопровождается следующими документами на каждую партию:

- коммерческий инвойс - 1 экземпляр оригинал;
- Товарно-транспортная накладная, с указанием номера договора - 1 экземпляр оригинал;
- сертификат (удостоверение) качества изготовителя с указанием даты производства - 1 дубликат оригинала и 2 копии;
- сертификат происхождения - 1 дубликат оригинала и 2 фотокопии;
- отгрузочная спецификация - 1 оригинал;
- санитарно-эпидемиологическое заключение -- 1 оригинал;
- ДТ с печатью таможенных органов страны отправления - 1 экземпляр подлинный (при необходимости);
- страховой сертификат «от всех рисков» на 110% стоимости поставляемой партии товара - 1 копия.

О наличии вышеуказанных сопроводительных документов должна быть сделана отметка в соответствующей графе товарно-транспортной накладной.

6.4. В день отгрузки «Товара» «Поставщик» должен сообщить «Покупателю» по факсу и/или электронной почте о станции/пункте отправления груза и станции/пункте назначения, количестве мест, весе отправляемого груза.

6.5. Не позднее 24 часов после отгрузки «Товара» «Поставщик» должен сообщить «Покупателю» по факсу и/или электронной почте номера ж/д вагонов/автотранспортных средств, номера железнодорожных /товарно-транспортных накладных, дату отгрузки, количество мест, вес.

«Поставщик» должен предоставить «Покупателю» по факсу и/или по электронной почте следующие копии документов в течение 5 банковских дней после отгрузки «Товара»:

- коммерческий инвойс;
- Товарно-транспортная накладная (оригинал отправляется с товаром);
- сертификат (удостоверение) качества с указанием даты производства, выданный изготовителем;
- сертификат происхождения «Товара»;
- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- ДТ с печатью таможенных органов страны отправителя.

VII. ПОРЯДОК ОТГРУЗКИ И ПРИЁМКИ ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

7.1. «Поставщик» за свой счет осуществляет предотгрузочную инспекцию по качеству, количеству и уровню цен поставляемого «Товара» с привлечением независимой инспекционной компании по согласованию с Заказчиком. Аккредитованной в Агентстве «Узстандарт» Республики Узбекистан, по результатам которой составляется Положительный инспекционный Акт предотгрузочной проверки.

7.2. «Поставщик» за две недели до предполагаемого срока отгрузки «Товара» информирует «Покупателя» о готовности «Товара» и направляет извещение о начале отгрузки «Товара».

7.3. Приемка по качеству и количеству производится на складе «Грузополучателя» с участием представителя независимой инспекционной компании, выбранной по согласованию с «Покупателем», с отнесением расходов на счет «Поставщика» и обязательным участием представителя «Поставщика». При этом, в случае необеспечения «Поставщиком» участия своего представителя при приемке «Товара», «Поставщик» принимает полученные результаты приемки без права их дальнейшего оспаривания. По результатам приемки «Товара» на складе «Грузополучателя» составляется приёмный акт «Грузополучателем» в соответствии с «Инструкцией о порядке оформления документации и организации

carried out on the terms of delivery specified in clause 5.1. hereof.

5.4. Early delivery of the "Goods" is permitted. The "Supplier" informs the "Buyer" about the early delivery 7 working days before expected delivery.

5.5. "Goods" are delivered at the discretion of "Supplier", transport convenient for him.

5.6. The right of ownership, as well as the risk of accidental loss the "Goods", pass from the "Supplier" to the "Buyer" after the receipt of the "Goods" by the "Buyer" at the destination and the signing by authorized representatives and parties of acceptance certificates for quantity and quality.

5.7. "Consignee": _____

Address: _____

VI. TRANSPORTATION OF THE GOODS

6.1. "Supplier" carries the transportation of the "Goods" accordance with international transportation rules for this type of goods.

6.2. Delivery of the "Goods" is carried out according to the requisites of the "Consignee", indicated in clause 5.7. hereof. "Supplier" its own expense provides escort for "Goods", which excludes theft and cost to warehouses of the "Consignee".

6.3. Each lot of the "Goods" is provided with the following documents for each lot:

- commercial invoice - 1 original copy;
- Consignment note, with the number of the contract - 1 original copy;
- manufacturer's quality certificate with the date of production - duplicate of the original and 2 copies;
- certificate of origin - 1 duplicate of the original and 2 photocopies;
- shipping specification - 1 original;
- sanitary-epidemiological conclusion - 1 original;
- Goods Declaration with the seal of the customs authorities of the country of origin - 1 original (if necessary);
- all risks insurance certificate for 110% of the cost of the shipment of goods supplied - 1 copy.

On the presence of the above-mentioned accompanying documents, a mark must be made in the corresponding column of the consignment note.

6.4. On the day of shipment of the "Goods", the "Supplier" shall inform the "Buyer" by fax and / or e-mail about the station / point of departure of the goods and the station / destination, the number of pieces, the weight of the shipment.

6.5. Not later than 24 hours after the shipment of the "Goods", the "Supplier" shall inform the "Buyer" by fax and / or e-mail the numbers of the railway wagons / vehicles, the numbers of the railway / consignment note the date of shipment, the number of pieces, weight.

The "Supplier" must provide the "Buyer" by fax and / or e-mail with the following copies of the documents within 5 banking days after the shipment of the "Goods":

- commercial invoice;
- Consignment note (the original is sent with the goods);
- quality certificate with an indication of the date of manufacture issued by the manufacturer;
- certificate of origin of the "Goods";
- Sanitary-epidemiological conclusion;
- Goods Declaration with the seal of the customs authorities of the outgoing country.

VII. ORDER OF SHIPMENT AND ACCEPTANCE OF GOODS IN TERMS OF QUANTITY AND QUALITY

7.1. "Supplier" at its own expense carries out pre-shipment inspection for the quality, quantity and price level of the supplied "Goods" with the involvement of an independent inspection company Accredited by the Agency "Uzstandart" of the Republic of Uzbekistan in agreement with the Buyer, based on the results of which a Positive Inspection Certificate pre-shipment inspection is drawn up.

7.2. Two weeks before the expected time of shipment of the "Goods" the "Supplier" informs the "Buyer" about the readiness of the "Goods" and sends a notice of the beginning of "Goods" shipment.

7.3. Acceptance for quality and quantity is carried out in the warehouse of the "Consignee" with the participation of an independent inspection company representative, selected in consultation with the "Buyer", with the attribution of costs to the account of the "Supplier" and the obligatory participation of the representative of the "Supplier". In this case, in the event that the Supplier fails to provide its representative for the acceptance of the Goods, the Supplier accepts the received acceptance results without the right to further contest them. Based on the results of the acceptance of the "Goods" in the warehouse of the "Consignee", an acceptance report is made by the "Consignee" in accordance with the "Instruction on the procedure for registration of documentation and organization of accounting, at enterprises responsible for the storage

учета, на предприятиях, осуществляющих ответственное хранение материальных ценностей соответствующей группы», который подписывается «Грузополучателем», представителем независимой инспекционной компании или уполномоченными участниками приемки (комиссии).

7.4. Приемка «Товара» осуществляется по количеству (штук, пачка, пар, комплект).

7.5. В случае выявления скрытых недостатков «Товара» по качеству «Покупатель» обязан известить об этом «Поставщика» по электронной почте либо по факсу не позднее 48 часов с момента обнаружения этих недостатков.

7.6. Скрытыми недостатками по качеству признаются такие недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида «Товара» проверки и выявленные лишь в процессе его хранения, обработке, реализации и эксплуатации.

7.7. При обнаружении скрытых недостатков продукции, имущественную ответственность несет «Поставщик» (Изготовитель), независимо от времени поставки (закладки) продукции и времени обнаружения указанных недостатков, в рамках гарантийного срока хранения, о чем составляется акт.

7.8. Факт наличия скрытых недостатков у «Товара» по качеству должен быть подтвержден уполномоченными на то компетентными представителями «Покупателя» и «Поставщика», а также представителями независимой инспекционной компании.

7.9. В случае уклонения «Поставщика» от участия в составлении акта, о наличии скрытых недостатков в «Товаре» и от выбора им соответствующих независимых экспертов, в течение 7 банковских дней после извещения его «Покупателем» об обнаружении скрытых недостатков, «Покупатель» вправе самостоятельно определить таких экспертов и составить акт без участия представителя «Поставщика» с отнесением в последующем всех расходов, связанных с проведением экспертизы, на «Поставщика».

7.10. Претензия, связанная с обнаружением в «Товаре» скрытых недостатков, предъявляется «Поставщику» в срок не позднее одного месяца после составления акта о наличии таких недостатков, и должна быть рассмотрена «Поставщиком» в течение 15 календарных дней, после получения подтверждающих документов.

7.11. «Поставщик» при получении надлежаще оформленных документов, подтверждающих наличие у «Товара» скрытых недостатков, обязан в течение 7 календарных дней рассмотреть её, в случае подтверждения или если по истечении указанного срока от поставщика не последует ответа, претензия считается признанной «Поставщиком». «Поставщик» в течение 30 дней должен за свой счет заменить такой «Товар» на качественный в соответствии с условиями пункта 5.7. и раздела III настоящего договора.

7.12. Приемный акт, составленный «Грузополучателем», является признанным и обязательным для обеих сторон при осуществлении расчетов за фактически поставленный «товар». «Товар» подлежит замене в гарантийный срок хранения, при соблюдении правил хранения в соответствии с ГОСТ.

7.13. При поставке некачественного и дефектного «Товара», несоответствующего условиям раздела 3 настоящего договора, «Товар» не принимается. «Поставщик» обязан заменить этот «Товар» на качественный в течение срока поставки «Товара» (согласно пункта 5.1.) на условиях разделов III, IV и V настоящего договора. Издержки по транспортировке, таможенной очистке, сертификации, приемке, хранению некачественного «Товара» и его замене на качественный товар, включая расходы по отгрузке, относятся на счет «Поставщика».

7.14. В случае порчи «Товара» до истечения срока хранения (скрытые недостатки), «Поставщик» обязан заменить этот «Товар» на качественный в течение срока поставки «Товара» (согласно пункта 5.1.) на условиях разделов III, IV и V настоящего договора.

VIII. ПРОИСХОЖДЕНИЕ ТОВАРА

- 8.1. Страна происхождения «Товара» - _____
8.2. Код «Товара» по ТН ВЭД - _____
8.3. «Производитель» и «Грузоотправитель» - _____
(Страна)

IX. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

9.1. Формой оплаты по договору является безотзывный, документарный, неподтвержденный, делимый аккредитив, открываемый банком после оплаты аванса (30%) Покупатель в пользу Поставщика, открывает на 50 процентную сумму договора сроком на 30 дней с даты открытия аккредитива, оставшиеся 20 процентов, будут оплачены после полной поставки товаров.

9.2. После приемки последней партии «Товара» и подписания акта сверки по Договору, подтверждающего отсутствие взаимных обязательств и задолженностей, гарантия исполнения договора возвращается «Поставщику».

9.3. Аккредитив выставляется «Покупателем» после получения гарантии исполнения договора и в течение 5 дней после конвертации сумма в СКВ - в доллары США.

9.4. Платежи по аккредитиву будут производиться против представления следующих документов:

material assets of the relevant group", which is signed by the "Consignee inspection company or authorized participants of acceptance (commission)

7.4. Acceptance of the "Goods" is carried out by the number of pieces, pack, pairs, set).

7.5. In case of revealing the hidden defects in quality of the "Goods", the "Buyer" is obliged to notify the "Supplier" by e-mail or by fax later than 48 hours after the discovery of these defects.

7.6. Hidden defects in quality shall be deemed to be such defects which could not be detected with the ordinary inspection for this type "Goods" and identified only in the process of storage, processing and operation.

7.7. When discovering the hidden shortcomings of products, the property responsibility is borne by the "Supplier" (Manufacturer) regardless of the time of delivery of the products and the time of detection of the specified defects, within the warranty period of storage, on which the act is drawn up.

7.8. The fact of the presence of hidden defects in the "Goods" quality must be confirmed by authorized representatives of the "Buyer" and the "Supplier", as well as by representatives of the independent inspection company.

7.9. In case of evasion of the "Supplier" from participation in the preparation of the act on the existence of hidden defects in the "Goods" after the selection of the relevant independent experts, within 7 banking days after the Buyer notifies them of the discovery of hidden defects, the "Buyer" has the right to independently determine such experts and draw up an act without the participation of a representative of the "Supplier" with subsequent attribution of all costs associated with the examination to the "Supplier".

7.10. The claim related to the discovery of hidden defects in the "Goods" shall be presented to the "Supplier" within a period not later than one month after drawing up an act on the existence of such defects, a claim shall be considered by the "Supplier" within 15 calendar days after receipt of supporting documents.

7.11. "Supplier", upon receipt of properly executed documents confirming the existence of hidden defects in the "Goods", is obliged to consider it within 7 calendar days, in case of confirmation or if after the specified period the supplier does not respond, the claim is considered approved by the "Supplier". "Supplier" shall, within 30 days at its own expense, replace such "Goods" with qualitative ones in accordance with the provisions of clause 5.7. and section III hereof.

7.12. The acceptance certificate drawn up by the "Consignee" is accepted and mandatory for both parties when performing settlements for the actually delivered "goods". "Goods" are subject to replacement during the warranty period of storage, under observing the storage rules in accordance with GOST.

7.13. In case of delivery of a poor-quality and defective "Goods" that do not comply with the terms of Section 3 of this contract, "Goods" shall not be accepted. The "Supplier" is obliged to replace these "Goods" with qualitative ones within the delivery period of the "Goods" (according to clause 5.1.) on the terms of Sections III, IV and V of this contract. The costs of transportation, customs clearance, certification, acceptance, storage of poor-quality "Goods" and their replacement by a qualitative product, including shipping costs, are charged to the "Supplier" account.

7.14. In the event of damage to the "Goods" before the expiration of the storage period (hidden defects), the "Supplier" is obliged to replace these "Goods" with qualitative ones during the delivery period of the "Goods" (according to clause 5.1.) on the terms of sections III, IV and V hereof.

VIII. ORIGIN OF THE GOODS

- 8.1. Country of Origin of the "Goods" - _____
8.2. The "Goods" HS code - _____
8.3. "Manufacturer" and "Consignor" - _____
(Country)

IX. TERMS OF PAYMENT

9.1. The form of payment under the contract is an irrevocable documentary, unconfirmed, divisible letter of credit opened by the bank at the payment of the advance (30%), the Buyer in favor of the Supplier opens a letter of credit for a period of 30 days from the date of opening the letter of credit, the remaining 20 percent will be paid after full delivery of goods.

9.2. After the acceptance of the last shipment of the "Goods" at the signing of the reconciliation act under the Contract, which confirms the absence of mutual obligations and debts, the guarantee of performance of the contract is returned to the "Supplier".

9.3. The letter of credit is issued by the "Buyer" after receiving the guarantee of performance of the contract and within 5 days after conversion of the sum into hard currency - into USD.

9.4. Payments under the letter of credit will be made against the submission of the following documents:

- commercial invoice issued by the "Supplier" - 1 original;
- the certificate of the "Consignee" on the acceptance of the "Goods" by quality and quantity, issued after the receipt of the "Goods" from the warehouse of the "Consignee" - 1 original;

- коммерческий инвойс, выданный «Поставщиком» - 1 экземпляр в оригинале;
- акт «Грузополучателя» о приемке «Товара» по качеству и количеству, выданный по факту приемки «Товара» на складе «Грузополучателя» - 1 экземпляр подлинник;
- положительный инспекционный Акт предотгрузочной инспекции о приемке «Товара» по качеству, количеству и уровню цен, выданный по факту приемки «Товара» на складе «Грузополучателя» - 1 экземпляр подлинник или фотокопия;
- сертификат (удостоверение) качества изготовителя -1 экземпляр копия или фотокопия;
- страховой сертификат «от всех рисков», покрывающий 110% стоимости товара, указанной в коммерческом инвойсе-1 экземпляр копия или фотокопия;
- ГТД с отметкой таможенных органов страны импортера - 1 экземпляр копия или фотокопия.

9.5. Документы предоставляются на русском языке. Документы должны быть представлены в банк «Поставщика» не позднее 20 (двадцать) дней с даты оформления акта о приемке «Товара» на складе «Грузополучателя», но в пределах срока действия аккредитива. Документы представляются «Поставщику» посредством экспресс почты. Допускается представление «Поставщиком» документов, предусмотренных в п.9.5 договора в банк «Покупателя» для раскрытия суммы по аккредитиву в части поставленного «Товара».

9.6. Аккредитив подчиняется «Унифицированным правилам и обычаям для документарного аккредитива» (публикация Международной Торговой палаты № 600, ред. 2007 года).

9.7. Банковские расходы в Республике Узбекистан относятся на счет «Покупателя», банковские расходы за пределами Республики Узбекистан - на счет «Поставщика».

9.8. Расходы, связанные с внесением изменений в договор, оформлением дополнительных соглашений, производятся «Поставщиком» за его счет.

X. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимо от воли сторон, не могли быть ими предвидены, в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

10.2. К обстоятельствам, указанным в п.10.1. договора относятся: война и военные действия, восстания, эпидемии, эпизоотии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора и иные события, которые будут подтверждены компетентными органами страны, на территории которого произошло данное событие. Документ, выданный компетентным государственным органом страны совершения обстоятельств непреодолимой силы будет являться достаточным основанием для подтверждения данных обстоятельств.

10.3. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по настоящему договору, должна немедленно уведомит другую Сторону в письменном виде о начале и окончании обстоятельств непреодолимой силы, но в любом случае не позднее 3 рабочих дней после их начала. В течение 20 дней Сторона предоставляет документы подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы.

10.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения требований п.10.3. настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

10.5. Вопросы о действиях Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы преодолении последствий ее воздействия Стороны решают путем переговоров. В случае принятия Сторонами решения о расторжении договора ни одна из Сторон не возмещает каких-либо убытков, вызванных таким расторжением, кроме возврата суммы документально подтвержденных затрат, понесенных сторонами в целях исполнения настоящего договора, до момента его расторжения.

XI. РЕКЛАМАЦИИ

11.1. Возможные претензии, в случае недопоставки «Товара», заявляются «Покупателем» «Поставщику» в течение 3 дней со дня получения «Товара» согласно акта приемки «Грузополучателя».

11.2. «Покупатель» имеет право, предъявить претензии по качеству в течение гарантийного срока «Товара».

11.3. По требованию «Заказчика», «Поставщик» обязан заменить забракованный «Товар» товаром надлежащего качества в течение срока поставки «Товара» (согласно пункта 5.1.) с момента выявления «Товара», не отвечающего качеству, определенному настоящим договором, а недостающее количество «Товара» до поставить в течение 30 дней на условиях поставки в соответствии с разделом V настоящего договора, либо вернуть денежные средства

- a positive inspection certificate of the pre-shipment inspection the acceptance of the "Goods" by quality, quantity and price level issued upon the receipt of the "Goods" in the warehouse of the "Consignee" - original or photocopy;

- manufacturer's certificate of quality -1 copy or photocopy;
- all risks insurance certificate, covering 110% of the value of the goods specified in the commercial invoice-1 copy or photocopy;
- CCD with the mark of the customs authorities of the country importer - 1 copy or photocopy.

9.5. Documents are provided in Russian. The documents must be submitted to the "Supplier" bank not later than 20 (twenty) days from the date of execution of the act on acceptance of the "Goods" in the warehouse of the "Consignee", but within the validity period of the letter of credit. The documents are submitted to the "Supplier" by express mail. The submission by the "Supplier" of the documents stipulated in clause 9.5 of the contract the "Buyer" bank is allowed for disclosure of the amount under the letter of credit in the part of the delivered "Goods".

9.6. The letter of credit is subject to the "Uniform Customs and Practice for Documentary Credits" (International Chamber of Commerce publication No. 600, ed., 2007).

9.7. Banking expenses in the Republic of Uzbekistan are charged to the account of the "Buyer", bank charges outside the Republic of Uzbekistan - to the account of "Supplier".

9.8. Expenses related to the introduction of amendments to the contract, execution of additional agreements, are made by the "Supplier" at its expense.

X. FORCE MAJEURE

10.1. The parties are exempted from liability for improper performance of obligations under this contract in the event of force majeure circumstances, as well as other circumstances that, irrespective of the will of the parties, could not be foreseen by them at the time of the conclusion of the contract and prevented by reasonable means when they occurred.

10.2. The circumstances specified in clause 10.1. of the contract include: war and military operations, insurrections, epidemics, epizootic earthquakes, floods, acts of authorities directly affecting the subject of the Contract and other events that will be confirmed by the competent authorities of the country in whose territory the event occurred. A document issued by the competent state authority of the country in which the circumstances of force majeure is committed will constitute sufficient grounds to confirm these circumstances

10.3. A party that cannot fulfill its obligations under this contract must immediately notify the other Party in writing of the beginning and the end of force majeure circumstances, but in any case not later than 3 working days after their commencement. Within 20 days the Party shall provide documents confirming the circumstances of force majeure.

10.4. The advent of circumstances provided for in this section subject to the requirements of clause 10.3. of this Contract, prolongs the term for the performance of contractual obligations for a period that generally corresponds to the period of validity of the present circumstance and reasonable time for its elimination.

10.5. Parties resolve the questions on the actions of the Parties in the event of force majeure circumstances to overcome the consequences of its impact by negotiation. If the Parties decide to terminate the contract, neither Party shall compensate any losses caused by such termination, except for the return of the amount of documented costs incurred by the parties for the purpose of executing this agreement, until its termination

XI. RECLAMATIONS

11.1. Possible claims, in case of short delivery of the "Goods", are declared by the "Buyer" to the "Supplier" within 3 days from the date of receipt of the "Goods" according to the acceptance certificate of the "Consignee"

11.2. "Buyer" has the right to make claims on quality during the warranty period of the "Goods"

11.3. At the request of the "Buyer", the "Supplier" is obliged to replace the defected "Goods" with the goods of the proper quality during the period of delivery of the "Goods" (according to clause 5.1.) from the moment of identifying the "Goods" that do not meet the quality specified in the contract, and the missing quantity of the "Goods" must be delivered within 30 days on the terms of delivery in accordance with Section V of the contract, or to return the money for the amount of the cost of a poor-quality or missing "Goods", which does not relieve the "Supplier" of responsibility considered by this contract.

XII. LIABILITY OF THE PARTIES

12.1. In case of delay in the delivery of "Goods", the "Supplier" shall pay a penalty in the amount of 0.5% of the value of the Goods not delivered for each day of delay, but not more than 50% of the value of the Goods delivered.

12.2. In case of delay in payment, the "Buyer" pays a penalty to the "Supplier" in the amount of 0.4% of the total value of the "Goods" for each day of delay, but not more than 50% of the amount of the overdue payment.

12.3. The payment of a penalty does not exempt the parties from fulfilling their obligations under the contract.

на сумму стоимости некачественного или недостающего «Товара», что не освобождает «Поставщика» от ответственности, предусмотренной настоящим договором.

XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. В случае просрочки в поставке «Товаров» «Поставщик» уплачивает штраф в размере 0,5% от стоимости не поставленного «Товара» за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости не поставленного «Товара».

12.2. В случае просрочки платежа «Покупатель» уплачивает штраф «Поставщику» в размере 0,4% от общей стоимости «Товара» за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы просроченного платежа.

12.3. Уплата штрафа не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору.

12.4. В случае просрочки открытия аккредитива «Заказчик» уплачивает «Поставщику» пеню в размере 0,5% от суммы аккредитива за каждый день просрочки, но не более 50 % от общей суммы не открытого аккредитива.

12.5. В случае поставки «Товара» в немаркированной или не надлежаще маркированной упаковке «Поставщик» обязан в 10 дневной срок обеспечить за свой счет восстановление (исправление) маркировки, либо замену соответствующего «Товара» и упаковки на условиях разделов III, IV и V настоящего договора.

12.6. В случае необеспечения «Поставщиком» исполнения условий договора, сумма гарантии исполнения договора удерживается без акцепта со стороны «Поставщика» в пользу «Покупателя» в части необеспечения.

12.7. В случае, если на расчетном счету «Покупателя» имеются денежные средства «Поставщика», данные средства будут удержаны в счет оплаты неустоек.

XIII. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий договор вступает в силу с момента постановки на учет и получения необходимых заключений в уполномоченных органах Республики Узбекистан и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, а в части взаиморасчетов до полного их исполнения.

13.2. Все изменения или дополнения к настоящему Договору будут действовать лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих сторон. Расходы по оформлению дополнительных соглашений покрываются за счет средств «Поставщика».

13.3. Все споры и вопросы, вытекающие из действия настоящего Договора, решаются сторонами мирным путем, а при невозможности решить их мирным путем, передаются на рассмотрение в Экономический суд города Ташкента. Решение Экономического суда является обязательным для обеих сторон.

13.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и имеющих одинаковую юридическую силу

XIV. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«ПРОДАВЕЦ»:

Компания « _____ »

Адрес: _____

Банк: _____

Acc.#: _____

SWIFT: _____

IBAN CODE: _____

Директор: _____

«ПОКУПАТЕЛЬ»:

Компания « _____ »

Адрес: _____

Банк: _____

Acc.#: _____

SWIFT: _____

IBAN CODE: _____

Руководитель: _____

12.4. In case of delay in the opening of the letter of credit, the "Buyer" shall pay a penalty to the "Supplier" in the amount of 0.5% of the amount of the letter of credit for each day of delay, but not more than 50% of the total amount of the non-open letter of credit.

12.5. In case of delivery of the "Goods" in unmarked or not properly marked packages, the "Supplier" is obliged to ensure at its own expense the repair (correction) of the marking, or the replacement of the corresponding "Goods" and packaging on the terms of sections III, IV and V of this contract.

12.6. In case of failure by the "Supplier" to fulfill the terms of the contract, the amount of the performance guarantee is withheld with acceptance by the "Supplier" in favor of the "Buyer" in the part of the provision.

12.7. In the event that there are funds of the "Supplier" in the settlement account of the "Buyer", these funds will be withheld from the payment of forfeits.

XIII. OTHER PROVISIONS

13.1. The present contract comes into force from the moment of registration and receipt of the necessary conclusions in the authorized bodies of the Republic of Uzbekistan and is valid until the parties fulfill their obligations, and in respect of mutual settlements until their full execution.

13.2. Any changes or amendments to this Contract will be valid only if they are made in writing and signed by authorized persons on both sides. Expenses for execution of additional agreements are covered by means of the "Supplier".

13.3. All disputes and issues arising from the operation of this Contract shall be resolved by peaceful means, and if they cannot be resolved peacefully, they shall be submitted to the Economic Court of Tashkent for consideration. The decision of the Economic Court is binding on both parties.

13.4. This Contract is made in Russian in two copies, one for each party having equal legal force.

XIV. LEGAL ADDRESSES OF THE PARTIES:

«SUPPLIER»:

Company « _____ »

Address: _____

Bank: _____

Acc.#: _____

SWIFT: _____

IBAN CODE: _____

Director: _____

«BUYER»:

Company « _____ »

Address: _____

Bank: _____

Acc.#: _____

SWIFT: _____

IBAN CODE: _____

Director: _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставляемую продукцию _____
(наименование участник)

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Итого:					

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ

№	Наименование поставляемой продукции	Ед.изм.	Краткое описание продукции
1			
2			

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Адресный список (пункты назначения) доставки

№	Место назначение	Адрес доставки	Ориентировочное расстояние от г. Ташкента *
1	МДО Республики Каракалпакстан	230103, г.Нукус ул.А.Досназаров-62.	1138 км
2	Главное городское управление дошкольного образования г.Ташкента	100000, г.Ташкент, Юнусабадский район, просп. Амира Тимура, 620.	5 км
3	Управление дошкольного образования Андижанской области	170100, г.Андижан, ул.им.Пирмухаммедова 1.	350 км
4	Управление дошкольного образования Бухарской области	200122, г.Бухара, ул.Мустакиллик, дом 45/А.	581 км
5	Управление дошкольного образования Джизакской области	130100, г.Джизак, ул. И.Каримова, д.2.	205 км
6	Управление дошкольного образования Кашкадарьинской области	92400, г.Карши, ул. Дарвозатутак.	460 км
7	Управление дошкольного образования Наманганской области	160115, г.Наманган, ул. И.Каримова, дом 23.	290 км
8	Управление дошкольного образования Навойинской области	210100, г.Навой, ул. Шодлик, дом 6.	472 км
9	Управление дошкольного образования Самаркандской области	140100, г.Самарканд, площадь Куксарой, дом 1.	312 км
10	Управление дошкольного образования Сырдарьинской области	120100, г.Гулистан, "Кенгашлар уйи", ул. Ислома Каримова, дом №35.	120 км
11	Управление дошкольного образования Сурхандарьинской области	190100, г.Термез, ул.Ат-Термизий, дом 2.	690 км
12	Управление дошкольного образования Ташкентской области	111500, Таш обл., г.Нурафшан, ул.Гузар, дом 63.	40 км
13	Управление дошкольного образования Ферганской области	150100, г.Фергана, ул. Эътикод, дом 5	310 км
14	Управление дошкольного образования Хорезмской области	220100, г.Ургенч, ул. Ёшлик, дом 24	970 км

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

