

Утверждаю
Председатель конкурсной комиссии
ООО «Международный аэропорт
Наманган»



Ахмедов М.М.



« 18 » 08 2022г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения и СКУД на территории ООО «Международный аэропорт Наманган».

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

1. Предмет конкурса

1.1. Техническое обслуживание и текущий ремонт системы видеонаблюдения и СКУД, расположенного на территории ООО "Международный аэропорт Наманган" в период с момента подписания договора и по истечению 1(одного) календарного года. По причине нахождения аэропорта в списке категорированных объектов, подписание договора будет произведено после согласования подрядчика и прохождения проверки работников подрядчика. С подрядчиком не прошедшим согласование договор заключаться не будет.

1.2. Максимальная годовая стоимость оказания услуг составляет 298 200000 (двести девяносто восемь миллионов двести тысяч сум). Стоимость ежемесячного обслуживания составляет 24 850 000 (двадцать четыре миллиона восемьсот пятьдесят тысяч сум.) выявлена среднеарифметическим числом на основе запроса коммерческих предложений. Предложения со значением, превышающим это значение, не принимаются и не рассматриваются.

1.3. Перечень оборудования, исполнительных устройств и т.д. приведены в технической части документов в приложение №1 настоящей конкурсной документации.

1.4. Формы проведения заседания Отборочной комиссии – онлайн, в электронном виде.

1.5. При заключении контракта «Заказчик» вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, в случае несоответствия работников «Подрядной» организации требованиям настоящей конкурсной документации.

2. Организаторы конкурса

2.1 Наименование заказчика - ООО "Международный аэропорт Наманган" (далее именуется "заказчик").

2.2 Рабочим органом комиссии является Отборочная комиссия (далее - "комиссия").

2.3 конкурс проводится созданной заказчиком Отборочной комиссией, состоящей не менее чем из 6 членов.

3. Участники конкурса

3.1. Независимо от формы собственности, участвовать могут любые юридические лица, в том числе субъекты малого предпринимательства, резиденты Республики Узбекистан, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

3.2. «Поставщик» не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или под процедурой банкротства. Ответственность «Поставщика» за невыполнение условий договора определяется в соответствии с действующим законодательством РУз. В случае заключения сделки поставщик услуг должен предоставить заказчику график выполнения регламентных работ, «Поставщик» должен обеспечить устранение неисправностей по вызову «Заказчика» в течении -24 часов 7 дней в неделю.

4. Порядок проведения конкурса.

4.1. Участник конкурса для участия в конкурсе:

- а) получить (загрузить) электронную версию отборочных документов, размещенных на специальном информационном портале, для ознакомления с условиями конкурса;
- б) подача предложения в соответствии с требованиями отборочных документов;

4.2. Участникам запрещается участвовать в конкурсе:

- находиться в стадии реорганизации, ликвидации или рефинансирования;
- Находиться в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с "заказчиком";
- недобросовестные исполнители в едином реестре;
- долги по налогам, и другим обязательным платежам;

Предприятия, которые зарегистрированы или имеют банковские счета в государствах или территориях, которые не предусматривают раскрытия и предоставления информации при осуществлении финансовых операций (оффшорные зоны).

5. Выбор языка, единицы измерения.

5.1 Предложение и вся соответствующая переписка, и документы, осуществляемые между участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языках. Заявка на конкурс должна быть с четким применением русского или узбекского языка. В предложении по выбору необходимо использовать метрическую систему измерения.

6. Отборочное предложение и порядок его регистрации

6.1. Участники конкурса, объявленного на портале, должны представить предложения в порядке, установленном в объявлении.

6.2. Участник несет ответственность за достоверность и правильность предоставленной информации и документов.

6.3. Предложение по отбору состоит из двух частей:

- *количественный показатель технико-квалификационной части – 60% (Экспертная)*

- *количественный показатель ценовой части – 40% (Автоматическая)*

6.4. Участник должен подготовить все отборочные документы в электронном виде и разместить их на специальном портале

7. Порядок отбора по предложениям, порядок и критерии их оценки

7.1. Время и цены, указанные в объявлении, должны быть актуальными и соответствовать дате проведения конкурса, и учитываются отборочной комиссией для оценки предложений, представленных участниками конкурса.

7.2. При рассмотрении предложений проверяется наличие всех документов и их правильность. При отсутствии соответствующих документов Отборочная комиссия имеет право отклонить данное предложение для рассмотрения и оценки.

7.3. Конкурсная комиссия оценивает отклоненные предложения для определения победителя на основе критериев, указанных в отборочных документах.

7.4. В случае обнаружения недостоверной информации, содержащейся в документах, предоставленных участником конкурса, Конкурсная комиссия вправе исключить такого участника из участия в конкурсе.

7.5. Отборочная комиссия отклоняет предложение, если участник конкурса, подавший его, не соответствует требованиям закона и требованиям к принятию решений или не соответствует требованиям отборочных документов по предложению участников.

7.6. В процессе оценки коммерческих предложений Отборочная комиссия может запросить у заявителей разъяснения относительно их предложений. Данная процедура осуществляется в установленном порядке, официально, в письменной форме, через организатора конкурса или же обратившись с официальным запросом к участнику. В процессе объяснения суть предложения, а также изменение цены не допускаются.

7.7. Участник тендера, предложивший наилучшие условия для исполнения контракта на основе отборочных документов и критериев, указанных в предложении, является победителем.

8. Конфиденциальность и ответственность сторон.

8.1. Сговор, давление, запугивание, распространение конфиденциальной информации и иные незаконные действия в отношении председателя комиссии и участников рабочей группы

влияющие на результаты проведения конкурса и исполнения договорных обязательств не допускаются.

Победитель конкурса несет полную ответственность по договорным обязательствам на основании законодательства, действующего на территории Республики Узбекистан

9. Требования к участнику:

Техническая оценка предложений.

Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Основные критерии:

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	10	Обязательно	Экспертный метод
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	10	Обязательно	Экспертный метод
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют неисполненные обязательства по ранее заключенным договорам; - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. (форма №2)	10	Обязательно	Экспертный метод
4	Общая информация об участнике отбора (форма №3)	10	Обязательно	Экспертный метод
5	Гарантийное письмо о своевременном и надлежащем исполнении обязательств, согласно техническому заданию	10	Обязательно	Экспертный метод
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	10	Обязательно	Экспертный метод
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	10	Обязательно	Экспертный метод

- количественный показатель технико-квалификационной части – 60%. Оценка предложений производится коллегиальным методом.

- количественный показатель ценовой части – 40%. Производится автоматически

(образец) Форма № 1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив документацию по лоту №____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с документацией по отбору наилучшего предложения.

В этой связи направляем следующие документы:

1. **Общие сведения об участнике электронного отбора;**
2.
3.
4. и т.д.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

_____ (образец) Форма № 2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____
Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____: (наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте предоставления требуемой или аналогичной услуги
(предоставляется по желанию участника)

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « » 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавших в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Подготовил -

Руководитель ГИТ  Абдуллаев Д.В.

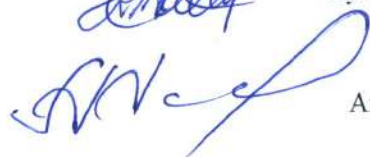
Согласованно-

ЗДА по Р и АБ :



Кулымбетов Н.К.

Начальник САБ :



Ахунов Р.Х.