

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления охраны
Самаркандской области
Национальной гвардии Республики**



Номозов Р.М.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на выполнение работ: На изготовление служебных книг для Управление охраны Самаркандской области Национальной гвардии Республики Узбекистан.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

| | | | |
|---|----------------------------------|-----|--|
| 1 | Общие положения | 1.1 | Настоящая документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон») за № 684 от 22.04.2021г. |
| | | 1.2 | Предмет отбора: Отбор наилучшего предложения по проведение работ на изготовление служебных книг для Управление охраны Самаркандской области Национальной гвардии Республики Узбекистан. |
| | | 1.3 | Предельная стоимость 252 000 000 сум. |
| | | 1.4 | Техническое задание на поставляемый товар представлено в технической части документации по отбору. |
| | | 1.5 | В отборе могут принять участие отечественные организации, в том числе субъекты малого бизнеса, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом. |
| | | 1.6 | Форма заседания закупочной комиссии – заочная онлайн. |
| 2 | Организаторы отбора | 2.1 | Заказчиком отбора является Управления охраны Самаркандской области Национальной гвардии Республики Узбекистан (далее - «Заказчик»). Адрес: г. Самарканд, улица Т.Малик, дом 12 Реквизиты «Заказчика»: <ul style="list-style-type: none"> • Код банка: 00022 • ИНН: 201214264 • Р/С: 21596000800470456001 |
| | | 2.2 | Контактные лица Заказчика: - секретарь комиссии: телефон: - Главный энергетик: телефон: email: |
| | | 2.3 | Рабочим органом Закупочной комиссии является Управления охраны Самаркандской области Национальной гвардии Республики Узбекистан |
| | | 2.4 | Договородержатель: Управления охраны Самаркандской области Национальной гвардии Республики Узбекистан |
| | | 2.5 | Документация по отбору оценивается Закупочной комиссией Заказчика, сформированной в соответствии с Законом в составе 5 (Пяти) человек. |
| 3 | Участники отбора | 3.1 | В отборе могут принять участие резиденты Республики Узбекистан, за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей документации по отбору. |
| 4 | Порядок проведения отбора | 4.1 | Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим критериям: <ul style="list-style-type: none"> • Наличие базы, трудовых ресурсов и необходимых для поставки оборудования, его инсталляции и запуска. <ul style="list-style-type: none"> • Обладать опытом поставки аналогичных товаров. <ul style="list-style-type: none"> • Иметь гражданскую правоспособность и полномочия на заключение договора. • Наличие авторизации завода-производителя для поставки техники по всей Республике Узбекистан (дилерское соглашение); • Наличие сервисного инженера от производителя не менее 2 человек. Сертификаты на инженера прошедшего обучение у производителя оборудования. |
| | | 4.2 | К участию в отборе не допускаются участники: <ul style="list-style-type: none"> - Учрежденные менее чем за 24 месяца до объявления отбора. - Находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком. |



| | | | |
|---|--|-----|--|
| | | | - Зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации о проведении финансовых операций (оффшорные зоны) |
| | | | - Находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей. |
| | | | - Имеющие задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей. |
| | | 4.3 | Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если: |
| | | | - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок; |
| | | | - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз. |
| 5 | Язык отбора, единица измерений | 5.1 | Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и Заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. Предложение по отбору может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения по отбору, когда используется более чем один язык, русский язык считается преобладающим. Допускается предоставление технической документации на английском языке. |
| | | | В предложении по отбору должна быть использована общепринятая система измерений. |
| 6 | Предложение по отбору и порядок его оформления | 6.1 | Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке электронной версии отбора на портале etender.uzex.uz. |
| | | 6.2 | Участник отбора: |
| | | | - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
| | | | - вправе подать только одно предложение; |
| | | | - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
| | | 6.3 | Предложение по отбору состоит из двух частей: - техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание оказываемых работ и услуг; - ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать информацию, указанную в требованиях в ценовой части предложения по отбору. |
| | | 6.4 | Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления предложений по отбору. |
| 7 | Продление срока предоставления предложений по отбору | 7.1 | В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений по решению Закупочной комиссии. |
| | | 7.2 | Объявления о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ. |



| | | | |
|----|---|------|--|
| 8 | Внесение изменений в документацию по отбору | 8.1 | <p>В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору.</p> <p>Решение о внесении изменений в документацию по отбору может приниматься не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в документацию по отбору изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристик не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее, чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p> |
| 9 | Процедура вскрытия заявок с предложениями по отбору, порядок и критерии их оценки | 9.1 | Во время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений по отбору вскрывает электронные заявки с предложениями, поданными участниками отбора. |
| | | 9.2 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору. |
| | | 9.3 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе. |
| | | 9.4 | Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в электронной версии отбора в порядке, предусмотренном электронным порталом etender.uzex.uz. |
| | | 9.5 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлениям, положениям и документации по отбору. |
| | | 9.6 | Рабочий орган отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениями или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору. |
| | | 9.7 | Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении. |
| | | 9.8 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора. |
| | | 9.9 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
| 10 | Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности | 10.1 | <p>Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. |
| | | 10.2 | Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |



| | | | |
|----|---------------------|------|---|
| 11 | Прочие условия | 11.1 | Участник не имеет право предоставлять иные услуги и работы, технически не соответствующие требованиям Технического задания. |
| | | 11.2 | Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора. |
| | | 11.3 | Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в установленном порядке посредством электронного портала etender.uzex.uz. |
| | | 11.4 | Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору. Отбор признается состоявшимся, если закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации по отбору. |
| | | 11.5 | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| 12 | Заключение договора | 12.1 | По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. |
| | | 12.2 | Участнику отбора, объявленного по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение 10 (десяти) дней с момента объявления победителя должны заключить договор. |
| | | 12.3 | В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора. |

Начальник



Ражабов Ф.

Ражабов Ф.