

Autsorsing shartlari asosida xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha

SHARTNOMA №

Qo'shko'pir tuman

2022 yil "12" Avgust

Qo'shko'pir tuman 1-son Ayrim fanlar chuqur o'rganiladigan ixtisoslashtirilgan maktab-internati
nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi
(muassasanomi)

Quriyozov Bahodir Eshchanovich (keying o'rinlarda Buyurtmachi deb ataladi)
(F.I.Sh.)

bir tomondan va «_____» MCHJ nomidan Ustav (ishonchnoma) asosida
(tashkilot nomi)

Faoliyat yurituvchi director _____ (keying o'rinlarda
(F.I.Sh.)

Autsorser deb ataladi), ikkinchi tomondan keyinchalik Tomonlar deb ataladi, ushbu Shartnomani
quyidagilar to'g'risida tuzdilar.

I. Shartnoma predmeti

1.1. Autsorser Buyurtmachining buyurtmasi bo'yicha mazkur Shartnomaning 1.2-bandida ko'rsatib
o'tilgan xizmatlarni ko'rsatish, Buyurtmachi esa ushbu xizmatlar uchun pul to'lash majburiyatini oladi.

1.2. Autsorser mazkur shartnomaning 1.3-bandida ko'rsatilgan muddatdan boshlab, u tugaguniga qadar
har kuni Buyurtmachiga Oziq-ovqat maxsulotlarini tayyorlab berish.

(autsorserga o'tkazilgan xizmat nomi)

Hamda O'zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlari bilan belgilangan sanitariya-gigiyena
normalari va qoidalariga rioya etgan holda, Buyurtmachi bilan kelishilgan buyurtmalarni bajarish
jadvaliga muvofiq ta'minlash majburiyatini, keying o'rinlarda Xizmatlar deb ataladi, o'z zimmasiga
oladi.

1.3 Mazkur shartnoma taraflar tomonidan imzolanib Qo'shko'pir tuman G'aznachilik ro'yxatidan
o'tkazilgan kundan boshlab qonuniy kuchga kiradi Xizmat ko'rsatish muddati:

2022 yil "10 avgust"dan.

2022 yil "31 dekabr" gacha.

1.4. Tomonlar bajarilgan ishlarning yig'ma dalolatnomasi va Autsorser tomonidan amalda ko'rsatilgan
Xizmatlar uchun belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan hisob-faktura imzolanib Buyurtmachi
Autsorserning mazkur Shartnomada ko'rsatilgan bank hisob-raqamiga pul mablag'lari o'tkazgandan
so'ng Xizmatlar ko'rsatilgan deb hisoblanadi.

II. Tomonlarning huquq va majburiyatlari

Autsorser quyidagi huquqlarga ega:

2.1.1. Ijaraga olingan mol-mulkdan foydalanish;

2.1.2. Ijaraga olingan bino va inshootlarning ichki va tashqi qismida texnik jihatdan jihozlash va
ta'mirlash ishlarini amalga oshirish;

2.1.3. Xizmatlar tannarxining o'zgarishi munosabati bilan shartnomaga o'zgartirish kiritish taklifi bilan
chiqish;

2.1.4. Ko'rsatilgan xizmatlar uchun o'z vaqtida to'lovlar amalga oshirilishini talab qilish;

2.1.5. Ko'rsatilgan xizmatlar natijasida foyda olish;

2.1.6. Buyurtmachidan shartnoma shartlarining bajarilishini talab qilish;

2.1.7. Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlar.

2.2. Autosorser quyidagilarga majbur:

2.2.1. Ijaraga olingan bino va inshootlar, jihozlardan maqsadli hamda oqilona foydalanishi, saqlashi, nosoz holga kelganda ularni o'z hisobidan ta'mirlashi, shuningdek, kommunal xarajatlarini qoplashi;

2.2.2. Autosorsing xizmatini ko'rsatishda texnika, yong'in, mehnat muhofazasi hamda sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlariga qat'iy rioya etishi;

2.2.3. Tovar (ishlar, xizmatlar)ning sifatli ishlab chiqarilishini va buyurtmachiga yetkazilishini ta'minlashi;

2.2.4. Maxfiylik tartibiga qat'iy rioya qilishi;

2.2.5. Shartnomani bekor qilish haqida buyurtmachini ikki oy oldin yozma ravishda ogohlantirish, ushbu muddat tugaguniga qadar esa buyurtmachining tegishli xizmatlarini uzluksiz tashkil etishni ta'minlashi;

2.2.6. Xizmatlarni sifatli, mazkur Shartnomaning 1.3-bandida ko'rsatilgan muddatda va to'liq hajmda ko'rsatishi;

2.2.7. Xizmatlar ko'rsatish jarayonida Autosorser mazkur shartnoma shartlariga amal qilmasdan, xizmatlar sifatining yomonlashuviga olib kelgan barcha kamchiliklarni Buyurtmachining talabi bo'yicha bir kun davomida bepul to'g'rilashi;

2.2.8. Xizmatlarning sifatsizligi, xizmatlarni bajarish uchun vaqtincha foydalanishga beriladigan ishlab chiqarish (xizmat ko'rsatish) xonalari holati, shuningdek, tegishli inventarlarning sanitariya qoidalariga javob bermasligi aniqlanganda, Autosorser zudlik bilan Buyurtmachining aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha qonuniy talabini bajarishi;

2.2.9. Malakali, tajribali, qo'yilgan vazifani (xizmatni, ishni) amalga oshirish huquqini beruvchi tegishli hujjatlari mavjud bo'lgan, shuningdek, belgilangan tartibda va muddatda tibbiy tekshiruvdan (ko'rikdan) o'tgan xodimlarga (talab etilgan hollarda) xizmatlarni bajarish jarayoniga ruxsat etishi;

2.2.10. Xodimlar zimmasiga Buyurtmachining hududida odob-axloq qoidalariga, shuningdek, ichki tartibga rioya qilish majburiyatini yuklashi;

2.2.11. Xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni shaxsan bajarishi, mazkur Shartnoma shartlarini bajarishni uchinchi shaxsga topshirmasligi;

2.2.12. Mazkur shartnoma shartlarini bajarish doirasida Buyurtmachi tomonidan vaqtincha foydalanishga topshirilgan uskunalar, jihozlar, idishlar, asboblari, mebellar, inventarlar va boshqalar moddiy vositalarni soz holda saqlashi, ta'mirlashi, shuningdek, binolarni ta'mirlashi;

2.2.13. Tomonlar imzolaydigan tegishli qabul qilish-topshirish dalolatnomasini rasmiylashtirgan holda, Buyurtmachidan binolarni (xonalarni), uskunalarni, jihozlarni, asboblarni, mebellarni, inventarlar va boshqalar moddiy vositalarni qabul qilib olishi;

2.2.14. Mazkur shartnomani bekor qilish haqida Buyurtmachini ikki oy oldin yozma ravishda ogohlantirishi, ushbu muddat tugaguniga qadar esa Buyurtmachiga xizmatlarni uzluksiz ko'rsatilishini ta'minlashi;

2.2.15. Mazkur shartnomaga asosan Xizmatlarni ko'rsatish ishlariga jalb etilgan xodimlarni o'qitishni (malakasini oshirishni) amalga oshirishi (talab etilgan hollarda);

2.2.16. Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar.

2.3. Buyurtmachi quyidagi huquqlarga ega:

2.3.1. Tovarlar (ishlar, xizmatlar) sifatli ishlab chiqarilishi (bajarilishi, ko'rsatilishi)ni talab qilish;

2.3.2. Autosorserning faoliyatiga aralashmagan holda, shartnoma shartlarining bajarilishini nazorat qilish;

2.3.3. Shartnomani bekor qilish to'g'risida 10 kun oldin Autosorserni yozma ravishda ogohlantirish, bunda ko'rsatilgan xizmatlarning qiymatini belgilangan tartibda to'lash;

2.3.4. Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlar.

2.4. Buyurtmachi quyidagilarga majbur:

2.4.1. Bajarilgan ishlarning yig'ma dalolatnomasi va rasmiylashtirilgan hisob-faktura asosida ko'rsatilgan xizmatlar uchun amaldagi narxlar bo'yicha bir oyda kamida bir marta Xizmatlar haqini to'lashi;

2.4.2. Autosorserga mazkur Shartnoma shartlarini bajarish doirasida binolarni (xonalarni), uskunalarni, jihozlarni, asboblarni, mebellarni, inventarlar va boshqa moddiy vositalarni vaqtincha foydalanishga berishi;

2.4.3. Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar.

III. Xizmatlar narxi va o'zaro hisob-kitoblar tartibi

3.1. Mazkur shartnomaning ilovasiga muvofiq xizmatlar narxi sotib olingan xizmatlar uchun oldindan to'lov miqdori 30% foizini qolgan 70% xizmat to'liq amalga oshirilgan dan so'ng to'lab beriladi 42658504.80 (Qirq ikki million olti yuz ellik sakkiz ming besh yuz to'rt so'm sakson tiyin) (summa son va so'z bilan) so'mni tashkil etadi.

3.2. Autosorser tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun o'zaro hisob-kitoblar bajarilgan ishlarning yig'ma dalolatnomasi va rasmiylashtirilgan hisob-faktura asosida ko'rsatilgan xizmatlarning amaldagi qiymati bo'yicha bir oyda kamida bir marta amalga oshiriladi.

3.3. Ko'rsatiladigan xizmatlarning amaldagi soni haqidagi ma'lumotlar va xizmatlarning amaldagi narxi asosida Buyurtmachi kundalik buyurtmaga muvofiq Autosorser bilan birgalikda har o'n kunda, to'lanishi lozim bo'lgan summasi ko'rsatilgan, Autosorser va Buyurtmachi tomonidan imzolananadigan bajarilgan ishlarning yig'ma dalolatnomasi tuziladi va hisob-faktura rasmiylashtiradi.

3.4. Buyurtmachi tomonidan amalda ko'rsatilgan xizmatlar narxi belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan bajarilgan ishlar dalolatnomasi va hisob-faktura olingan vaqtdan boshlab, 10 bank kuni davomida Shartnomada belgilangan summadan ortiq bo'lmagan miqdorda to'lanadi.

3.5. Mazkur Shartnomaning ilovasida ko'rsatilgan, shartnomaning prognoz summasini hisoblash uchun xizmatlarning narxлари tomonlardan birining tashabbusi bilan qayta ko'rib chiqiladi.

IV. Tomonlarning majburiyatlari

4.1. Autosorser shartnoma majburiyatlarini o'z vaqtida bajarmagan hollarda, Buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun majburiyatning bajarilmagan qismining 0,5 foiz miqdorida penya to'laydi, bunda penyaning umumiy summasi ko'rsatilmagan xizmatlar oylik narxining 50 foizidan oshmasligi kerak.

4.2. Penya (jarima) to'lash Tomonlarning zimmasidagi majburiyatlarini bajarishdan yoki buzilishlarni bartaraf qilishdan ozod etmaydi.

4.3. Mazkur Shartnoma shartlarining bajarilmasligi yoki tegishli darajada bajarilmasligi uchun Tomonlar O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi talablarida, "Xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni hamda O'zbekiston Respublikasining boshqa normativ-huquqiy hujjatlarida nazarda tutilgan javobgar bo'ladilar.

4.4. Buyurtmachiga har chorakda bir marotaba ko'rsatilayotgan xizmatlarning sifati, ijaraga berilgan bino va inshootlarning holatini monitoring o'tkazishga (autosorserning moliyaviy faoliyatiga aralashmagan holda) sharoitlar yaratish.

4.5. Tomonlarning Mazkur Shartnomada nazarda tutilmagan javobgarlik choralari O'zbekiston Respublikasi hududida amalda bo'lgan fuqarolik qonunchiligi normalariga muvofiq qo'llaniladi.

V. Munozarali vaziyatlarni hal etish tartibi

5.1. Mazkur Shartnomani bajarishda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan nizolar va kelishmovchiliklar imkon qadar Tomonlar o'rtasida muzokara o'tkazish yo'li bilan hal etiladi.

5.2. Nizolar va kelishmovchiliklarni Tomonlar o'rtasida muzokara o'tkazish yo'li bilan hal etib bo'lmaydigan holatlarda, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan kelishmovchiliklarni suddan oldin bartaraf qilish tartib-taomili amalga oshirilgandan so'ng ular O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda sudga ko'rib chiqish uchun beriladi.

VI. Fors-major holatlar

6.1. Tomonlar majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmaganligi uchun, agar bunday holatlar yengib bo'lmaz kuch, ya'ni tabiiy ofatlar, tabiiy va texnogen tushdagi favqulodda holatlar va alohida davr oqibati hisoblansa va davlatning tegishli organlari tomonidan tasdiqlansa, javobgarlikdan ozod qilinadi. Bunda mazkur shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati mutanosib ravishda ushbu hodisalar ro'y bergan muddatga suriladi.

VII. Yakunlovchi qoidalar

7.1. Ushbu Shartnomaga har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar faqat ular yozma shaklda rasmiylashtirilib, Tomonlarning vakolatli vakillari tomonidan imzolangandan so'ng haqiqiy hisoblanadi. Mazkur Shartnomaning barcha ilovalari uning ajralmas qismini tashkil etadi.

7.2. Tomonlarning hech biri mazkur Shartnoma bo'yicha o'z huquq va majburiyatlarini boshqa

Tomonning yozma shakldagi roziligisiz biror bir uchinchi tomonga berib yuborishi mumkin emas.

7.3. Ushbu shartnoma ikki nusxada tuzilgan. Ikkala nusxa aynan bir xil bo'lib, bir xil yuridik kuchga ega. Tomonlarning har birida mazkur Shartnomaning bir nusxasi bo'ladi.

VIII. Shartnomaning amal qilish muddati

8.1. Ushbu Shartnoma imzolangan paytdan kuchga kiradi va bir kalendar yili davomida yoki muddatidan oldin bekor qilinguniga qadar amal qiladi.

IX. Tomonlarning manzili va bank rekvizitlari

“Autsorser”

«_____» CHJ

Yuridik manzilgoh: _____

TEL: _____

FAKS: _____

X/r: _____

Bank nomi: _____

Bank kodi(MFO) _____

INN _____

XXTUT _____

KTUT _____

Rahbar: _____

M.O' _____

“Buyurtmachi”

Qo'shko'pir tuman 1-son Ayrim fanlar chuqur o'rganiladigan ixtisoslashtirilgan maktab-internati

Yuridik manzilgoh: Qo'shko'pir tuman Mustaqillik ko'cha 28-uy

TEL: 32-96-463

FAKS: 32-96-463

SHX/R: 400821860332127092300075001

Tashkilot STIR : 203245304

XXTUT: 92310

KTUT:

G'aznachilik bo'limi: O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi G'aznachiligi

G'aznachilik x/r: 23402000300100001010

Bank nomi : Markaziy bank Toshkent Sh.

XKKM

Bank kodi(MFO): 00014

G'aznachilik STIR: 201122919

Rahbar: Quriyozov Bahodir Eshchanovich



M.O' _____

SHARTNOMANING PROGNOZ SUMMASI

T/r	Oylar	Oydagi kunlar soni	O'lov birligi	Xizmat birligi uchun narx (so'm)	Xizmat birligi soni	Jami summa QQS siz (so'm)	QQS ____%	Jami summa QQS bilan
1.	Yanvar	31						
2.	Fevral	28/29						
3.	Mart	31						
4.	Aprel	30						
5.	May	31						
6.	Iyun							
7.	Iyul							
8.	Avgust							
9.	Sentyabr	23	xizmat	6014	5911			35548754
10.	Oktyabr	25	xizmat	6014	6425			38639950
11.	Noyabr	22	xizmat	6014	5654			34003156
12.	Dekabr	22	xizmat	6014	6168			34003156
	Shartnomaning jami summasi	365/366	X	X				142195016

IX. Tomonlarning manzili va bank rekvizitlari

“Autorsorser”

«_____» MCHJ

Yuridik manzilgoh:

TEL: _____

FAKS: _____

Xr : _____

Bank nomi: _____

Bank kodi(MFO) _____

INN _____

XXTUT _____

KTUT _____

“Buyurtmachi”

Qo'shko'pir tuman Ayrim fanlar chuqur o'rganiladigan ixtisoslashtirilgan maktab-internati

Yuridik manzilgoh: Qo'shko'pir tuman Mustaqillik ko'cha 28-uy

TEL: 32-96-463

FAKS: 32-96-463

SHX/R: 400821860332127092300075001

Tashkilot STIR : 203245304

XXTUT: 92310

KTUT:

G'aznachilik bo'limi: O'zbekiston Respublikasi

Moliya vazirligi G'aznachiligi

G'aznachilik x/r: 23402000300100001010

Bank nomi : Markaziy bank Toshkent Sh. XKKM

Bank kodi(MFO): 00014

G'aznachilik STIR: 201122919

Rahbar: _____

Rahbar: Quriyozov Bahodir Eshchanovich

M.O'

M.O'

