

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Генеральным директором**  
**ООО «Uzbekistan GTL»,**  
**Председателем закупочной комиссии**  
**по отбору**  
**Ф.Р. Абдурасуловым**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
на закупку расходных материалов пароспутника

**Ташкент - 2022г.**

# I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г.
- 1.2 Предметом отбора наилучших предложений (далее - отбор) является закупка расходных материалов пароспутника (далее-товары).
- 1.3 Стартовая цена отбора составляет 2 351 018 550,00 (Два миллиарда триста пятьдесят один миллион восемнадцать тысяч пятьсот пятьдесят) сум.
- 1.4 Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать установленную стартовую цену.
- 1.5 Техническое задание на закупку товаров прилагается к закупочной документации по отбору.
- 1.6 Формы заседания закупочной комиссии – онлайн.
- 2 Организаторы отбора наилучших предложений**
- 2.1 Заказчик отбора: ООО «Uzbekistan GTL» (далее - Заказчик).
- Адрес Заказчика: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.  
Тел.: (+99871) 202-40-80  
МФО: 00873; ИНН: 207041936  
Банк: Головной офис АКБ «Асака»  
Адрес банка: Узбекистан, 100015, г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Нукусская, д. 67,  
тел.: (+99871) 120-82-10, (+99871) 200-55-22  
ИНН: 201589828  
р/с: 2021 4000 4048 1968 0001
- 2.2 Контактное лицо заказчика:  
Таджимов Акбаржон – младший специалист отдела по закупкам и логистике
- 2.3 Рабочим органом комиссии является  
Закупочная комиссия ООО «Uzbekistan GTL»  
(далее – Закупочная комиссия).
- 2.4 Договородержатель: ООО «Uzbekistan GTL»
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 5 (пяти) членов и 1 (одного) секретаря.

### **3 Порядок проведения отбора наилучших предложений**

3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса за исключением юридических лиц, приведенных в 3.3.

3.2 Для участия в отборе наилучших предложений, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале государственных закупок ([etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz)) для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений;

б) подать квалификационные документы и Предложение по отбору в соответствии с требованиями закупочной документации по отбору;

3.3 **Участник отстраняется от участия в отборе, если:**

- участник не имеет необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- участник находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- участник находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- участник находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- участник имеет просроченную задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.
  - участник зарегистрирован и имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 4 Внесения изменений в закупочную документацию по отбору**
- 4.1 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 4.2 После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускаются.
- 4.3 Все изменения считаются неотъемлемой частью документации.
- 5 Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продления сроков подачи предложений по отбору**
- 5.1 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений настоящей закупочной документации по отбору через открытый электронный чат сайта [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет разъяснения положений закупочной документации по отбору через открытый электронный чат сайта [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz). Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность.
- 5.2 Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.
- 5.3 До окончания срока подачи предложений участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение.
- 5.4 Участник вправе отозвать свое предложение до окончания срока подачи предложений.

- 5.5 В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки представления предложений, а также обратиться к участникам закупочных процедур с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии, которое распространяется на всех участников отбора.
- Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz).
- 6 Язык отбора наилучших предложений, единица измерений.**
- 6.1 Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках.
- 7 Предложение по отбору и порядок его оформления**
- 7.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении и в закупочной документации по отбору порядке по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.
- 7.2 Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов.
- 7.3 Участник отбора вправе подать только одно предложение.
- Предложение по отбору состоит из двух частей:
- Технико-квалификационная часть
  - Ценовая часть
- Обе части должны соответствовать условиям отбора.
- 7.4 Участник должен через онлайн портал отправить все документы по отбору, которые должны быть представлены в сканированном виде.
- 7.5 Предложение по отбору предоставляется в электронном виде на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz).
- 7.6 Техническое предложение должно быть оформлено в соответствии с требованием технического задания и содержать подробное описание предлагаемых товаров.
- 7.7 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы специального информационного портала.
- 7.8 Комиссия несет ответственность за предложения по отбору, оформленные только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

- 7.9 Прием предложений на отбор прекращается с наступлением срока, указанного в объявлении, опубликованном в электронной системе государственных закупок через специальный информационный портал.
- 7.10 Отбор признается состоявшимся, если закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации по отбору.
- 7.11 Отбор признается закупочной комиссией несостоявшимся в нижеследующих случаях:
- Если в отборе принял участие только один участник или никто не принял участие;
  - Если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
- 7.12 Закупочная комиссия вправе устанавливать требование к участникам о необходимости обеспечения предложений в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством.
- 8 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора**
- 8.1 Поступившие предложения рассматриваются закупочной комиссией. При рассмотрении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом (ЗРУ-684), или предложение участника отбора не оформлено должным образом, а также не соответствует требованиям закупочной документации по отбору. Также, предложения участников с ценой, превышающей стартовую цену, отстраняются и не оцениваются закупочной комиссией.
- 8.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе закупочной процедуры.
- 8.3 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.

- 8.4 В процессе оценки предложений по отбору закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору.  
Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему государственных закупок в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 8.6 Заказчик не несет ответственность за отмену отбора, за исключением случаев, когда отмена стала следствием незаконных действий (бездействия) Заказчика.
- 9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:  
- лица, входящие в состав комиссии, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность
- 9.2 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 9.3 - победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10 Определение победителя отбора**
- 10.1 Победителем признается участник отбора наилучших предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору и предложении.

- 10.2 Решением закупочной комиссии в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации по отбору и предложению, может быть определен резервный победитель, признанный как участник, представивший самое оптимальное предложение после предложения победителя.
- 10.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены.
- 10.4 Протокол рассмотрения и оценки предложений автоматически составляется оператором электронной системы государственных закупок [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) и размещается Заказчиком в данной электронной системе.
- 10.5 Участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик представляет участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10.6 Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между Заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.
- 10.7 Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.
- 10.8 При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
- 10.9 Информации о заключенном договоре по результатам отбора размещается Заказчиком на специальном информационном портале не позднее трех рабочих дней с даты его заключения.
- 11 Заключение договора**
- 11.1 Договор по результатам отбора заключается на условиях, предусмотренных в закупочной документации по отбору и предложению, представленном участником отбора, с которым заключается договор.
- 11.2 Заказчиком в закупочной документации по отбору может быть выставлено условие, предусматривающее заключение договора после представления победителем обеспечения исполнения условий договора.



- 11.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. Если закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем, или может отказаться от заключения договора.
- 11.4 Проект договора является предварительным, его условия могут быть изменены по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.
- 11.5 В случае, если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией отбора.

## II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах настоящей документации.

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.1	Заказчик:	ООО «Uzbekistan GTL»
1.2	Предмет отбора наилучших предложений:	Закупка расходных материалов пароспутника
1.3	Адрес и контакты Заказчика:	100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б. email: <a href="mailto:info@uzgtl.com">info@uzgtl.com</a> ; Тел: (+99871) 202-40-80 вн. 10706
1.4	Контактное лицо:	Таджимов Акбаржон
1.5	Объявление о проведении отбора наилучших предложений опубликовано:	Специальный информационный портал: etender.uzex.uz
2	Язык отбора наилучших предложений:	Узбекский и русский языки (по необходимости)
3	Подача предложений по отбору:	В электронном виде (онлайн)
4	Валюта предложений по отбору:	UZS, USD
5	Срок поставки товаров:	120 календарных дней
6	Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	Автомобильным транспортом – до склада Заказчика (Гузарский район, Кашкадарьинская область, Республика Узбекистан) и/или авиатранспортом – Международный аэропорт им. Ислама Каримова (г. Ташкент).
7	Сроки обращения участников за разъяснениями к закупочной документации по отбору:	Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений
8	Необходимые документы на участие в отборе наилучших предложений:	Наличие квалификационных и других необходимых документов, указанных в Закупочной документации и Техническом Задании.
9	Критерии оценки квалификационной и технической частей предложения по отбору:	В соответствии с приложением №1 к Закупочной документации
10	Предельная стоимость отбора:	2 351 018 550,00 (Два миллиарда триста пятьдесят один миллион восемнадцать тысяч пятьсот пятьдесят) сум.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТЕЙ  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОТБОРУ**

1. **(0 - 25 баллов)** Предоставление следующих документов:
  - общих сведений об участнике в соответствии с требованиями закупочной документации - участник должен предоставить заполненную форму согласно закупочной документации (Форма №1);
  - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, также участник не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства - участник должен предоставить гарантийное письмо (Форма №2);
  - заявление по недопущению коррупционных проявлений - участник должен предоставить гарантийное письмо (форма №3);
2. **(0 - 25 баллов)** Соответствие предложения участника требованиям Технического задания - участник должен предоставить гарантийное письмо о соответствии его предложения условиям технического задания Заказчика и принятии всех условий, указанных в техническом задании (форма №4).
3. **(0 - 50 баллов)** Техническое предложение на расходные материалы пароспутника - участник должен предоставить Техническое предложение (форма №5).

## ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОТБОРУ

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

1. оценка соответствия участника квалификационным требованиям (в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации и в электронной системе специального информационного портала);
2. оценка технической части предложения по отбору (в соответствии с Техническим заданием и с критериями, указанными в закупочной документации и в электронной системе специального информационного портала);
3. оценка ценовой части предложения по отбору (оценивается электронной системой СИП).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ / СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контрактное лицо	
5	Телефон	
6	Электронный адрес (e-mail)	
7	Полные банковские реквизиты	
8	Основные направления деятельности	
9	Номер и дата лицензии/разрешения	

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с  
(наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

**М.П.**

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

**М.П.**

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Изучив Закупочную документацию для отбора №\_\_\_\_\_ на поставку\_\_\_\_\_ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве \_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 120 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на поставку расходных материалов пароспутника

№	Наименование товара	Технические характеристики/ описания	Кол-во (ед.)	Код ТН ВЭД	Страна происхождения
1					
2					