



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор по ВЭС и экспорту

 Х.Н.Сафаров

« _____ » 2022 г.

Техническое задание
на закупку услуги изготовление полиграфической продукцию
для ГП «Навоийуран».

	<p>1. Наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием основных технико-экономических показателей</p>	<p>Услуги изготовление канцелярской продукции для ГП «Навоийуран».</p> <p>Ежедневник с нанесением логотипа Ежедневник А5 формата. Размер 14.8см*21см Материал: итальянский кожзаменитель премиум класса, картон голландский Moortman. Ляссе под цвет кожзаменителя. Блок тонированный в линейку (слоновая кость) Плотность бумаги: форзац-нарзац 120гр, листы 80гр Количество листов: 320 Блок с индивидуальным дизайном заказчика. Метод персонализации: тиснение бесцветное, тиснение фольгированный, лазерная гравировка, полноцветный УФ печать - 1000 шт.</p> <p>- Планинг с нанесением логотипа Материал: итальянский кожзаменитель премиум класса, картон голландский Moortman. Блок на пружине тонированный в линейку (слоновая кость) Плотность бумаги: форзац-нарзац 120гр, листы 80гр Количество листов: 120 Блок с индивидуальным дизайном заказчика. Метод персонализации: тиснение бесцветное, тиснение фольгированный, лазерная гравировка, полноцветный УФ печать – 500 шт.</p>
--	--	---

		<p>- Ручка «Slid» с нанесением логотипа Ручка пластиковая с нанесением логотипа Материал: пластик Цвет: по запросу заказчика Механизм: нажимной Цвет чернила: синий Толщина линий письма: 0,4мм Метод персонализации: полноцветный уф печать – 500 шт.</p> <p>- Ручка металлическая с нанесением логотипа Материал: металл с элементами золотистого цвета Модель: 760 Цвет чернила: синий Толщина линии письма: 0,3мм Конструкция: основа-крышка Метод персонализации: лазерная гравировка - 500 шт.</p> <p>- Футляр с нанесением логотипа для металлических ручек - 500 шт.</p> <p>- Пакеты с нанесением логотипа Материал: картон кристалл пак. Бумага ламинированная. Плотность: 210 гр Печать: 4+0 – 500 шт.</p>
2.	Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка услуг.	Для собственных нужд, для раздачи участникам республиканских и региональных выставках, а также вручение гостям в качестве памятных подарков.
3.	Требования, к исполнителю работ исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные в установленном порядке.	Разработать дизайн в соответствии с требованиями Заказчика
4.	Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса.	Республика Узбекистан
5.	Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг.	Услуги будут оказываться до конца сентября 2022 года.

6.	Условия выполнения работ и оказания услуг.	Заказчик обязуется произвести предоплату в размере: 50% от суммы договора на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Договора на основании счета Исполнителя. Оставшаяся сумма в размере 50% оплачивается Заказчиком в течение 5 дней после получения продукции и накладной счета-фактуры.
7.	Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг.	После выполнения работ заказчик визуально осматривает полиграфическую продукцию на момент приемки в случае обнаружения недостатков исполнитель должен исправить их в течение 3 дней. Если заказчик не имеет претензий подписывается акт выполненных работ.
8.	Требования по передаче технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг.	Вся полиграфическая документация сдается после оказания услуг. Заказчик и Исполнитель в очной форме обмениваются Актом выполненных работ.
9.	Требования по техническому обучению исполнителем персонала заказчика по результатам выполненных работ и оказанных услуг.	Не имеется
10.	Авторские права с указанием условий о передаче исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникших в связи с исполнением обязательств исполнителя по выполнению работ и оказанию услуг.	Не имеется.
11.	Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания.	Не имеется.

Начальник отдела ВЭСиС

Инженер отдела ВЭСиС

Ж.Я.Халилов

Н.В.Касымова