

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
РНИ «УзИнжиниринг»

Рашидов Б.Х.

«04» июля 2022 г.



Техническое задание

на техническое сопровождение (администрирование) официального вебсайта
www.uzeng.uz Республиканского проектного института «УзИнжиниринг»
при Кабинете Министров Республики Узбекистан

1. Основные требования к Исполнителю услуг по техническому сопровождению (администрированию):

- 1.1. Опыт работы в соответствующей сфере – не менее 5 лет.
- 1.2. Обязательное наличие в референс-листе не менее 5 вебсайтов / информационных систем, разработанных для государственных органов.
- 1.3. Наличие сертификатов высшего уровня 1С-Битрикс.
- 1.4. Наличие свидетельств о прохождении мониторинга качества со стороны 1С-Битрикс.

2. Основные технические требования к техническому сопровождению (администрированию) вебсайта:

- 2.1. Полное администрирование вебсайта в комплексе с виртуальным выделенным сервером.
- 2.2. Обеспечение быстрой загрузки и корректного отображения страниц сайта, как со стороны пользователей веб-сайта, так и со стороны контент-менеджера и администратора веб-сайта.
- 2.3. Настройка и ведение отчетности в Google Analytics, Яндекс Метрика, WWW.UZ, перенос сайта на другой хостинг (при необходимости).
- 2.4. Внутренняя оптимизация сайта, проверка на вирусы, их оперативное устранение.
- 2.5. Устранение неисправностей, в т.ч. в коде, вызванных в результате использования сайта пользователями/администратором/контент-менеджером.
- 2.6. Обрисовка в графических редакторах дизайна/макета переданных Заказчиком медиа-материалов, при необходимости разработка дизайна медиа-материалов для дальнейшего их размещения на сайте.
- 2.7. Доработка элементов дизайна сайта под знаменательные даты.
- 2.8. Устранение внештатных ситуаций, связанных с работоспособностью сайта, а также устранение проблем в функциональности и неполадок на сайте.
- 2.9. Решение проблем, связанных с системой управления сайтом.
- 2.10. Полное резервное копирование систем, включая базы данных (4 раза в месяц).
- 2.11. Ежедневный мониторинг функциональности сайта, еженедельная проверка на наличие «битых» ссылок, сканирование сайта на предмет уязвимостей.
- 2.12. Обновление контента на сайте, внедрение незначительных изменений в структуру сайта.

2.13. Обновления системы управления сайтом «1С-Битрикс» до последней версии, разовые профилактические работы – удаление устаревших аккаунтов, проверка настроек безопасности, очистка временных данных.

2.14. Разработка 3-х баннеров или электронных открыток.

2.15. Доработки и изменения на сайте (до 2 изменений в функциональность или структуру).

2.16. Разовое продление лицензии с приобретением лицензионного ключа

3. Основные организационные требования к техническому сопровождению (администрированию) вебсайта:

3.1. Режим обслуживания – без выходных (с 10 00 до 22 00), наличие выделенного менеджера со стороны Исполнителя.

3.2. Механизм взаимодействия – телефон, электронная почта, мессенджеры.

3.3. Выполнение обновления контента (через 12 часов после подтверждения получения задачи).

3.4. Количество запросов: до 17 запросов в месяц.

3.5. Решение технических вопросов, связанных с коммуникациями (взаимодействием) со сторонними организациями (в т.ч. ООО «Единый интегратор по созданию и поддержке государственных информационных систем UZINFOCOM») по вопросам функционирования сайта.

